

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2021 № _____

О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа

В целях социальной поддержки отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», обеспечения развития кадрового потенциала и кадровой обеспеченности системы культуры Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.09.2020 № 1055 «Об утверждении перечней должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2020 № 1257 «Об утверждении перечня должностей и профессий, относящихся к вспомогательному персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации»:

1. Установить следующие дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа:

1.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа в размере не более 23 000 (двадцать три тысячи) рублей.

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде денежной компенсации специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного работника в течение 3-х лет.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа (приложение N 1).

2.2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.05.2015 N 1371-п «Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.11.2018 № 2820-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.05.2015 № 1371-п «Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа»».

4. Финансовому управлению администрации Междуреченского городского округа (Э.Н. Попова) финансирование расходов на предоставление дополнительных мер социальной

поддержки отдельным категориям работников муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа, установленных настоящим постановлением, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01. 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В
ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа (далее по тексту - Порядок) разработан в целях привлечения молодых специалистов на работу, закрепления их в муниципальных учреждениях культуры Междуреченского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа (далее по тексту - выплата) в размере не более 23 000 (двадцать три тысячи) рублей на одного специалиста.

1.3. Право на получение выплаты предоставляется молодым специалистам, заключившим трудовые договоры по основному месту работы сроком не менее 3-х лет с муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа.

1.4. Под молодыми специалистами в настоящем Порядке понимаются лица в возрасте до 35 лет включительно - работники, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией и приступившие к трудовой деятельности в муниципальных учреждениях культуры Междуреченского городского округа должностей основного персонала муниципальных учреждений культуры, перечень которых указан в приложении 3 к настоящему порядку.

1.5. Датой окончания образовательного учреждения является дата решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации, указанная в дипломе.

1.6. Статус молодого специалиста действует в течение трех лет с даты:
начала трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского округа в год окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации;

окончания образовательной организации высшего образования – для начавших трудовую деятельность в муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского округа в период обучения в образовательных организациях высшего образования;

начала трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского округа после прохождения военной службы по призыву или после прохождения альтернативной гражданской службы, после окончания отпуска по беременности и родам, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского округа в год окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского округа в течение трех месяцев по окончании вышеуказанных обстоятельств, препятствующих работе в муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского округа.

Статус молодого специалиста сохраняется при переходе на работу в другое муниципальное учреждение культуры Междуреченского городского округа при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского

округа в течение трех месяцев с даты завершения трудовой деятельности в предыдущем муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского округа. Статус молодого специалиста сохраняется на срок, который в сумме с отработанным временем в предыдущем муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского округа составляет не более трех лет.

В случае вынужденного перерыва в работе молодого специалиста, вызванного прохождением военной службы по призыву или прохождением альтернативной гражданской службы, нахождением в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, статус молодого специалиста продлевается на срок, который в сумме со временем работы в муниципальном учреждении культуры Междуреченского городского округа до наступления указанных обстоятельств составляет не более трех лет.

1.7. Предоставление выплаты молодым специалистам осуществляется одновременно всем молодым специалистам, вновь прибывшим на работу в муниципальные учреждения культуры Междуреченского городского округа (далее по тексту - МУК), на приеме у главы Междуреченского городского округа.

1.8. Выплата предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее - МКУ «УК и МП») на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

1.9. Выплата предоставляется при наличии бюджетных ассигнований на данные цели.

2. Порядок предоставления выплаты

2.1. Молодой специалист, имеющий в соответствии с настоящим Порядком право и претендующий на получение выплаты, подает руководителю МУК личное заявление о предоставлении ему выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Руководитель МУК предоставляет ежегодно до 20 сентября (при трудоустройстве молодого специалиста в период с 20 сентября по 20 декабря - незамедлительно) в МКУ «УК и МП» сведения о работниках, имеющих статус молодого специалиста, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением следующих копий документов: 1) трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности) либо справки с места работы и приказа о приеме молодого специалиста на работу в МУК; 2) трудового договора с МУК; 3) паспорта; 4) диплома об окончании образовательного учреждения; 5) документов, подтверждающих нахождение в отпуске по уходу за ребенком, или военного билета.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Решение о предоставлении выплаты принимает комиссия МКУ «УК и МП». Комиссия формируется приказом МКУ «УК и МП», в состав комиссии входят: начальник МКУ «УК и МП», заместитель начальника МКУ «УК и МП», курирующий финансово-экономические вопросы, консультант-советник (юрист) МКУ «УК и МП» и все действующие директора муниципальных учреждений культуры.

Решение комиссии правомочно при присутствии на заседании более половины ее членов и принимается простым большинством голосов.

2.5. МУК осуществляют выплаты на основании приказов, изданных ими в соответствии с решением комиссии МКУ «УК и МП».

3. Порядок возврата выплаты

3.1. Молодой специалист обязан вернуть денежные средства, полученные в качестве

выплаты, в полном объеме в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения 3-х лет со дня его заключения по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другое МУК;

2) расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) на основании статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве выплаты, подлежат возврату в полном объеме в 30-дневный срок после прекращения (расторжения) трудового договора по основаниям, установленным п. 3.1. настоящего Порядка, путем возврата в кассу МУК с дальнейшим перечислением на счет местного бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

3.3. В случае если в срок, установленный п. 3.2. настоящего Порядка, денежные средства не будут добровольно возвращены молодым специалистом в кассу МУК, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Начальник МКУ «УК и МП»

Е.П. Черкашин

Приложение N 1
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты молодым специалистам
муниципальных учреждений культуры
Междуреченского городского округа

Руководителю МУК _____
(указываются полное наименование МУК, ФИО и должность
руководителя в зависимости от подведомственности)

гражданина(ки) _____ (ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа, утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа от _____ N _____-п, я являюсь молодым специалистом, _____ окончившим _____ образовательное учреждение _____, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальном учреждении культуры, и имею право на получение единовременной денежной выплаты.

Прошу предоставить мне _____ (ФИО полностью)
паспорт _____, выданный _____ (номер, серия) (кем, когда)
_____ единовременную выплату
в размере _____ рублей.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты молодым специалистам
муниципальных учреждений культуры
Междуреченского городского округа

| N | Стаж работы | ФИО (полностью) | Должность, место работы | Наименова ние и год окончания вуза/ссуза, факультет | Примечание (диплом с отличием, отпуск по уходу за ребенком и т.д.) | Дата приема в МУК |
|-------------|----------------|-----------------|-------------------------------|---|---|-------------------------|
| | Вновь принятые | | | | | |
| 1 и т.д. | | | | | | |
| | До 1 года | | | | | |
| 1 и т.д. | | | | | | |

Руководитель МУК _____ / _____ /

Перечень

**должностей основного персонала муниципальных учреждений, в отношении которых
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
осуществляет функции и полномочия учредителя, - получателей единовременной денежной
выплаты молодым специалистам муниципальных учреждений культуры**

Администратор
Аккомпаниатор
Аккомпаниатор-концертмейстер
Аранжировщик
Артист (всех жанров и направлений)
Артист горлового пения (хоомейжи)
Ассистент балетмейстера, дирижера, звукоформителя, кинорежиссера, режиссера, хормейстера,
художественного руководителя
Балетмейстер
Балетмейстер-постановщик
Библиограф
Библиотекарь
Дирижер
Заведующий (начальник) филиала, отдела, сектора, цеха, мастерской, частью, участка
Заведующий труппой
Заведующий билетными кассами
Звукооператор
Звукоформитель
Звукорежиссер
Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)
Инспектор творческого коллектива
Кинооператор
Кинорежиссер
Контролер билетный
Концертмейстер, в том числе по классу вокала, балета
Культурорганизатор
Лектор-искусствовед
Методист всех видов деятельности, а также централизованной библиотечной системы,
библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества,
Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных
организаций
Музейный смотритель
Музыковед
Научный сотрудник
Организатор экскурсий учреждений и цирков
Помощник балетмейстера, дирижера, звукоформителя, кинорежиссера, режиссера, хормейстера,
художественного руководителя, в том числе главного
Редактор (всех специальностей и направлений) централизованной библиотечной системы,
библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества,
Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных
организаций
Режиссер
Режиссер-постановщик
Репетитор (всех специальностей и направлений)
Руководитель формирования, объединения, студии, коллектива, народного коллектива, клуба,
части

Руководитель творческих проектов
Светооператор
Специалист (всех видов и направлений), непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение
Суфлер
Управляющий творческим коллективом
Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея
Хореограф
Хормейстер
Хранитель фондов, музейных предметов
Художественный руководитель
Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной межпоселенческой) клубной системы)
Художники всех специальностей
Художник-постановщик
Чтец-мастер художественного слова
Экскурсовод

Начальник МКУ «УК и МП»

Е.П. Черкашин

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В
ВИДЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СПЕЦИАЛИСТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА
ОПЛАТУ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации (далее - денежная компенсация) специалистам муниципальных учреждений культуры (далее - МУК) муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного работника в течение 3-х лет.

Под «специалистами муниципальных учреждений культуры» (далее – специалистами МУК) в настоящем порядке понимаются работники должностей основного персонала муниципальных учреждений культуры, перечень которых указан в приложении 2 к настоящему порядку, прибывшие в Междуреченский городской округ на работу из другой территории на основании письменного приглашения МУК или прибывшее по окончании учреждения профессионального образования.

1.2. Выплата денежной компенсации специалистам МУК производится с целью повышения уровня социальной защиты специалистов МУК, привлечения на работу в МУК.

1.3. Предоставление денежной компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее Междуреченский городской округ), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее - МКУ «УК и МП») на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

1.4. Денежная компенсация предоставляется при наличии бюджетных ассигнований на данные цели.

1.5. Денежная компенсация предоставляется при условии заключения специалистом МУК трудового договора с МУК.

1.6. Условия настоящего порядка не распространяются на специалистов МУК, заключивших трудовой договор с МУК по совместительству.

1.7. Не имеют права на получение денежной компенсации специалисты МУК, являющиеся собственниками жилых помещений либо являющиеся нанимателями жилых помещений (или членами семьи нанимателя) по договору социального найма, расположенных на территории Междуреченского городского округа.

1.8. Максимальный срок выплаты денежной компенсации не может превышать трех лет с даты заключения трудового договора с МУК. Перевод специалиста из одного МУК в другое или расторжение трудового договора с МУК и заключение нового трудового договора с иным МУК не увеличивают трехлетний срок выплаты денежной компенсации.

2. Порядок предоставления денежной компенсации

2.1. Решение о предоставлении денежной компенсации принимает комиссия МКУ «УК и МП». Комиссия формируется приказом МКУ «УК и МП», в состав комиссии входят: начальник МКУ «УК и МП», заместитель начальника МКУ «УК и МП», курирующий финансово-

экономические вопросы, консультант-советник (юрист) МКУ «УК и МП» и все действующие директора муниципальных учреждений культуры.

2.2. МУК осуществляют выплаты денежной компенсации на основании приказов, изданных ими в соответствии с решением комиссии МКУ «УК и МП».

2.3. Для получения денежной компенсации специалисты представляют на рассмотрение комиссии МКУ «УК и МП», следующие документы:

- личное заявление о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта;
- копию диплома;
- копию договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;
- копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение правообладателя, заключившего договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;
- справку о составе семьи;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на имя заявителя (дата выдачи выписки на момент подачи документов в МУК не должна превышать 1 месяц);
- копию трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) либо справку с места работы;
- копию приглашения МУК (при наличии).

2.4. Денежная компенсация выделяется ежемесячно в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 8500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного специалиста в течение 3-х лет.

2.5. Денежная компенсация носит заявительный характер ежегодно.

Начальник МКУ «УК и МП»

Е.П.ЧЕРКАШИН

Приложение N 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной
поддержки в виде денежной компенсации специалистам
муниципальных учреждений культуры
Междуреченского городского округа
на оплату коммерческого найма жилого помещения

Руководителю МУК _____
(указываются полное наименование МУК ФИО и должность
руководителя)

гражданина(ки) _____ (ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации специалистам муниципальных учреждений культуры Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения», утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа от _____ N _____-п, прошу предоставить мне _____ (ФИО полностью), паспорт _____ N _____, выданный (когда) _____ (кем) _____ денежную компенсацию на оплату коммерческого найма жилого помещения.

Копии документов, предусмотренные пунктом 2.3. Порядка, прилагаю.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень

**должностей основного персонала муниципальных учреждений, в отношении которых
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
осуществляет функции и полномочия учредителя, - получателей денежной компенсации на
оплату коммерческого найма жилого помещения.**

Администратор
Аккомпаниатор
Аккомпаниатор-концертмейстер
Аранжировщик
Артист (всех жанров и направлений)
Артист горлового пения (хоомейжи)
Ассистент балетмейстера, дирижера, звукооформителя, кинорежиссера, режиссера, хормейстера,
художественного руководителя
Балетмейстер
Балетмейстер-постановщик
Библиограф
Библиотекарь
Дирижер
Заведующий (начальник) филиала, отдела, сектора, цеха, мастерской, частью, участка
Заведующий труппой
Заведующий билетными кассами
Звукооператор
Звукооформитель
Звукорежиссер
Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)
Инспектор творческого коллектива
Кинооператор
Кинорежиссер
Контролер билетный
Концертмейстер, в том числе по классу вокала, балета
Культурорганизатор
Лектор-искусствовед
Методист всех видов деятельности, а также централизованной библиотечной системы,
библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества,
Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных
организаций
Музейный смотритель
Музыковед
Научный сотрудник
Организатор экскурсий учреждений и цирков
Помощник балетмейстера, дирижера, звукооформителя, кинорежиссера, режиссера, хормейстера,
художественного руководителя, в том числе главного
Редактор (всех специальностей и направлений) централизованной библиотечной системы,
библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества,
Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных
организаций
Режиссер
Режиссер-постановщик

Репетитор (всех специальностей и направлений)
Руководитель формирования, объединения, студии, коллектива, народного коллектива, клуба, части
Руководитель творческих проектов
Светооператор
Специалист (всех видов и направлений), непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение
Суфлер
Управляющий творческим коллективом
Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея
Хореограф
Хормейстер
Хранитель фондов, музейных предметов
Художественный руководитель
Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной межпоселенческой) клубной системы)
Художники всех специальностей
Художник-постановщик
Чтец-мастер художественного слова
Экскурсовод

Начальник МКУ «УК и МП»

Е.П. Черкашин