

Российская Федерация  
Кемеровская область - Кузбасс  
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12 июля 2018 № 1688-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12 июля 2018 № 1688-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Установить следующие дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям работников образовательных учреждений Междуреченского городского округа.:

1.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа.

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 8500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного работника в течение 3-х лет.»

1.2. Изложить приложение № 1 к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 12 июля 2018 № 1688-п в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Изложить приложение № 2 к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 12 июля 2018 № 1688-п в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Финансовому управлению администрации Междуреченского городского округа (Э.Н. Попова) финансирование расходов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа, установленных настоящим постановлением, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

**Порядок  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В  
ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ  
СПЕЦИАЛИСТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа (далее по тексту - Порядок) разработан в целях привлечения молодых специалистов на работу, закрепления их в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее - Междуреченский городской округ).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа (далее по тексту - выплата) в размере не более 23 000 (двадцать три тысячи) рублей на одного специалиста.

1.3. Право на получение выплаты предоставляется молодым специалистам, заключившим трудовые договоры по основному месту работы о педагогической деятельности сроком не менее 3-х лет с муниципальными образовательными учреждениями Междуреченского городского округа.

1.4. Под молодыми специалистами в настоящем Порядке понимаются лица в возрасте до 35 лет включительно - педагогические работники, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией и приступившие к педагогической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа.

1.5. Датой окончания образовательного учреждения является дата решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации, указанная в дипломе.

1.6. Статус молодого специалиста действует в течение трех лет с даты: начала трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа в год окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации;

окончания образовательной организации высшего образования – для начавших трудовую деятельность в муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа в период обучения в образовательных организациях высшего образования в связи с допуском к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

начала трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа после прохождения военной службы по призыву или после прохождения альтернативной гражданской службы, после окончания отпуска по беременности и родам, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа в год окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа в течение трех месяцев по окончании вышеуказанных обстоятельств, препятствующих работе в муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа.

Статус молодого специалиста сохраняется при переходе на работу в другую муниципальную образовательную организацию Междуреченского городского округа при условии,

что работник приступил к трудовой деятельности муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа в течение трех месяцев с даты завершения трудовой деятельности в предыдущей муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа. Статус молодого специалиста сохраняется на срок, который в сумме с отработанным временем в предыдущей муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа составляет не более трех лет.

В случае вынужденного перерыва в работе молодого специалиста, вызванного прохождением военной службы по призыву или прохождением альтернативной гражданской службы, нахождением в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, статус молодого специалиста продлевается на срок, который в сумме со временем работы в муниципальной образовательной организации Междуреченского городского округа до наступления указанных обстоятельств составляет не более трех лет.

1.7. Предоставление выплаты молодым специалистам осуществляется одновременно всем молодым специалистам, вновь прибывшим на работу в муниципальные образовательные учреждения Междуреченского городского округа (далее по тексту - МОУ), на приеме у главы Междуреченского городского округа.

1.8. Выплата предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»:

- Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;

- Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

1.9. Выплата предоставляется при наличии бюджетных ассигнований на данные цели.

## **2. Порядок предоставления выплаты**

2.1. Молодой специалист, имеющий в соответствии с настоящим Порядком право и претендующий на получение выплаты, подает руководителю МОУ исходя из подведомственности МОУ личное заявление о предоставлении ему выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Руководитель МОУ предоставляет ежегодно, до 20 сентября (при трудоустройстве молодого специалиста в период с 20 сентября по 20 декабря - незамедлительно), в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее - МКУ УО) или Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее - МКУ «УК и МП»), исходя из подведомственности МОУ, сведения о работниках, имеющих статус молодого специалиста, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением следующих копий документов: 1) трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности) либо справки с места работы и приказа о приеме молодого специалиста на работу в МОУ; 2) трудового договора с МОУ; 3) паспорта; 4) диплома об окончании образовательного учреждения.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Решение о предоставлении выплаты принимает, исходя из подведомственности комиссия МКУ УО или МКУ «УК и МП».

2.5. МОУ осуществляют выплаты на основании приказов, изданных ими в соответствии с

решением комиссии МКУ УО или МКУ «УК и МП», исходя из подведомственности МОУ.

### **3. Порядок возврата выплаты**

3.1. Молодой специалист обязан возвратить денежные средства, полученные в качестве выплаты, в полном объеме в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения 3-х лет со дня его заключения по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другое МОУ;

2) расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) на основании статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве выплаты, подлежат возврату в полном объеме в 30-дневный срок после прекращения (расторжения) трудового договора по основаниям, установленным п. 3.1. настоящего Порядка, путем возврата в кассу МОУ с дальнейшим перечислением на счет местного бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

3.3. В случае если в срок, установленный п. 3.2. настоящего Порядка, денежные средства не будут добровольно возвращены молодым специалистом в кассу МОУ, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Начальник МКУ УО  
Начальник МКУ «УК и МП»

С.Н.НЕНИЛИН  
Е.П.ЧЕРКАШИН

Приложение N 1  
к Порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки в виде единовременной  
денежной выплаты молодым специалистам  
муниципальных образовательных учреждений  
Междуреченского городского округа

Руководителю МОУ \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование МОУ, ФИО и должность  
руководителя в зависимости от подведомственности)  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
сот. телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_-п, я являюсь молодым специалистом, окончившим \_\_\_\_\_ образовательное учреждение \_\_\_\_\_, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальном образовательном учреждении, и имею право на получение единовременной денежной выплаты.

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (номер, серия) (кем, когда)  
\_\_\_\_\_ единовременную выплату  
в размере \_\_\_\_\_ рублей.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки в виде единовременной  
денежной выплаты молодым специалистам  
муниципальных образовательных учреждений  
Междуреченского городского округа

N	Стаж работы	ФИО (полностью)	Должност ь, место работы	Наименован ие и год окончания вуза/ссуза, факультет	Примечание (диплом с отличием, отпуск по уходу за ребенком и т.д.)	Дата приема в МОУ
	Вновь принятые					
1 и т.д.						
	До 1 года					
1 и т.д.						

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В  
ВИДЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОПЛАТУ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 8500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного работника в течение 3-х лет (далее - денежная компенсация).

1.2. Выплата денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа производится с целью повышения уровня социальной защиты педагогических работников, привлечения на работу в муниципальные образовательные учреждения (далее - МОУ), подведомственные Муниципальному казенному учреждению "Управление образованием Междуреченского городского округа" (далее - МКУ УО) и Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее – МКУ «УК и МП»).

1.3. Предоставление денежной компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее Междуреченский городской округ):

- МКУ УО на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы "Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы "Развитие системы образования Междуреченского городского округа";

- МКУ «УК и МП» на поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

1.4. Денежная компенсация предоставляется при наличии бюджетных ассигнований на данные цели.

1.5. В целях реализации настоящего порядка под педагогическим работником муниципального образовательного учреждения Междуреченского городского округа (далее - педагогический работник) понимается лицо, прибывшее в Междуреченский городской округ на работу из другой территории на основании письменного приглашения МОУ или прибывшее по окончании учреждения профессионального образования.

Денежная компенсация предоставляется при условии заключения педагогическим работником трудового договора с МОУ.

1.6. Условия настоящего порядка не распространяются на педагогических работников, заключивших трудовой договор с МОУ по совместительству.

1.7. Не имеют права на получение денежной компенсации педагогические работники, являющиеся собственниками жилых помещений либо являющиеся нанимателями жилых помещений (или членами семьи нанимателя) по договору социального найма, расположенных на территории Междуреченского городского округа.

1.8. Максимальный срок выплаты денежной компенсации не может превышать трех лет с даты заключения трудового договора с МОУ. Перевод педагогического работника из одного МОУ в другую или расторжение трудового договора с МОУ и заключение нового трудового договора с иным МОУ не увеличивают трехлетний срок выплаты денежной компенсации.



## 2. Порядок предоставления денежной компенсации

2.1. Решение о предоставлении денежной компенсации принимает исходя из подведомственности комиссия МКУ УО или МКУ «УК и МП».

2.2. МОУ осуществляют выплаты денежной компенсации на основании приказов, изданных ими в соответствии с решением комиссии МКУ УО или МКУ «УК и МП».

2.3. Для получения денежной компенсации педагогические работники представляют на рассмотрение комиссии МКУ УО или МКУ «УК и МП», исходя из подведомственности МОУ, следующие документы:

- личное заявление о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию паспорта;

- копию диплома;

- копию договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;

- копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение правообладателя, заключившего договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;

- справку о составе семьи;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на имя заявителя (дата выдачи выписки на момент подачи документов в МКУ УО не должна превышать 1 месяц);

- копию трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) либо справку с места работы;

- копию приглашения МОУ (при наличии).

2.4. Денежная компенсация выделяется ежемесячно в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 8500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на одного работника в течение 3-х лет.

2.5. Денежная компенсация носит заявительный характер ежегодно.

Начальник МКУ УО  
Начальник МКУ «УК и МП»

С.Н.НЕНИЛИН  
Е.П.ЧЕРКАШИН

Приложение  
к Порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки в виде денежной  
компенсации педагогическим работникам  
муниципальных образовательных учреждений  
Междуреченского городского округа на оплату  
коммерческого найма жилого помещения

Руководителю МОУ \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование МОУ,  
ФИО и должность руководителя)  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
сот. телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа на оплату коммерческого найма жилого помещения», утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 N 1688-п, прошу предоставить мне \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный (когда) \_\_\_\_\_ (кем) \_\_\_\_\_ денежную компенсацию на оплату коммерческого найма жилого помещения.

Копии документов, предусмотренные [пунктом 2.3](#) Порядка, прилагаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

---