



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 09.08.2021 № 01-05/90
г. Кемерово

**О проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат,
связанных с сертификацией, декларированием, государственной
регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий
предприятиями легкой промышленности**

С целью реализации подпункта 1.6 пункта 1 раздела 3 государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие промышленности Кузбасса» на 2019–2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2018 № 407, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с сертификацией, декларированием, государственной регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий предприятиями легкой промышленности, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.06.2021 № 366 (далее – Порядок)

приказываю:

1. Провести с 10.08.2021 по 22.10.2021 отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с сертификацией, декларированием, государственной регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий предприятиями легкой промышленности (далее – отбор).

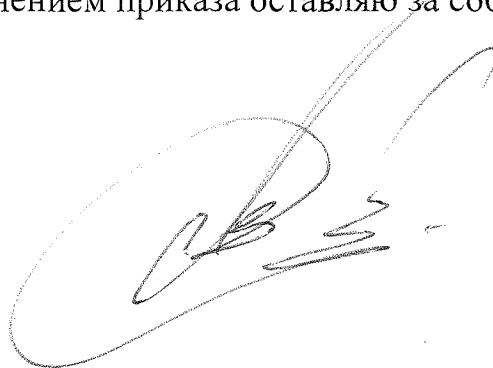
2. Начальнику финансово-экономического управления Минпромторга Кузбасса Костенко О.В. обеспечить организацию и проведение отбора в соответствии с Порядком.

3. Определить отдел программного развития финансово-экономического управления Минпромторга Кузбасса уполномоченным структурным подразделением на прием документов от претендентов на участие в отборе.

4. Сектору защиты информации и мобилизационной работы (Бочкарев С.В.) в день подписания настоящего приказа обеспечить его размещение и размещение объявления о проведении конкурсного отбора в соответствии с Приложением к данному приказу на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://минпромторг42.рф>).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр
промышленности
и торговли Кузбасса



Л.В. Старосвет

Приложение
к приказу Минпромторга Кузбасса
от 09.08.2021 № 01-05/90

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с сертификацией, декларированием, государственной регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий предприятиями легкой промышленности

Министерство промышленности и торговли Кузбасса (далее – Министерство) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с сертификацией, декларированием, государственной регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий предприятиями легкой промышленности, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.06.2021.2021 № 366 (далее – Порядок) объявляет о проведении отбора претендентов для предоставления субсидий на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с сертификацией, декларированием, государственной регистрацией продукции, регистрацией медицинских изделий предприятиями легкой промышленности.

Претенденты на получение субсидий (далее - претенденты) – организации, отвечающие категории и критериям п. 1.5 Порядка и представившие в Министерство документы, указанные в п. 2.4 Порядка.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Срок проведения отбора | С 10.08.2021 по 22.10.2021 |
| Дата и время начала подачи (приема) заявок и документов | 10.08.2021, 13:00 |
| Дата и время окончания подачи (приема) заявлений и документов | 10.09.2021, 15:00 |
| Наименование Министерства | Министерство промышленности и торговли Кузбасса |
| Место нахождения | г. Кемерово, пр. Советский, д. 63 |
| Почтовый адрес | 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63 |
| Адрес электронной почты | dprom@ako.ru |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является рост объемов отгруженных товаров собственного производства в процентном выражении за год получения субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии (п. 3.7 Порядка) |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно– | Отсутствует. Подача заявок осуществляется в установленном порядке в Министерство промышленности и торговли Кузбасса (п. 2.7 Порядка) |

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | |
| Требования к претендентам | <p>Претендент на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированной) задолженность перед областным бюджетом;</p> <p>претенденты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента – юридического лица, о претенденте – индивидуальном предпринимателе;</p> <p>претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>претендент не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка (п. 2.3 Порядка)</p> |
| <p>Перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p> | <p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;</p> <p>справка налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение тридцати календарных дней с даты, на которую дана справка);</p> <p>информация об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта http://bankrot.fedresurs.ru);</p> <p>информация об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг,</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>являющихся претендентами.</p> <p>В случае непредставления претендентом предусмотренных настоящим пунктом документов Министерство на дату подачи заявки запрашивает и получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе.</p> <p>Информация о том, что претендент не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, указывается в заявлении.</p> |
| <p>Порядок подачи заявок претендентами на участие в отборе</p> | <p>Заявка представляется в Министерство с нарочным на бумажном носителе и в форме электронного документа в формате PDF (сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла) (п. 2.7).</p> <p>Заявки представляются в Министерство (по предварительной записи) в период с 10.08.2021 по 10.09.2021 (включительно) с 13:00 до 17:00 (пн-чт), с 13:00 до 15:00 (пт).</p> |
| <p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктами 2.4-2.7 настоящего Порядка</p> | <p>Претендент не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении, представляет в Министерство заявку в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:</p> <p>2.4.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).</p> <p>2.4.2. Копии учредительных документов.</p> <p>2.4.3. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.</p> <p>2.4.4. Информацию об основных финансово-</p> |

экономических показателях деятельности претендента, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.5. Копию договора с оператором государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, определенным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.04.2019 № 620-р.

2.4.6. Расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты.

В случае если претендент не являлся плательщиком НДС на дату понесения затрат, к заявке прилагается один из следующих документов:

копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, по форме, утвержденной приказом Минфина России от 26.12.2018 № 286н, с отметкой налогового органа;

сведения, полученные из налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС;

копия информационного письма о применении упрощенной системы налогообложения по форме, утвержденной приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@.

Претендент вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение тридцати календарных дней с даты, на которую дана справка);</p> <p>информацию об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта http://bankrot.fedresurs.ru);</p> <p>информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентами (п. 2.5 Порядка).</p> <p>Претендент может подать не более одной заявки (п. 2.6 Порядка).</p> <p>Листы заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) (п. 2.7 Порядка).</p> |
| <p>Порядок отзыва претендентами заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для их возврата</p> | <p>Претендент вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, направив в Министерство обращение в письменной форме. С момента регистрации заявления об отзыве заявка считается отзыванной, о чем в журнале регистрации заявок делается отметка.</p> <p>Министерство возвращает отзыванную заявку претенденту с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении (п. 2.12 Порядка).</p> |
| <p>Порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе</p> | <p>Претендент вправе внести изменения в заявку, отзывав ее в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, и повторно представить в Министерство не позднее срока окончания приема заявок. В этом случае заявка регистрируется в порядке, установленном пунктом 2.10 Порядка (п. 2.11 Порядка).</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе</p> | <p>В присутствии уполномоченного представителя претендента специалист Министерства регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, с присвоением номера и указанием даты и времени подачи заявки. Заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении, к рассмотрению не принимаются. (п. 2.10 Порядка).</p> <p>Министерство в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, проводит проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и проверяет ее на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.</p> <p>В случае неполной комплектности заявки и (или) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, в письменной форме уведомляет об этом претендента. Уведомление претенденту вручается лично или направляется любым из способов по его выбору, указанному в заявлении (п. 2.11 Порядка).</p> <p>Министерство в срок не более двадцати рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении:</p> <ul style="list-style-type: none">проводит правовую и финансовую экспертизу заявок, зарегистрированных в журнале регистрации, за исключением отозванных заявок, проверяет достоверность информации, содержащейся в заявках, соответствие претендента и представленных документов категории, критериям и требованиям Порядка;подготавливает заключения о результатах правовой и финансовой экспертизы заявок;принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение). <p>Решение с указанием причины отказа оформляется приказом Министерства (п. 2.13 Порядка).</p> |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления | Претенденты вправе обратиться за разъяснениями по телефонам отдела программного развития финансово-экономического управления Министерства, а также при личном приеме в часы работы Министерства. |
| Срок, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 3.5 Порядка | В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения (п. 3.5 Порядка) |
| Условия признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения | В случае неподписания претендентом соглашения в указанный в уведомлении срок Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии претенденту (п. 3.6 Порядка). |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства | Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте информацию о принятом решении (п. 2.15 Порядка). |

Контактная информация отдела программного развития финансово-экономического управления Министерства, уполномоченного на прием документов от заявителей:

| | | |
|--------------------------------|---------------------|-----------------|
| Давидович Наталья Владимировна | Начальник отдела | (3842) 58-53-07 |
| Синельникова Елена Викторовна | Главный консультант | (3842) 58-88-05 |
| Ликинова Анастасия Сергеевна | Главный консультант | (3842) 75-83-55 |