



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 09.08.2021 № 01-05/89
г. Кемерово

О проведении отбора получателей субсидии на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования

С целью реализации подпункта 1.2 пункта 1 раздела 3 государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие промышленности Кузбасса» на 2019–2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2018 № 407 в соответствии с Порядком предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 05.08.2021 № 470 (далее – Порядок)

приказываю :

1. Провести с 16.08.2021 по 19.11.2021 отбор получателей субсидии на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – конкурсный отбор).

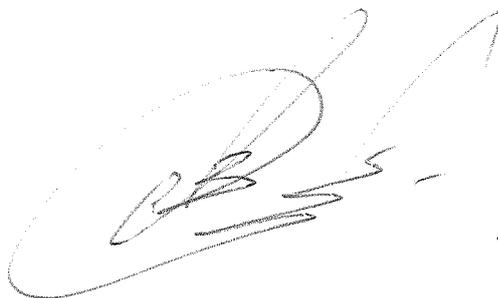
2. Начальнику финансово-экономического управления Минпромторга Кузбасса Костенко О.В. обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

3. Определить отдел программного развития финансово-экономического управления Минпромторга Кузбасса уполномоченным структурным подразделением на прием документов от претендентов на получение субсидий.

4. Сектору защиты информации и мобилизационной работы (Бочкарев С.В.) в день подписания настоящего приказа обеспечить его размещение и размещение объявления о проведении конкурсного отбора в соответствии с Приложением к данному приказу на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://минпромторг42.рф>).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр
промышленности
и торговли Кузбасса



Л.В. Старосвет

**Объявление
о проведении отбора претендентов на получение субсидий**

Министерство промышленности и торговли Кузбасса (далее – Министерство) в соответствии с Порядком предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 05.08.2021 № 470 (далее – Порядок) объявляет о проведении отбора претендентов на получение субсидий на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

Претендентами на получение субсидий могут быть промышленные предприятия, отвечающие критериям п. 1.5 Порядка и представившие в Министерство документы, указанные в п. 2.4 Порядка (далее - претенденты).

Промышленное предприятие – юридическое лицо или обособленное структурное подразделение юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, имеющие государственную регистрацию и осуществляющие производственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса и производящие начисление и уплату налогов в бюджет Кемеровской области – Кузбасса не менее одного года на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (п.1.2 Порядка).

Информация о проведении отбора	
Срок проведения отбора	с 16.08.2021 по 19.11.2021
Дата и время начала подачи (приема) заявлений и документов	16.08.2021, 9:00
Дата и время окончания подачи (приема) заявлений и документов	17.09.2021, 17:00
Наименование Министерства	Министерство промышленности и торговли Кузбасса
Место нахождения	г. Кемерово, пр. Советский, д. 63
Почтовый адрес	650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63
Адрес электронной почты	dprom@ako.ru

<p>Результат предоставления субсидии</p>	<p>Эффективность предоставления получателю субсидии оценивается Министерством на основании достижения значений результата предоставления субсидии:</p> <p>«Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом, тыс. рублей)»;</p> <p>«Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом, тыс. рублей)»;</p> <p>«Количество рабочих мест, созданных промышленными предприятиями (накопленным итогом, единиц)».</p> <p>Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (п.3.6, п.3.7 Порядка)</p>
<p>Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>Отсутствует.</p> <p>Подача заявок в Министерство промышленности и торговли Кузбасса осуществляется с намерением в соответствии с п.2.8 Порядка</p>
<p>Требования к претендентам</p>	<p>Претенденты должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (п.2.3 Порядка):</p> <p>не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;</p> <p>претенденты - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к</p>

	<p>юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;</p> <p>не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>не являться получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка</p>
<p>Перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Справка налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 30 рабочих дней с даты, на которую дана справка);</p> <p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>информация об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении</p>

	<p>претендента (распечатывается с официального сайта http://bankrot.fedresurs.ru);</p> <p>выписка из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.</p> <p>Информация о том, что претендент не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, указывается в заявлении.</p> <p>Претендент вправе по собственной инициативе представить в Министерство указанную информацию. В случае если претендент не представил по собственной инициативе указанную информацию, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет запрос на текущую дату соответствующих документов через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (п.2.4 Порядка).</p>
<p>Порядок подачи заявлений и документов претендентами</p>	<p>Заявка представляется претендентом или его уполномоченным представителем в Министерство с нарочным на бумажном носителе и в форме электронного документа в формате PDF (сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).</p> <p>Заявки представляются в Министерство (по предварительной записи) в период с 16.08.2021 по 17.09.2021 (включительно) по будним дням (кроме пятницы) с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, в пятницу с 9:00 до 12:00.</p>
<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктами 2.4, 2.6-2.8 настоящего Порядка</p>	<p>Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство следующий комплект документов (далее – заявка):</p> <p>заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором;</p>

копии учредительных документов;
копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;
информацию об основных финансово-экономических показателях деятельности претендента, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
копию заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», или копию лицензии на производство лекарственных средств (для производителей фармацевтической продукции), или копию иного документа, подтверждающего производство продукции на территории Кемеровской области - Кузбасса (сертификат соответствия, сертификат страны происхождения товара, декларация о соответствии и т.п.), или копию специального инвестиционного контракта;
расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с приложением следующих документов:
копий договоров и (или) спецификации к договорам, актов приемки-передачи и (или) универсальных передаточных документов, актов ввода в эксплуатацию и (или) актов по форме ОС-1;
копий платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные претендентом затраты, подлежащие возмещению;
фотографии оборудования с соблюдением требований, изложенных в приложении № 4 к Порядку (п.2.4 Порядка).

Указанные документы должны быть оформлены на русском языке, не должны содержать ошибок, подчисток, приписок, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также противоречивых сведений (п.2.6 Порядка).

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным

	<p>в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (п.2.6 Порядка).</p> <p>Листы заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью претендента и печатью (при наличии). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности документов, определенной в пункте 2.4 Порядка (п.2.8 Порядка).</p> <p>Претендент может подать не более одной заявки (п.2.7 Порядка).</p>
<p>Порядок отзыва заявлений и документов</p>	<p>Претендент вправе отозвать свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Министерство соответствующее обращение в письменной форме. Заявка считается отозванной с момента регистрации обращения об отзыве и не подлежит дальнейшему рассмотрению (п.2.13 Порядка).</p>
<p>Порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для их возврата</p>	<p>При наличии установленных п.2.12 Порядка оснований Министерство принимает решение об отклонении заявки, о чем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок письменно уведомляет претендента.</p> <p>Уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения вручается претенденту или направляется ему любым из способов по его выбору, указанному в заявлении.</p> <p>Заявки, не допущенные к участию в отборе, не возвращаются (п.2.12 Порядка).</p> <p>В случае отзыва заявки претендентом в соответствии с п.2.13 Порядка Министерство возвращает заявку претенденту с нарочным, о чем вносит сведения в журнал регистрации (п.2.13 Порядка)</p>
<p>Порядок внесения в них изменений</p>	<p>Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку не допускается (п.2.13 Порядка)</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявлений и документов</p>	<p>Министерство в день подачи заявки осуществляет регистрацию заявки в присутствии уполномоченного представителя претендента в журнале регистрации, составленном по форме согласно приложению № 5 к Порядку.</p> <p>Заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении, к рассмотрению не принимаются (п.2.10 Порядка).</p> <p>Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку</p>

комплектности заявок и их соответствия требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки Министерством принимается решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки (п.2.11 Порядка).

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в п.2.12 Порядка, Министерство принимает решение о допуске заявки к участию в отборе, о чем письменно уведомляет претендента любым способом по его выбору, указанным в заявлении (п. 2.14 Порядка).

Министерство в срок не более 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе:

проводит правовую и финансовую экспертизу заявок, допущенных к участию в отборе, в ходе которых осуществляется проверка соответствия претендента и представленных документов критериям и требованиям настоящего Порядка. По итогам проведения указанных экспертиз Министерство подготавливает заключения о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - заключения);

осуществляет выездные проверки на место осуществления производственной деятельности претендента в целях подтверждения ведения претендентом производственной деятельности и с целью подтверждения наличия оборудования и его монтажа, указанного в расчете размера субсидии, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Результаты проверки оформляются актом, который является неотъемлемой частью заключений (п.2.15 Порядка).

Для проведения отбора Министерство формирует комиссию (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства (п.2.16 Порядка).

Министерство в срок не более 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направляет рассмотренные заявки вместе с заключениями в конкурсную комиссию.

Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства (п.2.17 Порядка).

Конкурсная комиссия с целью определения победителей отбора осуществляет анализ и оценку представленных документов, проводит ранжирование заявок по совокупности критериев и присваивает баллы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Каждой заявке, соответствующей критериям и требованиям настоящего Порядка, по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии умножаются на весовое значение соответствующего критерия и суммируются для определения по каждой заявке итогового балла. Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового балла – от наибольшего значения к наименьшему.

По результату ранжирования заявок формируется рейтинг, в котором в зависимости от итогового балла на первой строке располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый балл – наилучший результат. Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже. В случае равенства общего количества баллов приоритет отдается заявке, которая в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

Первое место присуждается претенденту, заявка которого располагается на первой строке рейтинга. Второе и последующие места присуждаются претендентам, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже. Победителями отбора признаются претенденты, которым могут быть предоставлены субсидии в соответствии с очередностью, указанной в рейтинге, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии (п.2.18 Порядка).

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме очередному победителю отбора согласно рейтингу Министерство по согласованию с победителем отбора принимает решение о предоставлении ему субсидии в сумме, равной остатку лимита бюджетных обязательств.

В случае несогласия победителя отбора на уменьшение суммы субсидии победителем признается следующий претендент согласно рейтингу, сформированному конкурсной комиссией

	<p>(п.2.19 Порядка).</p> <p>Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании. Сформированный рейтинг претендентов является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии и передается в Министерство в день принятия решения конкурсной комиссией (п.2.20 Порядка).</p> <p>Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа (далее – решение). Решение оформляется приказом Министерства, который не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания приказа, размещается на официальном сайте Министерства.</p> <p>Размещение приказа на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении (п.2.21 Порядка).</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:</p> <p>несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов;</p> <p>установление факта недостоверности представленной претендентом информации (п.2.22 Порядка)</p>
<p>Порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Претенденты вправе направить в адрес Министерства в письменном или электронном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями (п. 2.5 Порядка)</p>
<p>Срок, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении</p>	<p>Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения Министерством решения о предоставлении субсидии заключает с Министерством соглашение, предусмотренное п.3.5 Порядка (п.2.23 Порядка)</p>

субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии, предусмотренное пунктом 3.5 Порядка	
Условия признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения	В случае отказа или неявки в Министерство для подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о предоставлении ему субсидии аннулируется (п.2.23 Порядка)
Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства	Не позднее 14 -го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (п.2.2. Порядка)

Контактная информация отдела программного развития финансово-экономического управления Министерства, уполномоченного на прием документов от заявителей:

Давидович Наталья Владимировна	Начальник отдела	(3842) 58-53-07
Синельникова Елена Викторовна	Главный консультант	(3842) 58-88-05
Ликинова Анастасия Сергеевна	Главный консультант	(3842) 75-83-55