

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.09.2020 № 1716-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью Фирсова А.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕ-  
ЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗ-  
БАССА» ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДДЕРЖКЕ КУЛЬТУРЫ КОРЕННОГО  
МАЛОЧИСЛЕННОГО НАРОДА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа (далее — Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники отбора — социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющие статус юридического лица, соответствующие требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — некоммерческие организации), представившие в администрацию Междуреченского городского округа документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка;

уполномоченный орган — управление по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа (далее — Управление);

организатор отбора — управление по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа (далее - Управление).

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа, направленных на достижение целей муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

1.4. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

- приобретение национальных музыкальных инструментов, национальных костюмов, национальной атрибутики;
- оплата расходов по участию, организации и проведению национальных фестивалей, конкурсов, праздников;
- оплата канцелярских расходов и сувенирной продукции;
- оплата коммунальных услуг нежилого помещения, используемого под офис общественной организации;

- оплата работ и услуг по содержанию имущества нежилого помещения, используемого под офис общественной организации.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – местного бюджета) - администрацией Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель) по результатам отбора.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 08 «Культура, кинематография», подразделу 01 «Культура», целевой статьёй 1230019062 «Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках подпрограммы «Этнокультурное развитие коренного малочисленного народа» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.7. Общественные организации, имеющие право на получение Субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Междуреченского городского округа;

- осуществление видов деятельности в соответствии с учредительными документами, предусмотренных статьёй 31.1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления» Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно: развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

1.8. Способ проведения отбора установлен в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Отбор проводится путем запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.2. На официальном сайте главного распорядителя <http://www.mrech.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- порядка подачи предложений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений и документов, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5., 2.6., 2.7. настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема документации составляет 30 дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора. Документация, поступившая после установленного срока, не рассматривается.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося некоммерческой организацией;

- участник отбора не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком.

#### 2.4. Требования к участникам отбора.

Право на получение Субсидии имеют общественные организации (некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), уставная деятельность которых направлена на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа.

2.5. Участник отбора для участия в отборе подает предложение о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Участник отбора может подать не более одного предложения на участие в отборе. В случае подачи участником отбора более одного предложения на отбор принимается предложение, поданное первым по дате и времени.

2.7. Для участия в отборе участники отбора направляют организатору отбора следующие документы, удостоверенные оттиском печати и подписью руководителя:

- план мероприятий на текущий финансовый год и сроки их проведения в произвольной форме;
- расчет объема Субсидии согласно прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях общественной организации за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем общественной организации;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет;
- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;
- предложение о предоставлении Субсидии по прилагаемой форме;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов (устав с изменениями и дополнениями), копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие статус руководителя получателя Субсидии (копию решения о назначении или избрании).

Документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листах» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии).

Все копии представляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя получателя Субсидии и быть заверены подписью руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии). Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

Если представленные участником отбора документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, передаются в Управление вместе с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в произвольной форме, на бумажном носителе с описью вложения по адресу: г. Междуреченск Кемеровской области — Кузбасса, проспект Строителей, д. 20 «а», кабинет 120 (администрация Междуреченского городского округа).

## 2.8. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора.

2.8.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, а также их соответствия установленным в информации о проведении отбора требованиям;

- проверяет правильность определения объема Субсидии;

- дает оценку соответствия или не соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка.

2.8.2. В случае принятия решения об отклонении предложения на участие в отборе главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участникам отбора уведомление с указанием причин их отклонения.

2.8.3. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным пунктами 2.5., 2.7. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

- наличие в документах, представленных участником отбора для получения Субсидии, искаженных (недостоверных) сведений.

2.9. Предложения и документы участников отбора, допущенных к участию в отборе, в течение 10 рабочих дней направляются в Комиссию по предоставлению Субсидии (далее - Комиссия) для рассмотрения и определения победителей отбора.

2.10. Определение победителей отбора осуществляется на заседании Комиссии, в составе согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

2.10.1. Предложения оцениваются членами Комиссии по 5- балльной шкале по следующим критериям:

№ п/п	Организация	Критерии оценки предложений			
		Актуальность мероприятий, направленных на поддержку культуры коренного малочисленного народа (1-5 баллов)	Рациональность и обоснованность сметы расходов (1-5 баллов)	Количество участников проекта (1-5 баллов)	Итого баллов

2.10.2. Комиссия по результатам оценки представленных предложений выполняет расчет итогового балла по каждому предложению.



2.11. Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов (далее — получатель Субсидии).

2.12. Решение об определении получателя Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии) Комиссия оформляет протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.13. В случае, если в отборе принял участие только один участник отбора, а равно если к участию в отборе допущен только один участник отбора, то данный участник признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям и критериям, предусмотренными пунктами 1.6., 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

2.14. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа <http://www.mrech.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация о результатах рассмотрения предложений с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения предложений;

информации об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин из отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименования получателя Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением, на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа (далее — Соглашение).

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Требования к получателям Субсидии аналогичны требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем Субсидии, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п.3.1., аналогичен указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их получения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям пункта 2.7. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации.

3.5. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет получателю Субсидии письменное уведомление с указанием оснований отказа.

3.6. Порядок предоставления Субсидии:

3.6.1. Объем Субсидии определяется главным распорядителем пропорционально суммам, указанным в расчете объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа, в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.6.2 Перечень получателей Субсидии и объемы предоставляемых им Субсидий утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа на основании протокола Комиссии.

Уполномоченный орган разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с действующим порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей Субсидии и объемах предоставляемых им Субсидий.

3.6.3. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей Субсидии и объемах предоставляемых им Субсидий заключается Соглашение о предоставлении Субсидии между получателем Субсидии и главным распорядителем.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

3.6.4. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем ежеквартально, на основании предоставленных получателем Субсидии заявок о потребности в средствах согласно прилагаемой форме (приложение № 4 к настоящему Порядку) на счет, открытый получателем Субсидии в российской кредитной организации.

3.6.5. Предоставленная Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные в Соглашении.

3.6.6. Расходы должны соответствовать целям и направлениям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.6.7. Получатель Субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств Субсидии.

3.6.8. Для достижения целей предоставления Субсидии, указанных в разделе I настоящего Порядка не предусматривается предоставление получателем Субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

3.7. Порядок и сроки возврата Субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления указаны в пункте 5.3. настоящего Порядка.

3.8. В соглашении в обязательном порядке предусматривается:

- условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению;

- согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставлением указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является количество представителей коренного малочисленного народа (шорцев), участвующих в культурно-массовых мероприятиях в количестве 1200 человек, планируемый к получению при достижении результатов, целей в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель Субсидии ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют уполномоченному органу:

отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт целевого использования Субсидии, и пояснительную записку;

отчет о достижении результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель Субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

4.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные в настоящем Порядке.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Получатель Субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проверку достижения значений результатов и показателей предоставления Субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.3. В случае непринятия главным распорядителем решения, предусмотренного пунктом 3.6.4. настоящего Порядка, остатки Субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае выявления главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения значений результатов и показателей предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии;
- получатель Субсидии производит возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате Субсидии.

При нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Необоснованно полученные Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежат возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии.

Начальник управления по связям  
с общественностью администрации  
Междуреченского городского округа

И.Б. Некрасова

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса»  
общественным организациям на  
реализацию мероприятий по  
поддержке культуры коренного  
малочисленного народа

Предложение  
о предоставлении Субсидии

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение  
затрат \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации) \_\_\_\_\_  
(почтовый, электронный адрес, контактный телефон)  
В размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации,  
ликвидации, банкротства.

С условиями и порядком предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования «Междуреченский городской округ  
Кемеровской области — Кузбасса», а также требованиями, установленными к  
Получателям субсидии, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной  
в составе заявки, подтверждаю. Вся информация, содержащаяся в  
представленных документах или их копиях, является подлинной.

Выражаю согласие на размещение информации об организации в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса»  
общественным организациям на  
реализацию мероприятий по поддержке  
культуры коренного малочисленного  
народа

Расчет объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию  
мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа  
на 20\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	Итого затрат				

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса»  
общественным организациям на  
реализацию мероприятий по  
поддержке культуры коренного  
малочисленного народа

Состав комиссии по предоставлению Субсидии

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Фирсов<br>Андрей Владимирович   | - заместитель главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью, председатель комиссии                  |
| Некрасова<br>Инна Борисовна     | - начальник управления по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя комиссии                |
| Береговых<br>Наталья Николаевна | - начальник правового управления администрации Междуреченского городского округа, член комиссии  |
| Астахова<br>Юлия Владиславовна  | - заместитель начальника управления - начальник отдела доходов Финансового управления администрации Междуреченского городского округа, член комиссии |
| Фасхеева<br>Мария Михайловна    | - начальник отдела по национальным вопросам управления по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа, член комиссии    |



Приложение № 4  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса»  
общественным организациям на  
реализацию мероприятий по  
поддержке культуры коренного  
малочисленного народа

ЗАЯВКА

о потребности в средствах Субсидии на финансовое обеспечение затрат на  
реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного  
народа

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса»  
общественным организациям на  
реализацию мероприятий по  
поддержке культуры коренного  
малочисленного народа

ОТЧЕТ  
об использовании Субсидии

Отчетный период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
За отчетный период получено всего: \_\_\_\_\_ руб.  
Из них использовано: \_\_\_\_\_ руб.  
Остаток по отчетному периоду: \_\_\_\_\_ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано (отчетный год) (руб.)	Израсходовано (отчетный период) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
1.				
2.				
3.				
	Всего:			

(должность руководителя)  
М.П.

(подпись)

Приложение:

Копии всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Приложение № 6  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса»  
общественным организациям на  
реализацию мероприятий по  
поддержке культуры коренного  
малочисленного народа

Отчет  
о достижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение результата		Отклонение
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
1.	Количество представителей коренного малочисленного народа (шорцев), участвующих в культурно-массовых мероприятиях	чел.			

Руководитель получателя субсидии:

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)