

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.07.2017 №1694-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.07.2017 №1694-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 18.01.2018 № 80-п, от 30.01.2019 №167-п), следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «муниципального образования «Междуреченский городской округ» заменить словами «муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ МАССОВОГО ОТДЫХА ЖИТЕЛЕЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет) юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма, направленных на достижение целей муниципальной программы «Развитие туризма в Междуреченском городском округе», утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа от 20.12.2019 №2941-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма в Междуреченском городском округе».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств – Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту – главный распорядитель).

1.4. Основные термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

получатель субсидии – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма, с которым заключено соглашение, предусмотренное пунктом 3.8 настоящего Порядка;

претенденты на получение субсидии (далее – претенденты) – юридические лица, осуществляющие деятельность по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма, представившие в Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статьей 1700020030 «Развитие активного туризма в районе Поднебесных зубьев», виду расходов 813 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках

муниципальной программы «Развитие туризма в Междуреченском городском округе», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.6. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица, соответствующие целям и требованиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 1.2, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии).

Право на получение субсидии имеют юридические лица, реализующие следующие мероприятия по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма:

- организация и предоставление туристических услуг для отдыха и путешествия по маршрутам различной категории сложности жителям Междуреченского городского округа, учащимся образовательных учреждений, детям- сиротам, детям из малообеспеченных семей;

- организация и проведение туристических слетов и соревнований с оказанием транспортных услуг по доставке туристов и снаряжения до места отдыха.

1.7. Главный распорядитель проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее – отбор). Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.8. Критерии отбора претендентов, имеющих право на получение субсидий:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Междуреченского городского округа;

- осуществление видов деятельности (в соответствии с учредительными документами) по оказанию услуг по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется главным распорядителем на основании заявок на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма, и документов, представленных претендентами для участия в отборе, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка (далее соответственно – заявка, документы), исходя из соответствия претендента критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.2. Главный распорядитель размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ufkis42.ru>) объявление о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии (далее – объявление) с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора и размещение информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

- требований к претендентам в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктами 2.6-2.10 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок и документов претендентов, порядка возврата заявок и документов претендентов, определяющего в том числе основания для их возврата и порядка внесения в них изменений;

- правил рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов в соответствии с пунктами 2.11-2.17 настоящего Порядка;

- порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого претендент, прошедший отбор – победитель отбора, должен подписать соглашение, предусмотренное пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.3. Срок приема документов составляет 30 дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора. Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

2.4. Требования, предъявляемые к претендентам, которым должен соответствовать претендент на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

- отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у претендента просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента;

- претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- претендент не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Требования к претенденту отбора:

- наличие туристической базы для размещения туристов, необходимых для достижения целей предоставления субсидии.

2.6. Для участия в отборе претенденты направляют главному распорядителю следующие документы:

- заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации об претенденте, связанной с соответствующим отбором;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию штатного расписания;

- плановый расчет затрат, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет доходов, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если представленные претендентом документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Претендент может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи претендентом более одной заявки на отбор принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.8. Наличие в заявке и документах, представленных претендентом главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

2.9. Документы, указанные пункте 2.6. настоящего Порядка, передаются главному распорядителю вместе с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в произвольной форме, на бумажном носителе с описью вложения по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, г. Междуреченск, ул. Берёзовая, д. 1а, кабинет приемной.

2.10. Датой представления заявки и документов (копий документов) претендентом считается дата их регистрации главным распорядителем в журнале регистрации входящих документов. Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

2.11. Главный распорядитель в течение 10 дней с окончания приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, а также их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- проверяет правильность расчета размера субсидии;
- дает оценку соответствия или несоответствия претендента требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и раздела 1 настоящего Порядка документы рассматривает комиссия.

2.12. Главный распорядитель создает комиссию для рассмотрения и определения победителей отбора (далее – Комиссия) и утверждает ее состав приказом начальника МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».

2.13. Заявки и документы претендентов, допущенных к участию в отборе, направляются в Комиссию для рассмотрения и определения победителей отбора. В течение 10 дней Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и определяет победителей отбора.

2.14. Определение победителей отбора осуществляется на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

2.15. Заявки оцениваются членами Комиссии по 5-балльной шкале по критериям:

№ п/п	Организация	Критерии оценки заявок		Итого баллов	Примечание
		Актуальность мероприятий, направленных на создание условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма (1-5 баллов)	Рациональность и обоснованность сметы расходов (1-5 баллов)		

2.16. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

2.17. Победителем отбора признается претендент, набравший наибольшее количество баллов (далее – получатель Субсидии).

2.18. Решение об определении победителя отбора Комиссия (об отказе в предоставлении Субсидии) оформляет протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.19. В случае, если в отборе принял участие только один претендент, а равно если к участию в отборе допущен только один претендент, то данный претендент признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 1.8, и 2.4 настоящего Порядка.

2.20. Основания для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения заявок:

2.20.1. Несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.20.2. Несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям к заявкам претендентов, установленным в объявлении о проведении отбора, представление документов не в полном объеме.

2.20.3. Недостоверность представленной претендентом информации, в том числе

информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.20.4. Противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя.

2.21. Претендент вправе обжаловать решение о несоответствии критериям отбора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня определения победителя отбора размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23 На основании протокола Комиссии главный распорядитель в течение 10 дней разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с настоящим Порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей и размере субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма (далее – постановление о перечне получателей субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования к получателям субсидии аналогичны требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, аналогичен перечню документов, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Главный распорядитель рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их получения.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.6, 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме указанных документов);
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- представление заявки с нарушением сроков, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.5 Размер субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа на основании:

- планового расчета затрат, связанных с осуществлением деятельности по

созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма на соответствующий финансовый год;

- планового расчета доходов, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма, по форме планируемых к получению в соответствующем финансовом году;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку организаций, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в Междуреченском городском округе» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

Субсидия рассчитывается в рублях, как разница между затратами и доходами, возникающими в связи с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма.

3.6 Направление средств субсидии осуществляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с созданием условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма:

- выплата заработной платы работникам и связанные с нею отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата командировочных расходов работникам;

- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг (тепловая энергия для отопления, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергия, обращение с твердыми коммунальными отходами) в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления с учетом утвержденных тарифов на соответствующий финансовый год;

- оплата работ, услуг по содержанию имущества;

- приобретение материальных запасов (в том числе в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления горюче-смазочных материалов на соответствующий финансовый год);

- оплата прочих работ, услуг (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, абонентское обслуживание специализированной организации по проведению комплекса мероприятий, предусмотренных ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, услуги банка и т.п.);

- прочие расходы (уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации).

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет, в случае нарушения условий их предоставления, указаны в пунктах 5.3 – 5.5 настоящего Порядка.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее – соглашение).

3.9. Главный распорядитель после принятия решения о соответствии получателя субсидии критериям отбора и утверждения постановления о перечне получателей

субсидии направляет получателю субсидии для подписания соглашения в двух экземплярах.

3.10. Получатель субсидии, получивший соглашение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра соглашения и представляет их для подписания главному распорядителю.

В случае отказа от подписания соглашения получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

3.11. В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные соглашением, на основании предоставленной получателем субсидии заявки о потребности в средствах на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма по форме (приложение №5 к настоящему Порядку) на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

3.13. Получатель субсидии обеспечивает адресность и целевой характер

использования средств субсидии.

3.14. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Междуреченского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.15. В случае если фактические затраты, связанные с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма, образовавшиеся у получателя субсидии в течение текущего финансового года не соответствуют плановому расчету затрат, и (или) фактически полученные доходы, связанные с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма, не соответствуют плановому расчету доходов размер субсидии подлежит корректировке.

Корректировка (перерасчет) размера субсидии по итогам 9 месяцев текущего финансового года производится в 4 квартале текущего финансового года, по итогам года – в 1 квартале очередного финансового года с корректировкой субсидии года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель корректирует размер субсидии, согласовывает с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа, и разрабатывает проект постановления о внесении изменений в постановление о перечне получателей субсидии. В соответствии с утвержденным постановлением о перечне получателей субсидий главный распорядитель заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению №6 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и с соглашением.

5.3. В случае непринятия главным распорядителем решения, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае выявления главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Заявка
на участие в отборе

(полное наименование юридического лица)

1. Сокращенное наименование претендента отбора	
2. Организационно-правовая форма	
3. Дата регистрации (при создании до 01.07.2020)	
4. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5. Основной государственный регистрационный номер	
6. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7. Код(-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9. Код причины постановки на учет (КПП)	
10. Номер расчетного счета	
11. Наименование банка	
12. Банковский идентификационный код (БИК)	
13. Номер корреспондентского счета	
14. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15. Почтовый адрес	
16. Телефон	
17. Сайт в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"	
18. Адрес электронной почты	
19. Наименование должности руководителя	
20. Фамилия, имя, отчество руководителя	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и представленных мною документах, подтверждаю.

Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии.

Перечень представленных документов:

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1			
2			

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Документы принял _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Плановый расчет затрат, связанных с осуществлением деятельности
по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского
городского округа в области туризма на 20__ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__ год	Основание
1	2	3	4
1.	Заработная плата		
2.	Начисления на выплаты по оплате труда		
3.	Услуги связи		
4.	Коммунальные услуги в т.ч.		
4.1.	Оплата обращения с ТКО		
4.2.	Оплата тепловой энергии для отопления		
4.3.	Оплата горячего водоснабжения		
4.4.	Оплата водоотведения		
4.5.	Оплата холодного водоснабжения		
4.6.	Оплата потребления электрической энергии		
5.	суточные		
6.	Содержание помещений в чистоте и благоустройство территорий		
7.	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря		
8.	Текущий ремонт зданий и сооружений		
9.	Прочие текущие расходы		
10.	Налоги, пошлины и сборы		
11.	Оплата ГСМ		
12.	Прочие расходные материалы и предметы снабжения		
	Итого затрат		

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г. М.П.

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ ДОХОДОВ,
связанных с осуществлением деятельности по созданию условий
массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма
на 20__год

тыс. руб.			
№ п/п	Наименование вида дохода	Сумма на 20__ год	Основание
1	2	3	4
1.	Доходы от платных услуг, оказываемых получателем субсидии		
2.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольные пожертвования		
3.	Иные источники, не противоречащие законодательству РФ		
	Итого доходов		

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского
округа в области туризма на 20__год

тыс. руб.			
№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__ год	Основание
1	2	3	4
1.	Затраты		
2.	Доходы		
3.	Размер субсидии (затраты-доходы):		
	в том числе:		
3.1.	Заработная плата		
3.2.	Начисления на выплаты по оплате труда		
3.3.	Услуги связи		
3.4.	Коммунальные услуги в т.ч.		
3.4.1.	<i>Оплата обращения с ТКО</i>		
3.4.2.	<i>Оплата тепловой энергии для отопления</i>		
3.4.3.	<i>Оплата горячего водоснабжения</i>		
3.4.4.	<i>Оплата водоотведения</i>		
3.4.5.	<i>Оплата холодного водоснабжения</i>		
3.4.6.	<i>Оплата потребления электрической энергии</i>		
3.5.	Суточные		
3.6.	Содержание помещений в чистоте и благоустройство территорий		
3.7.	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря		
3.8.	Текущий ремонт зданий и сооружений		
3.9.	Прочие текущие расходы		
3.10.	Налоги, пошлины и сборы		
3.11.	Оплата ГСМ		
3.12.	Прочие расходные материалы и предметы снабжения		

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

полное наименование главного распорядителя

Ф.И.О. руководителя

ЗАЯВКА
о потребности в средствах на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей
Междуреченского городского округа в области туризма
на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

От _____
(наименование главного распорядителя)

получено на расчетный счет _____:

Дата	Сумма

Расходование средств осуществлялось в соответствии со сметой расходов на 20__ год по _____ 20__ г.

1. Расходы на содержание _____ в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование расходов	Сумма
Общий расход составил:	

(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.