



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.12.2018 № 877-к

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Междуреченского городского округа

В целях организации работы по обработке персональных данных в администрации Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Междуреченского городского округа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику отдела приема граждан администрации Междуреченского городского округа (О.С. Волик) обеспечить регистрацию запросов субъектов персональных данных и ответов на запросы, в соответствии с правилами, утверждаемыми пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа – руководителя аппарата Н.А. Лощену.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

Приложение
к распоряжению администрации
Междуреченского городского округа
от 19.12. 2018 № 877-к

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Междуреченского городского округа (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в администрацию Междуреченского городского округа (далее - Администрация) обращений субъектов персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения организации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которыми могут быть раскрыты персональные данные на основании договора, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с Федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Если субъект персональных данных считает, что Администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных или их представителей

3.1. При поступлении запроса, уведомления или иного обращения субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченными должностными лицами Администрации осуществляется его регистрация в Журнале учета обращений субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.2. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении

либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Администрации обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного нормативного правового акта РФ, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации обеспечивают внесение в них необходимых изменений.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны уничтожить такие персональные данные и уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.5. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

3.6. Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в приложениях 2 - 7 к настоящим Правилам.

3.7. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами, при работе с запросами, уведомлениями и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных уполномоченные должностные лица оператора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела информационных
технологий администрации
Междуреченского городского округа

Н.В.Васильева

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в администрации
Междуреченского городского округа

Форма Журнала учета обращений субъектов персональных данных

(название структурного подразделения)

№ п/п	Ф.И.О. субъекта	Дата обращения	Цель обращения	Результат	Дата ответа	Исх. № ответа
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в администрации
Междуреченского городского округа

Форма запроса субъекта на доступ к его персональным данным

В администрацию Междуреченского
городского округа

ОТ _____
Ф.И.О. субъекта

_____ вид документа

_____ номер документа

_____ дата выдачи и кем выдан документ

Запрос

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую администрацией Междуреченского городского округа информацию, составляющую мои персональные данные; указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу уведомить меня об этом.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в администрации
Междуреченского городского округа,

Форма заявления субъекта на уточнение его персональных данных

В администрацию Междуреченского
городского округа

от _____
Ф.И.О. субъекта
_____ вид документа
_____ номер документа
_____ дата выдачи и кем выдан документ

Заявление

Прошу уточнить обрабатываемые администрацией Междуреченского
городского округа мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

_____ (указать уточненные персональные данные заявителя)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
_____ (указать причину уточнения персональных данных)

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в администрации
Междуреченского городского округа

Форма заявления субъекта на блокирование его персональных данных

В администрацию Междуреченского
городского округа

ОТ _____
Ф.И.О. субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

Заявление

Прошу заблокировать обрабатываемые администрацией Междуреченского городского округа мои персональные данные: _____

(указать блокируемые персональные данные)

на срок _____

(указать срок блокировки персональных данных)

в связи с тем, что _____

(указать причину блокирования персональных данных)

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в администрации
Междуреченского городского округа

Форма заявления субъекта на уничтожение его персональных данных

В администрацию Междуреченского
городского округа

от _____
Ф.И.О. субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

Заявление

Прошу уничтожить обрабатываемые администрацией Междуреченского городского округа мои персональные данные: _____

(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в администрации
Междуреченского городского округа

Форма уведомления органа по защите прав субъектов

Руководителю органа

от администрации Междуреченского
городского округа

Уведомление

Сообщаю Вам о том, что персональные данные
субъекта _____ (ФИО) обрабатываются в администрации
Междуреченского городского округа с целью _____
_____,
на основании _____,
и составляют: _____
_____ (перечень ПДн).

_____/ _____/
подпись руководителя организации расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в администрации
Междуреченского городского округа

Форма уведомления субъекта об устранении неправомерных действий
с его персональными данными

Субъекту персональных данных

_____ /
Ф.И. О.

от администрации Междуреченского
городского округа

Уведомление

Сообщаю Вам, что допущенные нарушения при обработке персональных
данных, а именно: _____

_____ /
(указать допущенные нарушения)

устранены.

_____ / _____ /
подпись руководителя организации расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.