



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 31.01.2019 № 54-к

О внесении изменений и дополнений
в Положение о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации
Междуреченского городского округа
и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением администрации Междуреченского городского округа от 23.11.2016 № 758-к следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта «а» пункта 12 после слова «характера»; дополнить словами:

«(в редакции распоряжения администрации Междуреченского городского округа от 12.12.2017 № 891-к «О внесении изменений в распоряжение администрации Междуреченского городского округа от 17.03.2015 № 191-к «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);»

1.2. Абзац второй подпункта «б» пункта 12 изложить в следующей

редакции:

«письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации Междуреченского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (порядок подачи обращения и его рассмотрения регулируется п.13 настоящего Положения);».

1.3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.».

1.4. Пункт 12 подпункт «б» дополнить абзацами следующего содержания:

«письменное уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

доклад о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отделом кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления)».

1.5. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального служащего принять меры

по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя муниципального служащего применить к нему конкретную меру ответственности.».

1.6. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью А.В.Фирсова.

Глава Междуреченского городского округа



В.Н. Чернов