

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
(проект)

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 № 679-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства от 12.09.2019 № 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациями, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 № 679-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 07.02.2019 № 224-п), следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А. Воробьева) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2020.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местного бюджета) – Управлением социальной защиты населения (далее – главный распорядитель).

1.4. Право на получение Субсидии имеют общественные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, представляющие интересы социально незащищенных граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа, соответствующие целям и условиям предоставления субсидий, указанным в подпункте 1.3 и пункте 2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии), а именно:

- общественные организации, созданные инвалидами;
- общественные организации пенсионеров, ветеранов труда, осуществляющие взаимодействие на постоянной основе с представителями первичных ячеек ветеранских организаций учреждений, предприятий Междуреченского городского округа;
- общественные организации, созданные гражданами из числа лиц – жертв незаконных политических репрессий;
- общественные организации, созданные гражданами из числа лиц, пострадавших от воздействия радиации;

- общественные организации, созданные гражданами из числа лиц, являющихся ветеранами боевых действий.

1.5. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 0230019061 «Субсидии на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения» виду расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления», в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1 Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.1.2 Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.1.3 Соответствие получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

– отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российском юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.1.4. Направление средств Субсидий осуществляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- выплата заработной платы постоянным сотрудникам;
- компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях;
- содержание помещения, коммунальные услуги, услуги связи;
- организацию и проведение мероприятий к праздничным и социально значимым датам;
- прочие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, текущий ремонт и обслуживание оборудования и инвентаря, прочие работы и услуги).

2.2. Порядок предоставления Субсидии:

2.2.1. Для получения Субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов (устав с изменениями и дополнениями), копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию штатного расписания;

- расчет объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации;

- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;

- план мероприятий на текущий финансовый год и сроки их проведения в произвольной форме;

- краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях Получателя субсидии за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем.

Документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и

пронумеровано \_\_\_\_ листах» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя получателя Субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.2.2. Главный распорядитель в течении 15 рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- проверяет правильность определения объема Субсидии;
- дает оценку соответствия или не соответствия получателя Субсидии требованиям, настоящего Порядка.

2.2.3. Субсидии предоставляются общественным организациями – некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, соответствующими критерия указанным в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, по итогам отбора.

2.3. Порядок проведения отбора.

2.3.1. Заявки и документы претендентов, допущенных к участию в отборе, в течение 10 рабочих дней направляются в Комиссию для рассмотрения и определения победителей отбора. Победитель определяется по каждой категории общественных организации, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3.2. Определение победителя отбора осуществляется на заседании комиссии, которая создается приказом главного распорядителя.

2.3.3. Заявки оцениваются членами комиссии по 5-бальной шкале по критериям:

№ п/п	Организация	Критерии оценки заявок			Итого баллов)
		Актуальность мероприятий, направленных на реализацию общественной активности населения (1-5 баллов)	на	Рациональность и обоснованность сметы расходов (1-5 баллов)	

2.3.4. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

2.3.5. Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов, в соответствии с п. 2.3.3 настоящего Порядка.

2.3.6. Решение об определении победителя отбора (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.3.7. В случае, если в отборе приняла участие только одна общественная организация - некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, а равно если к участию в отборе допущена только одна общественная организация - некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, то данная организация признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

2.3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- набор по итогам конкурса наименьшего количества баллов по сравнению с другими претендентами;

- несоответствие получателя Субсидии целям и условиям предоставления субсидии в соответствии с настоящим порядком;

- непредставление получателем Субсидии либо предоставление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления Субсидии, или предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, а также не соответствие предоставленных документов требованиям, настоящего порядка.

2.3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктами 2.2.3. настоящего Порядка.

2.3.10. Объем Субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа пропорционально суммам, указанным в Расчете объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения, в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3.11. Перечень получателей субсидии и объемы предоставляемых им Субсидий утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Главный распорядитель после принятия бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» и получения протокола комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с настоящим порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей субсидий и объемах предоставляемых им Субсидий.

2.3.12. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидий и объеме предоставляемых им Субсидий заключается Соглашение.

Предоставление Субсидии осуществляются главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением, на основании предоставленной получателем Субсидии заявки о потребности в средствах по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

2.3.13. Предоставленные Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидий ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют главному распорядителю отчет о достижении целевых показателей (использовании субсидий), предусмотренных в соглашении с общественной организацией и утвержденных сметой на очередной финансовый год, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, с приложением документов, подтверждающих факт целевого использования Субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель имеет право запрашивать дополнительную информацию и отчетность.

3.2. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

3.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные в настоящем Порядке.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением.

4.3. В случае не достижения целевых показателей, выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- главный распорядитель в течении 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии;

- получатель субсидии производит возврат Субсидии в местный бюджет в течении 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате Субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата Субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход

местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные из местного бюджета, подлежат перечислению получателями субсидий в местный бюджет.

Заместитель начальника управления  
социальной защиты населения администрации  
Междуреченского городского округа

М.Н. Мартыщенко

Приложение N 1 к порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат  
Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
3. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_
5. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_
6. Размер субсидии, тыс. рублей \_\_\_\_\_
7. Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_
8. Необходимость предоставления субсидии \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ :  
(наименование общественной организации)  
- является общественной организацией созданной \_\_\_\_\_ (указать категорию граждан, создавших данную организацию) в соответствии с учредительными документами, имеет в составе \_\_\_\_\_% (льготной категории граждан, которую представляет организация);

- зарегистрирована на территории города Междуреченского городского округа в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 08.08.2001 N 129-

ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- осуществляет свою деятельность в соответствии с учредительными документами исключительно на территории Междуреченского городского округа;

- не является политической партией, ее региональным объединением и иным структурным подразделением, государственной корпорацией, государственной компаний;

- не имеет в составе учредителей организации политической партии, упоминания политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному объединению;

- в течение текущего финансового года не получала средства из бюджета Междуреченского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию уставной деятельности;

- не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не имеет фактов нецелевого использования субсидий из областного бюджета, или местного бюджета.

Настоящим гарантирую достоверность представленных к заявлению и прилагаемых документах сведений и подтверждаю право Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа запрашивать

у \_\_\_\_\_  
(наименование общественной организации)

и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

\_\_\_\_\_  
(подпись председателя общественной организации) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись бухгалтера общественной организации) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2 к порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

**Расчет объема Субсидии на финансовые обеспечения затрат на реализацию общественной активности населения 20\_\_ год и плановый период**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	<b>Итого затрат</b>		

Председатель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение N 3 к порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

### ЗАЯВКА

О потребности в средствах Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях реализации общественной активности населения на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	<b>ИТОГО</b>	

Дата составления заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор

Главный бухгалтер

