

Несостоявшаяся закупка

Если по завершении конкурсной процедуры по каким-то причинам не был заключен контракт, и планируется проведение повторной закупки, то нужно выполнить следующие действия.

В закупку плана-графика (ПГ), по которой проводилась данная процедура, нужно внести изменения:

- на вкладке закупки «Общая информация» в блоке «Изменения» нужно выбрать из справочника основание внесения изменений «Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся». Галочку «Закупка отменена» ставить не нужно;

- на вкладке закупки «Объект закупки» ставим галочку «Уточнить информацию о планируемых платежах»;

- на вкладке закупки «Объект закупки» в блоке «Финансирование» обнуляем суммы финансового обеспечения. При этом в блок «Спецификация» вносить изменения не нужно;

- добавляем в ПГ новую закупку, идентичную прежней, чтобы повторно ее объявить. Она по всем параметрам будет копировать старую, только ИКЗ у нее сформируется новый.

- выгружаем ПГ на ЕИС.