



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

В целях укрепления кадрового потенциала и реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения медицинских работников для работы в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предо-

ставления социальной выплаты на приобретение жилья в размере 500 000 рублей.

2. Установить, что к расходным обязательствам бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» относится дополнительная мера социальной поддержки для отдельных категорий медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», определенная в пункте 1 настоящего постановления.

3. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья согласно приложению.

4. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н. Попова) осуществлять финансирование расходов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», установленных п.1 настоящего постановления за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на соответствующий финансовый год и плановый период Муниципальному казенному учреждению «Комитет по жилищным вопросам» на реализацию мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа».

5. Определить Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам» уполномоченным органом по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки, установленной п.1 настоящего постановления (далее по тексту – МКУ «КЖВ»).

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года, и вступает в силу после его официального опубликования.

7. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А. Воробьева) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.

8. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского округа.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ  
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОТАЮЩИМ В  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования**

Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья в размере 500 000 рублей (далее по тексту - Порядок) устанавливает правила предоставления, возврата, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья.

**1.2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Социальная выплата на приобретение жилья - денежные средства, предоставляемые в безналичной форме медицинским работникам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»

округ» для приобретения жилого помещения, в том числе для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения (далее по тексту - социальная выплата).

Комиссия по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья - созданная в соответствии с настоящим Порядком комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом дополнительной меры социальной поддержки для медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту – Комиссия по рассмотрению заявлений).

Медицинские работники, работающие в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» - врачи, заключившие трудовой договор (контракт) (далее по тексту – работники), отработавшие на постоянном месте в Учреждении здравоохранения не менее 1 года и не имевшие дисциплинарные взыскания за этот период, принявшие на себя обязательство отработать по трудовому договору не менее 10 лет с даты предоставления социальной выплаты.

Члены семьи работника - супруг (супруга), несовершеннолетние дети работника, несовершеннолетние дети супруга (супруги), совместно проживающие с работником родители работника и (или) супруга (супруги) и совершеннолетние дети работника, совершеннолетние дети супруга (супруги), а также другие лица, если они проживают совместно с работником не менее двух лет в качестве членов одной семьи.

### **1.3. Условия предоставления и возврата социальной выплаты.**

1.3.1. Социальная выплата предоставляется медицинским работникам-врачам учреждения здравоохранения, отвечающим следующим требованиям:

- медицинские работники-врачи имеют средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- медицинские работники-врачи заключили Соглашение по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и взяли на себя обязательство отработать по трудовому договору в Учреждении здравоохранения не менее 10 лет с даты предоставления социальной выплаты;

- медицинский работник-врач и члены его семьи обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 квадратных метров. При определении обеспеченности общей площадью жилого помещения для получения социальной выплаты учитываются все жилые помещения, которые

медицинский работник - врач и члены его семьи имеют в собственности или занимает (занимают) в качестве члена семьи собственника жилого помещения, нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма жилого помещения;

- социальная выплата в соответствии с настоящим Порядком предоставляется в случае, если работник, члены семьи работника ранее в совершеннолетнем возрасте не реализовали право на улучшение жилищных условий в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

- право на социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком возникает у работника, если он и (или) совершеннолетние члены семьи работника не совершали за пять лет, предшествующих подаче заявления о получении социальной выплаты, сделок с жилыми помещениями, долями в праве собственности на жилые помещения, совершение которых привело к такому уменьшению размеров жилых помещений, долей в праве собственности на жилые помещения или их отчуждению, в результате чего работник может быть признанным имеющим право на получение социальной выплаты;

- социальная выплата используется работником в целях приобретения жилья на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям;

- социальная выплата не может использоваться работником в целях приобретения жилья, когда жилое помещение:

- является предметом спора;
- арестовано;
- находится в залоге;
- находится не по месту постоянного проживания работника;
- приобретается у родственников (детей, супруга (супруги), родителей);
- работник должен быть гражданином Российской Федерации.

Медицинским работникам, оформившим трудовые отношения с Учреждением здравоохранения, но ушедшим в отпуск по беременности и родам и (или) отпуск по уходу за ребенком, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются после выхода из отпуска. Выплаты производятся по действующему Порядку текущего года, когда специалист приступил к работе в Учреждении здравоохранения после выхода из отпуска.

В исключительных случаях, при острой нуждаемости Учреждения здравоохранения в медицинских работниках, не являющихся врачами, но относящихся к среднему медицинскому персоналу, по ходатайству главного врача Учреждения здравоохранения, после согласования с главой Междуреченского городского округа, Комиссия по рассмотрению заявлений может принять решение о предоставлении социальной выплаты таким медицинским работникам.

### 1.3.2. Условия возврата социальной выплаты.

В случае увольнения из Учреждения здравоохранения по собственному желанию ранее сроков, установленных п.п. 1.3.1. настоящего Порядка, медицинские работники обязаны вернуть в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» полученную сумму дополнительной меры социальной поддержки пропорционально не отработанному периоду с момента получения единовременной выплаты, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7, 13 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации.

В течение шести месяцев со дня прекращения действия трудового договора (контракта), работник производит возврат части социальной выплаты на единый счет бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», рассчитанной со дня прекращения действия трудового договора, пропорционально отработанному работником периоду.

В случае невозвращения единовременной выплаты уполномоченный орган вправе обратиться в суд.

## **Раздел II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Социальная выплата предоставляется единовременно и один раз в порядке очередности.

2.2. Порядок обращения работников для предоставления социальной выплаты.

2.2.1. Работники, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, обращаются с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» (образец заявления - приложение № 1 к настоящему Порядку) в комиссию, состав и порядок работы которой определены в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» работники представляют документы согласно перечню, установленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня представления документов в комиссию.

2.2.3. По итогам рассмотрения заявлений работников о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию

«Междуреченский городской округ» и представленных ими документов комиссия принимает решения в форме протокола о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, о чем работники письменно извещаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.2.4. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

- несоответствие условиям, указанным в п.п. 1.3.1 раздела I настоящего Порядка;
- непредставление документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2.5. Повторное обращение с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 2.2.4 раздела II настоящего Порядка.

2.2.6. Список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ».

МКУ «КЖВ» на основании представленного ходатайства главного врача, после согласования с главой Междуреченского городского округа, формирует список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает его постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.2.7. Комиссия по рассмотрению заявлений составляет список медицинских работников – врачей, претендующих на получение социальной выплаты на текущий финансовый год в хронологической последовательности с момента обращения медицинского работника – врача.

2.2.8. Право на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья (далее по тексту - Свидетельство) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Свидетельство подписывается главой Междуреченского городского округа и заверяется печатью. В случае передачи главой Междуреченского городского округа своих полномочий другому лицу на бланке Свидетельства делается отметка о решении, на основании которого осуществлена передача этих полномочий.

2.2.9. После утверждения списка получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ, МКУ «КЖВ» уведомляет работников о включении в указанный список в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления администрации Междуреченского городского округа об утверждении списка получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ».

2.2.10. Работники, включенные в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ», подают в комиссию заявления о выдаче Свидетельства согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.2.11. МКУ «КЖВ» в течение 10 рабочих дней с момента получения от работников заявлений о выдаче Свидетельства осуществляет подготовку проектов соглашений с работниками по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает заключение указанных соглашений, а также оформление и выдачу Свидетельств.

Отказ работников заключить соглашения, в том числе неявка работников без уважительных причин для заключения соглашений, является основанием для отказа в выдаче Свидетельств, исключения работников из списка получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ».

2.2.12. Срок действия Свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.2.13. МКУ «КЖВ» ведет реестр выданных Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

МКУ «КЖВ» информирует работников о порядке, условиях получения и использовании социальной выплаты.

Социальная выплата считается предоставленной работникам с даты перечисления МКУ «КЖВ» средств в счет оплаты по выданному Свидетельству.

2.2.14. Работники вправе использовать средства социальной выплаты:

- на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, расположенного на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- на приобретение жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья, расположенного на территории муниципального образования «Междуречен-

ский городской округ»;

- на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее по тексту - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. Жилое помещение должно быть приобретено на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ». В случае если размер остатка основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения составляет менее 500 000,00 рублей, Свидетельство выдается на сумму остаточного долга.

2.2.15. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве.

2.2.16. В случае утраты или порчи Свидетельства работник представляет в МКУ «КЖВ» заявление с указанием обстоятельств утраты или порчи Свидетельства и просьбой выдачи его дубликата.

Выдача дубликата Свидетельства осуществляется МКУ «КЖВ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от работника.

Свидетельства испорченные и Свидетельства с истекшим сроком хранения уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

2.2.17. Приобретаемое жилое помещение или строящееся жилое помещение по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома должно отвечать установленным санитарным, техническим требованиям и находиться на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.2.18. В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома должно быть указано, что жилое помещение приобретается, строительство многоквартирного дома ведется с использованием средств социальной выплаты, ее размер, а также реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

2.2.19. Для оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения работник представляет в МКУ «КЖВ»:

- оригинал Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;

- копию договора купли-продажи, явившегося основанием для государственной регистрации перехода права собственности на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением оригинала;

- копию Выписки из Единого реестра недвижимости об основных характери-

стиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, с одновременным предъявлением оригинала.

2.2.20. Для оплаты (частичной оплаты) средств по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома работник представляет в МКУ «КЖВ» следующие документы:

- оригинал Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;
- копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, имеющего государственную регистрацию, с одновременным предъявлением оригинала.

2.2.21. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, работник представляет в МКУ «КЖВ» следующие документы:

- оригинал Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;
- копию кредитного договора (договор займа) с одновременным предъявлением оригинала;
- копию документа - основания возникновения права собственности (правоустанавливающий документ) с одновременным предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о государственной регистрации права (в случае, если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимого имущества проведена до 15.07.2016) с одновременным предъявлением оригинала;
- копию Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав или копию Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае, если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимого имущества проведена после 15.07.2016), с одновременным предъявлением оригинала;
- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.2.22. На основании данных документов МКУ «КЖВ» в течение 30 рабочих дней с даты их получения в полном объеме осуществляет перечисление денежных средств на открытый в российской кредитной организации счет продавца, застрой-

щика в счет оплаты (частичной оплаты) жилого помещения, участия в долевом строительстве.

2.2.23. Предоставляемая социальная выплата для оплаты (частичной оплаты) приобретаемого или строящегося жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, ограничивается размером, указанным в Свидетельстве. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения, цена договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома превышают размер социальной выплаты, указанной в Свидетельстве, доплата производится за счет собственных средств работника.

2.2.24. Копии представленных работниками документов и оригиналы Свидетельств хранятся в МКУ «КЖВ» в течение 11 лет со дня перечисления социальной выплаты на счет продавца, застройщика жилого помещения.

Директор МКУ «КЖВ»

А.М.Уланов

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

Заместителю главы Междуреченского  
городского округа по социальным вопросам/  
председателю комиссии по рассмотрению  
заявлений на получение социальной выплаты

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**  
о включении в список получателей социальной выплаты на  
приобретение жилья на \_\_\_\_\_ год  
по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (Дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Адрес регистрации)

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Телефоны:  
домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Сведения о супруге: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_

Сведения о детях:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_.  
(ФИО полностью, дата рождения)

Прошу включить в список получателей социальной выплаты на \_\_\_\_\_  
год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается категория медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории Междуреченского городского округа)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

## **СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья (далее по тексту - комиссия):

Хвалевко Наталья Геннадьевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Уланов Александр Михайлович - директор МКУ «КЖВ», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Ронзин Степан Андреевич – главный врач ГБУЗ КО МГБ, член комиссии;

Воронцова Арина Сергеевна - начальник юридического отдела МКУ «КЖВ», член комиссии;

Доренская Юлия Викторовна - начальник отдела жилищных займов и социальных выплат МКУ «КЖВ», секретарь комиссии.

2. Порядок работы комиссии.

2.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 дней с даты получения документов от граждан:

- осуществляет проверку представленных гражданами документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка;

- производит расчет суммы социальной выплаты, которая может быть предоставлена гражданам в соответствии с условиями, определенными Порядком;

- организует формирование дел граждан.

Материалы дел должны располагаться в порядке поступления, прошнурованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены подписью председателя комиссии.

3. Порядок создания и организации работы комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения заявлений и формирования необходимого пакета документов граждан в целях улучшения их жилищных условий.

3.2. Количественный и персональный состав комиссии и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации Междуреченского город-

ского округа.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель, являющийся по должности заместителем главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

3.5. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.6. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Секретарь комиссии оформляет решение комиссии в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4. Компетенция и права комиссии.

4.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявлений работников, желающих получить социальную выплату на приобретение жилья.

4.2. Комиссия вправе:

- требовать от работников, обратившихся с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ», представления документов, необходимых для принятия решения;

- делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в получении работниками сведений и документов, а также проверки достоверности представленных документов;

- в случае представления гражданами неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных надлежащим образом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, комиссия письменно запрашивает недостающие или оформленные надлежащим образом документы. При этом срок, указанный в пункте 2.1, продлевается на соответствующее количество дней, необходимое работникам для представления запрошенных документов.

Приложение № 3

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ В КОМИССИЮ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

1. Заявление о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» по форме согласно приложению № 1 к Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

2. Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи работника:

- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи (страницы: фото, дата и место выдачи, сведения по регистрационному учету, семейное положение, дети);

- копии свидетельств о рождении детей, для несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, - копии паспортов;

- копии свидетельств о государственной регистрации записи актов гражданского состояния (в случае изменений фамилии, имени, отчества, места, даты рождения медицинского работника, работающего в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории Междуреченского городского округа).

3. Копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется)/о расторжении брака.

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию работника:

- копию трудовой книжки (заверяется каждая страница, с записью о продолжении работы на дату выдачи копии, скрепляется печатью и заверяется подписью должностного лица отдела кадров);

- копии документов о профессиональном образовании с приложением, о дополнительном профессиональном образовании.

5. Справка с постоянного места жительства (регистрационного учета) о составе семьи.

6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах заявителя (работника) на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена семьи заявителя; в случае из-

менения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество), с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату подачи заявления.

7. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) у заявителя за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства заявителя за последние 5 лет (указать периоды и адреса).

В случае если работник планирует направить средства социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, необходимо дополнительно к утвержденному перечню документов, представляемых работниками в комиссию по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья, представить следующие документы:

- копию кредитного договора (договора займа);
- копию договора купли-продажи - основания возникновения права собственности (правоустанавливающий документ);
- копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

8. Согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов для сверки.

Приложение № 4

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о праве на получение социальной выплаты  
на приобретение жилья

город Междуреченск

№ \_\_\_\_\_

Выдано в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки для медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса, расположенных на территории Междуреченского городского округа в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья.

Настоящим                      Свидетельством                      удостоверяется,                      что

\_\_\_\_\_

(ФИО владельца Свидетельства)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан) является получателем средств социальной выплаты на приобретение жилья (далее - выплата).

Размер выплаты составляет сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Свидетельство выдано администрацией Междуреченского городского округа

Дата выдачи Свидетельства \_\_\_\_\_

Глава Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Оборотная сторона Свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о договоре купли-продажи жилого помещения (договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома), на основании которого производится оплата:

Продавец (застройщик) жилья \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию права (перехода права) собственности на приобретаемое жилое помещение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_

№ записи регистрации \_\_\_\_\_

Стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения (договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома):

\_\_\_\_\_

(цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (застройщика)

\_\_\_\_\_

(цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Дата перечисления денежных средств продавцу (застройщику)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Глава Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Оборотная сторона Свидетельства (на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам)

### ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о приобретенном жилом помещении (реквизиты кредитного (ипотечного) договора) \_\_\_\_\_

Стоимость жилого помещения по кредитному (ипотечному) договору:  
\_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ (прописью) ) рублей.

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (займодавца)  
\_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ (прописью) ) рублей.

Дата перечисления денежных средств продавцу (застройщику)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Глава Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Приложение № 5

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

## СОГЛАШЕНИЕ

г. Междуреченск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Междуреченского городского округа, в лице главы Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, положения, доверенности)

именуемая в дальнейшем Администрация, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, номер, серия, дата, кем выдан паспорт)

Зарегистрированная (ый) по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(улица, дом, номер квартиры)

именуемая (ый) в дальнейшем работник, а вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению Администрация обязуется предоставить медицинскому работнику, работающему в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории Междуреченского городского округа социальную выплату на приобретение жилья, а работник принимает на себя обязательство отработать в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории Междуреченского городского округа не менее 10 лет со дня предоставления социальной выплаты.

2. Работник \_\_\_\_\_ обязан:

2.1. Использовать предоставленную социальную выплату исключительно для целей, указанных в пункте 1 соглашения.

2.2. Сообщить Администрации о расторжении (прекращении) трудового договора с организацией сферы здравоохранения, расположенной на территории Междуреченского городского округа с указанием оснований увольнения.

3. Администрация обязана предоставить социальную выплату работнику в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца/застройщика в течение 60 рабочих дней со дня заключения со-

глашения.

4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения срока, указанного в пункте 1 соглашения, работник обязан вернуть средства социальной выплаты на счет администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ».

5. В случае расторжения трудового договора по пунктам 1, 2 статьи 81, по пункту 8 части 1 статьи 77, а также по пунктам 1,2,5,6,7 ч.1 ст.83 Трудового кодекса Российской Федерации работник сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3 - 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан вернуть средства социальной выплаты на счет администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ».

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Стороны будут принимать все меры для регулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

9. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд общей юрисдикции.

10. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации, а второй экземпляр - у работника.

12. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи Сторон:

Администрация в лице главы Междуреченского городского округа

---

(подпись)

(инициалы, фамилия) МП

Работник

---

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

Список

получателей социальной выплаты на \_\_\_\_\_ год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ»

N п/п	Данные о членах семьи			Место работы	Дата протокола комиссии о предоставле- нии социаль- ной выплаты	Размер соци- альной вы- платы, тыс. руб.	Приме- чания
	Количе- ство чле- нов семьи, человек	Фамилия, имя, отчество, род- ственные от- ношения	Число, месяц, год рож- дения				
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

Заместителю главы Междуреченского  
городского округа по социальным вопросам

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

заклучив соглашение с Администрацией Междуреченского городского округа (по форме согласно приложению № 5), прошу выдать мне Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ», состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, инициалы)

дети: \_\_\_\_\_;  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

С условиями получения и использования социальной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)      (подпись)      (дата)

Приложение № 8

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

## РЕЕСТР ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ

№ п/п	Данные о получателе Свидетельства				Подпись по- лучателя Свидетель- ства	Сведения о перечислении социальной выплаты		
	Фами- лия, от- чество	Номер Свиде- тельства	Дата выдачи	Размер предостав- ляемой со- циальной выплаты, тыс. руб.		Дата пере- числения социальной выплаты	Сумма перечис- ленной соци- альной выплаты в счет оплаты договора, тыс. руб.	Общая площадь приобретенного жилья с учетом социальной вы- платы, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фами-  
лия)

\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего ре-  
естр)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фами-  
лия)