

## Проект постановления

«О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.03.2019 №546-п «Об утверждении Общих правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Междуреченского городского округа»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.03.2019 № 546-п «Об утверждении Общих правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Междуреченского городского округа):

1.1. Приложение к постановлению «Общие правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Междуреченского городского округа» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям учреждений - главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в случае необходимости в срок до 17.03.2020г. внести изменения в локальный нормативный документ, определяющий правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н. В. Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М. А. Воробьева) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Легалову.

Глава Междуреченского городского округа

В. Н. Чернов

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Общие правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Междуреченского городского округа

1. Настоящие Правила устанавливают общий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Междуреченского городского округа.

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

— определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

— анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

— принятие мер (подготовка рекомендаций) по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ);

— своевременное уточнение муниципального задания и объема субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение его выполнения, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ», главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

5.1. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, разрабатывают Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания с учетом общих правил.

5.2. Проведение контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий органами внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» определяется в соответствии с Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ».

6. Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

— уточнение муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, больше или меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

— возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом

допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);

— формирование муниципального задания и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов проверок выполнения муниципального (при наличии).

6.1. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, осуществляют контрольные мероприятия после предоставления учреждением отчета о выполнении муниципального задания.

6.2. По результатам контрольных мероприятий руководителем проверки оформляется акт проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который содержит данные по выполнению муниципального задания и выводы о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждением в ходе исполнения муниципального задания, рекомендации по устранению нарушений.

6.3. Руководителям учреждений - главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, необходимо обеспечить размещение результатов осуществления контроля на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в течение 5 рабочих дней после их подписания.

Начальник экономического управления  
администрации Междуреченского  
городского округа

М. В. Михайловский

Приложение  
к Общим правилам осуществления контроля  
за выполнением муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными бюджетными и автономными  
учреждениями Междуреченского городского округа

Форма

Акт проверки

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_

в соответствии с правилами осуществления контроля за выполнением муниципального задания  
проведена проверка \_\_\_\_\_

(полное наименование объекта проверки)

По теме: установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным  
учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием, за период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Методы: сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных  
показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: \_\_\_\_\_

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и  
качественных показателей, указанных в муниципальном задании:

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемые объемы задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)	Фактический объем муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)	Выполнение муниципально го задания, %	Примечание
Наименование муниципальной услуги (работы): _____					
1. Показатели объема:					
1.1.					
1.2.					
2. Показатели качества:					
2.1.					
2.2.					
Наименование муниципальной услуги (работы): _____					
1. Показатели объема:					
1.1.					
1.2.					
2. Показатели качества:					
2.1.					
2.2.					

Вывод: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Руководитель проверки:

Руководитель муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подписания акта)

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. - \_\_\_\_\_

2 экз. - \_\_\_\_\_

Акт получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)