

## ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений в постановление Администрации Междуреченского городского округа от 09.11.2018 № 2846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела»

В связи с принятием постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Внести следующие изменения в постановления администрации Междуреченского городского округа от 09.11.2018 № 2846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 05.06.2019 № 1225-п, от 09.09.2021 № 1845-п):

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О

погребении и похоронном деле», Закона Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Жандарова С.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского городского округа

С.В.Перепилищенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п

«Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 09.11.2018 № 2846-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА» НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО  
ПОГРЕБЕНИЮ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО  
ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – местный бюджет) на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

**претенденты на получение субсидии** - специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» органы местного самоуправления возложили обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – претенденты, участники отбора);

**получатели субсидии** - специализированные службы по вопросам похоронного дела, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии между главным распорядителем средств местного бюджета и

юридическим лицом о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется с целью осуществления отдельного государственного полномочия Кемеровской области - Кузбасса по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба), в следующих случаях:

- 1) если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;
- 2) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- 3) если умерший является не востребовавшимся;
- 4) если умерший является неопознанным.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств - Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, на который правовым актом муниципального образования возложены отдельные государственные полномочия в части реализации полномочия Кемеровской области - Кузбасса по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 03 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0210080110 «Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 декабря 2018 года № 104-ОЗ «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Кемеровской области», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы

«Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.6. Право на получение субсидии имеют специализированные службы, созданные органами местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Междуреченский городской округ) в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», действующие на территории Междуреченского городского округа, на которые в соответствии с действующим законодательством возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор).

1.8. Способ представления субсидии: возмещение затрат.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Главный распорядитель до начала периода предоставления субсидии размещает на официальном сайте главного распорядителя <http://www.uszn-mzk.ru> (далее – официальный сайт главного распорядителя) извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии (далее – извещение) с указанием следующей информации:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление субсидии и документов);

периода предоставления субсидии;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя; доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

цели и результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.3 и 3.10 настоящего Порядка;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии в соответствии с 2.6 настоящего Порядка.

2.2. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.3. Требования к участникам отбора на получение субсидии: на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского городского округа);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора является специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Междуреченского городского округа, установленной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.4. Участники отбора в срок, указанный в извещении, представляют главному распорядителю следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) согласно приложению №1 к настоящему Порядку (заявка должна содержать письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором);

обязательство по осуществлению погребения в случаях, предусмотренных п. 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

плановый расчет размера субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела на соответствующий финансовый год и плановый период, в случаях, указанных в подпункте 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю вместе с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в произвольной форме, на бумажном носителе с описью вложения по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, 17.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до даты окончания приема заявок (включительно) путем направления участником отбора письменного уведомления главному распорядителю.

#### 2.6. Главный распорядитель:

в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные претендентом документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. В случае сомнения в достоверности сведений, указанных в документах, главный распорядитель вправе потребовать от претендента представление иных документов, в том числе первичного учета и отчетности, на основании которых эти сведения включены в представленные документы (далее – иные документы). Иные документы претендентом представляются не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса от главного распорядителя; не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи документов,

указанного в извещении, принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента критериям отбора и в указанный срок информирует претендента о принятом решении путем направления письменного уведомления способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его получения, а также по телефонам, указанным в заявке. В случае принятия решения о соответствии претендента критериям отбора одновременно с указанным уведомлением претенденту для подписания направляются два экземпляра проекта соглашения.

Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения документов; информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены; информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

#### 2.7. Основанием для принятия решения о несоответствии претендента критериям отбора являются:

несоответствие претендента целям предоставления субсидии и требованиям, указанным в подпунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка; недостоверность представленной претендентом информации, содержащейся в заявке и документах;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидии, или представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также несоответствия

представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление документа, необходимого для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

обращение за возмещением указанных услуг последовало позднее шести месяцев со дня погребения.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- 1) условия предоставления субсидии;
- 2) размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- 3) права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- 4) ответственность сторон;
- 5) порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- 6) контроль исполнения соглашения;
- 7) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
- 9) срок действия соглашения;
- 10) условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- 11) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

12) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

13) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2. Требования к получателям субсидии аналогичны требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, аналогичен перечню документов, указанному в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.4. Получатель субсидии, получивший проект соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра и представляет их для подписания главному распорядителю.

В случае отказа от подписания проекта соглашения получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании планового расчета размера субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе, согласно приложению № 3 к Порядку, в случаях, указанных в подпункте 1.3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии рассчитывается в рублях, по формуле:  
$$C = K_{\text{зак}} \times P_{\text{су}}$$
 где

C – размер субсидии специализированной службе на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,

Кзах – количество случаев захоронения умерших, в случаях указанных в пункте 1.3 Порядка, в году предшествующем году предоставления субсидии,

Рсу – размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.8. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) справки о смерти установленной формы, выданной органом записи актов гражданского состояния, или заверенную в установленном порядке копию документа, выданного компетентным органом иностранного государства, подтверждающего факт смерти, при условии его легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля), при погребении умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и не являвшихся пенсионерами, неостребованных и неопознанных;
- 2) справки органа записи актов гражданского состояния, подтверждающую, что ребенок родился мертвым, или заверенную в установленном порядке копию документа, выданную компетентным органом иностранного государства, подтверждающего, что ребенок родился мертвым, при условии его легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля), при погребении ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности;
- 3) расчета потребности в средствах на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела за месяц, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 4) распоряжения на перечисление субсидии, на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе действующей на территории Междуреченского городского округа, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.9. Перечисление субсидии производится ежемесячно в безналичной форме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на

расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

3.10. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела, на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 30 числа следующего за отчетным кварталом представляет главному распорядителю:

по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной постановлением администрации Междуреченского городского округа, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об использовании средств предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

5.3. При выявлении главным распорядителем либо органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или несоответствия представленных отчетов о поступлении и использовании субсидии данным документов первичного учета предоставление субсидии прекращается на основании решения главного распорядителя и органов муниципального финансового контроля.

В течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляются заверенные копии решений или документов, которыми прекращено предоставление субсидии, а также письменные уведомления о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии копии решения или документа, которым прекращено предоставление субсидии, а также письменного уведомления о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

5.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению получателем субсидии в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Начальник Управления социальной защиты населения  
администрации Междуреченского городского округа

В.Н.Минина

Приложение № 1 к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса» на  
возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по  
погребению, специализированной  
службе по вопросам похоронного дела

**Заявка**  
**на получение субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых**  
**согласно гарантированному перечню услуг по погребению,**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего погребение (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель))

просит предоставить субсидию на возмещения стоимости услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,  
специализированной службе по вопросам похоронного дела

Сведения об организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
3. Код причины постановки на учет (КПП)
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
5. Дата государственной регистрации
6. Размер субсидии, тыс. рублей
7. Реквизиты для перечисления субсидии
8. Необходимость предоставления субсидии

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского городского округа);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- является специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Междуреченского городского округа, установленной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Настоящим гарантирую достоверность представленных к заявлению и прилагаемых документах сведений и подтверждаю право Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа запрашивать у \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица) и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящим подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе на предоставление субсидии, о подаваемой участником отбора настоящей заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(подпись руководителя организации)	(расшифровка подписи)
_____	
(подпись бухгалтера организации) М.П.	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

Обязательство по осуществлению погребения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение»

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего погребение (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель))

В лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

принимает на себя обязательство с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

осуществлять погребение:

- 1) если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;
- 2) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- 3) если умерший является не востребовавшимся;
- 4) если умерший является неопознанным.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса» на  
возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по  
погребению, специализированной  
службе по вопросам похоронного дела

Плановый расчет размера субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела на 20 \_\_\_ г. и на плановый период

№ п/п	Количество случаев захоронения умерших, в случаях указанных в пункте 1.2. Порядка, в году предшествующем году предоставления субсидии	Размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	Плановый размер субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
20 ___ г., руб.	плановый период		
20 ___ г., руб.	20 ___ г., руб.		
1	2	3	
ИТОГО:			

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

Расчет потребности в средствах на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(месяц) (год)

№ п/п	ФИО умершего	№ и дата справки о смерти	Размер возмещения, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

Распоряжение

на перечисление субсидии, на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе действующей на территории Междуреченского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании соглашения (дополнительного соглашения) от \_\_\_\_\_ перечислить \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

За \_\_\_\_\_ (отчетный период предоставления субсидии, месяц, год)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

КБК расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Численность, человек	Размер субсидии, рублей
	субсидия на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе действующей на территории Междуреченского городского округа		

Всего			
-------	--	--	--

Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6 к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса» на  
возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по  
погребению, специализированной  
службе по вопросам похоронного дела

Отчет

о поступлении и использовании субсидии на возмещение специализированной службе по  
вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному  
перечню услуг по погребению,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_ год

Наименование, дата и номер соглашения	Период (месяц)	Дата поступ ления субсид ии	Объем субсидии, поступившей на расчетный счет юридического лица, руб.	Численность захоронений невостребованн ых и неопознанных умерших	Размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3	4	5	6
всего					х

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

МП

Дата составления \_\_\_\_\_