



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2020 № 322-н

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Междуреченского городского округа (антимонопольном комплаенсе)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Междуреченского городского округа согласно приложению № 1 (далее - Положение).

2. Обязанности по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в администрации Междуреченского городского округа возложить на руководителей

структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа.

3. Ответственными за координацией деятельности по внедрению, организации и функционированию системы антимонопольного комплаенса в органах местной администрации определить:

правовое управление администрации Междуреченского городского округа;

организационно-кадровое управление администрации Междуреченского городского округа;

управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа;

управление предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа;

комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

экономическое управление администрации Междуреченского городского округа.

4. Структурным подразделениям администрации Междуреченского городского округа:

1) при организации и функционировании антимонопольного комплаенса руководствоваться Положением;

2) ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять в правовое управление администрации Междуреченского городского округа информацию об антимонопольном комплаенсе, включающую в себя:

информацию о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в органах местной организации антимонопольного комплаенса.

5. Утвердить состав комиссии по организации и функционированию антимонопольного комплаенса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа



В.Н. Чернов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 18.02. 2020 № 322-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в администрации Междуреченского городского округа (далее - администрация).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции (далее - антимонопольное законодательство).

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Порядок организации и функционирования антимонопольного комплаенса

6. Глава Междуреченского городского округа:

1) осуществляет общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками администрации настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты, справки и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Ответственными за координацию деятельности по внедрению, организации и функционированию системы антимонопольного комплаенса структурными подразделениями (далее - ответственными подразделениями) в администрации являются:

правовое управление администрации Междуреченского городского округа;

организационно-кадровое управление администрации Междуреченского городского округа;

управление архитектуры и градостроительства администрации

Междуреченского городского округа;

комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

управление предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа;

экономическое управление администрации Междуреченского городского округа.

8. Ответственные подразделения в пределах своей компетенции:

1) выявляют конфликт интересов в деятельности муниципальных служащих администрации, разрабатывают предложения по их исключению;

2) консультируют муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) координируют деятельность структурных подразделений администрации по вопросу функционирования системы антимонопольного комплаенса;

4) анализируют сведения, поступающие от структурных подразделений администрации о выявленных рисках и внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

9. Обязанностями руководителей структурных подразделений администрации являются:

1) контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в структурном подразделении администрации;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности структурном подразделении администрации, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурном подразделении администрации;

4) информирование сотрудников администрации, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, о выявленных рисках;

5) анализ нормативных правовых актов администрации, регулирующих сферу деятельности администрации, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6) взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса;

7) информирование ответственных подразделений о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - комиссия по организации и функционированию антимонопольного комплаенса (далее - Комиссия).

11. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства руководителями структурных подразделений администрации совместно с ответственными подразделениями проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в сфере деятельности администрации;

б) анализ нормативных правовых актов администрации, анализ проектов нормативных правовых актов администрации, разработанных структурными подразделениями администрации и относящихся к сфере деятельности органов местной администрации, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

в) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор и обобщение сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных руководителем структурного подразделения администрации на недопущение повторения нарушения.

14. Анализ нормативных правовых актов администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится ежегодно в рамках осуществления мониторинга нормативных правовых актов, путем анализа:

1) принятых Федеральной антимонопольной службой или Управлением Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области мер реагирования на нарушения антимонопольного законодательства (предписания, предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства);

2) актов прокурорского реагирования на принятые акты, не соответствующие антимонопольному законодательству;

3) решений суда о признании принятых актов в области конкуренции несоответствующими законодательству Российской Федерации и недействующими;

4) экспертных заключений государственных органов исполнительной власти в сфере юстиции на принятые акты в области конкуренции;

5) предложений по совершенствованию принятых актов, направляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной

власти Кемеровской области-Кузбасса, организациями и физическими лицами;

6) обращений организаций и физических лиц;

7) информации правоприменительных органов, актов контрольных и надзорных органов;

8) информации, формируемой на основе социологических исследований, и информации, полученной через средства массовой информации.

15. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном информационном сайте администрации Междуреченского городского округа проекта нормативного правового;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от граждан и организаций замечаний и предложений по проекту акта в части соблюдения антимонопольного законодательства;

3) подготовка по итогам рассмотрения полученных замечаний и предложений по проекту акта справки о выявлении (отсутствии) в проекте акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о практике применения антимонопольного законодательства;

2) по итогам сбора информации о практике применения в администрации антимонопольного законодательства подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации, а также при необходимости - о проблемах правоприменения в части конкуренции;

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению № 1.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией совместно с ответственными подразделениями составляется описание рисков, в которое включается также оценка причин и условий возникновения рисков.

20. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственными подразделениями разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Ответственные подразделения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

24. В целях оценки эффективности функционирования в структурных подразделениях администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

25. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса разрабатывается экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа с учетом методик, разработанных федеральным антимонопольным органом, Правительством Кузбасса и утверждается постановлением администрации.

26. Ответственные подразделения проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенных мероприятий по выявлению и оценке рисков нарушения структурными подразделениями администрации антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется правовым управлением администрации Междуреченского городского округа на утверждение (не реже одного раза в год) в коллегиальный орган, указанный в пункте 10 настоящего Положения.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по экономике и финансам

 Т.В. Легалова

Приложение №1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Междуреченского городского округа

УРОВНИ рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции
Незначительный уровень	выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства
Существенный уровень	возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации

Заместитель главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам  Т.В. Легалова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 18.02. 2020 № 322-н

**Состав
комиссии по организации и функционированию
антимонопольного комплаенса**

Легалова Т.В. - заместитель главы по экономическим вопросам, председатель комиссии

Храпова Н.Г. – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шлендер С.Э. – председатель комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский городской округ

Михайловский М.В. – начальник экономического управления администрации Междуреченского городского округа

Смирнова Л.А. – и.о. начальника управления инвестиционной политики и предпринимательства администрации Междуреченского городского округа

Журавлева Н.Г. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа

Береговых Н.Н. - начальник правового управления администрации Междуреченского городского округа

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по экономике и финансам  Т.В. Легалова