



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 3587-п

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)

В соответствии со статьями 217, 219.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Междуреченского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Фин. упр.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.05.2008 № 913п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Класен.

Глава Междуреченского
городского округа

С.А. Кислицин

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ»
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа) на очередной финансовый год и на плановый период (далее соответственно – бюджетная роспись, главные распорядители, главные администраторы источников).

1. Составление сводной бюджетной росписи

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением города Междуреченска в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и на плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (главный распорядитель, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа), группа, подгруппа вида расходов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, группа, подгруппа, статья, вид источника

финансирования дефицита), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

1.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (главный распорядитель, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа), группа, подгруппа вида расходов).

1.3. В течение 5 дней после принятия решения Совета народных депутатов Междуреченского городского округа о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о местном бюджете):

главные распорядители представляют в финансовое управление города Междуреченска (далее - финансовое управление) бюджетную роспись в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета;

главные администраторы источников представляют в финансовое управление распределение источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные распорядители и главные администраторы источников представляют данные на бумажном носителе и в электронном виде в системе автоматизации финансово-казначейских органов - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета (далее – АЦК-Финансы).

Показатели представленных в финансовое управление бюджетных росписей и распределений источников финансирования дефицита местного бюджета должны соответствовать показателям, утвержденным Решением о местном бюджете.

Бюджетные росписи и распределения источников финансирования дефицита местного бюджета представляются за подписью исполнителя и руководителя организации, представившей указанные документы.

1.4. Специалисты бюджетного отдела и отдела доходов и экономического анализа финансового управления (далее – отраслевые отделы) проверяют соответствие показателей представленных бюджетных росписей и распределений источников финансирования дефицита местного бюджета показателям Решения о местном бюджете в течение 2 дней со дня их представления.

В случае несоответствия показателей представленных бюджетных росписей и распределений источников финансирования дефицита местного бюджета показателям Решения о местном бюджете, электронного и бумажного носителей специалисты отраслевых отделов возвращают их главным распорядителям (главным администраторам источников) для устранения выявленных несоответствий и повторного представления их в финансовое управление в течение 3 дней.

1.5. Специалисты бюджетного отдела проверяют правильность данных, введенных в сводную бюджетную роспись в АЦК-Финансы, после чего уполномоченный специалист бюджетного отдела формирует, распечатывает

сводную бюджетную роспись и представляет ее начальнику финансового управления на утверждение.

Сводная бюджетная роспись подлежит утверждению начальником финансового управления.

Финансовое управление вправе изменять сроки составления сводной бюджетной росписи, обеспечив ее утверждение начальником финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

1.6. Не позднее чем за 3 дня до начала очередного финансового года специалисты отраслевых отделов оформляют уведомления о бюджетных ассигнованиях, бюджетных назначениях по источникам (далее – уведомления), лимиты бюджетных обязательств в АЦК-Финансы в соответствии с требованиями программного обеспечения по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку и доводят их в АЦК-Финансы до главных распорядителей (главных администраторов источников).

Специалисты отдела учета и отчетности финансового управления (далее - отдел учета) в течение 2 дней осуществляют бюджетный учет бюджетных ассигнований, отраженных в оформленных уведомлениях, и лимитов бюджетных обязательств и сверку бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, учтенных в бюджетном учете, с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи.

Финансовое управление вправе изменять сроки оформления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств, бюджетного учета бюджетных ассигнований, отраженных в уведомлениях и лимитах бюджетных обязательств, направления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям (главным администраторам источников), сверки бюджетных ассигнований, учтенных в бюджетном учете, с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи в сроки не позднее 1 января очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты

бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

2.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании решения Совета народных депутатов Междуреченского городского округа о внесении изменений в Решение о местном бюджете, постановлений администрации Междуреченского городского округа, а также по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников).

2.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» (далее – Положение о бюджетном процессе), до 20 числа каждого месяца представляют в финансовое управление предложения об изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - предложения).

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) оформляются в виде писем – ходатайств на имя начальника финансового управления, в которых указываются основания и причины для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств. При этом главные распорядители подтверждают в письменной форме, что по изменяемым (уменьшаемым) показателям имеются остатки бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств для внесения предлагаемых изменений; в заявках на финансирование по уменьшаемым показателям будут учтены предлагаемые изменения; а также принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Специалисты отраслевых отделов на основании представленных предложений в течение 3 рабочих дней рассматривают, проверяют правомерность внесения данных изменений, соответствие вносимых изменений положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения о местном бюджете, настоящего Порядка. Затем готовят докладную записку на имя начальника финансового управления либо на предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) ставят надпись «проверено», дату и свою подпись и направляют начальнику финансового управления на согласование.

После получения на предложении согласия (визы) начальника финансового управления на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств соответствующие специалисты отраслевых отделов в течение 2 рабочих дней оформляют в АЦК-Финансы в соответствии с требованиями программного обеспечения уведомления об изменении бюджетных ассигнований, бюджетных назначений по источникам (далее – уведомления об изменении) и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку и доводят их в

АЦК-Финансы до главных распорядителей (главных администраторов источников).

Отдел учета в срок не позднее последнего числа текущего месяца осуществляет бюджетный учет изменений, отраженных в представленных уведомлениях об изменении.

На основании уведомлений об изменении главные распорядители (главные администраторы источников) вносят изменения в бюджетную роспись, распределение источников финансирования дефицита местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств и уведомляют в течение 2 рабочих дней подведомственных им получателей и администраторов источников об изменении бюджетных ассигнований по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Уполномоченный специалист бюджетного отдела ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

2.5. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей и главных администраторов источников осуществляется до 20 декабря текущего года.

Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

3. Составление бюджетной росписи, распределения источников финансирования дефицита местного бюджета, утверждение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю и включает в себя бюджетные ассигнования главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа), группа, подгруппа и элемент вида расходов, код операции сектора государственного управления с учетом детализации) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.2. Распределение источников финансирования дефицита местного бюджета составляется и утверждается главным администратором источников в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному администратору источников и включает в себя распределение бюджетных ассигнований источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

3.4. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Ведение бюджетной росписи, распределения источников финансирования дефицита местного бюджета, изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным Положением о бюджетном процессе.

4.3. Ведение распределения источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет главный администратор источников посредством внесения изменений в показатели распределения источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.4. Изменение распределения источников финансирования дефицита местного бюджета, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным Положением о бюджетном процессе.

4.5. Основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные п. 2.2 настоящего Порядка, служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главным администратором источников - в его показатели распределения источников финансирования дефицита местного бюджета.

Начальник финансового управления
города Междуреченска



Э.Н. Попова

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)

Финансовое управление города Междуреченска
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № ___ от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель:
Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: _____ руб.
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Министерство, ведомство:

Коды	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по ППП	

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Тип бланка расходов	Код цели	Ассигнования- общая сумма	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2 го года	Ассигнования 3 го года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР						
Итого											

Начальник финансового управления
города Междуреченска
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Междуреченского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)

Финансовое управление города Междуреченска
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № ___ от "___" _____ 20__ г.

Тип операции:
Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Главный администратор источников	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО						

Начальник финансового управления города
Междуреченска
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Междуреченского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)

Финансовое управление города Междуреченска
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № ___ от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: руб.
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Министерство, ведомство:

Коды	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по ППП	

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Тип бланка расходов	Код цели	Лимиты- общая сумма	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР						
Итого											

Начальник финансового управления
города Междуреченска
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Междуреченского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)

Финансовое управление города Междуреченска
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № ___ от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: руб.
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Министерство, ведомство:

Коды	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по ППП	

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Тип бланка расходов	Код цели	Изменения ассигнований- общая сумма	Изменения ассигнований текущего года	Изменения ассигнований 2-го года	Изменения ассигнований 3-го года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР						
Итого											

Начальник финансового управления города
Междуреченска
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Междуреченского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)

Финансовое управление города Междуреченска
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам №__ от " __ " _____ 20__ г.

Тип операции:
Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источников финансирования	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
Итого					

Начальник финансового управления города
Междуреченска
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Междуреченского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)

Финансовое управление города Междуреченска
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств №__ от " __ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: руб.
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Министерство, ведомство:

Коды	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по ППП	

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Тип бланка расходов	Код цели	Изменения лимитов-общая сумма	Изменения лимитов текущего года	Изменения лимитов 2-го года	Изменения лимитов 3-го года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР						
Итого											

Начальник финансового управления
города Междуреченска
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Междуреченского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Бюджетная роспись
 на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____

Главный распорядитель средств местного бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
Глава по БК по ОКЕИ
383

Раздел I. Расходы местного бюджета

Наименование показателя	КВСП	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.КР	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Междуреченского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Междуреченского городского округа)

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Распределение источников финансирования дефицита местного бюджета
 на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____

Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
Глава по БК по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 " ____ " _____ 20 ____ г.