



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2018 № 1701-н

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ», лицевого счета которым открыты в Органе, осуществляющем отдельные функции по исполнению бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.6, 3.7, 3.10 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ», лицевые счета которым открыты в Органе, осуществляющем отдельные функции по исполнению бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа от 13.02.2012 № 262-п «О санкционировании расходов учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 20.03.2012 № 512-п «О внесении изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа», от 22.05.2012 № 1015-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа», от 16.08.2012 №1639-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа», от 11.07.2013 №1438-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа», от 22.05.2014 №1293-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.02.2012 № 262-п «О санкционировании расходов учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Легалову.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 13.04. 2018 № 1701-п

**Порядок санкционирования расходов
бюджетных и автономных учреждений муниципального образования
Междуреченский городской округ, лицевые счета которым открыты в
Органе, осуществляющем отдельные функции по исполнению бюджета,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и
пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3.6, 3.7 и 3.10 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – учреждения), лицевые счета которым открыты в Органе, осуществляющем отдельные функции по исполнению бюджета, и указанных в уставе бюджетного учреждения и автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании Решения о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Междуреченского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Междуреченского городского округа (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Органе, осуществляющем отдельные функции по исполнению бюджета, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Учредитель), ежегодно представляет на согласование в финансовое управление города Междуреченска (далее –

Финансовое управление) Перечень целевых субсидий на ____ год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета.

Код цели субсидии состоит из 10-ти знаков и включает:

xxxxxxxxxx - код цели субсидии;

xx - два первых знака - код субъекта (Кемеровская область) - 39;

xxx - с 3 по 5 знаки - код учредителя (код главного распорядителя средств местного бюджета);

x - шестой знак - код субсидии, согласно приказу Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н;

xxxx - с 7 по 10 знаки - порядковый номер.

Перечень целевых субсидий представляется Учредителем на согласование в Финансовое управление на бумажном носителе.

4. Работник бюджетного отдела Финансового управления проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в постановлении администрации Междуреченского городского округа «Об утверждении перечня наименований субсидий на иные цели» по соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, работник бюджетного отдела Финансового управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает его Учредителю с указанием причины возврата.

7. В случае соответствия формы и информации, указанной в Перечне целевых субсидий требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка, Перечень целевых субсидий согласовывается начальником Финансового управления. Согласованный Перечень целевых субсидий Учредитель направляет в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

8. Уполномоченный руководителем Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета, работник проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие форме Приложения № 1 к настоящему Порядку.

В случае если форма не соответствует Приложению № 1 к настоящему Порядку, уполномоченный руководителем Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета, работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет Учредителю Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям настоящего порядка, уполномоченный руководителем Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета, работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, принимает его к исполнению.

9. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на ____ год (Приложение № 2) (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

В Сведениях указываются по кодам аналитической группы подвида доходов планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета (далее – код видов расходов бюджета) без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный руководителем Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета, работник осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего

финансового года остатках целевых субсидий, а также на соответствие требованиям, установленных абзацем 2 пункта 9 настоящего Порядка.

10. Учреждение при наличии электронного документооборота с Органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению бюджета, представляет Сведения в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Уполномоченный руководителем Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета, работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, Сведений на бумажном носителе, проверяет их идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений. Уполномоченный руководителем Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета, работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, утвержденные Учредителем Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 6 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 5, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена в течение текущего года финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, утвержденные Учредителем Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются

Уполномоченный руководителем Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета, работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, Сведений, проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в Органе, осуществляющим отдельные функции по исполнению бюджета.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях, в соответствии с настоящим пунктом учитываются в Органе, осуществляющем отдельные функции по исполнению бюджета, на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, потребность в которых не подтверждена, подлежат перечислению в доход местного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации Междуреченского городского округа.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, и:

при информационном обмене между Органом, осуществляющем отдельные функции по исполнению бюджета, и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению Сведения со штампом «Отклонено» с

приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол), в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между Органом, осуществляющем отдельные функции по исполнению бюджета, и учреждением в электронном виде направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета, № 40702 «Счета негосударственных коммерческих организаций», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению бюджета, на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) или Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводных заявок на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) (далее – Заявка).

16. В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. В одной заявке на получение наличных денег, Заявке на получение денежных средств, перечисляемых на карту может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

18. Уполномоченный руководителем Органа, осуществляющего отдельные функции по исполнению бюджета, работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Положением о

порядке исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее – Положение), утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее - документ–основание).

В договоре (соглашении) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ином правовом акте бюджетные и автономные учреждения вправе предусматривать авансовые платежи в размерах, предусмотренных Положением.

Договоры, сведения о которых размещены в определенном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, могут не представляться.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств Органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению бюджета, осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) видов расходов бюджета и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов бюджета, коду вида расходов бюджета, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа - основания, коду вида расходов бюджета и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду вида расходов бюджета и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке Сведениям;

7) наличие реквизитов (номер, дата) документов, предмета договора (соглашения) (при наличии);

8) наличие реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-

фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет – фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств;

9) соответствие указанных в Заявках номера и даты исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) номеру и дате исполнительного листа, судебного приказа, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

10) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанных в договоре, документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии). В случае размещения договора в реестре контрактов на сайте www.zakupki.gov.ru Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета не осуществляет проверку соответствия банковских реквизитов;

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход над суммой авансового платежа по договору.

21. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 15 - 20 настоящего Порядка, Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета, регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлена в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Органа, осуществляющим отдельные функции по исполнению бюджета, работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

23. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

24. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет средств целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

Начальник финансового управления
города Междуреченска

Э.Н. Попова

