РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2017 № 1694-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе «Нормативные правовые акты администрации Междуреченского городского округа».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа С.А. Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 10.07.2017 № 1694-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - местный бюджет) юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателя бюджетных средств - муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее - Управление).

1.4. Субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 11 «Физическая культура и спорт», подразделу 01 «Физическая культура», целевой статьей 1100017040 «Поддержка организаций, оказывающих услуги населению в области физической культуры, спорта и туризма», виду расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Междуреченском городском округе», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлению в установленном порядке.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, соответствующие целям и условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 1.2 и 2.2 настоящего Порядка (далее - получатель субсидии,

организация) и реализующие следующие мероприятия по созданию условий массового отдыха для жителей Междуреченского городского округа в области туризма:

- организация и предоставление туристических услуг для отдыха и путешествия по маршрутам различной категории сложности жителям Междуреченского городского округа, учащимся образовательных учреждений, детям – сиротам, детям из малообеспеченных семей;
- организация и проведение туристических слетов и соревнований с оказанием транспортных услуг по доставке туристов и снаряжения до места отдыха.

2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Управлением (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа;

2.2. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цель, указанную в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3. Направление средств субсидии осуществляется на финансовое

обеспечение следующих расходов, связанных с созданием условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма:

- выплата заработной платы работникам и связанные с нею отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата транспортных и командировочных расходов работникам;

- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергия) в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления тепловой энергии, водопотребления и водоотведения, электроэнергии с учетом утвержденных тарифов на соответствующий финансовый год;

- оплата работ, услуг по содержанию имущества;

- приобретение материальных запасов (в том числе в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления горюче-смазочных материалов на соответствующий финансовый год);

- оплата прочих работ, услуг (страхование автотранспорта, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации, типографские услуги, проведение медицинских осмотров водителей, вневедомственная охрана, повышение квалификации работников, услуги банка и т.п.);

- прочие расходы (уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации).

2.4. Согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

2.5. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии организация направляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию штатного расписания;

- плановый расчет затрат, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха для жителей Междуреченского городского округа в области туризма с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет доходов, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха для жителей Междуреченского городского округа в области туризма по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха для жителей Междуреченского городского округа в области туризма по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документ, составленный в произвольной форме, подписанный руководителем организации и заверенной печатью организации, подтверждающий соответствие организации требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2 настоящего Порядка;

- копии документов, предусмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заявителем.

3.2. Управление совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверяет правильность расчета размера субсидии;

- дает оценку соответствия или несоответствия организации требованиям, указанным в подпунктах 1.2 и 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается комиссией, созданной на основании приказа Управления. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Размер субсидии определяется Управлением и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа на основании:

- планового расчета затрат, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха для жителей Междуреченского городского округа в области туризма на соответствующий финансовый год;

- планового расчета доходов, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха для жителей Междуреченского городского округа в области туризма, по форме планируемых к получению в соответствующем финансовом году;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку организаций, оказывающих услуги населению в области физической культуры, спорта и туризма в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Междуреченском городском округе» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлению в установленном порядке.

Субсидия рассчитывается в рублях, как разница между затратами и доходами, возникающими в связи с осуществлением деятельности, по созданию условий массового отдыха для жителей Междуреченского городского округа в области туризма

3.4 Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации целям и условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 1.2 и 2.2 настоящего Порядка;

- непредставления организацией либо представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидии, или представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также несоответствия представленных документов требованиям, установленным подпунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Перечень получателей и размер субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа «О перечне получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха для жителей Междуреченского городского округа в области туризма (далее – постановление о перечне получателей субсидии) в установленном порядке.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидии заключается соглашение, в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- размер сроки и порядок предоставления субсидии;

- права и обязанности Управления и получателя субсидии;

- ответственность сторон;

- контроль исполнения соглашения;

- порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет при отсутствии решения Управления, принятого по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Междуреченского городского округа» в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

- запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;
- порядок, форма и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- срок действия соглашения;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется Управлением в сроки, установленные соглашением, на основании предоставленной получателем субсидии заявки о потребности в средствах по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации. Заявка составляется с учетом корректировки размера субсидии в соответствии с пунктом 3.9.

3.8. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии Управлением по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.9. В случае если фактические затраты, связанные с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма, образовавшиеся у получателя субсидии в течение текущего финансового года не соответствуют плановому расчету затрат, и (или) фактически полученные доходы, связанные с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма не соответствуют плановому расчету доходов размер субсидии подлежит корректировке.

Корректировка (перерасчет) размера субсидии по итогам 9 месяцев текущего финансового года производится в 4 квартале текущего финансового года, по итогам года - в 1 квартале очередного финансового года с корректировкой субсидии года, следующего за отчетным.

Управление уточняет расчет размера субсидии, согласовывает с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа и разрабатывает проект постановления о внесении изменений в постановление о перечне получателей субсидий. В соответствии с утвержденным постановлением о перечне получателей субсидий Управление заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2. Отчетность об использовании средств субсидии представляется получателем субсидии Управлению в порядке, форме и сроки, установленные соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Управление и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

5.3. В случае непринятия Управлением решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным**.**

5.4. В случае выявления Управлением или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- Управление в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам И.В. Вантеева

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Администрация _____
(наименование предприятия)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма
Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами_____

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)_____

3. Код причины постановки на учет (КПП)_____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)_____

5. Дата государственной регистрации_____

6. Размер субсидии, тыс.рублей_____

7. Реквизиты для перечисления субсидии_____

_____

8. Необходимость предоставления субсидии_____

_____
_____

Достоверность представленной информации гарантируем.
Расчеты и нормативные документы-прилагаются.
Директор

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской
округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по
созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского
городского округа в области туризма

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ ЗАТРАТ

связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма на 20__ год.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4
1.	Заработная плата		
2.	Прочие выплаты		
3.	Начисления на выплаты по оплате труда		
4.	Услуги связи		
5.	Коммунальные услуги		
5.1.	*оплата отопления и горячего водоснабжения*		
5.2.	*оплата потребления электроэнергии*		
5.3.	*оплата водоснабжения и водоотведения помещения*		
6.	Работы, услуги по содержанию имущества		
7.	Прочие работы, услуги		
8.	Прочие расходы		
9.	Приобретение материальных запасов		
9.1.	*в т.ч. приобретение горюче-смазочных материалов*		
	Итого затрат		

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской
округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по
созданию
условий массового отдыха жителей Междуреченского
городского округа в области туризма

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ ДОХОДОВ

связанных с осуществлением деятельности по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма на 20__ год.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование вида дохода	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4
1.	Доходы от платных услуг, оказываемых получателем субсидии		
2.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольные пожертвования		
3.	Иные источники, не противоречащие законодательству РФ		
	Итого доходов		

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской
округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по
созданию
условий массового отдыха жителей Междуреченского
городского округа в области туризма

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма
на 20__ год.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4
1.	**Затраты**		
2.	**Доходы**		
3.	**Размер субсидии (затраты - доходы):**		
	в том числе:		
3.1.	Заработная плата		
3.2.	Прочие выплаты		
3.3.	Начисления на выплаты по оплате труда		
3.4.	Услуги связи		
3.5.	Коммунальные услуги		
3.5.1.	*оплата отопления и горячего водоснабжения*		
3.5.2.	*оплата потребления электроэнергии*		
3.5.3.	*оплата водоснабжения и водоотведения помещения*		
3.6.	Работы, услуги по содержанию имущества		
3.7.	Прочие работы, услуги		
3.8.	Прочие расходы		
3.9.	Приобретение материальных запасов		
3.9.1.	*в т.ч. приобретение горюче-смазочных материалов*		

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской
округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по
созданию
условий массового отдыха жителей Междуреченского
городского округа в области туризма

ЗАЯВКА

о потребности в средствах на финансовое обеспечение затрат по созданию условий массового отдыха жителей Междуреченского городского округа в области туризма

на_____20____ г.
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки «_____» _____ 20 ____ г.

Директор

Главный бухгалтер

Глава Междуреченского
городского округа С.А. Кислицин