



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2017 № 1344-п

Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета

В соответствии с постановлением Правительства от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. При наличии в постановлениях администрации Междуреченского городского округа, регулирующих предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг особенностей предоставления субсидии, главным распорядителям средств местного бюджета включать указанные особенности в соглашения (договоры) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен.

Глава Междуреченского  
городского округа

С.А. Кислицин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 06.06.2017 № 1344-п

Типовая форма  
соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчества индивидуального предпринимателя физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
\_\_\_\_\_ действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 20\_\_ год и на плановый

период 20\_\_ и 20\_\_ годов»

---

(наименование правового акта, регулирующего предоставление субсидии из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий)

постановлением администрации Междуреченского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году Получателю субсидии на

---

(указание цели предоставления субсидии)

(далее Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках <1> муниципальной программы

---

(наименование муниципальной программы)

утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год/20\_\_-20\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

## II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

В 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с

Приложением № \_\_\_\_ <2> к настоящему Соглашению <3>.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

Получателю не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании иных муниципальных правовых актов Междуреченского городского округа.

3.1.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий, Получатель Субсидии <5>

---

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>;

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых является Субсидия в соответствии с Приложением №\_\_ к настоящему Соглашению;

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <7>;

3.6. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 №213н <8>;

3.7. Согласие Получателя <9> на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Иные условия в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидий <10>.

#### **IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_,  
(реквизиты счета Получателя)

---

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.  
Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов в Порядке, установленном

---

(указывается наименование, номер и дата постановления администрации Междуреченского городского округа, которым утвержден Порядок)

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

## **V. Права и обязанности сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, предоставленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить Показатели результативности в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, и осуществлять оценку их достижения <11>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей, результативности, установленных в Приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_ <12>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей, результативности применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <13>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <14>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <15>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Представить Главному распорядителю документы необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование Субсидии в срок \_\_\_\_\_ <16>.

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ <17> требований Главного распорядителя, указанного в пункте 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить предоставление Главному распорядителю не позднее \_\_\_ числа месяца, следующим за \_\_\_\_\_, в котором была  
(квартал, месяц)

получена Субсидия:

отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению;

иные отчеты <18>.

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <19>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.



5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <20>.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных правовыми актами Междуреченского городского округа.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности <21>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
|--|--|
| Наименование<br>Главного распорядителя   | Наименование Получателя                  |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес) | Место нахождения:<br>(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:                     | Платежные реквизиты:                     |

## IX. Подписи Сторон

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Краткое наименование<br>Главного распорядителя | Краткое наименование<br>Получателя |
| _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)              | _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)  |

-----

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем средств местного бюджета

<3> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении Соглашения.

<9> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публичных-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<10> Указываются иные конкретные условия.

<11> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<12> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<13> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<14> Указываются иные конкретные обязательства.

- <15> Указываются иные конкретные права.
- <16> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.
- <17> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.
- <18> Указываются иные отчеты по решению главного распорядителя средств местного бюджета.
- <19> Указываются иные конкретные обязанности.
- <20> Указываются иные конкретные права.
- <21> Указывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

Начальник финансового управления  
города Междуреченска

Э.Н.Попова

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 06.06.2017 № 1344-п

Типовая форма  
соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчества индивидуального предпринимателя физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
\_\_\_\_\_ действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 20\_\_ год и на плановый

период 20\_\_ и 20\_\_ годов»

---

(наименование муниципального правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий)

постановлением администрации Междуреченского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году Получателю субсидии на

---

(указание цели предоставления субсидии)

(далее Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках <1> муниципальной программы

---

(наименование муниципальной программы)

утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год/20\_\_-20\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

## II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

В 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_) % от общего объема затрат (недополученных доходов).

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на

возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Приложением № \_\_\_\_ <2> к настоящему Соглашению <3>.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий <5>;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <6>;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом <7>;

Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <8>;

Получателю не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании иных муниципальных правовых актов Междуреченского городского округа.

3.1.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий, Получатель Субсидии <9>

\_\_\_\_\_;  
(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <10>;

3.3. Определение направления недополученных доходов (затрат) расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Приложением №\_\_ к настоящему Соглашению;

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <11>;

3.5. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 №213н <12>;

3.6. Согласие Получателя <13> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидий <14>.

#### **IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_,  
(реквизиты счета Получателя)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <15>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих недополученные доходы, с приложением копий первичных документов <16>.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### **V. Права и обязанности сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, предоставленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить Показатели результативности в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, и осуществлять оценку их достижения <17>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей, результативности, установленных в Приложении №\_\_ к настоящему Соглашению <18>, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_ <19>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей, результативности применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №\_\_ к настоящему Соглашению <20>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <21>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <22>.

5.3. Получатель обязуется:



5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Представить Главному распорядителю документы необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. Направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, указанных в Приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. Направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ <23> требований Главного распорядителя, указанного в пункте 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению <24>.

5.3.4. Обеспечить предоставление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующим за \_\_\_\_\_, в котором была  
(квартал, месяц)

получена Субсидия:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению <25>;

иные отчеты <26>.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <27>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных правовыми актами Междуреченского городского округа.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности <28>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
|--|--|
| Наименование<br>Главного распорядителя   | Наименование Получателя                  |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес) | Место нахождения:<br>(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:                     | Платежные реквизиты:                     |

## **IX. Подписи Сторон**

| Краткое наименование<br>Главного распорядителя | Краткое наименование<br>Получателя     |
|--|--|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(Ф.И.О.)         | _____<br>(подпись) / _____<br>(Ф.И.О.) |

-----

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем средств местного бюджета

<3> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий;

<6> В случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий;

<7> В случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий;

<8> В случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий;

<9> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<10> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<11> В случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидий.

<12> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении Соглашения.

<13> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публичных-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<14> Указываются иные конкретные условия.

<15> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<16> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

<17> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий;

<18> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<19> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<20> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства.

<22> Указываются иные конкретные права.

<23> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<24> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий;

<25> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий;

<26> Указываются иные отчеты по решению главного распорядителя средств местного бюджета.

<27> Указываются иные конкретные обязанности.

<28> Указывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

Начальник финансового управления  
города Междуреченска

Э.Н.Попова