



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2017 № 960-п

Об утверждении Порядка проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2015 № 322 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кемеровской области», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», Положением о Комитете по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» утвержденным решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 27.11.2009 № 99:

1. Утвердить порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В. Перепилищенко.

Глава Междуреченского
городского округа

С.А. Кислицин

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ
(ОБСЛЕДОВАНИЙ) ТЕРРИТОРИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту - Порядок) устанавливает порядок организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», а также устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах Междуреченского городского округа, и порядок оформления результатов таких осмотров.

1.2 Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков осуществляется Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту - Комитет) на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земель.

1.3 Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земель проводятся без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и могут осуществляться с привлечением органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

2. Оформление плановых (рейдовых) заданий

2.1 Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки планового (рейдового) задания являются:

- обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, содержащие информацию о нарушениях требований земельного законодательства;
- информация из средств массовой информации;
- поступление от главы Междуреченского городского округа требования прокурора.

2.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется муниципальным инспектором по использованию земель на территории Междуреченского городского округа (далее по тексту - инспектор) и передается на утверждение Председателю Комитета (в его отсутствие заместителю председателя Комитета по земельным отношениям).

2.3. Председатель Комитета (главный муниципальный инспектор по использованию земель на территории Междуреченского городского округа) или заместитель председателя Комитета по земельным отношениям (заместитель главного муниципального инспектора по использованию земель на территории Междуреченского городского округа) проверяет обоснованность проекта планового (рейдового) задания и принимает решение о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земель.

2.4. В случае если проект планового (рейдового) задания не соответствует законодательству, председатель Комитета (в его отсутствие заместитель председателя Комитета по земельным отношениям) возвращает их инспектору, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. Инспектор, ответственный за подготовку Задания должен привести документы в соответствие с требованиями законодательства, и направить его председателю Комитета для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2.5. Председатель Комитета (в его отсутствие заместитель председателя Комитета по земельным отношениям) передает плановое (рейдовое) задание инспектору, ответственному за проведение планового (рейдового) осмотра,

обследование земель.

2.6. Плановое (рейдовое) задание оформляется на бланке Комитета, подписывается его руководителем и заверяется печатью. Плановое (рейдовое) задание составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- наименование органа муниципального земельного контроля (Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»);

- наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка»;

- дату и номер;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности инспектора Комитета, получившего плановое (рейдовое) задание;

- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание, а также дату его получения.

2.8. Плановое (рейдовое) задание вручается инспектору Комитета, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, не менее чем за пять рабочих дней до даты начала его выполнения.

В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставится дата его получения и подпись инспектора Комитета, которому оно выдано.

2.9. Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней с даты его получения.

2.10. Инспектор Комитета, уполномоченный на исполнение планового (рейдового) задания, вправе привлекать к выполнению задания иных специалистов Комитета по согласованию с председателем или заместителем

председателя Комитета, о чем необходимо сделать соответствующую отметку в акте планового (рейдового) осмотра.

2.11. Выполненное плановое (рейдовое) задание хранится в течение трех лет со дня его выполнения.

3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка специалист Комитета проводивший осмотр составляет акт планового (рейдового) осмотра земельного участка, в двух экземплярах на бумажном носителе (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Комитета, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности инспектора Комитета или специалистов, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение земельного участка, местоположение, сведения о землепользователе);
- дата, время начала и окончания проведения осмотра, обследования земельного участка;
- информация о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования земельного участка (визуальный осмотр, фото и видео фиксация и др.);
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
- сведения о приложениях к акту (фототаблицы, видеоматериалы, карты, схемы и др.);
- дату и подписи инспектора и специалистов Комитета, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков нарушений требований земельного законодательства инспекторы Комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в письменной форме доводят до сведения руководителя Комитета (заместителя) о выявленных нарушениях для принятия решения;

В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земель сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-Ф "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, формируется пакет документов и направляется на хранение в архив.

3.5. Специалисты Комитета ведут учет результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в журнале учета результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

Первый заместитель главы Междуреченского
городского округа по промышленности
и строительству

С.В. Перепилищенко

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования земельного участка от _____ № _____**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности должностного лица,
получившего плановое (рейдовое) задание:

Основание выдачи планового (рейдового) задания:

(информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан,
индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления,
средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах)

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Наименование должности должностного лица, выдавшего задание) (подпись)

(инициалы и фамилия)

Настоящее задание _____ 20 ____ г. для выполнения получено.

(Наименование должности должностного лица, выдавшего задание) (подпись)

(инициалы и фамилия)

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

(время составления)

(место составления акта)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка

На основании:

(реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности руководителя
выдавшего плановое (рейдовое) задание)

Проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

(краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение, его место положения, сведения о землепользователе при наличии)

Дата, время начала проведения осмотра, обследования: _____

Дата, время окончания проведения осмотра, обследования: _____

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования проводились следующие мероприятия _____

В ходе проведения осмотра, обследования выявлены нарушения требований земельного законодательства: _____

(с указанием характера нарушений и положений нормативных правовых актов, при отсутствии нарушений ставится отметка «нарушений не выявлено»)

К настоящему акту прилагаются следующие документы:

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр:
