ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от_____ № _____

Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о муниципальных программах Междуреченского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.12.2016 № 3441-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

4. Директорам муниципальных программ обеспечить представление в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа проекты муниципальных программ на 2020-2022 годы в срок до 01.08.2019 года.

5. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Легалову.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от _____ 2019 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Междуреченского городского округа, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2 Основные понятия, используемые в Положении:

1) муниципальная программа Междуреченского городского округа (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Междуреченского городского округа. Муниципальные программы являются инструментом реализации стратегии социально-экономического развития Междуреченского городского округа (при наличии) и/или в целях эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития, сформулированных в наиболее важных программно-плановых документах Междуреченского городского округа;
2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;
3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения вопросов социально-экономического развития Междуреченского городского округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы;
4) задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);
5) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) целевой показатель (индикатор) - количественно измеримый результат выполнения мероприятий муниципальной программы;
7) участники муниципальной программы – директор, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы, а также исполнители мероприятий;
8) директор муниципальной программы - заместитель главы Междуреченского городского округа по курируемым сферам деятельности;
9) ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы - один из исполнителей муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы;
10) исполнитель муниципальной программы – исполнительный орган местного самоуправления Междуреченского городского округа или организация, являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
11) исполнитель мероприятий – ответственный за исполнение конкретных мероприятий руководитель комитета, управления, либо структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа, а также юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством;
12) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;
13) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

2. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура

2.1 Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.2 Проект перечня муниципальных программ формируется экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа совместно с финансовым управлением города Междуреченска с учетом предложений заместителей главы Междуреченского городского округа по курируемым сферам деятельности.

2.3 Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

1) наименование муниципальной программы;
2) директор муниципальной программы;

3) ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы.

2.4 Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (координатором) муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы с учетом целей и задач социально-экономического развития Междуреченского городского округа.

2.5 Директор муниципальной программы в срок *до 1 августа года*, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в финансовое управление города Междуреченска проект муниципальной программы.

2.6 Муниципальная программа включает подпрограммы и (или) мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2.7 Срок реализации муниципальной программы составляет не менее одного года и не может превышать шести лет.

2.8 Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
2) Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в данной сфере и перспективы развития. В данном разделе представляется краткое описание основных результатов развития Междуреченского городского округа в сфере реализации программы, действующих проблем и сформировавшихся тенденций в рассматриваемой сфере развития Междуреченского городского округа. Используются результаты анализа развития не менее чем за 3-5 последних лет. Помимо качественных оценок и выводов должны быть представлены значения наиболее важных количественных показателей, характеризующих данную сферу развития Междуреченского городского округа. Количественные показатели могут приводиться как в тексте, так и в табличной форме. В данном разделе приводится описание перспектив развития Междуреченского городского округа в сфере реализации программы. В рамках описания перспектив развития могут приводиться значения прогнозных показателей, характеризующих данную сферу развития Междуреченского городского округа.

Цель и задачи муниципальной программы. В разделе приводится формулировка основной цели программы. В качестве цели реализации программы выступает состояние экономики, социальной сферы, иной области (направления) развития Междуреченского

городского округа, которое определяется в качестве ориентира деятельности ответственного исполнителя и участников программы и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. После формулировки цели приводятся формулировки задач, решение которых позволит достичь поставленных целей. В качестве задачи выступает комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены ответственным исполнителем и участниками программы в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели программы.

Данный раздел заполняется в соответствии с утверждённой Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Междуреченский городской округ» на период до 2035 года и разработанным Планом мероприятий («дорожная карта») на 2019-2023 годы по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Междуреченский городской округ» на период до 2035 года.

Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

В случае если в муниципальной программе предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Междуреченского городского округа (объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Междуреченского городского округа в результате осуществления бюджетных инвестиций) либо предусмотрены субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Междуреченского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Междуреченского городского округа, перечень данных объектов оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению. После принятия решения о бюджете (внесении изменений в бюджет) в форме дополнительно указывается объем бюджетных инвестиций (размер субсидии) в соответствии с объемом финансирования муниципальной программы.

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.9 Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы устанавливаются в соответствии с:

- распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013 № 138-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области»;
- постановления администрации Междуреченского городского округа от 19.03.2013 № 550-п «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Междуреченского городского округа»;
- постановления администрации Междуреченского городского округа от 22.08.2018 № 2067-п «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации В.В. Путина № 204 от 07.05.2018 г. в Междуреченском городском округе»;
- решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 30.10.2018 № 13 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Междуреченский городской округ» на период до 2035 года;
- статистической отчётностью;
- иными параметрами, обеспечивающими достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности.

2.10 Общее рекомендуемое количество целевых показателей (индикаторов), указываемых в муниципальной программе, составляет не более 7 единиц.

2.11 В течение двух месяцев после принятия Советом народных депутатов Междуреченского городского округа решения о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период директор муниципальной программы обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с утвержденным бюджетом.

2.12 Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы.

2.13 Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок *до 31 декабря текущего финансового года*.

2.14 Изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае увеличения срока её реализации утверждаются постановлением

администрации Междуреченского городского округа в срок *до 1 сентября текущего финансового года*.

3. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1 По каждой муниципальной программе ежегодно ответственными исполнителями (координаторами) муниципальных программ проводится оценка эффективности реализации муниципальных программ.

3.2 Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с разделом IV «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления.

3.3 По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ экономическое управление администрации Междуреченского городского округа формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

3.4 По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение:

1) о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
2) о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

4.1 Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

4.2 Эффективность реализации муниципальной программы определяется, как оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом и каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

4.3 Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по индексу эффективности, который рассчитывается по формуле:

$$Iэ = (Vф * I р) / Vп, где$$

Iэ - индекс эффективности муниципальной программы;
Vф - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;
Iр - индекс результативности муниципальной программы;
Vп - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

При определении индекса результативности муниципальной программы (Iр) используются плановые и фактические значения соответствующих показателей (индикаторов).

Индекс результативности муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$Iр = \sum S *Mn , где$$

Iр – индекс результативности муниципальной программы;
S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей (индикаторов), которое рассчитывается по формуле:

– в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений:

$$S = Rф / Rп$$

– в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений:

$$S = Rп / Rф , где$$

Rф – достигнутый результат целевого значения показателя;
Rп – плановый результат целевого значения показателя;
Mn – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу, который рассчитывается по формуле:

$$Mn = 1 / N, где$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

4.4 В заключении об оценке эффективности реализации муниципальной программы дается характеристика оценки (высокая эффективность, эффективность, средняя эффективность, низкая эффективность),

приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы в соответствии с таблицей.

Оценка эффективности муниципальной программы

Значение индекса	Оценка муниципальной программы
$0,9 \leq Iэ \leq 1,1$	высокий уровень эффективности
$0,8 \leq Iэ \leq 0,9$	средний уровень эффективности
$Iэ < 0,8$	низкий уровень эффективности

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

5.1 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

1) местного бюджета,
2) федерального бюджета,
3) областного бюджета,
4) прочих источников (средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов).

5.2 Объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

6.1 Управление реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы. Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

6.2 В целях контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует

ежеквартальный и годовой отчёт о реализации муниципальной программы. Исполнители муниципальной программы предоставляют необходимые для отчёта сведения ответственному исполнителю муниципальной программы.

6.3 Ежеквартальный отчёт о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) отчёт об объёме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчётный период с начала года согласно приложению 5 к настоящему Положению;
2) отчёт о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению 6 к настоящему Положению;
3) пояснительную записку, содержащую краткую информацию об объёмах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объёмов работ в натуральных единицах измерения).

6.4 Годовой отчёт о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) отчёт об объёме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчётный год согласно приложению 5 к настоящему Положению;
2) оценку результативности реализации муниципальной программы согласно приложению 7;
3) оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 8;
4) пояснительную записку, содержащую: краткую информацию об объёмах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объёмов работ в натуральных единицах измерения); причинах невыполнения мероприятия (при наличии); описание самых значимых с точки зрения выполнения задач программы индикаторов с указанием процента выполнения плана и объяснением причин отклонений (при наличии); оценку эффективности реализации муниципальной программы и предложения по её дальнейшей реализации.

6.5 Ежеквартальный отчёт о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа в сроки: *за 1 квартал - до 1 мая, за 6 месяцев - до 1 августа, за 9 месяцев - до 1 ноября*.

6.6 Годовой отчёт о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа в срок *до 1 марта года*, следующего за отчётным.

6.7 Финансовое управление города Междуреченска представляет в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа ежеквартальную информацию об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению в срок *до 20 числа месяца*, следующего за отчётным периодом.

6.8 В срок *до 1 мая года*, следующего за отчетным, экономическое управление администрации Междуреченского городского округа формирует и направляет главе Междуреченского городского округа сводный годовой отчёт об итогах реализации муниципальных программ и об оценке эффективности их реализации за отчётный год, включающий:

1) отчёт о реализации мероприятий муниципальных программ;
2) сведения о степени достижения целей и решения задач муниципальных программ;
3) сводные результаты проведённой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.9 Ежегодно в срок *до 01 июня года*, следующего за отчетным, сводный годовой отчёт об итогах реализации муниципальных программ за отчётный период размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе «Стратегические планы, концепции».

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по экономике и финансам Т.В.Легалова

Приложение 1
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Паспорт
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
на _____ годы

Полное наименование муниципальной программы	*Указывается полное наименование программы, включающее годы ее реализации*
Директор программы	*Указывается заместитель главы Междуреченского городского округа по курируемым сферам деятельности*
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	*Указывается исполнитель муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы*
Исполнители муниципальной программы	*Указывается исполнительный орган местного самоуправления Междуреченского городского округа или организация, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета*
Перечень подпрограмм муниципальной программы	*В случаях если программа содержит подпрограммы, указываются их наименования. Если не содержит, то дается указание на это*
Цель муниципальной программы	*Приводится формулировка цели программы. При этом под целью понимается состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования Междуреченский городской округ,*

	которое определяется в качестве ориентира деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. Пример формулировки цели: «Повышение качества и доступности услуг общего образования для населения муниципального образования»				
Задачи муниципальной программы	*Приводятся формулировки задач программы. При этом под задачей понимается комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели программы.* *Пример формулировки задачи: "Содействие развитию системы дошкольного образования в муниципальном образовании"*				
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	*Указываются годы реализации программы и этапы (если этапы предусмотрены)*				
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)				
	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	n-й год планового периода
Всего					
Местный бюджет					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Прочие источники					
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	*Приводится перечень целевых показателей (индикаторов) и их единицы измерения*				

Приложение 2
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Перечень подпрограмм муниципальной программы
с кратким описанием мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы/задачи/ мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель муниципальной программы -	
Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения: 1. 2. 3.	
1. Подпрограмма «…….»	
1.1. Задача	
Мероприятие	
Мероприятие	
1.2. Задача	
Мероприятие	
Мероприятие	
2. Подпрограмма «…….»	
2.1. Задача	
Мероприятие	
Мероприятие	
2.2. Задача	
Мероприятие	

Мероприятие	

Приложение 3
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной
программы _____
(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	…*	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	прочие источники						
Подпрограмма 1**	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	прочие источники						

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	…*	
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 1	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	прочие источники						

_____

*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе

** В случае если муниципальная программа не предусматривает разделение на подпрограммы, то строка заполняется по мероприятиям муниципальной программы.

Приложение 4
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

_____

(наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя**	Значение целевого показателя (индикатора)				
			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	…*
целевой показатель (индикатор)							
целевой показатель (индикатор)							
целевой показатель (индикатор)							

_____

*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе

**За год предшествующий началу реализации программы

Приложение 5
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Отчёт об объёме финансовых ресурсов муниципальной программы

_____

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование подпрограммы/ мероприятий программы (подпрограммы)	Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)	**Объём финансирования, план на ___ год**					**Объём финансирования, факт за ___ год**					Результат выполнения /причины невыполнения
			Всего	в т.ч.				Всего	в т.ч.				
				федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники		федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники	
1	Подпрограмма 1												
1.1	*Мероприятие 1*												
1.2	*Мероприятие 2*												
Всего по подпрограмме 1													
2	Подпрограмма 2												
2.1	*Мероприятие 1*												
2.2	*Мероприятие 2*												
Всего по подпрограмме 2													

№ п/п	Наименование подпрограммы/ мероприятий программы (подпрограммы)	Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)	**Объём финансирования, план на ___ год**					**Объём финансирования, факт за ___ год**					Результат выполнения /причины невыполнения
			Всего	в т.ч.				Всего	в т.ч.				
				федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники		федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники	
	….												
Итого по программе													

Директор муниципальной программы:

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель:

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение 6
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Отчёт о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов)

_____

(наименование муниципальной программы)

за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)		Примечание
			План на отчётный год	Факт за отчётный период	
1	целевой показатель (индикатор)				
2	целевой показатель (индикатор)				
3	целевой показатель (индикатор)				

Директор муниципальной программы:

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель:

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение 7
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Форма оценки результативности реализации муниципальной программы

_____

(наименование муниципальной программы)

за 20___ год

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Отчётный год		Соотношение достигнутых и плановых значений показателей (**S**)*	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
			Плановое значение показателя (**Rп**)	Фактическое значение показателя (**Rф**)		
1.	целевой показатель (индикатор)				S = Rф/ Rп	
2.	целевой показатель (индикатор)				или	
3.	целевой показатель (индикатор)				S = Rп / Rф	
Итого по муниципальной программе ∑ (S)						

* - расчёт показателей производится в соответствии с разделом III «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления

Директор муниципальной программы:

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель:

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение 8

к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Форма оценки эффективности реализации муниципальной программы

_____

(наименование муниципальной программы)

за 20___ год

	Объём финансирования за отчётный год, тыс. рублей		Весовое значение показателя (**Mn**)*	Индекс результативности (**Iр**)*	Индекс эффективности (**Iэ**)*	Качественная оценка программы
	плановый (**Vп**)	фактический (**Vф**)				
Оценка эффективности реализации муниципальной программы			Mn = 1 / N	Ip = ∑ S*Mn	Iэ = (Vф * I р) / Vп	

* - расчёт показателей производится в соответствии с разделом IV «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления

Директор муниципальной программы:

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель:

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение 9

к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Информация
об использовании бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ
_____

за январь - _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Статус	Наименование	Наименование ГРБС	Расходы (тыс. руб.)	
				сводная бюджетная роспись, план на ____ год	кассовое исполнение за январь-____20__ года
1	Муниципальная программа				
1.1	Подпрограмма				
1.1.1	*Мероприятие*				

Приложение 10
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Перечень объектов муниципальной собственности
Междуреченского городского округа, на которые предусмотрены
бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений или
субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений

N п/п	Форма реализации бюджетных инвестиций или субсидии из бюджета, наименование объекта муниципальной собственности/Источники расходов	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей						
		в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта				всего	____ г. на очередной год	____ г. на первый год планового периода	____ г. на второй год планового периода	____ г. n год планового периода <*>	____ г. n + 1 год планового периода <*>
				____ г. начало	____ г. ввод (завершение)	План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Объект 1 "Наименование"											
	Всего, в том числе					План по программе						
						Утверждено в						

						решении о бюджете <**>						
	Федеральный бюджет					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	Областной бюджет					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	Местный бюджет					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	Внебюджетные источники					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	В т.ч. расходы на ПСД <***>					План по программе						
						Утверждено в						

						решении о бюджете <**>						
2	Объект... "Наименование"											
	Всего, в том числе					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	Федеральный бюджет					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	Областной бюджет					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	Местный бюджет					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	Внебюджетные источники					План по программе						

						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	В т.ч. расходы на ПСД <*>					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <**>						
	...											

<*> Графы не приводятся в случае, если муниципальная программа реализуется в течение очередного года, первого и второго годов планового периода.

<**> Строка заполняется при внесении изменений в муниципальную программу.

<***> Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.