



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2013 № 665-п

О порядке ознакомления пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления Междуреченского городского округа через архивные и библиотечные фонды

На основании ст.6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления":

1. Утвердить Порядок ознакомления пользователей информацией о деятельности главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа через архивные и библиотечные фонды согласно приложению.
2. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.
3. Отделу по работе со СМИ (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа - руководителя аппарата П.А.Лямина.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 29.03.2013 № 665-п

**ПОРЯДОК  
ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА, АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ЧЕРЕЗ АРХИВНЫЕ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа через библиотечные и архивные фонды (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 N 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук".

1.2. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа через архивные фонды производится в архивном отделе администрации Междуреченского городского округа, а через библиотечные фонды - в Центральной городской библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры " Междуреченская информационная библиотечная система» в соответствии с графиками работы этих учреждений.

2. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа в архивном отделе администрации Междуреченского городского округа

2.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа (далее - пользователь информацией) в архивном отделе администрации Междуреченского городского округа (далее - архив) производится в рабочей комнате архива под контролем работника архива.

2.2. На личном приеме пользователь информацией должен предъявить

паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Пользователь информацией может быть ознакомлен с текстами документов, содержащих интересующую его информацию, в день обращения при условии, если:

- документы, содержащие данную информацию, имеются в архиве;
- точно указаны реквизиты документа: автор, вид документа, его название, номер и дата регистрации;
- документы не используются другими пользователями информацией или работниками архива;
- данная информация не относится к информации ограниченного доступа.

Если поисковые данные неполны, требуют уточнения или интересующие пользователя документы используются другим пользователем, работник архива, по согласованию с пользователем, назначает день и время, когда пользователь сможет ознакомиться с этими документами.

2.4. Выдача копий архивных документов, архивных справок и выписок производится по письменному запросу пользователя информацией.

3. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа в Центральной городской библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры «Междуреченская информационная библиотечная система»

3.1. Ознакомление пользователей информацией о деятельности главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа может производиться непосредственно в публичном центре правовой информации Центральной городской библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры "Междуреченская информационная библиотечная система», либо эта информация, по желанию пользователя, может быть выдана ему для работы вне помещения библиотеки.

Начальник правового управления

Н.Н.Береговых