



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2014 № 1169-п

Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа

В целях организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» от 26.12.20109 № 136-ОЗ, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104), Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Определить следующие мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

1.1. оплата стоимости отдыха и оздоровления детей, в том числе приобретение, оплата, частичное возмещение стоимости путевок либо услуг по организации отдыха и оздоровления (в том числе страхового взноса);

1.2. оплата стоимости набора продуктов питания для детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

1.3. содержание организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в ведении муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

1.4. адресная социальная поддержка детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в МКОУ Детский дом № 5

«Единство», направленная на обеспечение отдыха и оздоровления детей, в виде полной оплаты стоимости путевок (в том числе страхового взноса) в детские оздоровительные учреждения за пределами региона.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Междуреченского городского округа согласно приложению №1.

2.2. Положение о межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время согласно приложению №2.

2.3. Состав межведомственной комиссии по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время согласно приложению №3.

2.4. Положение о межведомственной комиссии по проверке готовности мест детского отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона согласно приложению № 4.

2.5. Состав межведомственной комиссии по проверке готовности мест детского отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона согласно приложению № 5.

3. Утвердить:

3.1. Порядок организации оздоровления и отдыха детей в муниципальных загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа Междуреченского городского округа согласно приложению № 6.

3.2. Порядок частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим, а также физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период согласно приложению № 7.

3.3. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, расположенных на территории Междуреченского городского округа, согласно приложению № 8.

3.4. Порядок организации и обеспечения отдыха детей в туристических лагерях палаточного типа Междуреченского городского округа согласно приложению № 9.

3.5. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в санаторных группах педиатрического отделения МБУЗ «Центральная городская больница» Междуреченского городского округа согласно приложению № 10.

3.6. Порядок предоставления адресной социальной поддержки детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в

МКОУ Детский дом № 5 «Единство», в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в виде полной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения за пределами региона согласно приложению № 11.

4. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (Л.В. Турчук), Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (С.Н.Ченцова), Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (С.Ф. Медведев), Муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная городская больница» (В.В.Соколовский), ГКУ «Центр занятости населения города Междуреченска» (В.Б.Мартиросова), Муниципальному автономному учреждению «Оздоровительный центр «Солнечный» (Е.В.Савва) представлять отчеты о выполнении мероприятий по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» по формам и срокам, определенным Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа».

5. Главным распорядителям средств местного бюджета (Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», администрации Междуреченского городского округа) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

6. Финансовому управлению города Междуреченска (И.А.Ширяева) финансировать мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей за счет средств полученных из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся (далее - за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей), за счет средств местного бюджета на обеспечение деятельности муниципальных учреждений по проведению оздоровительной кампании детей и организацию отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных и санаторных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха в летний период, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной

программы "Развитие системы образования Междуреченского городского округа" на 2014- 2016 годы.

7. Руководителям загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждений санаторного типа, муниципальных учреждений, на базе которых будет организован отдых и оздоровление детей:

7.1. Обеспечить коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, во время пути следования на отдых и обратно. Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 650 тысяч рублей, страхового взноса не выше 100 рублей.

7.2. Согласовать программы смен загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с начальником МКУ УО.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.04.2013 № 678п «Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска».

9. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.М. Фасхеева):

9.1. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

9.2. Освещать ход организации отдыха, занятости и оздоровления детей в Междуреченском городском округе.

10. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.В.Латышенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

11. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 08.05.2014 № 1169-п

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В
КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время на территории Междуреченского городского округа (далее - положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», руководствуясь постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ».
- 1.2. Положение направлено на реализацию вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органу местного самоуправления, по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей.
- 1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении: *ребенок* - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия); *дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных

колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малообеспеченных семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; *каникулы (каникулярное время)* - сезонные (летние, осенние, зимние, весенние) перерывы в учебных занятиях, предоставленные обучающимся образовательных учреждений для отдыха, восстановления сил и удовлетворения культурно-досуговых потребностей; *отдых* - промежуток времени без учебных занятий для восстановления сил и удовлетворения различных потребностей детей в каком-либо виде деятельности, в том числе социально-значимой (культурно-досуговой, спортивной, трудовой, волонтерской и др.); *оздоровление* - совокупность мероприятий, направленных на восстановление, поддержание и укрепление здоровья детей; *организации отдыха и оздоровления* – организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно – образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации; лагеря организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглогодичным или дневным пребыванием); детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, историко-патриотические, технические, краеведческие и других), созданные при организациях социального обслуживания населения, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.

- 1.4. Целью настоящего Положения является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы детского отдыха, занятости и оздоровления во время каникул, поддержка детства на муниципальном уровне.

Для реализации данной цели необходимо выполнение следующих задач:

- развитие системы отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- обеспечение прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в период каникулярного отдыха;
- обеспечение доступности в получении качественных услуг в сфере отдыха, занятости в каникулярное время всем детям Междуреченского городского округа;
- повышение эффективности деятельности учреждений (организаций) Междуреченского городского округа, организующих отдых детей;
- поддержка педагогических новаций в сфере каникулярного отдыха детей;
- развитие эффективных форм отдыха, занятости и оздоровления детей, организация специализированных (профильных), оздоровительных лагерей,

санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждений санаторного типа, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, туристических лагерей палаточного типа, летних площадок и др.;

- обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья;
- обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- формирование комплексного подхода к организации и оценке деятельности учреждений (организаций), обеспечивающих отдых, занятость и оздоровление детей.

2. Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время

- 2.1. Координатором организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время является межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, состав которой утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого постановлением администрации Междуреченского городского округа.

- 2.2. Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время осуществляется отделом координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, отделом по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа, Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница», Государственным учреждением «Центр занятости населения по городу Междуреченску», Муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный центр «Солнечный».

2.2.1. Функции отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа:

- организация работы межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;
- организация работы межведомственной комиссии по проверке готовности загородных организаций отдыха детей и их оздоровления к началу летнего сезона;
- регулирование, координация работы по организации и обеспечению отдыха, занятости и оздоровления детей; обеспечение организационного

взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями Междуреченского городского округа по вопросам качественной организации летней оздоровительной кампании;

- разработка плана программных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Междуреченского городского округа;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время;
- информационно-консультативное оказание помощи организациям и учреждениям, организующим отдых детей на территории Междуреченского городского округа;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых детей на территории Междуреченского городского округа;
- организация и проведение ежегодных городских конкурсов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа;
- подготовка проектов постановлений администрации Междуреченского городского округа о выделении средств по итогам городских конкурсов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа, по итогам летней оздоровительной кампании;
- организация и проведение приема главы Междуреченского городского округа по итогам летней оздоровительной кампании;
- подготовка и предоставление в Администрацию Кемеровской области, прокуратуру Междуреченского городского округа промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа.

2.2.2. *Функции Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО):*

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха на базе муниципальных образовательных учреждений МКУ УО, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее по тексту – МБУ ДОЛ «Чайка»), загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее по тексту – ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБОУ ДОД ДЮОЦ);
- организация подготовки к летнему сезону МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБОУ ДОД ДЮОЦ, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе муниципальных образовательных учреждений МКУ УО;
- организация малозатратных форм летней занятости детей на базе муниципальных образовательных учреждений МКУ УО;

- доведение финансирования до подведомственных муниципальных образовательных учреждений МКУ УО на организацию отдыха, занятости и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- организация работы по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц и др.);
- развитие различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, создание условий для развития в каникулярное время детского туризма, содействие в организации досугового времени детей;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация выездов на отдых в рамках областной оздоровительной программы одаренных детей, победителей Российских и областных конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований, детей погибших шахтеров, детей – сирот и т.д.;
- организация обучающих семинаров для педагогов, работающих в подведомственных МКУ УО учреждениях, обеспечивающих оздоровление, отдых и занятость детей Междуреченского городского округа;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время в части использования средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей;
- осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;
- изучение, анализ качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных образовательных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой статистической информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых детей на территории Междуреченского городского округа;
- мониторинг организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа информации о ходе и итогах летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- подготовка и предоставление в департамент образования и науки Кемеровской области промежуточной и итоговой статистической отчетности

по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;

- подготовка и предоставление в администрацию Междуреченского городского округа, прокуратуру Междуреченского городского округа промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа.

2.2.3. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УКиМП»):

- обеспечение участия муниципальных учреждений МКУ «УКиМП» в организации культурного досуга и отдыха детей в каникулярное время;
- доведение финансирования до подведомственных бюджетных учреждений МКУ «УКиМП» на организацию отдыха, занятости и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- обеспечение льготного культурно-экскурсионного обслуживания организованных групп детей во всех учреждениях МКУ «УКиМП»;
- участие в подготовке вожатских кадров для учреждений, организующих отдых детей;
- участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярное время для детей;
- организация деятельности профильных отрядов, подростковых трудовых бригад;
- обеспечение работы летних площадок по месту жительства детей в каникулярный период;
- организация и обеспечение временной трудовой занятости несовершеннолетних с 14 до 18 лет в каникулярный период;
- внедрение малозатратных форм работы с детьми по месту жительства, а также в муниципальных учреждениях МКУ «УКиМП»;
- оказание содействия детским общественным объединениям в организации отдыха, занятости и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярный период;
- организация выездов во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований;
- работа по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц и др.);
- изучение, анализ качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей на основе статистической и информационной отчетности учреждений МКУ «УКиМП», результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и представление в межведомственную комиссию по организации отдыха, занятости и оздоровления детей Междуреченского городского

округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в учреждениях МКУ «УКиМП».

2.2.4. Функции Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УФКиС):

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- организация подготовки к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- организация малозатратных форм летней занятости детей (туристических лагерей палаточного типа и др.) на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- обеспечение участия муниципальных учреждений МКУ УФКиС в организации отдыха детей в каникулярное время;
- доведение финансирования до подведомственных бюджетных учреждений МКУ УФКиС на организацию отдыха, занятости и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- создание условий для проведения учебно-тренировочных сборов на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- внедрение малозатратных форм работы с детьми на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- работа по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц и др.);
- участие в организации и проведении соревнований различного уровня среди детских команд по месту жительства, организация работы спортивных площадок для детей в летний период;
- участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярный период для детей;
- изучение, анализ качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных учреждений МКУ УФКиС, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время муниципальных учреждений МКУ УФКиС.

2.2.5. Функции управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – УСЗН АМГО):

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр Семья», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

- организация подготовки к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр Семья», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- организация малозатратных форм летней занятости детей (туристических лагерей палаточного типа и др.) на базе учреждений УСЗН АМГО;
- доведение финансирования до указанных муниципальных учреждений на организацию отдыха, занятости и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- работа по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц и др.);
- выявление нуждающихся в оздоровлении, занятости детей, в том числе при взаимодействии с профилактическими структурами Междуреченского городского округа;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обучающие семинары для педагогов по работе с детьми-инвалидами;
- реализация комплекса мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно плану;
- оказание консультативной помощи юрисконсульта, педагогов-психологов по вопросам воспитания детей, семейных взаимоотношений и др., материальной и иной помощи родителям детей, посещающим лагерь с дневным пребыванием детей;
- организация и обеспечение временной трудовой занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 18 лет через Центр занятости населения (в первую очередь временное трудоустройство несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении);
- изучение, анализ качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных учреждений УСЗН АМГО, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время муниципальных учреждений УСЗН АМГО.

2.2.6. *Функции Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» (далее по тексту – МБУЗ «ЦГБ»):*

- формирование банка данных по учету детей, страдающих хроническими заболеваниями и состоящих на диспансерном учете, нуждающихся в санаторном лечении;

- оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе МБУЗ «ЦГБ»;
- обеспечение обучения и комплектования медицинскими кадрами учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей Междуреченского городского округа;
- обеспечение условий для прохождения медицинского осмотра работниками детских оздоровительных учреждений в установленном законодательством порядке;
- обеспечение качественного медицинского обслуживания детей в детских оздоровительных учреждениях Междуреченского городского округа в летнее время;
- обеспечение бесплатного обследования детей, направляемых в детские оздоровительные учреждения;
- обеспечение медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно;
- контроль качества лечебно-оздоровительного процесса, анализ эффективности санаторной и оздоровительной работы;
- анализ качества оздоровления детей в каникулярное время, подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах оздоровления детей в каникулярное время.

2.2.7. *Функции отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа:*

- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по организации летней занятости;
- контроль за исполнением планов индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, включающих мероприятия по организации трудоустройства и досуговой занятости;
- направление несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для временного трудоустройства в центр занятости населения, отдел по делам молодежи МКУ «УКиМП», муниципальные учреждения УСЗН АМГО;
- контроль за соблюдением законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, в МКУ УО информации о ходе и итогах работы с детьми Междуреченского городского округа, находящимися в социально опасном положении.

2.2.8. *Функции Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный» (далее по тексту – МАУ «ОЦ «Солнечный»):*

- организация оздоровления и отдыха детей Междуреченского городского округа, в том числе за счет средств субсидии из областного бюджета, а также

за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству РФ, денежных поступлений;

- организация подготовки к летнему сезону детского сезонного оздоровительного учреждения санаторного типа на базе МАУ «ОЦ «Солнечный»;
- анализ качества оздоровления детей в каникулярное время, подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО – информационной отчетности о ходе и итогах оздоровления детей в каникулярное время.

2.2.9. Функции администрации Междуреченского городского округа:

- доведение финансирования до подведомственного МАУ «ОЦ «Солнечный», МБУЗ «Центральная городская больница» на организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

3. Финансовое обеспечение организации отдыха, занятости и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время

Финансовое обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время является расходным обязательством Междуреченского городского округа и осуществляется за счет:

- средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей;
- средств местного бюджета;
- иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М. Юрченко

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 08.05.2014 № 1169-п

П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (далее - Комиссия) создана для координации взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач организации отдыха, занятости и оздоровления детей Междуреченского городского округа.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, указами Президента РФ, законами Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы комиссии:

- координация организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- координация и мониторинг работы по круглогодичной занятости, отдыха и оздоровления детей;
- организация работы по определению (в пределах средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей) квоты и размера оплаты расходов на оплату питания в лагерях дневного пребывания детей, лагерях труда и отдыха, туристических лагерях палаточного типа; на оплату путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, специализированные (профильные) лагеря, на оплату проезда организованных групп детей;
- осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей;
- участие в жюри городских конкурсов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей;

- обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности мест детского отдыха и оздоровления.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровня;

- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем Комиссии является глава Междуреченского городского округа, заместителем председателя – заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствии - его заместителем.

2.4. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем комиссии в начале года.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, утверждаются председателем.

2.7. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы Комиссии (созыв заседания, ведение протоколов, сбор материалов выступлений, рассылка копий протоколов, контроль за исполнением решений) несет ответственный секретарь Комиссии.

2.8. Выступающие по повестке заседания Комиссии обязаны предоставлять материалы выступления ответственному секретарю Комиссии за неделю до даты проведения заседания.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М. Юрченко

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время

1. Шамонин Вадим Александрович – глава Междуреченского городского округа, председатель межведомственной комиссии.
2. Вантеева Ирина Витальевна – заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя межведомственной комиссии.
3. Юрченко Оксана Михайловна – начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

4. Байшев Виктор Ермолаевич - начальник управления социального развития ОАО «Южный Кузбасс».
5. Боковикова Ирина Анатольевна - заместитель генерального директора ОАО «Междуречье» по персоналу.
6. Чернова Лидия Ивановна - начальник социально-экономического управления ЗАО «Распадская угольная компания».
7. Ширяева Ирина Анатольевна - начальник Финансового управления города Междуреченска.
8. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
9. Хвалевко Наталья Геннадьевна – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
10. Медведев Сергей Федорович - начальник Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта».
11. Ченцова Светлана Николаевна - начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.
12. Турчук Лариса Викторовна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».
13. Мартиросова Вера Борисовна - директор ГКУ «Центр занятости населения города Междуреченска».
14. Щепинов Константин Петрович - начальник ТО «Роспотребнадзор».

15. Самсонова Людмила Вячеславовна - начальник ОНД г. Междуреченска.
16. Соловьев Евгений Александрович – директор МКУ УБТС.
17. Вавилова Людмила Николаевна – начальник отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа.
18. Фасхеева Мария Михайловна - начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.
19. Красов Александр Валерьевич – заместитель начальника полиции Отдела МВД России по г. Междуреченску.
20. Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача МБУЗ «Центральная городская больница» по детству.
21. Скрябина Валентина Савельевна – заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
22. Желенин Сергей Константинович - председатель Междуреченской территориальной организации Росуглепрофа.
23. Гревцова Алена Владимировна – председатель муниципального родительского комитета.
24. Смирнова Лилия Александровна – начальник отдела по развитию предпринимательства администрации Междуреченского городского округа.
25. Шишманов Олег Васильевич – председатель Совета предпринимательства Междуреченского городского округа.
26. Филипенко Антонина Ивановна – директор ДРЧП Кузбасской ТПП в г. Междуреченск.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М. Юрченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ
ГОТОВНОСТИ МЕСТ ДЕТСКОГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
К НАЧАЛУ ЛЕТНЕГО СЕЗОНА

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по проверке готовности мест детского отдыха и оздоровления к началу летнего сезона создана для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач обеспечения безопасности отдыха, занятости и оздоровления детей в детских загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа, загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» МБОУ ДОД ДЮЦ, спортивно-оздоровительном лагере «Югус» МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта», созданных на базе муниципальных и ведомственных учреждений (далее по тексту – детские загородные оздоровительные лагеря Междуреченского городского округа).

1.2. Межведомственная комиссия по проверке готовности мест детского отдыха и оздоровления к началу летнего сезона (далее по тексту – Комиссия) в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, законами Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы Комиссии:

- организация, координация и мониторинг работы по обеспечению безопасности организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летних оздоровительных учреждениях Междуреченского городского округа;
- осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей;
- обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности мест детского отдыха и оздоровления.

3. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровней;

- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

2.4. Заседания Комиссии носят выездной характер.

2.5. Работа Комиссии осуществляется по графику выездов, который утверждается председателем Комиссии в срок до 15 мая.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.7. Решения Комиссии оформляются актом, подписанным всеми членами Комиссии, и утверждаются председателем.

2.8. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы Комиссии (созыв заседания, оформление актов, рассылка копий актов) несет ответственный секретарь комиссии.

3. Требования к готовности мест детского отдыха и оздоровления к началу летнего сезона

Готовность мест детского отдыха и оздоровления к началу летнего сезона оценивается по следующим показателям:

3.1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает учреждение отдыха и оздоровления детей (далее по тексту – учреждение).

3.2. Условия размещения учреждения.

3.3. Необходимая материально-техническая база, кадровые, социально-бытовые, природные, экологические и иные условия (ресурсы), обеспечивающие безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей:

3.3.1. Укомплектованность учреждения необходимыми специалистами, имеющими соответственный уровень квалификации;

3.3.2. Техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное, туристское снаряжение, транспорт и др.).

3.4. Наличие лицензии на медицинскую деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Заключение о противопожарных, санитарно-противоэпидемиологических требованиях в соответствии с федеральным законодательством.

3.6. Наличие системы внутреннего контроля предоставляемых услуг.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М Юрченко

СОСТАВ

межведомственной комиссии по проверке готовности мест детского отдыха и оздоровления к началу летнего сезона

1. Вантеева Ирина Витальевна – заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии.
2. Юрченко Оксана Михайловна – начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.
3. Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача МБУЗ «Центральная городская больница» по детству.
4. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
5. Красов Александр Валерьевич – заместитель начальника полиции Отдела МВД России по г. Междуреченску.
6. Самсонова Людмила Вячеславовна - начальник ОНД г.Междуреченска.
7. Медведев Сергей Федорович - начальник Муниципального казённого учреждения «Управления физической культуры и спорта».
8. Турчук Лариса Викторовна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».
9. Щеглова Раиса Сальмановна – заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
10. Щепинов Константин Петрович - начальник ТО «Роспотребнадзор».

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М. Юрченко

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ,
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ (ПРОФИЛЬНЫХ) ЛАГЕРЯХ, САНАТОРНЫХ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ,
СЕЗОННЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНАТОРНОГО ТИПА
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от **07.03.2014** № 104).

1.2. Порядок регулирует механизм подачи заявок и выдачи путевок физическим лицам в муниципальные загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Оздоровление детей в муниципальных загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных учреждениях санаторного типа осуществляется при участии средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из областного бюджета, средств местного бюджета, иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

2. Порядок предоставления и размер оплаты путевок

2.1. Путевки в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря приобретаются Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО) за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей, средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству РФ, денежных поступлений.

2.2. Оплата родителей за путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, специализированные (профильные) лагеря производится в следующих размерах:

2.2.1. 30% стоимости путевки для следующих льготных категорий детей:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, состоящие на городском учете в социально опасном положении);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в семьях граждан под опекой (попечительством);
- дети, переданные на воспитание в приемные семьи;
- дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий в текущем году;
- дети из бюджетных семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (образования, медицины, культуры; физической культуры и спорта, социальной защиты населения, других организаций, содержащихся за счет средств бюджетов разных уровней);
- дети из неполных бюджетных семей, где ребенка воспитывает один родитель, работник бюджетного учреждения (образования, медицины, культуры; физической культуры и спорта, социальной защиты населения, других организаций, содержащихся за счет средств бюджетов разных уровней);
- дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в данном загородном оздоровительном, санаторном, специализированном (профильном) лагере;
- дети из семей ветеранов боевых действий;
- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы;
- дети из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами.

Решение о предоставлении путевки с оплатой 30% другим категориям детей принимается межведомственной комиссией по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (при наличии заявления родителей (законных представителей) и необходимых документов).

2.2.2. 60% стоимости путевки для остальных категорий детей.

2.3. Оплата родителей за путевки в загородный специализированный (профильный) палаточный лагерь «Ратник» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее – ЗС(п)ПЛ «Ратник») производится в размере 18 % от стоимости путевки для всех категорий детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа.

2.4. Возможность отдыха и оздоровления:

2.4.1. в загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа предоставляется детям школьного возраста от 6 до 18 лет, обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа.

2.4.2. в ЗС(п)ПЛ «Ратник» предоставляется детям старше 10 лет, (допускается прием с 8 лет детей, занимающихся в туристических объединениях и имеющих соответствующую физическую подготовку), обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа.

2.5. Норматив оплаты стоимости путевки за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время из областного бюджета устанавливается из расчета: в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие) — не более 690 рублей на одного ребенка в сутки; в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа — не более 890 рублей на одного ребенка в сутки.

2.6. Порядок оплаты и выдача путевок в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее – МБУ ДОЛ «Чайка»), ЗС(п)ПЛ «Ратник»:

- МКУ УО на основании решения межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время о распределении средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и согласно приказу МКУ УО передвигает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник».
- Оплата родителями частичной стоимости путевок (в соответствии с п.2.2., 2.3. настоящего порядка) в МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» производится по квитанции через учреждение банка на лицевые счета бюджетных учреждений по следующим реквизитам:

по МБУ ДОЛ «Чайка»: ИНН 4214031966, КПП 421401001

р/сч 40701810800001000032 открытый в ГРКЦ ГУ
Банка России по Кемеровской области г. Кемерово
БИК 043207001

УФК по Кемеровской области (МБУ ДОЛ «Чайка»)
л/с 20396Х91880

в поле «104» обязательно указать КБК:
00000000000000000130;

по ЗС(п)ПЛ «Ратник»: ИНН 4214015516, КПП 421401001

р/сч 40701810800001000032 открытый в ГРКЦ ГУ
банка России по Кемеровской области г. Кемерово
БИК 043207001

УФК по Кемеровской области (МБОУ ДОД ДЮЦ)

л/с 20396Х91870

в поле «104» обязательно указать КБК:
00000000000000000130.

2.7. Порядок оплаты путевок в сезонное оздоровительное учреждение санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный»:

- Администрация Междуреченского городского округа (МАУ «ОЦ «Солнечный») направляет ходатайство, согласованное с МКУ УО, в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в сезонном оздоровительном учреждении санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный».
- Финансовое управление города Междуреченска на основании ходатайства администрации Междуреченского городского округа (МАУ «ОЦ «Солнечный»), согласованного с МКУ УО, передвигает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в сезонном оздоровительном учреждении санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный».
- Оплата родителями частичной стоимости путевок (в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка) в сезонное оздоровительное учреждение санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный» производится в кассу МАУ «ОЦ «Солнечный».

3. Порядок выдачи путевок

3.1. Для приобретения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в сроки, определенные решением межведомственной комиссии, в МКУ УО:

- заявку по форме согласно приложению №1 (допускается в два лагеря);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - дополнительно копию паспорта (2,3 страницы).

Если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены нотариально, то они предоставляются вместе с оригиналами.

При обращении за получением путевки для льготных категорий детей требуется предоставление дополнительных документов:

- для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы - копия удостоверения или справка, выданная уполномоченным органом;
- для детей работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без

вести) или стал инвалидом при выполнении служебных обязанностей - справка из органов социальной защиты населения;

- для детей-инвалидов – копия справки федерального государственного учреждения «бюро медико-социальной экспертизы»;
- для детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством) – копия соответствующего распоряжения;
- для детей, переданных на воспитание в приемные семьи - копия соответствующего распоряжения;
- для детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий в текущем году – справка из органов социальной защиты населения;
- для детей из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений - справки с места работы родителей;
- для детей из неполных бюджетных семей (ребенок проживает с одним из родителей, работником бюджетного учреждения) - справка с места работы родителя, копия документа, подтверждающего статус неполной семьи – свидетельства о расторжении брака (или иного документа), копия страницы паспорта «семейное положение»;
- дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в данном загородном оздоровительном, специализированном (профильном), санаторном лагере - ходатайство руководителя загородного оздоровительного, специализированного (профильного), санаторного лагеря;
- дети из семей ветеранов боевых действий - копия удостоверения или справка, выданная уполномоченным органом;
- для детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей из многодетных семей - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы - копия удостоверения;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами - копия пенсионного удостоверения.

Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с момента выдачи), подпись руководителя и оттиск печати.

При обращении за получением путевки в ЗС(п)ПЛ «Ратник» предоставляется справка от участкового врача – допуск-разрешение на отдых в палаточном лагере или с указанием группы здоровья.

3.2. При приеме документов специалист МКУ УО:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии на приобретение путевок в загородные лагеря;
- выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их приема и регистрационного номера;
- формирует реестр поданных заявок.

3.3. Путевки распределяются и выдаются родителям (законным представителям) в порядке очередности подачи документов.

3.4. За 10 рабочих дней до заезда в муниципальные загородные, специализированные (профильные) или в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (далее – комиссия) рассматривает предоставленные МКУ УО документы и принимает решение о возможности предоставления путевки либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

3.5. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- представлены не все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- отсутствуют путевки.

3.6. МКУ УО в течение 7-и рабочих дней с момента принятия решения уведомляет одного из родителей (законного представителя) ребенка, утвержденного в списках заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время.

3.7. Выдача путевок в МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» производится в следующем порядке:

- Отдел воспитательной работы МКУ УО направляет в централизованную бухгалтерию МКУ УО, МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» списки детей, утвержденные заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;
- Централизованная бухгалтерия МКУ УО выдает родителям (законным представителям) путевки на основании списков, утвержденных заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, при предъявлении квитанции об оплате родителями (законными представителями) части стоимости путевки, определенной п. 2.2., п. 2.3. настоящего Порядка.

3.8. Выдача путевок в сезонное оздоровительное учреждение санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный» осуществляется в бухгалтерии МАУ «ОЦ «Солнечный» на основании списков, утвержденных заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, квитанции об оплате родителями (законными представителями) части стоимости путевки, определенной п. 2.2. настоящего Порядка..

4. Учет и контроль

4.1. Путевки выдаются лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок, на основании списков, утвержденных заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время по предъявлению квитанции об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями).

4.2. Бланки путевок на заезд детей в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря

круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа являются бланками строгой отчетности и хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющемся контрольным документом, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в загородный оздоровительный лагерь, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, сезонное оздоровительное учреждение санаторного типа, специализированный (профильный) лагерь.

4.5. Путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.6. Муниципальные загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа в течение 5 рабочих дней по окончании смены предоставляют в отдел воспитательной работы и дополнительного образования МКУ УО отрывные талоны от путевок детей, которые отдыхали с участием средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей, выделенной из областного бюджета (согласно спискам детей, утвержденным заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время).

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М. Юрченко

*Приложение №1
к Порядку организации оздоровления и отдыха
детей в муниципальных загородных
оздоровительных, специализированных
(профильных) лагерях, санаторных
оздоровительных лагерях Междуреченского
городского округа*

В МКУ УО
(наименование муниципального уполномоченного органа)

ЗАЯВКА

_____ (Ф.И.О. заявителя физического лица, адрес проживания, место работы)

прошу выделить путевку с частичной оплатой за счет средств субсидии
муниципальному бюджету из средств областного бюджета в размере,
утвержденном муниципальной межведомственной комиссией, в детский лагерь

_____ на _____ смену
(наименование лагеря)

для _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок _____ класс _____

Второй родитель _____
(Ф.И.О., место работы)

Контактные телефоны: _____

«_____» _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются
достоверными.

При приеме заявки уведомлен ____, что размер родительской части оплаты путевки составит
_____ % от стоимости путевки, утвержденной на уровне Кемеровской области

(подпись)

(расшифровка)

П О Р Я Д О К
ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ (КОМПЕНСАЦИИ) СТОИМОСТИ
ПУТЁВОК ЮРИДИЧЕСКИМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННЫЕ ПУТЕВКИ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104).

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидий юридическим и физическим лицам на частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в летний период (далее по тексту - субсидия).

1.3. Размер субсидии для юридических и физических лиц определяется решением межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, но не более 10 % для юридических лиц и не более 30 % для физических лиц, из расчета не более 690 рублей на одного ребёнка в сутки - в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря; из расчета не более 890 рублей на одного ребёнка в сутки - в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, оздоровительные центры.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели: частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребенка не менее 21 дня в период летних каникул обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа; за путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребенка не менее 24 дней обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по указанному виду расходов является Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО). Получателями субсидии являются юридические и физические лица, самостоятельно закупившие путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.6. Категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидий: юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах Кемеровской области, подавшие заявки на частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Категория физических лиц: родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа.

1.7. Условия предоставления субсидий:

1.7.1. Организация отдыха и оздоровления детей работников юридического лица и самостоятельное приобретение юридическим лицом путёвок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребёнка не менее 21 дня в период летних каникул обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа; в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребёнка не менее 24 дней в период летних каникул обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа;

1.7.2. Организация отдыха и оздоровления детей родителями (законными представителями) детей и самостоятельное приобретение ими путёвок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребёнка не менее 21 дня в период летних каникул обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа; в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребёнка не менее 24 дней в период летних каникул обучающимся общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа;

1.7.3. Осуществление юридическим лицом деятельности на территории Междуреченского городского округа;

1.7.4. Отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; отсутствие задолженности по уплате налогов и (или) сборов за

предшествующий календарный год, подлежащих зачислению в местный бюджет.

1.8. Субсидия предоставляется получателям субсидий за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей в установленном порядке и (или) средств местного бюджета, и (или) иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период» МКУ УО по следующим кодам бюджетной классификации:

- за счет средств областного бюджета, поступающих в местный бюджет в виде субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей:

КФСР 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей»;

КЦСР 1017194 «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Междуреченского городского округа"»;

КВР 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

КОСГУ 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»;

- за счет средств местного бюджета:

КФСР 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей»;

КЦСР 1011609 «Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных и санаторных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха в летний период в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Междуреченского городского округа"»;

КВР 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

КОСГУ 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

2. Порядок оформления частичного возмещения (компенсации)

2.1. Юридические лица в сроки, определенные межведомственной комиссией по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, направляют в МКУ УО заявку на выделение средств для частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок для оздоровления детей (приложение №1), планируемых для приобретения; копию свидетельства о регистрации

юридического лица (индивидуального предпринимателя); копию свидетельства о постановке на налоговый учет организации.

2.2. Физические лица в сроки, определенные межведомственной комиссией по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, направляют в МКУ УО заявку на выделение средств для частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок для оздоровления детей, планируемых для самостоятельного приобретения в организациях отдыха детей и их оздоровления (приложение №1).

2.2. МКУ УО в течение десяти рабочих дней после окончания приема заявок готовит реестр по предоставленным заявкам от юридических и физических лиц и передает в межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (далее по тексту – Комиссия).

2.3. Комиссия в течение десяти рабочих дней после составления реестра с учетом предоставленных заявок в соответствии с численностью оздоровленных детей, и в пределах средств субсидии из областного бюджета на организацию летней занятости детей, местного бюджета, доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности МКУ УО и подведомственных МКУ УО муниципальных учреждений, предусмотренных на эти цели, определяет размер субсидии стоимости путёвок юридическим и физическим лицам.

2.4. О принятом решении комиссии МКУ УО в течение 10-и рабочих дней направляет юридическим и физическим лицам письма - уведомления.

2.5. Юридические и физические лица заключают договор с МКУ УО о частичном возмещении (компенсации) стоимости путёвок на условиях согласно решению комиссии.

2.6. В договорах (соглашениях), заключаемых между МКУ УО и получателями субсидии, предусматриваются следующие условия:

2.6.1. Конкретные цели расходования бюджетных средств, размер предоставленной субсидии, порядок и сроки их перечисления;

2.6.2. Право МКУ УО на проведение проверок предоставленных получателем субсидии документов;

2.6.3. Согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Юридическое лицо для получения субсидии и заключения договора на частичное возмещение (компенсацию) расходов:

- Формирует список детей, направляемых на отдых и оздоровление (приложение №2), который может сверять с банком данных в МКУ УО до заезда в организации отдыха детей и их оздоровления;
- Предоставляет в МКУ УО:
 - до 10 сентября текущего календарного года следующий пакет документов: список детей (приложение № 2), направленных на отдых и оздоровление, в формате Excel на бумажном и электронном носителях; копию платёжных поручений, подтверждающих оплату юридическим лицом путёвок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении, или иные первичные документы, подтверждающие факт оплаты; заверенные копии договоров на приобретённые путёвки (при наличии); заверенные копии свидетельств о рождении детей, для детей старше 14 лет дополнительно заверенные копии паспорта (2,3 страницы); заверенные копии обратного талона от путёвки в загородный лагерь, санаторий и т.п., которые являются именными документами с номером, подтверждающими отдых и оздоровление детей;
 - до 20 сентября текущего календарного года – согласованный с МКУ УО список детей (приложение № 2), отдохнувших в загородных оздоровительных, специализированных (профильных), санаторных лагерях за счет средств предприятия с участием средств субсидии, информацию для получения средств на субсидию в оздоровительные учреждения (приложение №3); реквизиты организации (для заключения договора), счет на субсидию согласно заключенному договору с МКУ УО.

3.2. Физические лица для получения субсидии и заключения договора на частичное возмещение (компенсацию) предоставляют в МКУ УО в срок до 10 сентября текущего календарного года следующий пакет документов: копию платёжных поручений, подтверждающих оплату путёвок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении, или иные первичные документы, подтверждающие факт оплаты путевок; заверенные копии свидетельств о рождении детей (для детей старше 14 лет – дополнительно копию паспорта (2,3 страницы)); оригиналы обратных талонов от путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, которые являются именными документами с номерами, подтверждающими отдых ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления, номер лицевого счета физического лица, открытый в банке.

3.3. МКУ УО:

- проводит проверку предоставленных документов;
- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением заверенных нотариально или ответственным исполнителем от юридического лица);
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям уведомляет

юридическое (физическое) лицо о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты субсидии за приобретенные путёвки;

- перечисляет средства субсидии по мере поступления средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из областного бюджета на расчетный счет юридического, или лицевой счет физического лица, открытые в банке согласно предоставленным документам.

3.4. В предоставлении субсидии физическому лицу отказывается в случаях, если предоставлены недостоверные или не все документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, или заявка на субсидию подана несвоевременно.

3.5. В предоставлении субсидии юридическому лицу отказывается в случаях, если предоставлены недостоверные или не все документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, или заявка на субсидию подана несвоевременно.

3.6. МКУ УО осуществляет перечисление субсидии на расчетные или лицевые счета, открытые получателям субсидий (юридическим лицам, физическим лицам).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1 Субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.2 Субсидии подлежат возврату в бюджет Междуреченского городского округа в следующих случаях:

- нецелевого использования субсидий;
- в случае непредставления отчетов или представления отчетов, содержащих недостоверные сведения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Возврат субсидий в местный бюджет в случаях предусмотренных настоящим пунктом осуществляется получателями субсидий на основании акта главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля о выявленных нарушениях.

4.3 Возврат субсидий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий предоставления осуществляется в следующем порядке:

- в течение 7 рабочих дней со дня издания Акта главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидий, получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

- получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить в местный бюджет с указанием платежа сумму денежных средств, указанную в уведомлении

главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидий;

4.4 Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

4.5 При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.6 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и иными органами, уполномоченными на проведение контроля в данной сфере.

Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля не реже 1 раза в год осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М. Юрченко

Приложение №1

к Порядку частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим, а также физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей

В муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»

(наименование уполномоченного органа)

(наименование юридического лица)

Ф.И.О. ответственного лица _____

Контактные телефоны _____

Дата подачи заявки _____

ЗАЯВКА

на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевок на отдых и оздоровление детей юридическим лицам

_____ (наименование юридического лица)

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

к/с _____

Банк получатель _____

БИК _____

Общая численность детей работников юридического лица школьного возраста от 6 до 18 лет

_____ (чел.)

просит выделить средства на частичное возмещение стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в сумме

_____ (руб.) на закупленные путевки, в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Количество путевок	Количество дней пребывания по 1 путевке	Сумма к возмещению
Загородные оздоровительные лагеря			
Санатории, санаторные оздоровительные лагеря			
Итого:			

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Заявка
на частичное возмещение (компенсацию) физическим лицам
стоимости путевок на отдых и оздоровление детей*

**В муниципальное казенное учреждение «Управление
образованием Междуреченского городского округа»**

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВКА

(Ф.И.О. физического лица,

адрес проживания,

место работы)

прошу выделить средства на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки,
самостоятельно приобретенной в детский лагерь

_____ на _____ смену

(наименование лагеря)

для _____

(ф.и.о. ребенка,

дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

_____ / _____ / _____

(расшифровка)

Приложение №2
к Порядку частичного возмещения (компенсации) стоимости
путёвок юридическим, а также физическим лицам за
самостоятельно приобретенные путевки в организациях,
обеспечивающих отдых и оздоровление детей

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)

**Списки детей,
направляемых на отдых в загородные оздоровительные,
специализированные (профильные), санаторные оздоровительные лагеря/
отдохнувших в загородных оздоровительных, специализированных (профильных),
санаторных оздоровительных лагерях в летний период 20__ года**

Организация _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребёнка (ЧЧ.ММ.ГГГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе		Конт. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Оздоровительное учреждение (наименование)	Номер смены
				ФИО родителя (полностью)	Место работы		ФИО второго родителя (полностью)	Место работы		
1.										
2.										
3.										

_____ (фамилия, инициалы)

_____ Должность ответственного за формирование списка (подпись)

Приложение №3
к Порядку частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим, а также физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей

Информация

для получения частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения

Организация _____

(наименование организации)

Банковские реквизиты _____

ИНН организации _____

Тип оздоровительного учреждения	Название детского оздоровительного учреждения, адрес	Количество приобретенных путевок (шт.)	Стоимость приобретенных путевок (руб.)	Стоимость 1 дня пребывания по приобретенным путёвкам	Количество дней пребывания по приобретенным путёвкам	Стоимость путёвки согласно постановлению Коллегии АКО (руб.)	Размер возмещения 1 дня пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей от стоимости, утвержденной постановлением Коллегии АКО (%/ руб.)		Размер частичного возмещения стоимости путевок (руб.)
							8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санаторные оздоровительные лагеря									
Итого									
Загородные оздоровительные лагеря									
Итого									
Всего:									

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Тел. _____

« _____ » _____ 20____ года

П О Р Я Д О К
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, В ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха (далее по тексту – ЛДП, ЛТиО), расположенных на территории Междуреченского городского округа.

Оздоровительные ЛДП, ЛТиО открываются на базе муниципальных учреждений в летний и каникулярный периоды. В летний период продолжительность смены составляет не более 21 календарного дня, в каникулярный – не более пяти рабочих дней.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха детей в ЛДП, ЛТиО включает оплату питания за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УФКиС), Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, (далее по тексту – УСЗН АМГО):

- регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию оздоровительных ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- направляют в МКУ УО в течение 7-ми дней по окончании смены в ЛДП, ЛТиО списки оздоровленных детей (приложение №1);
- осуществляют контроль за целевым использованием средств на организацию отдыха и оздоровления детей, на оплату питания в ЛДП, в ЛТиО в установленном порядке.

2. Порядок оплаты

МКУ УО, МКУ УФКиС, УСЗН АМГО производят оплату питания в оздоровительных ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления

детей, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления в ЛДП, ЛТиО за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей:

1. МКУ УФКиС, УСЗН АМГО:

- в срок до 1 марта направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;
- в срок до 1 апреля направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении лимитов на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в МКУ УО.

2. МКУ УО:

- в срок до 1 марта осуществляет сбор заявок от МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;
- на основании ходатайств в срок до 15 мая МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета - направляет письмо в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;
- средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход областного бюджета.

3. Родители (законные представители) детей:

- подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО;
- не позднее трех недель до начала смены в ЛДП, ЛТиО предоставляют все документы, необходимые для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО;
- в срок за две недели до открытия ЛДП, ЛТиО оплачивают расходы на оплату питания и на организацию и обеспечение отдыха ребенка, исходя из фактических расходов ЛДП, ЛТиО.

4. Финансовое управление города Междуреченска:

- на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных учреждений.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М. Юрченко

*Приложение №1
к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха, расположенных на территории Междуреченского городского округа*

**СПИСОК
детей, оздоровленных в ЛДП/ ЛТиО**

(наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребёнка (ЧЧ.ММ.ГГ ГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе, подавшем заявку		Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Оздоровительное учреждение (наименование)	Номер смены
				ФИО родителя (полностью)	место работы		ФИО второго родителя (полностью)	место работы		
1.										
2.										
3.										

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel.

Руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка)

М. П.

П О Р Я Д О К
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
В ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДАХ

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила оплаты питания детей в возрасте от 8 до 18 лет в туристических походах.

Туристические походы организуются муниципальными учреждениями в летний и каникулярный периоды любой продолжительности, для неподготовленных детей в возрасте от 10 лет до 18 лет; для детей, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут в возрасте с 8 лет.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха детей в туристических походах включает оплату питания за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее по тексту – МКУ УФКиС), Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – УСЗН АМГО):

- регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию туристических походов;
- направляют в течение 7-ми дней по окончании туристического похода списки оздоровленных детей в МБОУ ДОД ДЮЦ (приложение №1);
- осуществляют контроль за целевым использованием средств субсидии из областного бюджета, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству на организацию отдыха и оздоровления детей на оплату питания в туристических походах в установленном порядке.

II. Порядок оплаты питания детей в туристических походах

МКУ УО, МКУ УФКиС, УСЗН АМГО производят оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными

учреждениями, за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления в туристических походах за счет средств субсидии, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству на организацию отдыха и оздоровления детей:

1. МКУ УФКиС, УСЗН АМГО:

- в срок до 1 мая направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- в срок до 1 мая направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении лимитов на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- средства, не использованные на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в МКУ УО.

2. МКУ УО:

- в срок до 1 мая осуществляет сбор заявок от МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- на основании ходатайств в срок до 15 мая МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета направляет письмо в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;
- средства, не использованные на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход областного бюджета.

3. Родители (законные представители) детей:

- подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в палаточном лагере, организованном муниципальным учреждением;
- не позднее трех недель до начала туристического похода предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих;
- в срок за две недели до начала туристического похода оплачивают расходы на организацию и обеспечение отдыха ребенка сверх средств, предусмотренных на оплату питания, исходя из фактических расходов палаточного лагеря.

4. Финансовое управление города Междуреченска:

- на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в туристических походах.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М. Юрченко

Приложение №1
к Порядку организации и обеспечения отдыха детей в
туристических лагерях палаточного типа

СПИСОК
детей, оздоровленных в туристическом походе, организованном муниципальным учреждением

(наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребёнка (ЧЧ.ММ.ГГ ГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе, подавшем заявку		Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Время похода (месяц)	Кол-во дней похода
				ФИО родителя (полностью)	место работы		ФИО второго родителя (полностью)	место работы		
1.										
2.										
3.										

- списки формируются в алфавитном порядке в программе XL

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка)

М. П.

П О Р Я Д О К
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В
САНАТОРНЫХ ГРУППАХ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МБУЗ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения оздоровления детей в санаторных группах МБУЗ «Центральная городская больница» (далее по тексту – МБУЗ «ЦГБ»).

1. Оздоровительные смены открываются на базе педиатрического отделения МБУЗ «ЦГБ» в летний период. Продолжительность смены составляет 14 календарных дней.
2. Стоимость услуги по организации и обеспечению оздоровления детей в санаторных группах включает оплату питания и лечения за счет средств Территориального фонда ОМС и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.
3. МБУЗ «ЦГБ»:
 - регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию санаторных групп;
 - направляют в МКУ УО в течение 7-ми дней по окончании смены в санаторной группе списки оздоровленных детей (приложение №1);
 - осуществляют контроль за целевым использованием средств.
4. Оздоровлению в санаторных группах подлежат дети с 6 до 12 лет:
 - находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - с хроническими и функциональными заболеваниями органов дыхания, кровообращения, пищеварительной системы, нервной системы, опорно-двигательного аппарата.

Включая детей, имеющих противопоказания к санаторно-курортному лечению (энурез, судорожный синдром).

5. Оздоровление детей проводится:
 - по направлению участковых врачей – педиатров детских поликлиник;
 - по коллективной заявке от муниципальных образовательных учреждений.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.М. Юрченко

Приложение №1
к Порядку организации и обеспечения оздоровления детей в
санаторных группах педиатрического отделения МБУЗ
«ЦГБ» Междуреченского городского округа

**СПИСОК
детей, оздоровленных в санаторных группах на базе МБУЗ «ЦГБ»**

(наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребёнка (ЧЧ.ММ.ГГ ГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Информация о родителе, подавшем заявку		Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Оздоровительное учреждение (наименование)	Номер смены
				ФИО родителя (полность ю)	место работы		ФИО второго родителя (полностью)	место работы		
1.										
2.										
3.										

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка)

М. П.

**Порядок
предоставления адресной социальной поддержки детей - сирот и детей,
оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в МКОУ Детский
дом № 5 «Единство», в сфере организации и обеспечения отдыха и
оздоровления детей в виде полной оплаты стоимости путевок в детские
оздоровительные учреждения за пределами региона.**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан с целью адресной социальной поддержки детей-сирот, воспитывающихся в МКОУ Детский дом №5 «Единство», и определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в рамках летней оздоровительной кампании за пределами региона, условия финансирования приобретения путевок.

Адресная социальная поддержка детей-сирот, воспитывающихся в МКОУ Детский дом №5 «Единство», **осуществляется МКОУ Детский дом № 5 «Единство»** в виде полной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения за пределами региона, в том числе страхового взноса, в рамках летней оздоровительной кампании за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных и санаторных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха в летний период в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014 – 2016 годы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО):

- регламентирует организационные и другие вопросы по обеспечению организации отдыха воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в рамках летней оздоровительной кампании;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета на организацию отдыха воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в установленном порядке.

2. Порядок выделения путевок

2.1. Путевки приобретаются для особо отличившихся воспитанников Детского дома в возрасте от 7 до 14 лет, имеющих награды муниципального,

регионального и федерального уровней за успехи в спортивной, научной и творческой деятельности, а также отличников учебы.

2.2. Кандидатуры воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» для получения путевки определяются на собраниях в группах, обсуждаются на заседании органа детского самоуправления (Совет старших).

2.3. Окончательное формирование и утверждение состава группы для получения путевки происходит на заседании педагогического совета либо на заседании Совета Учреждения.

2.4. МКОУ Детский дом № 5 «Единство» направляет в МКУ УО в срок до 10 сентября текущего года списки оздоровленных детей (приложение №1).

2.5. Группа воспитанников для поездки на отдых и оздоровление за пределы региона формируется ежегодно до 1 июня.

3. Порядок приобретения путевок

Порядок оплаты приобретения путевок в детские оздоровительные учреждения за пределами региона для воспитанников Детского дома за счет средств местного бюджета:

3.1. МКОУ Детский дом № 5 «Единство»:

- во 2 квартале текущего года готовит необходимую документацию для проведения конкурса на приобретение путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство»;
- подает заявку в отдел муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа на проведение конкурса на приобретение путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство»;
- в установленные законом сроки заключает контракт на оказание услуги.

3.2. Оплата путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» осуществляется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа, издаваемого ежегодно.

3.3. МКОУ Детский дом № 5 «Единство» осуществляет оплату путевок на основании приказа МКОУ Детский дом № 5 «Единство», изданного в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа.

3.4. Средства для приобретения путевок выделяются 1 раз в год из средств местного бюджета Междуреченского городского округа.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации

Междуреченского городского округа

О.М.

Юрченко

Приложение №1
к Порядку организации и обеспечения оздоровления и
отдыха детей-сирот, воспитывающихся в МКОУ Детский
дом № 5 «Единство»

СПИСОК
детей-сирот, воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» оздоровленных за пределами региона

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребёнка (ЧЧ.ММ.ГГГГ)	Место учебы ребенка (шк., кл.)	Оздоровительное учреждение (наименование)	Место расположения оздоровительного учреждения	Номер смены
1.						
2.						
3.						

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка)

М. П.