



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Федерального казначейства

 /Туралников С.Б./

«06» мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ИБС Экспертиза»

 /Баланова С.Е./

« » _____ 2014 г.

**ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ
«УПРАВЛЕНИЕ»**

**Регламент подключения и интеграции с ГАС
«Управление»**

Код документа: 98957020.23.00,00.15.005-2.0 3-ЛУ

СОГЛАСОВАНО
От Федерального казначейства

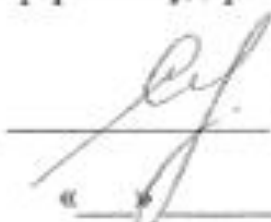
Начальник Управления



« » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
От ООО «ИБС Экспертиза»

Директор департамента по работе со
сферой государственных финансов

 /С.В. Сергиенко/

« » _____ 2014 г.

Москва
2014

Утвержден

98957020.23.00,00.15.005-2.0 3-ЛУ

**ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ
«УПРАВЛЕНИЕ»**

**Регламент подключения и интеграции с ГАС
«Управление»**

Код документа: 98957020.23.00,00.15.005-2.0 3

Листов: 59

**Москва
2014**

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 2

Содержание

Содержание.....	2
1 Введение.....	4
1.1 Назначение документа.....	4
1.2 Цели и требования	4
1.3 Термины и определения	5
1.4 Связанные документы	8
2 Общее описание системы ГАС «Управление».....	9
3 Порядок получения доступа пользователей к открытой части портала ГАС «Управление»	13
4 Порядок получения доступа пользователей к закрытой части ГАС «Управление».....	14
5 Порядок взаимодействия через ЭС ГАС «Управление».....	17
6 Порядок передачи данных из информационной системы поставщика ФОИВ с использованием ЭС ГАС «Управление»	21
7 Порядок передачи данных из информационной системы поставщика РОИВ с использованием ЭС ГАС «Управление»	23
8 Порядок получения данных информационной системой потребителя с использованием ЭС ГАС «Управление»	24
9 Порядок получения и использования типового регионального решения.....	25
Приложение А Типовая форма организационно-распорядительного документа «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление»»	27
Приложение Б Технические требования к АРМ Пользователя для подключения к закрытой части портала ГАС «Управление».....	29
Б.1 Требования к АРМ пользователей	29
Б.2 Рекомендации по настройке Microsoft Internet Explorer	30
Приложение В Порядок регистрации в ЕСИА органа государственной власти	36
Приложение Г Порядок регистрации физических лиц в ЕСИА.....	38

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 3

**Приложение Д Порядок регистрации в ЕСИА должностного лица
Учреждения 41**

**Приложение Е Порядок запроса полномочий в ЕСИА на предоставление
доступа к системе «Управление» 47**

**Приложение Ж Содержание заявки на регистрацию информационной
системы, оформляемой поставщиком ФОИВ/РОИВ..... 53**

СОГЛАСОВАНО..... 57

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 58

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 4

1 Введение

1.1 Назначение документа

Назначением настоящего документа является определение порядка получения доступа (подключения) пользователями к государственной автоматизированной системе «Управление» и порядка интеграции с государственной автоматизированной системой «Управление» с целью получения и/или передачи данных.

В рамках документа рассматриваются следующие вопросы:

- а) общее описание ГАС «Управление»;
- б) порядок получения доступа пользователей к открытой части портала ГАС «Управление»;
- в) порядок получения доступа пользователей к закрытой части ГАС «Управление»;
- г) порядок получения доступа информационных систем потребителей к электронному сервису приема и предоставления информации ГАС «Управление»;
- д) порядок передачи данных информационной системой поставщика с использованием электронного сервиса приема и предоставления информации ГАС «Управление»;
- е) порядок получения данных информационной системой потребителя с использованием электронного сервиса приема и предоставления информации ГАС «Управление»;
- ж) порядок получения и использования типового регионального решения ГАС «Управление».

Описываемые в документе правила являются обязательными к применению участниками информационного обмена через ГАС «Управление».

Данный регламент не распространяется на центральную информационную подсистему «Контур».

1.2 Цели и требования

Данный документ разработан во исполнение:

- а) Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;
- б) Концепции развития государственной автоматизированной системы «Управление», одобренной Протоколом заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 2 октября 2012 г. № 8;

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 5

- в) Регламента интеграции ведомственных информационных ресурсов с государственной автоматизированной системой «Управление», одобренного протоколом заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 13 ноября 2012 г. № 9 (данный регламент доступен по ссылке: <http://gasu2.ru/node/43868>);
- г) Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

1.3 Термины и определения

В документе используются следующие термины и определения:

- а) АРМ – автоматизированное рабочее место - персональный компьютер пользователя закрытой части портала ГАС «Управление»;
- б) данные ГАС «Управление» - сведения, передаваемые в систему «Управление» поставщиком в соответствии с настоящим Регламентом;
- в) ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) информация ГАС «Управление» – сведения, в том числе преобразованные данные, получаемые пользователями через систему «Управление»;
- д) Обслуживающий орган ФК – территориальный орган Федерального казначейства по месту нахождения Учреждения (информация о территориальных органах Федерального казначейства: <http://www.roskazna.ru/map-of-the-territorial-bodies-of/doc/05102010terr1.xls>);
- е) пользователь закрытой части портала ГАС «Управление» – сотрудник Учреждения, получивший доступ к системе «Управление» в установленном порядке и обращающийся к системе «Управление» за получением необходимой ему информации ГАС «Управление»;

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 6

- ж) поставщик данных ГАС «Управление» (далее - поставщик) – Администрация Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства, федеральный орган исполнительной власти, орган государственного внебюджетного фонда, государственная корпорация, государственная компания, а также орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, располагающий (располагающая) данными, передаваемыми в систему «Управление» в соответствии с нормативными правовыми актами на основании утвержденной ТКМВ поставщика;
- з) потребитель данных ГАС «Управление» (далее - потребитель) Администрация Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства, федеральный орган исполнительной власти, орган государственного внебюджетного фонда, государственная корпорация, государственная компания, а также орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, обладающий (обладающая) правом получения информации ГАС «Управление», в соответствии с нормативными правовыми актами;
- и) Регламент – регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление» (настоящий документ);
- к) Регламент регистрации в ЕСИА – Регламент взаимодействия Участников информационного взаимодействия с Оператором единой системы идентификации и аутентификации и Оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации, доступный на технологическом портале ЕСИА - <https://esia.gosuslugi.ru/tech-portal>;
- л) Сертификат – квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее 63-ФЗ);
- м) система «Управление», ГАСУ - государственная автоматизированная система «Управление» (за исключением подсистемы «Контур»);
- н) СКЗИ – средство криптографической защиты информации;
- о) СМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия, входящая в состав инфраструктуры электронного правительства;

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 7

- п) технологическая карта межведомственного взаимодействия, ТКМВ – форма, используемая для определения состава сведений, запрашиваемых потребителем данных ГАС «Управление» в целях формирования данных, передаваемых в систему «Управление» на регулярной основе поставщиком данных ГАС «Управление» в порядке, установленном Методикой подготовки ТКМВ при обмене информацией через систему «Управление», утверждаемой подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления;
- р) Удостоверяющий центр Федерального казначейства, УЦ ФК – ведомственная территориально распределенная организационно-техническая структура Федерального казначейства, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные 63-ФЗ;
- с) Учреждение – Администрация Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, орган государственной власти, орган власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, орган государственного внебюджетного фонда, государственная корпорация, государственная компания или иная организация, сотрудникам которой в соответствии с нормативными правовыми актами предоставляется доступ к закрытой части портала ГАС «Управление»;
- т) ФК – Федеральное казначейство;
- у) электронный сервис – сервис, обеспечивающий передачу (прием) информации в электронной форме между информационными системами.
- ф) ЭП – электронная подпись, информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- х) ЭС ГАС «Управление» - электронный сервис (web-сервис) государственной автоматизированной ГАС «Управление», обеспечивающий прием данных от информационных систем поставщиков и предоставление данных для информационных систем потребителей.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 8

1.4 Связанные документы

Регламент логически связан со следующими документами:

- а) Регламент интеграции ведомственных информационных ресурсов с государственной автоматизированной системой «Управление», одобренный протоколом заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 13 ноября 2012 г. № 9 (данный регламент доступен по ссылке: <http://gasu2.ru/node/43868>);
- б) 98957020.23.00,00.15.003-2.0 3 «Прикладное программное обеспечение государственной автоматизированной системы «Управление». Руководство пользователя электронного сервиса ГАСУ»;
- в) Единые реестры, справочники, классификаторы государственной автоматизированной ГАС «Управление»;
- г) 68846406.46.108,00.14.01-1.0 3 «Регламент, определяющий права доступа пользователей к данным, хранящимся в государственной автоматизированной системе «Управление»»;
- д) 68846406.46.108,00.25.01-1.0 3 «Государственная автоматизированная система «Управление». Положение о порядке обработки данных»;
- е) Регламент Удостоверяющего центра Федерального казначейства.

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 9

2 Общее описание системы ГАС «Управление»

Система «Управление» представляет собой единую государственную информационную систему, обеспечивающую сбор, учет, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления.

Система «Управление» предназначена для решения следующих задач:

- а) обеспечение информационно-аналитической поддержки принятия органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления решений в сфере государственного управления и местного самоуправления, а также планирования деятельности этих органов;
- б) осуществление мониторинга, анализа и контроля за исполнением принятых органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления решений, в том числе за реализацией государственных программ Российской Федерации, основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации и выполнения приоритетных национальных проектов;
- в) осуществление мониторинга и анализа процессов, происходящих в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах, а также социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;
- г) обеспечение оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

В системе «Управление» обрабатывается и предоставляется информация следующих видов:

- а) бюджетная – информация о бюджетных проектировках и об исполнении федерального бюджета, о кассовом исполнении федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, о бюджетной отчетности главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, финансовых органов субъектов Российской Федерации и финансовых органов муниципальных образований, сбор и предоставление которой осуществляются в

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 10

порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также информация о размещении заказов и заключении государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- б) финансовая – информация о реализации государственной политики в сфере инвестиционной деятельности, в финансово-банковской, социальной и других сферах;
- в) статистическая – официальная статистическая информация, формируемая субъектами официального статистического учета, сбор которой осуществляется в установленном порядке в соответствии с Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2383);
- г) региональная – информация, характеризующая уровень социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, в том числе в части переданных полномочий, обеспеченных соответствующим финансированием за счет средств федерального бюджета;
- д) индикативная – информация, характеризующая ход реализации программ, проектов и комплексов мероприятий, реализуемых за счет бюджетных средств;
- е) ведомственная – специализированная ведомственная информация, характеризующая результаты и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации и органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, качество финансового менеджмента;
- ж) международная – информация об уровне социально-экономического развития Российской Федерации в сопоставлении с мировой статистикой.

Функциональная структура ГАС «Управление» (в рамках первого этапа модернизации ППО ГАС «Управление») включает следующее подсистемы и компоненты:

- а) центральная информационная подсистема «Федерация», включая:
 - 1) модуль сбора и обработки данных;
 - 2) единое хранилище данных;
- б) подсистема ведения реестров, справочников и классификаторов;
- в) информационно-аналитическая подсистема, включая:

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 11

- 1) модуль формирования рабочего стола;
- 2) модуль формирования информационных панелей;
- 3) модуль формирования аналитической отчетности;
- 4) модуль мониторинга программ и проектов;
- 5) модуль хранения и публикации документов;
- г) портал системы «Управление»;
- д) центральная информационная подсистема «Контур»;
- е) типовое региональное решение (далее ТРР).

Для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Управление» (за исключением подсистемы «Контур» и ТРР) в состав ГАС «Управление» включены следующие программно-технические компоненты:

- а) программно-технический компонент обеспечения безопасности и управления доступом для различных категорий пользователей;
- б) программно-технический компонент администрирования и мониторинга.

По результатам модернизации ППО ГАС «Управление» в рамках второго этапа развития ГАС «Управление» структура ППО ГАС «Управление» должна включать следующее подсистемы и модули:

- а) центральная информационная подсистема «Федерация»:
 - 1) модуль сбора и обработки данных;
 - 2) единое хранилище данных;
- б) подсистема ведения реестров, справочников и классификаторов;
- в) информационно-аналитическая подсистема:
 - 1) модуль формирования рабочего стола;
 - 2) модуль формирования регламентной отчетности;
 - 3) модуль формирования информационных панелей;
 - 4) модуль формирования аналитической отчетности;
 - 5) модуль мониторинга программ и проектов;
 - 6) модуль хранения и публикации документов;
- г) портал ГАС «Управление».

Для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Управление» (за исключением подсистемы «Контур»¹ и ТРР) в состав ГАС «Управление» включены следующие программно-технические компоненты:

- а) программно-технический компонент обеспечения безопасности и управления доступом для различных категорий пользователей;
- б) программно-технический компонент администрирования и мониторинга.

¹ Данный документ не распространяется на центральную информационную подсистему «Контур» по причине того, что ответственность за эксплуатацию и развитие данной подсистемы лежит на Федеральной службе охраны Российской Федерации

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 12

С целью автоматизации процессов сбора данных и их анализа на уровне органов власти субъектов Российской Федерации в состав ГАС «Управление» включено Типовое региональное решение².

Функциональная структура ГАС «Управление» представлена на рисунке 1.

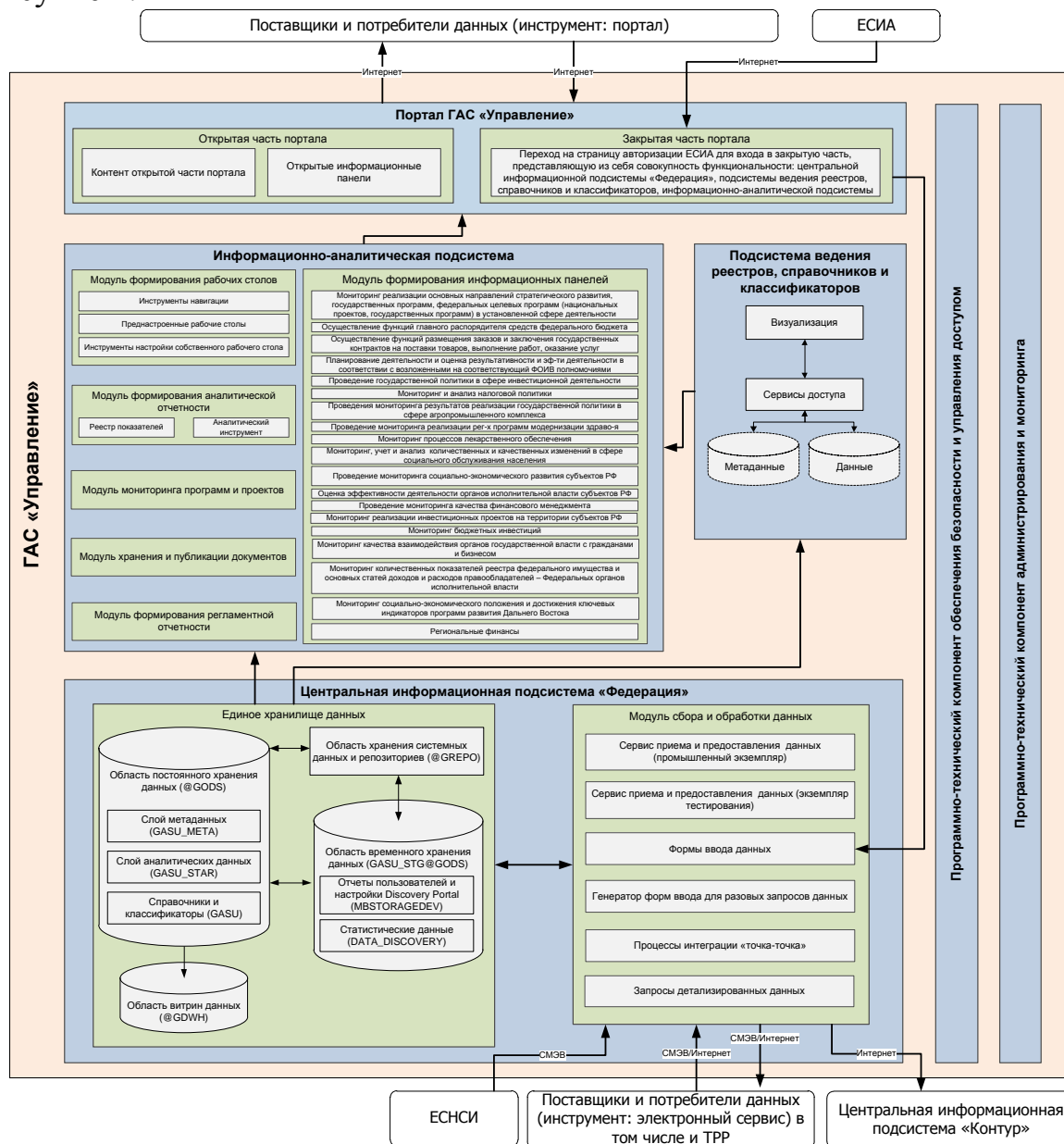


Рисунок 1. Функциональная структура ГАС «Управление»

Юридическая значимость данных передаваемых в систему «Управление» через ЭС ГАС «Управление» и/или формы ввода данных ГАС «Управление», обеспечивается применением квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица поставщика в соответствии с 63-ФЗ.

² Данный документ не распространяется на Типовое региональное решение

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 13

3 Порядок получения доступа пользователей к открытой части портала ГАС «Управление»

3.1. Доступ к информации, размещенной в открытой части портала ГАС «Управление», не ограничивается. Открытая часть портала ГАС «Управление» доступна по следующему адресу: <http://gasu.roskazna.ru>³.

3.2. С целью предоставления пользователям возможности создавать и обсуждать темы на форуме, участвовать в опросах и голосованиях, размещенных в открытой части портала ГАС «Управление», пользователям необходимо пройти саморегистрацию в открытой части портала ГАС «Управление».

³ В период опытной эксплуатации открытая часть портала системы «Управление» по указанному адресу может быть не доступна

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 14

4 Порядок получения доступа пользователей к закрытой части ГАС «Управление»

4.1. Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление» предоставляется после:

- а) установки защищенного соединения между рабочим местом пользователя и системой «Управление», которое осуществляется с помощью ключа ЭП и соответствующего ему Сертификата;
- б) идентификации, аутентификации и авторизации пользователя.

4.2. Для подключения сотрудников Учреждения в качестве пользователей закрытой части портала ГАС «Управление» необходимо:

4.2.1. Реализовать организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение: лица, ответственного за организацию взаимодействия с системой «Управление»; лиц, наделенных правом доступа к информации, содержащейся в системе «Управление»; лиц, ответственных за предоставление данных через портал ГАС «Управление» (с использованием форм ввода); лиц, наделенных правом подписи данных, передаваемых через портал ГАС «Управление»; лиц, ответственных за техническое обеспечение работы с системой «Управление». Типовой шаблон организационно-распорядительного документа приведен в Приложении А «Типовая форма организационно-распорядительного документа «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление»;

4.2.2. Направить бумажную копию организационно-распорядительного документа в Центральный аппарат Федерального казначейства по адресу, указанному на официальном сайте Федерального казначейства: <http://roskazna.ru/kontaktnaya-informatsiya/>, а электронную копию оригинала бумажного документа на адрес электронной почты службы поддержки gasu@roskazna.ru;

4.2.3. Обеспечить соответствие АРМ пользователей техническим требованиям, приведенным в Приложении Б «Технические требования к АРМ Пользователя для подключения к закрытой части портала ГАС «Управление»;

4.2.4. Обеспечить процедуру получения сотрудниками Учреждения квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи⁴, выданных любым аккредитованным удостоверяющим центром⁵, и СКЗИ;

4.2.5. При выборе УЦ ФК в качестве аккредитованного удостоверяющего центра для получения Сертификатов и СКЗИ УЦ ФК

⁴ Данный сертификат должен содержать СНИЛС должностного лица и поддерживать аутентификацию клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

⁵ Со списком аккредитованных удостоверяющих центров можно ознакомиться, перейдя по ссылке: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 15

должностными лицами Учреждения выдача Сертификатов и СКЗИ осуществляется в соответствии с актуальной действующей редакцией документа «Регламент Удостоверяющего центра Федерального казначейства».

Внимание! Если сотрудник Учреждения перестает работать с закрытой частью портала ГАС «Управление», но продолжает работу с использованием Сертификата с другими информационными системами, то отзыв сертификата не требуется. При этом администратор профиля органа государственной власти в ЕСИА должен осуществить отзыв полномочий на предоставление сотруднику Учреждения доступа к системе «Управление» в течение пяти рабочих дней;

4.2.6. Зарегистрировать Учреждение в ЕСИА. Порядок регистрации приведен в Приложении В «Порядок регистрации в ЕСИА органа государственной власти»;

4.2.7. Обеспечить осуществление самостоятельной регистрации в ЕСИА сотрудников Учреждения в качестве физических лиц: пользователей портала государственных услуг. Порядок регистрации физических лиц приведен в Приложении Г «Порядок регистрации физических лиц в ЕСИА»;

Внимание! Выполнение данного шага необходимо в случае, если сотрудник Учреждения ранее не был зарегистрирован на портале государственных услуг как физическое лицо и не имеет доступа к portalу государственных услуг;

4.2.8. На основании организационно-распорядительного документа, сформированного в соответствии с п. 4.2.1, осуществить регистрацию в ЕСИА сотрудников Учреждения в качестве должностных лиц Учреждения: выполнить в ЕСИА прикрепление ранее зарегистрированных в ЕСИА как физических лиц сотрудников Учреждения к профилю Учреждения. Данное действие выполняется администратором профиля Учреждения в ЕСИА (ФИО администратора указывается в заявке на регистрацию органа государственной власти в ЕСИА, см. Приложение В «Порядок регистрации в ЕСИА органа государственной власти»). Администратор профиля Учреждения в ЕСИА должен иметь квалифицированную электронную подпись, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром и быть зарегистрированным в ЕСИА в качестве физического лица. Порядок регистрации в ЕСИА сотрудников Учреждения в качестве должностных лиц Учреждения приведен в Приложении Д «Порядок регистрации в ЕСИА должностного лица Учреждения»;

4.2.9. На основании организационно-распорядительного документа, сформированного в соответствии с п. 4.2.1, в ЕСИА выполнить запрос одного или нескольких полномочий ГАС «Управление» для каждого должностного лица Учреждения, которое будет являться пользователем

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 16

ГАС «Управление». Данное действие выполняет администратор профиля Учреждения в ЕСИА. В системе «Управление» определены следующие полномочия (роли) пользователей:

руководитель – должностное лицо, которому, прежде всего, необходим доступ к инструментам анализа агрегированной (верхнеуровневой) информации ГАС «Управление»;

аналитик – должностное лицо, которому, прежде всего, необходим доступ к инструментам анализа детализированной информации ГАС «Управление»;

специалист – должностное лицо, ответственное за регулярную передачу данных в систему «Управление» (посредством форм ввода данных) в соответствии с актуальной одобренной ТКМВ поставщика и обеспечивающий их юридическую значимость.

Порядок запроса полномочий приведен в Приложении Е «Порядок запроса полномочий в ЕСИА на предоставление доступа к системе «Управление».

4.2.10. Проверить доступность закрытой части портала ГАС «Управление». Вход в закрытую часть портала ГАС «Управление» осуществляется по ссылке: <https://gasu-office.roskazna.ru>.

Внимание! При входе в закрытую часть портала ГАС «Управление» авторизация пользователей осуществляется после перехода по ссылке «Вход через общероссийский портал государственных услуг». Идентификационные данные, полученные в ЕСИА, пользователю необходимо предъявлять только после перехода на страницу ЕСИА. Вводить идентификационные, полученные в ЕСИА (СНИЛС/пароль или сертификат), на странице авторизации ГАС «Управление» не следует.

4.3. Консультацию по порядку подключения сотрудников Учреждений к закрытой части портала ГАС «Управление» можно получить по телефону службы поддержки (8 495 7609788) или электронному адресу (gasu@roskazna.ru).

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 17

5 Порядок взаимодействия через ЭС ГАС «Управление»

5.1. Доступ информационных систем поставщиков и потребителей информации ГАС «Управление» к ЭС ГАС «Управление» осуществляется по защищенному каналу через СМЭВ или Интернет.

5.2. Доступ к ЭС ГАС «Управление» через СМЭВ осуществляется в соответствии с порядком, опубликованным на технологическом портале СМЭВ по адресу: <http://smev.gosuslugi.ru/portal/faq.jsp#!/121>.

5.3. При реализации взаимодействия информационных систем поставщиков и потребителя информации ГАС «Управление» через ЭС ГАС «Управление» должны соблюдаться технические требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденные Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

5.4. Взаимодействие информационных систем поставщиков и потребителей с ЭС ГАС «Управление» должно быть организовано с учетом Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии актуальной версии. Данные документы доступны на Технологическом портале СМЭВ по адресу <http://smev.gosuslugi.ru>.

5.5. Все передаваемые пакеты из информационных систем поставщиков в систему «Управление» с использованием ЭС ГАС «Управление» должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица поставщика.

5.6. ЭП поставщика для работы в СМЭВ должна использоваться в соответствии с текущей актуальной версией документа «Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии», доступного по адресу <http://e-trust.gosuslugi.ru/Doc>.

5.7. Формат взаимодействия с системой «Управление» определяется в документе: «Государственная автоматизированная система «Управление». Руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ», размещенном на технологическом портале СМЭВ.

5.8. Адрес тестового электронного сервиса ГАС «Управление», доступного через Интернет:

<https://gasu-office.roskazna.ru/Gasu2WSTest/gasu2SOAP?wsdl>

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 18

5.9. Адрес тестового электронного сервиса ГАС «Управление», доступного через СМЭВ:

<http://188.254.16.92:7777/gateway/services/SID0003565?wsdl>

5.10. Адрес промышленного электронного сервиса ГАС «Управление», доступного через Интернет:

<https://gasu-office.roskazna.ru/Gasu2WSp2p/gasu2SOAP?wsdl>

5.11. Адрес промышленного электронного сервиса ГАС «Управление», доступного через СМЭВ:

<http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID0003808?wsdl>

5.12. Перед началом использования ЭС ГАС «Управление» техническим специалистам поставщика или потребителя рекомендовано ознакомиться со следующими документами:

- а) Актуальная одобренная ТКМВ, размещенная на портале методической поддержки по адресу: <http://gasu2.ru>.
- б) 98957020.23.00,00.15.003-2.0 3 «Прикладное программное обеспечение государственной автоматизированной системы «Управление». Руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ», размещенное на технологическом портале СМЭВ по адресу:
<http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RKZNgasu2SOAP/1.00/p00smev/SID0003808>.
- в) Актуальная версия документа «Единые реестры, справочники, классификаторы государственной автоматизированной системы «Управление», размещенная по адресу:
<http://www.roskazna.ru/the-state-automated-system-of-management/#123>.

5.13. Отладка технического взаимодействия информационной системы поставщика или потребителя с информационной системой «Управление» должна проводиться только с использованием тестового ЭС ГАС «Управление», доступного через Интернет или СМЭВ.

Внимание! Проводить отладку взаимодействия с использованием промышленного ЭС ГАС «Управление» запрещено. Все тестовые данные будут немедленно удаляться из промышленной среды ГАС «Управление».

5.14. Использование поставщиком или потребителем ЭС ГАС «Управление», доступного через Интернет, допускается только в случае отсутствия возможности воспользоваться ЭС ГАС «Управление», размещенным в СМЭВ. Более предпочтительной средой передачи данных в систему «Управление» или получения данных из ГАС «Управление» является СМЭВ.

Внимание! Для организации защищенного подключения к электронному сервису системы «Управление», размещенному в сети

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 19

Интернет, необходимо использовать средства криптографической защиты информации, реализующие:

- а) протокол Transport Layer Security (TLS v. 1.0, RFC 2246);
- б) алгоритмы обмена ключей по алгоритму Диффи-Хеллмана, хэширования в соответствии с ГОСТ Р 34.11-94;
- в) алгоритмы выработки и проверки электронной цифровой подписи в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2001 или ГОСТ Р 34.10-94.

Пример модификации существующего веб-сервис клиента электронного сервиса системы «Управление» для взаимодействия по защищенному каналу связи.

- а) Получить СКЗИ (например, КриптоПро JCP) и JavaTLS (JTLS)⁶.
- б) В соответствии с руководством по установке СКЗИ установить СКЗИ на целевую JRE.
- в) В соответствии с руководством по установке установить JavaTLS на целевую JRE.
- г) Выполнить снятие экспортных ограничений в целевой JRE в соответствии документацией на СКЗИ (для КриптоПро JCP метод приведен в следующем документе <https://support.cryptopro.ru/index.php?/Knowledgebase/Article/View/44/6/snjatie-ehksportnykh-ogrnichenijj>).
- д) Настроить хранилище закрытых ключей и сертификатов.
- е) Экспортировать хранилище закрытых ключей и сертификатов в файл.
- ж) Модифицировать код веб-сервис клиента, добавив следующие строки, модифицирующие ряд системных свойств:

```
// Необходимы для двусторонней аутентификации (хранилище закрытых ключей
клиента)
System.setProperty("javax.net.ssl.keyStoreType","HDImageStore"); // тип хранилища
закрытых ключей
System.setProperty("javax.net.ssl.keyStorePassword", "****");
// Для работы JTLS необходимо указывать путь к хранилищу доверенных
сертификатов серверов также необходимы для двусторонней аутентификации
System.setProperty("javax.net.ssl.trustStoreType","HDImageStore"); // тип хранилища
доверенных сертификатов
System.setProperty("javax.net.ssl.trustStore","C:\\..\\myTrustStore"); // путь к хранилищу
доверенных сертификатов
System.setProperty("javax.net.ssl.trustStorePassword", "****");
```

⁶ Корректность работы проверена на версиях 1.0.46, 1.0.53, 1.0.54

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 20

Данные свойства также можно установить при старте JVM, в этом случае модификации кода веб-сервис клиента не потребуется.

- з) Осуществить вызов электронного сервиса ГАС «Управление» с использованием модифицированного веб-сервис клиента и JRE, в которую был установлен СКЗИ и JavaTLS.

5.15. Передача данных поставщиками в систему «Управление» осуществляется на основании утвержденных ТКМВ поставщика, в том числе содержащих актуализированный состав сведений, производится в течение 1 месяца после утверждения ТКМВ поставщика путем передачи данных на ЭС ГАС «Управление».

5.16. Полнота, достоверность и своевременность предоставления данных в ГАС «Управление» обеспечиваются поставщиком.

5.17. При передаче пакетов с метаданными данными следует принимать во внимание следующие ограничения СМЭВ:

- а) При передаче данных суммарный размер сообщения (с учетом обертки) в соответствии с техническими ограничениями СМЭВ не должен превышать 5 Мб.
- б) Timeout вызова любого сервиса в СМЭВ составляет 30 секунд.

В этой связи рекомендуется в один пакет включать один показатель.

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 21

6 Порядок передачи данных из информационной системы поставщика ФОИВ с использованием ЭС ГАС «Управление»

6.1. Для осуществления передачи данных с использованием ЭС ГАС «Управление» ФОИВ, выступающего в роли поставщика данных в систему «Управление», необходимо выполнить следующие действия:

6.1.1. Подать заявку на регистрацию информационной системы на электронный адрес службы поддержки gasu@roskazna.ru, в которой предоставить информацию, указанную в приложении Ж;

6.1.2. От службы поддержки получить код (переданный на электронный адрес отправителя заявки) зарегистрированной в ГАС «Управление» информационной системы, присвоенный Оператором ГАС «Управление». Использовать присвоенный код при передаче электронных сообщений в поле DataSourceRef. Подписывать сообщения сертификатом, который был приложен к заявке.

6.1.3. С использованием метода publish ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» паспорта (метаданные) собственных реестров, справочников, классификаторов (Classifier), передаваемых в систему «Управление» (допускается использование собственных идентификаторов реестров, справочников, классификаторов) с учетом полученного из ГАС «Управление» идентификатора информационной системы/базы данных поставщика и требований к единым реестрам, справочникам, классификаторам ГАС «Управление».

6.1.4. С использованием метода publish ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» паспорта (метаданные) показателей (Indicator), передаваемых в ГАС «Управление» (допускается использование собственных идентификаторов показателей) с учетом полученного из ГАС «Управление» идентификатора информационной системы/базы данных поставщика.

Внимание! При описании паспорта показателя (Indicator) указывается набор измерений (Dimensions), уникально идентифицирующий значение показателя. Метаданные измерения могут быть зарегистрированы путем передачи отдельного электронного сообщения, содержащего описание измерения (Dimension), а также вместе с метаданными показателя. В этом случае в электронном документе, содержащем описание показателя, заполняется элемент Dimension. Если измерение уже зарегистрировано в системе «Управление», при передаче паспорта показателя достаточно указать только uid измерения в элементе DimensionRef.

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 22

6.1.5. С использованием метода publish ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» выгрузку записей собственных реестров, справочников, классификаторов (ClassifierItems) в соответствии с утвержденной ТКМВ поставщика.

Внимание! Дублирование поставщиками справочников и классификаторов (как структуры, так и состава), обозначенных в документе «Единые реестры, справочники, классификаторы государственной автоматизированной ГАС «Управление», не допускается.

6.1.6. С использованием метода publish ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» выгрузку данных по показателям (DataSet) в соответствии с утвержденной ТКМВ поставщика ФОИВ и требований к единым реестрам, справочникам, классификаторам ГАС «Управление».

Внимание! При передаче из ведомственных ИС показателей, данные по которым формируются несколькими ОГВ в соответствии с формулировками, определяемыми в нормативно-правовых актах (например, приказы Минфина России № 34н, № 120н, № 179н) поставщику следует передавать только данные по показателям, т.к. паспорта обозначенных выше показателей в системе «Управление» уже зарегистрированы. С перечнем общих для ФОИВ показателей, паспорта которых уже зарегистрированы в системе «Управление», можно ознакомиться на соответствующей вкладке файла, размещенного по адресу: http://roskazna.ru/the-state-automated-system-of-management/doc/Obshchie_pokazateli.xlsx.

Повторная регистрация поставщиками в системе «Управление» данных показателей запрещена. Повторно зарегистрированные поставщиками показатели, данные по которым формируются несколькими ОГВ, будут удалены из ГАС «Управление».

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 23

7 Порядок передачи данных из информационной системы поставщика РОИВ с использованием ЭС ГАС «Управление»

7.1. Для осуществления передачи данных с использованием ЭС ГАС «Управление» РОИВ, выступающего в роли поставщика данных в систему «Управление», необходимо выполнить следующие действия:

7.1.1. Подать заявку на регистрацию информационной системы на электронный адрес службы поддержки gasu@roskazna.ru, в которой предоставить информацию, указанную в приложении Ж;

7.1.2. От службы поддержки получить код (переданный на электронный адрес отправителя заявки) зарегистрированной в ГАС «Управление» информационной системы, присвоенный Оператором ГАС «Управление». Использовать присвоенный код при передаче электронных сообщений в поле DataSourceRef. Подписывать сообщения сертификатом, который был приложен к заявке.

7.1.2. С использованием метода publish ЭС ГАС «Управление» передать в требуемых форматах ГАС «Управление» выгрузку данных по показателям (DataSet) в соответствии с актуальной утвержденной ТКМВ поставщика РОИВ и требований к единым реестрам, справочникам, классификаторам ГАС «Управление». В поле providerRef необходимо указать значение (латинскими буквами): TPR.

Внимание! При передаче данных из региональных ИС по показателям, приведенным в ТКМВ РОИВ, следует передавать только данные по показателям в разрезе своего региона, т.к. паспорта региональных показателей в системе «Управление» уже зарегистрированы. С перечнем общих для РОИВ показателей, паспорта которых уже зарегистрированы в системе «Управление», можно ознакомиться на соответствующей вкладке файла, размещенного по адресу: http://roskazna.ru/the-state-automated-system-of-management/doc/Obshchie_pokazateli.xlsx.

Повторная регистрация региональными поставщиками в системе «Управление» показателей из ТКМВ РОИВ запрещена.

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 24

8 Порядок получения данных информационной системой потребителя с использованием ЭС ГАС «Управление»

8.1. Для получения данных с использованием ЭС ГАС «Управление» потребителю необходимо выполнить следующие действия:

8.1.1. Для показателя, необходимого потребителю, определить: код показателя в системе «Управление» и код информационной системы источника в системе «Управление».

Внимание! Показатель в информационной системе «Управление» уникально идентифицируется двумя кодами: код показателя и код информационной системы источника в системе «Управление».

Для поиска необходимых идентификаторов показателя можно воспользоваться информационным сервисом «Реестр показателей», размещенном в закрытой части портала ГАС «Управление».

Также для поиска необходимых идентификаторов показателя можно воспользоваться методом query ЭС ГАС «Управление», запрашивая типы объектов метаданные показателей (indicator) и информационные системы источников данных, публикуемые в ГАС «Управление» (datasource).

8.1.2. С использованием метода query ЭС ГАС «Управление» получить метаданные показателя, необходимого потребителю, запрашивая типы объектов (returnType) метаданные показателей (indicator).

8.1.3. С использованием метода query ЭС ГАС «Управление» получить метаданные связанных с показателем измерений, запрашивая типы объектов (returnType) метаданные измерений (dimension).

8.1.4. С использованием метода query ЭС ГАС «Управление» получить метаданные справочников, ассоциированных с измерениями показателя, запрашивая типы объектов (returnType) метаданные показателей (classifier).

8.1.5. С использованием метода query ЭС ГАС «Управление» получить данные, содержащиеся в справочниках, ассоциированных с измерениями показателя, запрашивая типы объектов (returnType) список элементов справочника (classifieritems).

8.1.6. С использованием метода query ЭС ГАС «Управление» получить данные по показателю запрашивая типы объектов (returnType) наборы данных по показателям (dataset).

Внимание! С использованием ЭС ГАС «Управление» потребитель может получить только данные по показателям, предоставленные поставщиком. Если промежуточные (итоговые) суммы поставщиком передаются, то только в этом случае потребитель сможет их получить.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 25

9 Порядок получения и использования типового регионального решения

9.1. Для получения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ППО «Типовое региональное решение» необходимо направить в Федеральное казначейство на имя заместителя руководителя Федерального казначейства, курирующего вопросы информационно-технического обеспечения:

- а) сопроводительное письмо за подписью уполномоченного высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с приложением подписанного лицензионного договора на передачу ППО «Типовое региональное решение»⁷;
- б) лицензионный договор на передачу ППО «Типовое региональное решение» (в двух экземплярах) за подписью руководителя исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проект лицензионного договора на передачу ТРР размещен на Портале методической поддержки развития ГАС «Управление» (<http://gasu2.ru/node/47918>).

9.2. После получения документов, сформированных и направленных по результатам выполнения п.9.1. настоящего документа, Федеральное казначейство передает в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- а) подписанный со своей стороны один экземпляр лицензионного договора на передачу ППО «Типовое региональное решение»;
- б) дистрибутив ТРР и эксплуатационную документацию в орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

9.3. Порядок установки и настройки ТРР определен в документе «Руководство администратора типового регионального решения».

9.4. Для настройки передачи данных из ТРР в систему «Управление» необходимо выполнить следующие действия согласно документу «Руководство администратора ТРР»:

- а) провести настройку файла <Web.config> (п.3.3.6, п.3.3.7 документа «Руководство администратора ТРР»);
- б) провести настройку электронной цифровой подписи (п.3.3.8, п.3.3.9, п.3.3.10 документа «Руководство администратора ТРР»);
- в) провести установку программного обеспечения ЭП на клиентское рабочее место (п.3.4.3 документа «Руководство администратора ТРР»);
- г) провести настройку мастера создания отчетов (п.4.1.9, п.4.1.10 документа «Руководство администратора ТРР»);

⁷ Страница с часто задаваемыми вопросами, касающимися ППО «Типовое региональное решение» находится по адресу <http://gasu2.ru/node/48474>

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 26

- д) провести настройку отчета для согласования данных (п.4.1.11 документа «Руководство администратора ТРР»).

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 27

Приложение А Типовая форма организационно-распорядительного документа «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление»»

(типовая форма)

П Р И К А З

_____ 20 ____ г.

№ _____

О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление»

В целях обеспечения взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» (далее – система «Управление»), включая передачу данных в систему «Управление»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию взаимодействия с системой «Управление»⁸:

Ф.И.О.	Должность	Контакты (тел., email)

2. Назначить ответственных за техническое обеспечение работы с системой «Управление»⁹:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Контакты (тел., email)
1				
2				

3. Предоставить право доступа к информации ГАС «Управление» следующим должностным лицам¹⁰:

⁸ Должностное лицо ответственное за организацию (администратор профиля ОГВ в ЕСИА): регистрации Учреждения в ЕСИА, регистрацию должностных лиц в ЕСИА.

⁹ Должностное лицо, ответственное за обеспечение соответствия АРМ пользователя техническим требованиям (см. Приложение Б) для подключения к закрытой части портала системы «Управление», организацию получения пользователями сертификатов ЭП.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 28

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Контакты (тел., email)
1				
2				

4. Должностным лицам, с правом доступа к информации ГАС «Управление» выполнить регистрацию в ЕСИА в качестве физических лиц¹¹.

5. Назначить ответственных за передачу данных в систему «Управление» через портал ГАС «Управление»¹²:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Контакты (тел., email)
1				
2				

6. В целях обеспечения юридической значимости данных, передаваемых в систему «Управление», наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц¹³:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Контакты (тел., email)
1				
2				

Должностные лица, наделенные правом электронной подписи, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность формирования данных ГАС «Управление».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Учреждения (или лицо его заменяющее)

¹⁰ Должностным лицам, имеющим право доступа к информации системы «Управление» в ЕСИА назначается одно из полномочий: «Руководитель» или «Аналитик».

¹¹ Регистрация в ЕСИА сотрудника Учреждения в качестве физического лица необходима, в случае если сотрудник Учреждения ранее не регистрировался на Портале государственных услуги и не имеет доступа к Порталу государственных услуг.

¹² Должностным лицам, назначенным ответственными за ввод данных систему «Управление» через формы ввода в ЕСИА назначается полномочие «Специалист».

¹³ Должностные лица, не имеющие в настоящий момент электронной подписи, и чья электронная подпись будет использоваться для подписания переданных (посредством форм ввода) данных в систему «Управление».

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 29

Приложение Б Технические требования к АРМ Пользователя для подключения к закрытой части портала ГАС «Управление»

Б.1 Требования к АРМ пользователей

Требования к АРМ Пользователей для предоставления доступа к закрытой части портала ГАС «Управление» приведены в таблице 1:

Таблица 1 Требования к АРМ Пользователей

№	Наименование	Требование
1	Процессор	2-х ядерный с частотой не менее 1 GHz или 1-ядерный с частотой не менее 1,8 GHz
2	Оперативная память	Не менее 2 Гб
3	Монитор	1. Разрешение экрана: не менее 1280x800. 2. Геометрия экрана: для удобства работы рекомендуется 16:9. 3. Диагональ: не менее 15`` (для продуктивной работы с графиками и большими объемами данных рекомендуется от 19``).
4	Операционная система	Windows 2000 Professional (SP4), или Windows XP Professional (SP2), или Windows Vista, или Windows 7, или Windows 8
5	Дополнительное общесистемное ПО	1. Один из допустимых интернет-браузеров: – Internet Explorer 8.0, 9.0 (рекомендации по настройке см. ниже); – Crypto Pro Fox версии 17 или выше (http://www.cryptopro.ru/products/cpfox). 2. Microsoft Office версии 2000 или выше; 3. Adobe Acrobat Reader версии 9 или выше; 4. Adobe Flash Player версии 10 или выше 5. Установлен плагин для работы с порталом государственных услуг
6	СКЗИ	1. Установлено СКЗИ КриптоПро CSP версии 3.6. В АРМ во время работы с закрытой частью портала ГАС «Управление» должен быть вставлен носитель ключевой информации. 2. Установлено СКЗИ КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in версии не ниже 1.05.1500 (требуется только для пользователей с ролью «Специалист» с целью подписания данных, введенных через формы ввода) ¹⁴ .

¹⁴ Информацию о СКЗИ КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in можно получить по адресу: <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/downloads>.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 30

№	Наименование	Требование
		3. Личный сертификат пользователя помещен в хранилище личных сертификатов ¹⁵ . 4. Корневой Сертификат удостоверяющего центра, выдавшего личный Сертификат пользователя включен в список доверенных корневых центров сертификации. 5. Корневой сертификат Удостоверяющего центра Федерального казначейства ¹⁶ включен в список доверенных корневых центров сертификации.
7	Подключение к сети Интернет	Подключение к сети интернет должно обеспечивать доступ к ресурсам https://gasu.roskazna.ru , https://gasu-office.roskazna.ru и https://esia.gosuslugi.ru Скорость соединения с данного АРМ: – минимальная 600 Кбит/с; – рекомендуемая: 1 Мбит/с и выше.
8	Дополнительные требования	1. Должна обеспечиваться антивирусная защита АРМ Пользователя. 2. Должна обеспечиваться защита АРМ Пользователя от несанкционированного доступа. 3. Должны быть обеспечены требования формуляра на СКЗИ.

Инструкция по установке корневого сертификата, личного сертификата пользователя, а также Инструкция по установке СКЗИ размещается по адресу http://gasu-office.roskazna.ru/instruct_CSP_3.6.pdf.

Б.2 Рекомендации по настройке Microsoft Internet Explorer

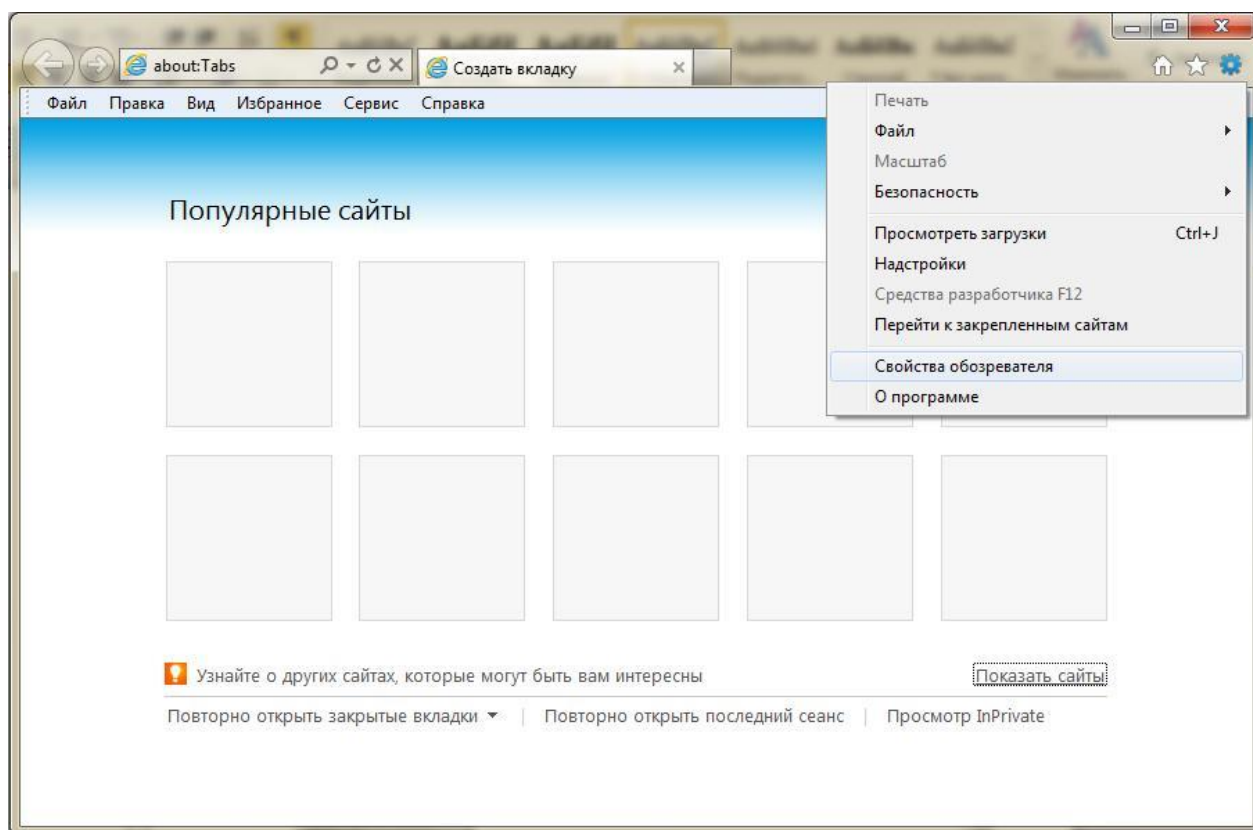
Для корректной работы с закрытой частью портала ГАС «Управление» в браузере Microsoft Internet Explorer следует выполнить дополнительные настройки.

а) Выбрать Сервис - > Свойства обозревателя.

¹⁵ Если установлена версия КриптоПро CSP 3.6 R2 (версия продукта 3.6.6497) или выше, то при установке личного сертификата необходимо поставить галочку «Установить сертификат в контейнер».

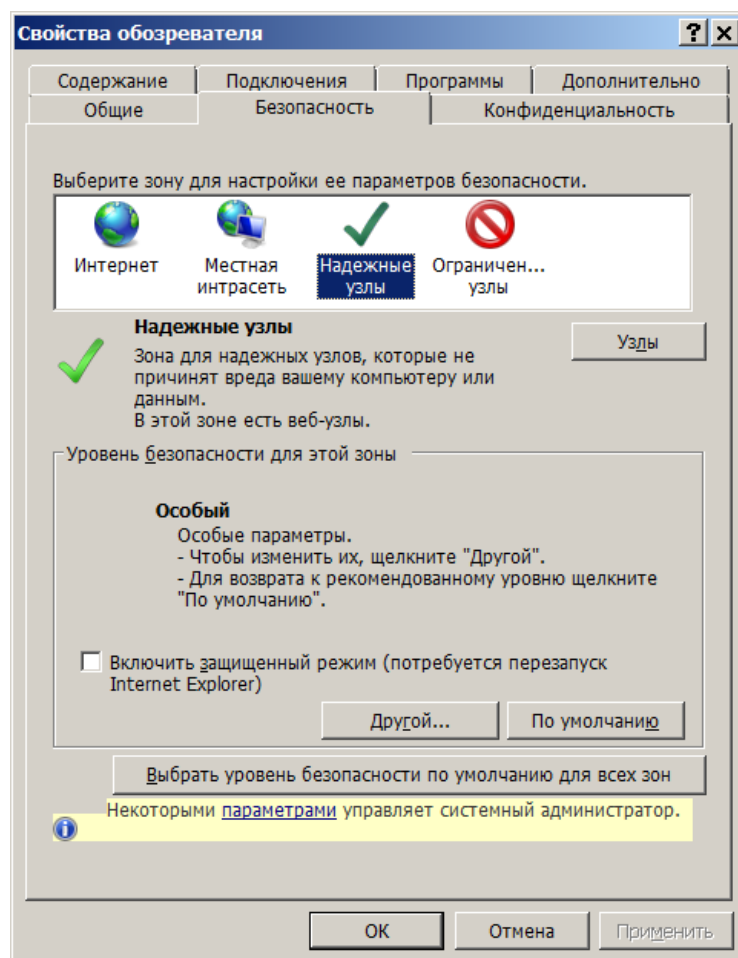
¹⁶ Актуальный Корневой сертификат Удостоверяющего центра Федерального казначейства можно скачать по адресу <http://crl.roskazna.ru/crl/> (файл с расширением .crt)

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 31

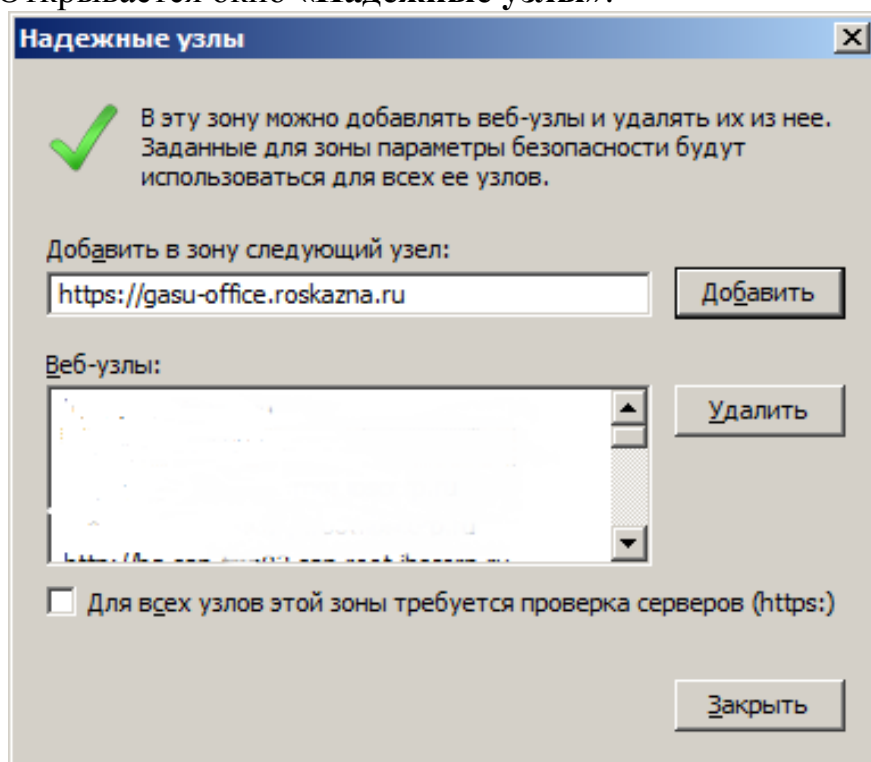


- б) Выбрать вкладку **«Безопасность»**.
- в) На вкладке **«Безопасность»** выбрать **«Надежные узлы»**, для этого кликнуть левой кнопкой мыши на **«Надежные узлы»**, затем нажать кнопку **«Узлы»**.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 32



г) Открывается окно «Надежные узлы».

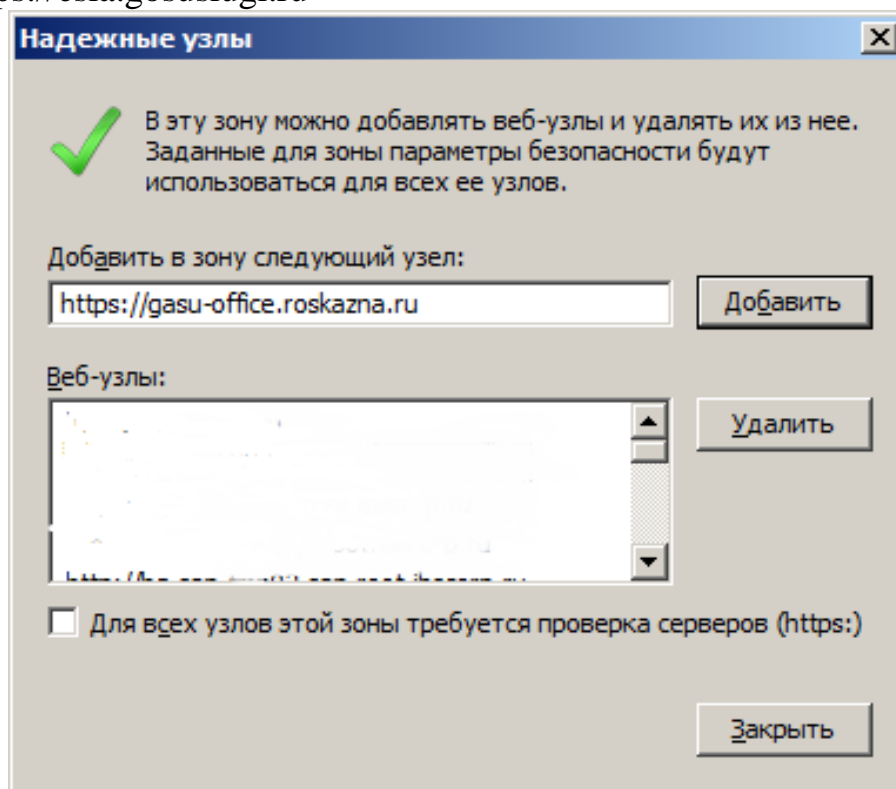


д) В окне «Добавить в зону следующий узел:»
https://gasu.roskazna.ru

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 33

<https://gasu-office.roskazna.ru>

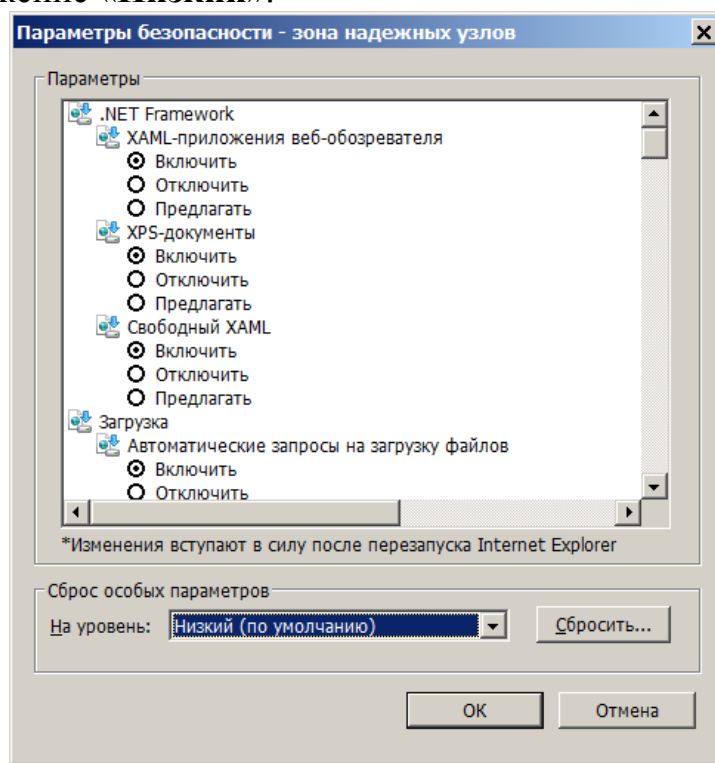
<https://esia.gosuslugi.ru>



- е) Нажать кнопку «Добавить» при добавлении каждого узла. Установить галочку «Для всех узлов этой зоны требуется проверка серверов (https)».
- ж) Нажать кнопку «Закрыть». Происходит возврат на вкладку «Безопасность».

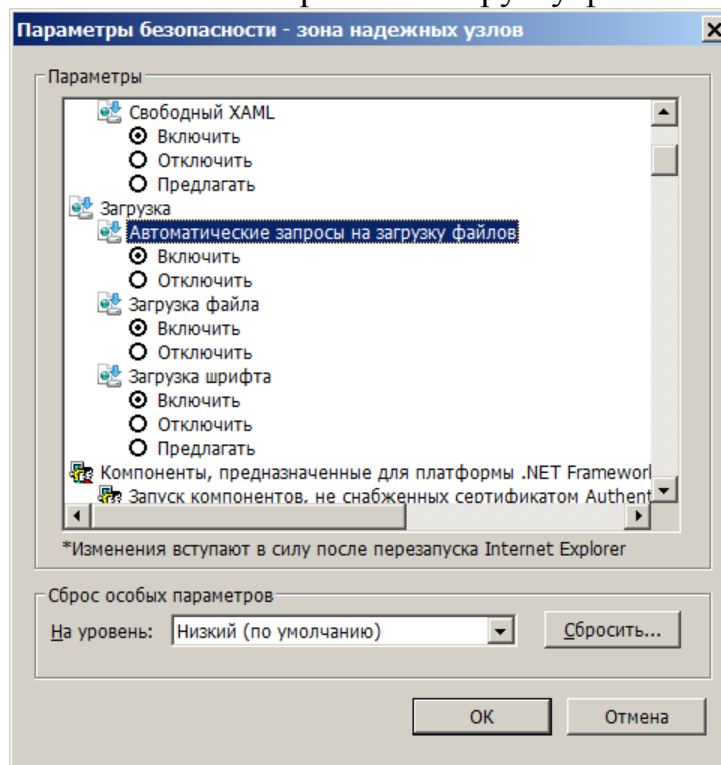
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 34

- з) На вкладке «**Безопасность**», выбрать пункт «Надежные узлы» нажать кнопку «**Другой...**». В отобразившемся окне «**Параметры безопасности**» установить уровень безопасности в положение «**Низкий**».

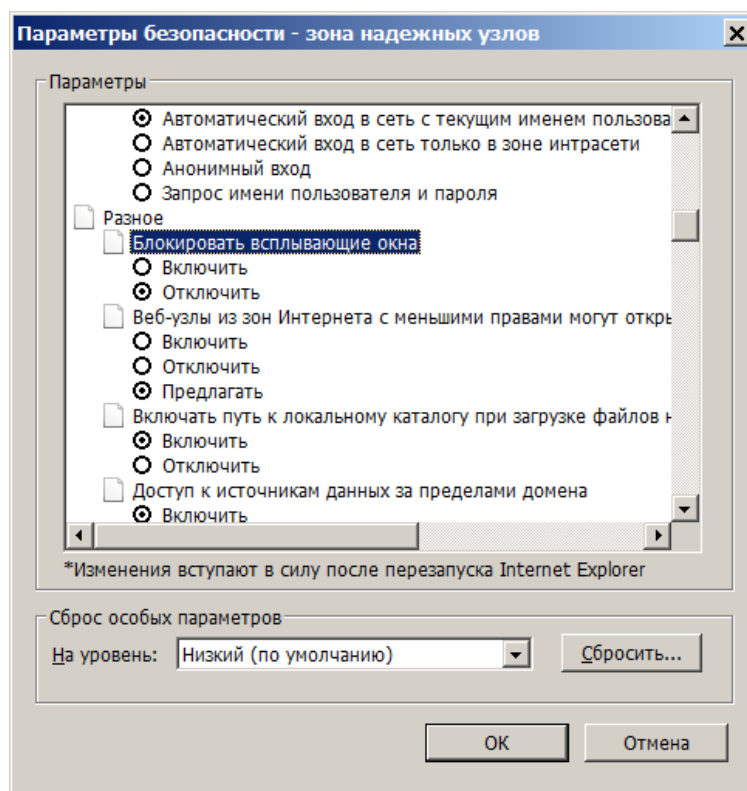


В этом же окне установить следующие параметры:

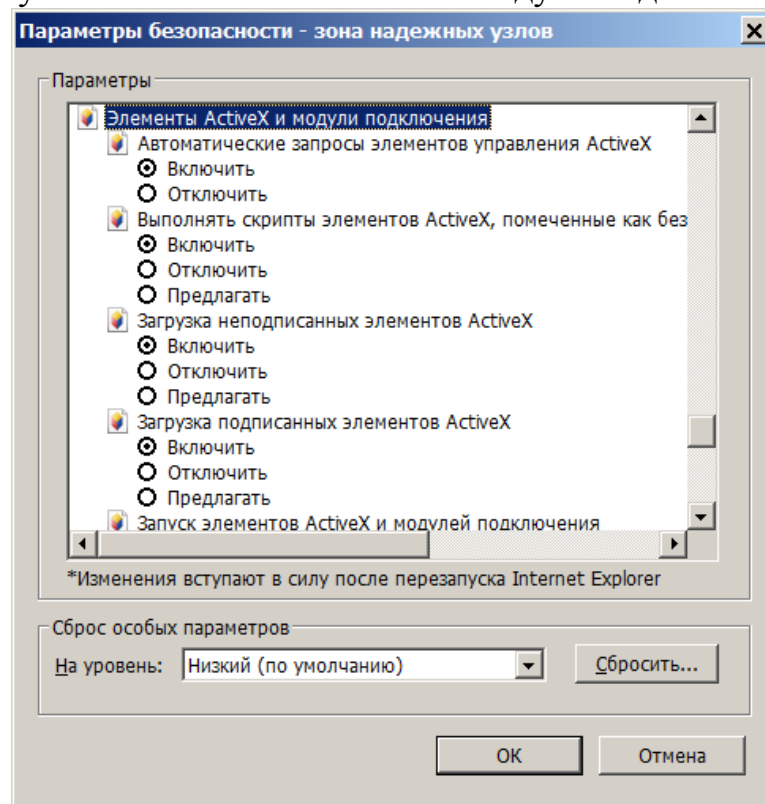
- 1) Автоматические запросы на загрузку файлов: «**Разрешить**».



- 2) Блокировать всплывающие окна: «**Отключить**».



- 3) Установить в положение «**Включить**» для всех элементов пункта «Элементы ActiveX и модули подключения».



- и) Нажать кнопку «**ОК**» и выйти из настроек.
к) Перезагрузить Internet Explorer закрыв его и открыв заново.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 36

Приложение В Порядок регистрации в ЕСИА органа государственной власти

Для регистрации Учреждения в ЕСИА необходимо сформировать и направить в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации заявку на регистрацию Учреждения в ЕСИА. Форма заявки представлена в Регламенте организационно-технологического взаимодействия участников, опубликованном на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<http://minsvyaz.ru/ru/doc/?direction=59> Приложение А. «Форма заявки на доступ к учетной записи органа/организации в ЕСИА»).

Оригинал заявки направляется в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации без указания конкретного подразделения получателя. Скан-копия заявки направляется в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на следующие адреса esia@gosuslugi.ru, esia@minsvyaz.ru. Заявка должна быть отправлено с доверенного электронного адреса Учреждения.

В качестве уполномоченного должностного лица следует указывать сотрудника Учреждения, который:

- а) зарегистрирован в ЕСИА в качестве физического лица, поскольку при регистрации Учреждения оператор ЕСИА также регистрирует уполномоченное лицо Учреждения в качестве должностного лица и назначает ему полномочие «Администратор профиля ОИВ» в ЕСИА;
- б) имеет ЭП, выданную аккредитованным УЦ¹⁷;
- в) будет выполнять в интерфейсе ЕСИА администрирование профиля Учреждения, прикрепление сотрудников Учреждения к профилю Учреждения, выполнять запрос полномочий (см. Приложение Е «Порядок запроса полномочий в ЕСИА на предоставление доступа к системе «Управление»).

Если Учреждение уже зарегистрировано в ЕСИА и требуется изменить сведения об Учреждения или о его уполномоченном лице, необходимо сформировать и направить в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации заявку на изменение данных ОИВ Учреждения в ЕСИА. Форма заявки представлена в Регламенте организационно-технологического взаимодействия участников (Приложение Б. «Форма заявки на изменение данных ОИВ в ЕСИА»)

Ниже представлен пример заявки на регистрацию ОИВ в ЕСИА.

¹⁷ Данный сертификат должен содержать СНИЛС должностного лица и поддерживать аутентификацию клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 37

Заявка на регистрацию Федерального казначейства в ЕСИА

Данные об ОИВ	
Полное наименование ОИВ	Федеральное казначейство
Краткое наименование ОИВ	Казначейство России
ОГРН	1047797019830
ИНН	7710568760
Данные о вышестоящем ОИВ	
Наименование вышестоящего ОИВ	Министерство финансов Российской Федерации
ОГРН вышестоящего ОИВ	1037739085636
Данные об уполномоченном должностном лице ОИВ	
фамилия	Кашко
имя	Дмитрий
отчество	Анатольевич
Подразделение	Управление информационных систем
должность	Начальник отдела
рабочий телефон	8-495-214-7420
мобильный телефон	
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	dkashko@roskazna.ru
комментарий	

Прошу рассмотреть возможность регистрации сведений о Федеральном казначействе Российской Федерации в единой системе идентификации и аутентификации.

Н.А. Гаврилов
(должность)
управления

(подпись)

Гаврилов
(расшифровка подписи)

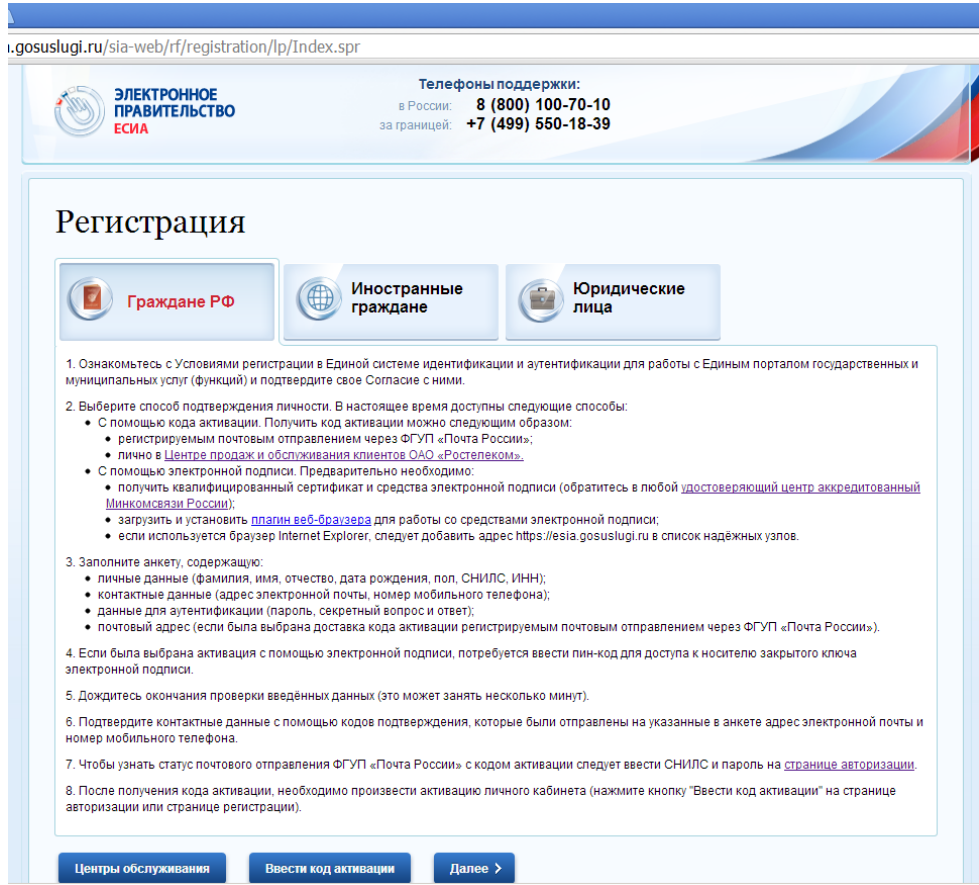
« » _____ 2012 г.
(дата)

После того, как Учреждение будет зарегистрировано в ЕСИА и будет получен доступ соответствующим уполномоченным должностным лицом к профилю Учреждения в ЕСИА, рекомендуется дополнительно назначить нескольких (2-3) сотрудников в качестве администратора профиля Учреждения.

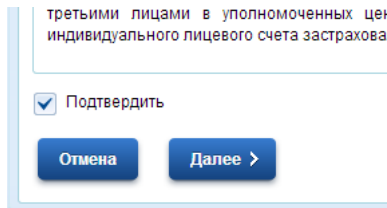
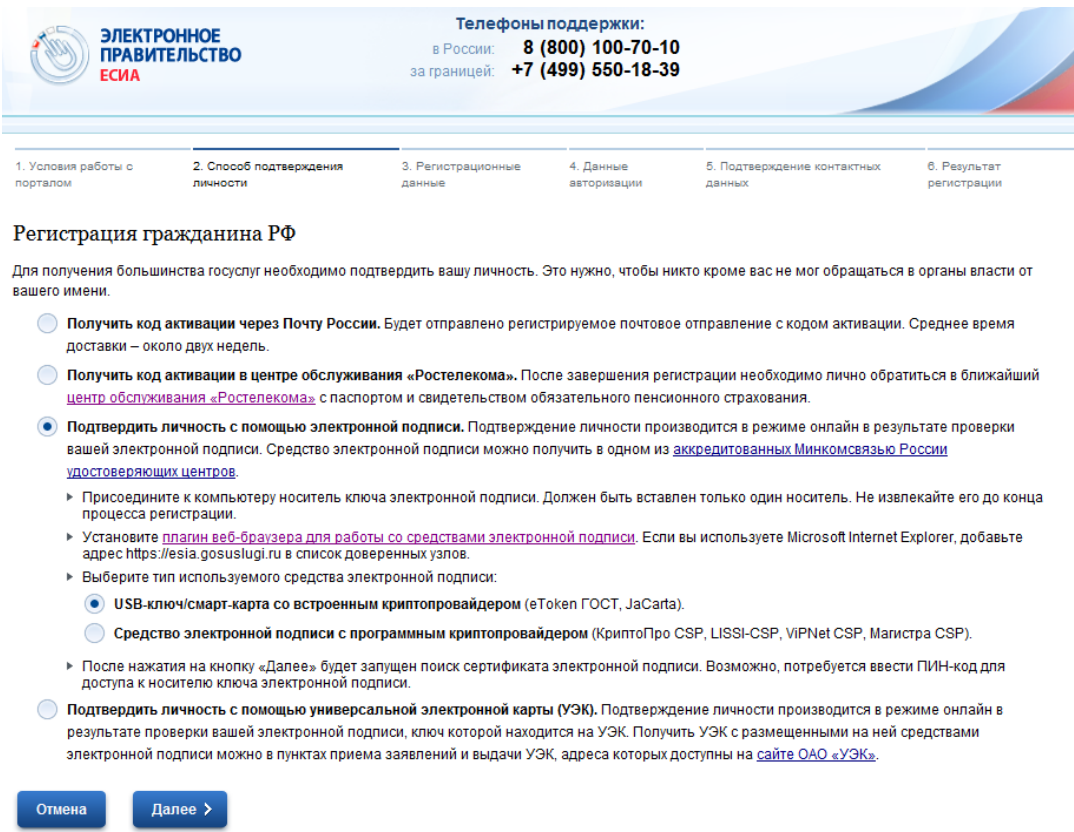
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 38

Приложение Г Порядок регистрации физических лиц в ЕСИА

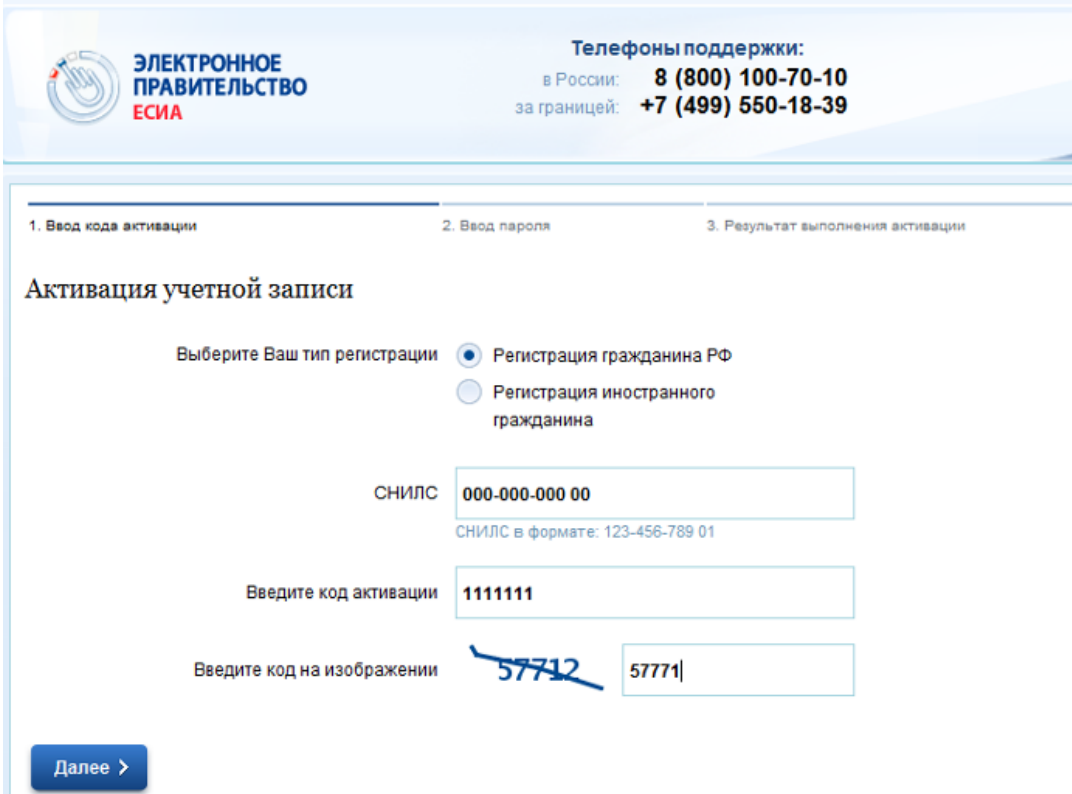
Внимание! Регистрация в ЕСИА сотрудника Учреждения в качестве физического лица необходима в случае если сотрудник Учреждения ранее не регистрировался на Портале государственных услуги и не имеет доступа к Порталу государственных услуг.

№	Описание действия	Пример
1	Перейти по ссылке https://esia.gosuslugi.ru/sia-web/rf/registration/lp/Index.spr и нажать «Далее >»	 <p>The screenshot shows the registration page for the ESIA (Единая система идентификации и аутентификации). The page is titled 'Регистрация'. It includes a header with the ESIA logo and contact information. The main content area has three buttons for different user types: 'Граждане РФ', 'Иностранные граждане', and 'Юридические лица'. Below these buttons is a detailed list of 8 steps for registration, including instructions on how to receive a confirmation code and how to activate the account. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Центры обслуживания', 'Ввести код активации', and 'Далее >'.</p>

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 39

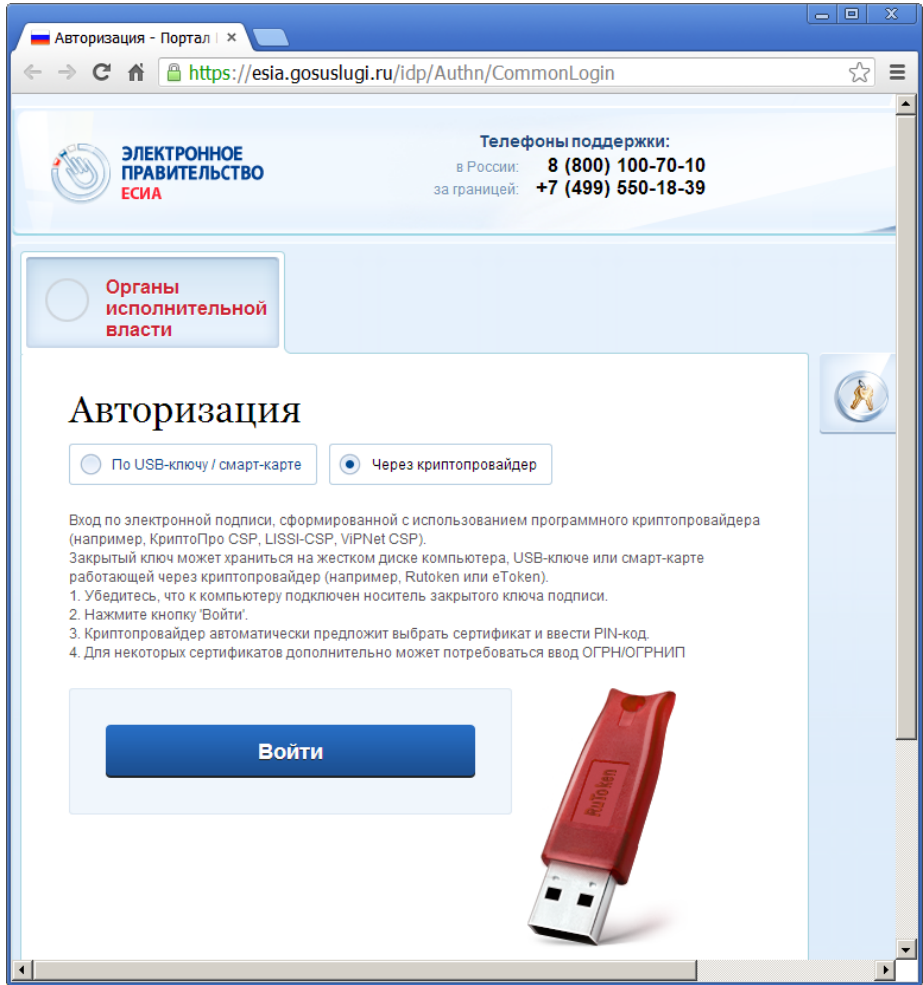
№	Описание действия	Пример
2	Выбрать галочку «Подтвердить» и нажать далее	
3	Сотрудникам Учреждений, имеющим Сертификат, выданный аккредитованным УЦ выбрать способ «Подтвердить личность с помощью электронной подписи»	

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 40

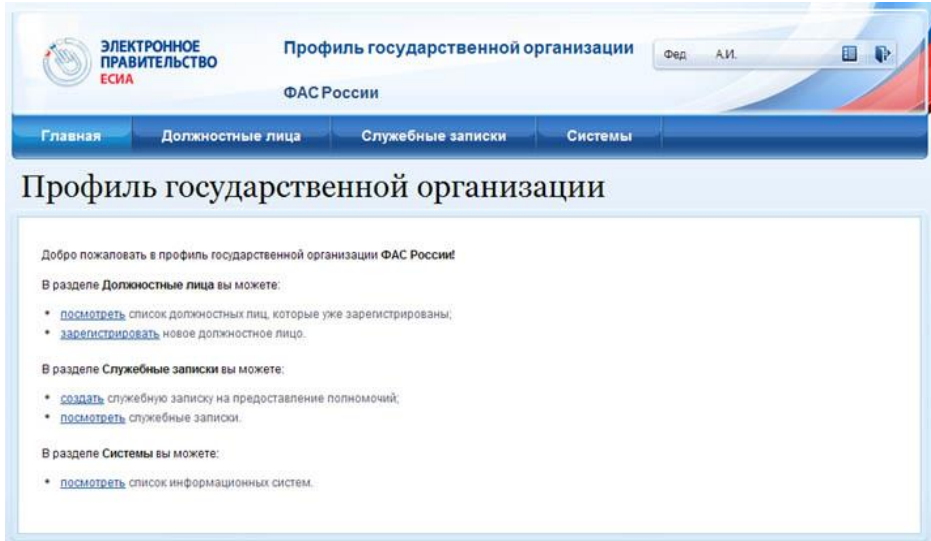
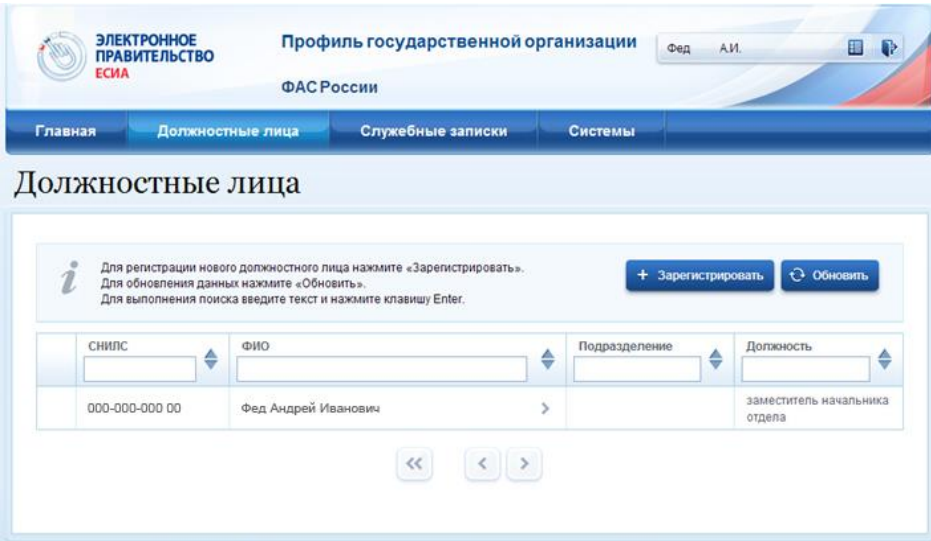
№	Описание действия	Пример
4	<p>Для обеспечения возможности доступа в ГАС «Управление» как с использованием Сертификата, так и с использованием комбинации СНИЛС/ПАРОЛЬ необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – позвонить по телефону 8 800 100 70 10; – заявить оператору о необходимости сброса пароля; – перейти по ссылке https://esia.gosuslugi.ru/profile/user; – ввести СНИЛС, код активации (высланный на электронный адрес, указанный в Сертификате) и код с изображения; – в следующем окне ввести пароль. 	

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 41

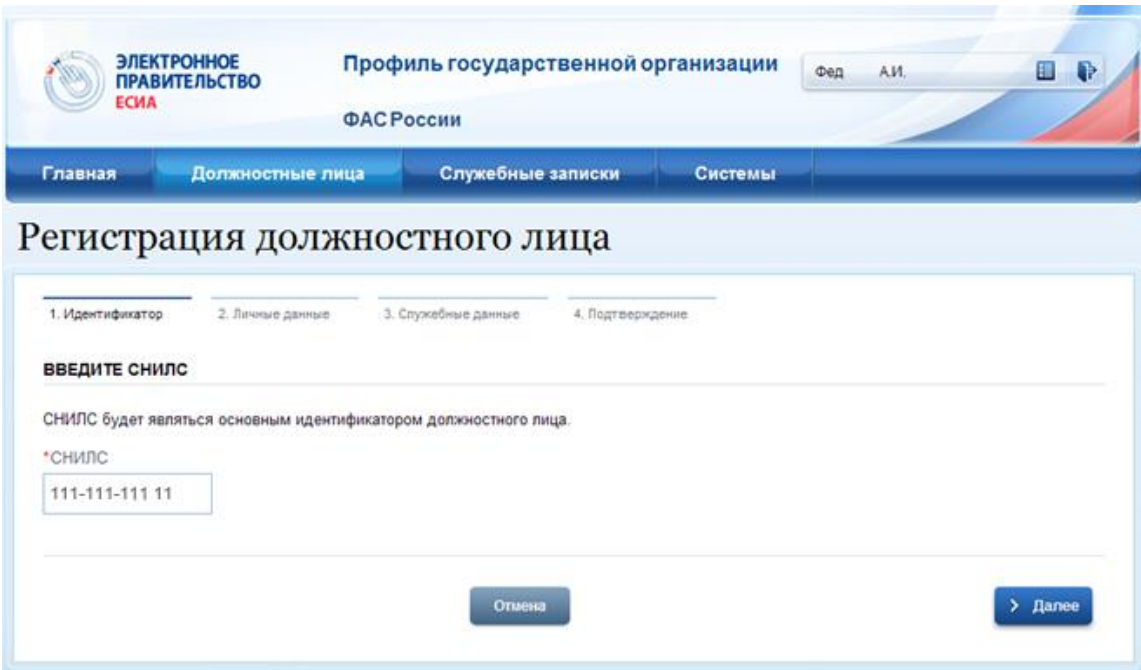
Приложение Д Порядок регистрации в ЕСИА должностного лица Учреждения

№	Описание действия	Пример
1	<p>Регистрация должностных лиц в ЕСИА выполняется уполномоченным должностным лицом, являющимся администратором профиля Учреждения (указывался в заявке на регистрацию Учреждение в ЕСИА, см. Приложение 5).</p> <p>Доступ администратора к профилю Учреждения осуществляется по ссылке https://esia.gosuslugi.ru/profile/agency,</p> <p>Администратор должен иметь ЭП, выданную аккредитованным УЦ.</p>	

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 42

2	Перейти на вкладку «Должностные лица»	
3	На данной странице отображается перечень должностных лиц, прикрепленных к Учреждению. Для прикрепления нового должностного лица к профилю Учреждения необходимо нажать кнопку «+ Зарегистрировать»	

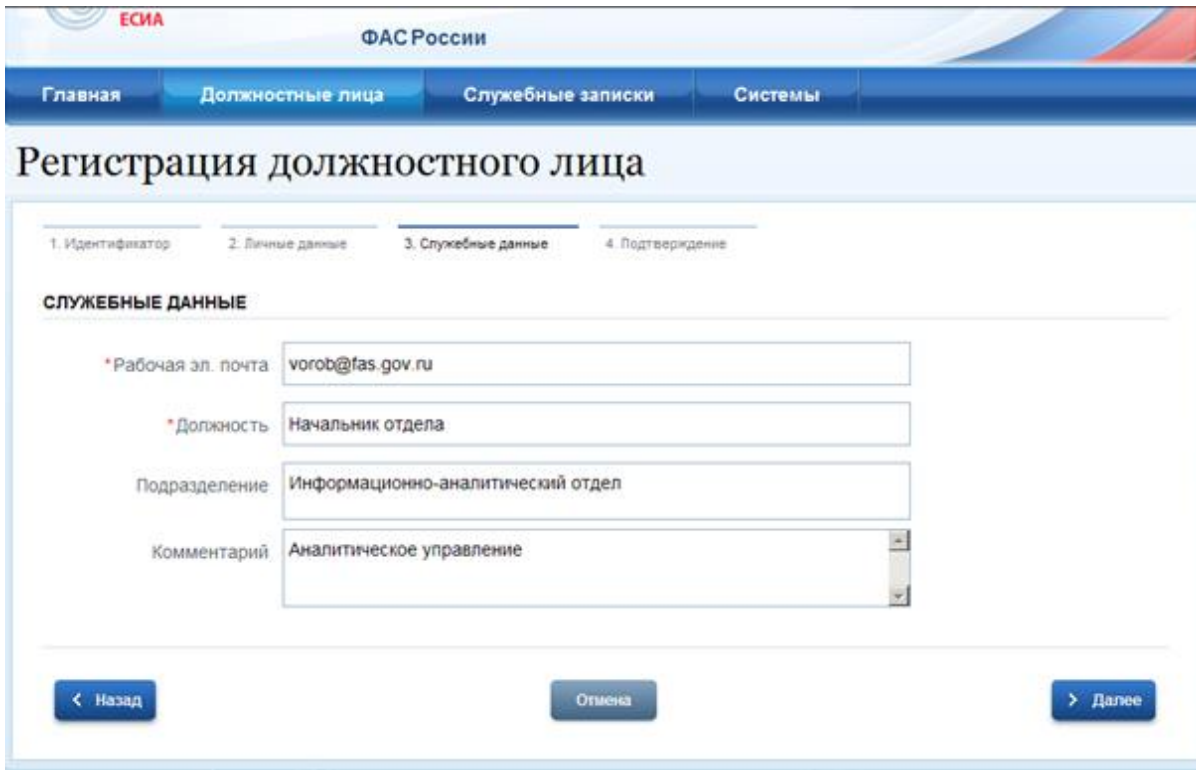
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 43

4	<p>В поле СНИЛС необходимо ввести СНИЛС должностного лица, прикрепляемого к профилю Учреждения. Нажать кнопку «> Далее»</p>	
---	--	--

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»		
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 44	

5	Ввести необходимые данные должностного лица, прикрепляемого к профилю Учреждения. Нажать кнопку «>Далее»	<div> <div>1. Идентификатор</div> <div>2. Личные данные</div> <div>3. Служебные данные</div> <div>4. Подтверждение</div> </div> <div> <div>ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ</div> <div> <div>*Фамилия</div> <div>Воробьев</div> </div> <div> <div>*СНИЛС</div> <div>111-111-111 11</div> </div> <div> <div>*Имя</div> <div>Андрей</div> </div> <div> <div>ИНН</div> <div>Необязательно</div> </div> <div> <div>Отчество</div> <div>Геннадьевич</div> </div> <div> <div>*Дата рождения</div> <div>20.08.1980</div> </div> <div> <div>*Пол</div> <div>Мужской</div> </div> <div> <div>ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ГРАЖДАНИНА РФ</div> <div> <div>*Серия и номер</div> <div>00 00 000000</div> </div> <div> <div>*Дата выдачи</div> <div>10.01.2000</div> </div> <div> <div>*Кем выдан</div> <div>Отделением по району Ново-Переделкино ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО</div> </div> </div> </div>
---	--	--

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»		
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 45	

6	Ввести необходимые данные должностного лица, прикрепляемого к профилю Учреждения. Нажать кнопку «> Далее»	
---	---	--

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 46

7

Проверить введенные данные. Нажать кнопку «Зарегистрировать».

ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЕСИА

Профиль государственной организации

ФАС России

Фед А.И.

ГлавнаяДолжностные лицаСлужебные запискиСистемы

Регистрация должностного лица

1. Идентификатор

2. Личные данные

3. Служебные данные

4. Подтверждение

ПОДТВЕРДИТЕ РЕГИСТРАЦИЮ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Воробьев Андрей Геннадьевич

СНИЛС	111-111-111 11
Дата рождения	22.08.1982
Пол	Мужской
Паспорт гражданина РФ	серия 0000 номер 000000 выдан 10.01.2000г. Отделением по району Ново-Переделкино ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО
Подразделение	Информационно-аналитический отдел
Должность	Начальник отдела
Рабочий адрес эл. почты	vorob@fas.gov.ru
Комментарий	Аналитическое управление

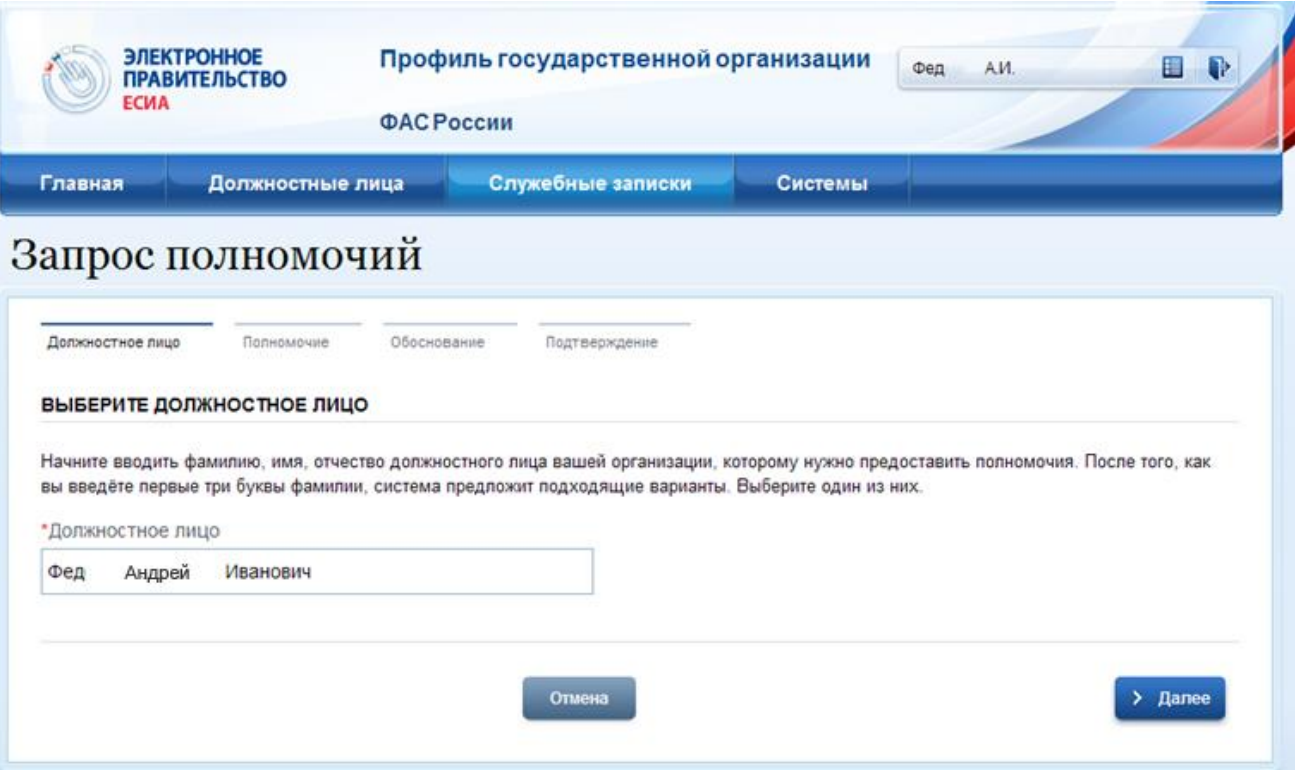
< Назад

Отмена

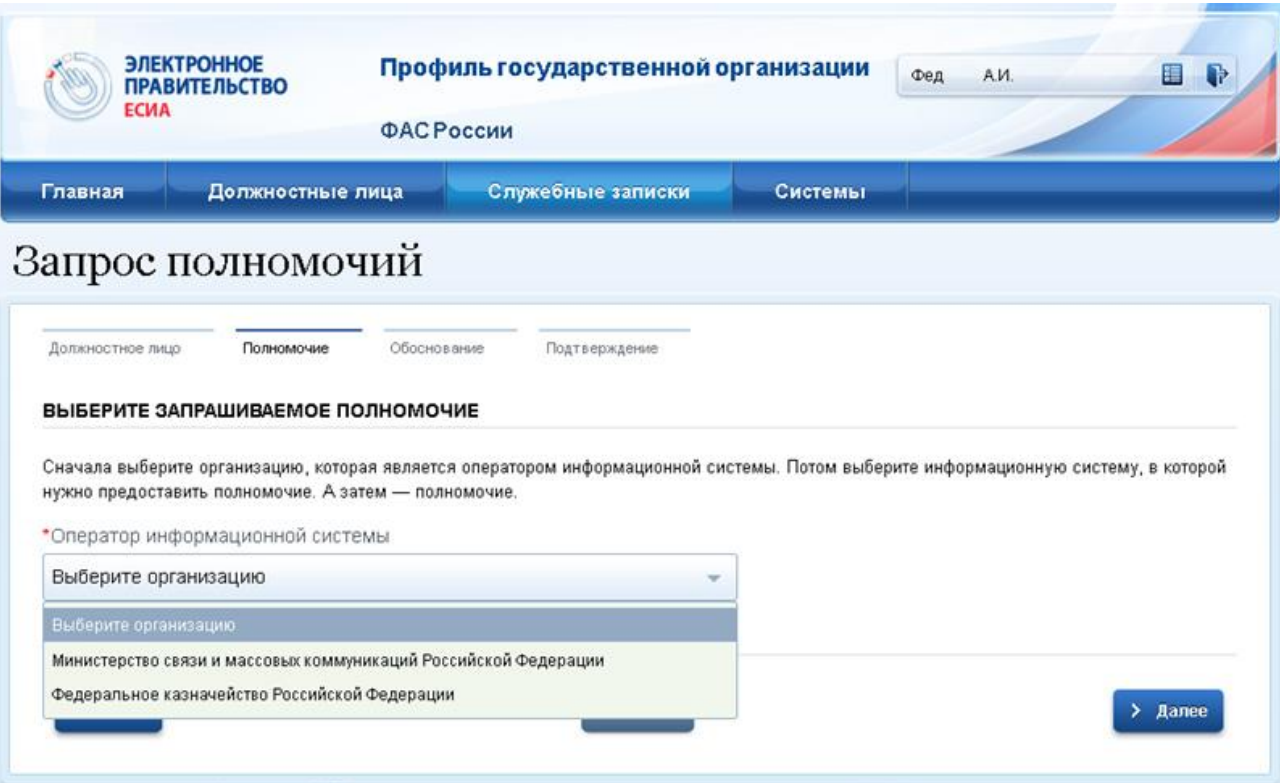
► Зарегистрировать

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 47

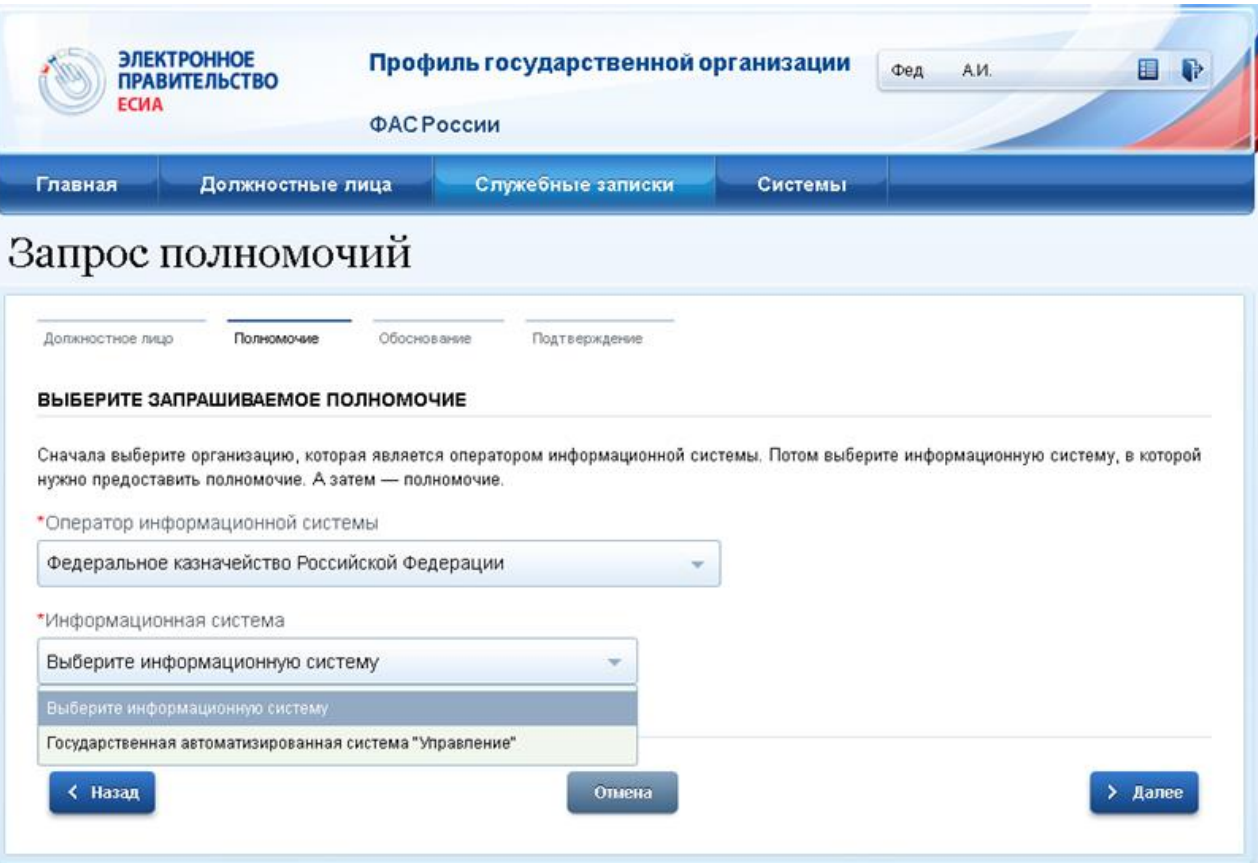
Приложение Е Порядок запроса полномочий в ЕСИА на предоставление доступа к системе «Управление»

№	Описание действия	Пример
1	В профиле Учреждения перейти на закладку «Служебные записки», выбрать вкладку «Исходящие» и нажать на кнопку «Запросить полномочия». В поле «Должностное лицо» ввести ФИО сотрудника Учреждения, для которого необходимо запросить полномочие доступа к системе «Управление»	

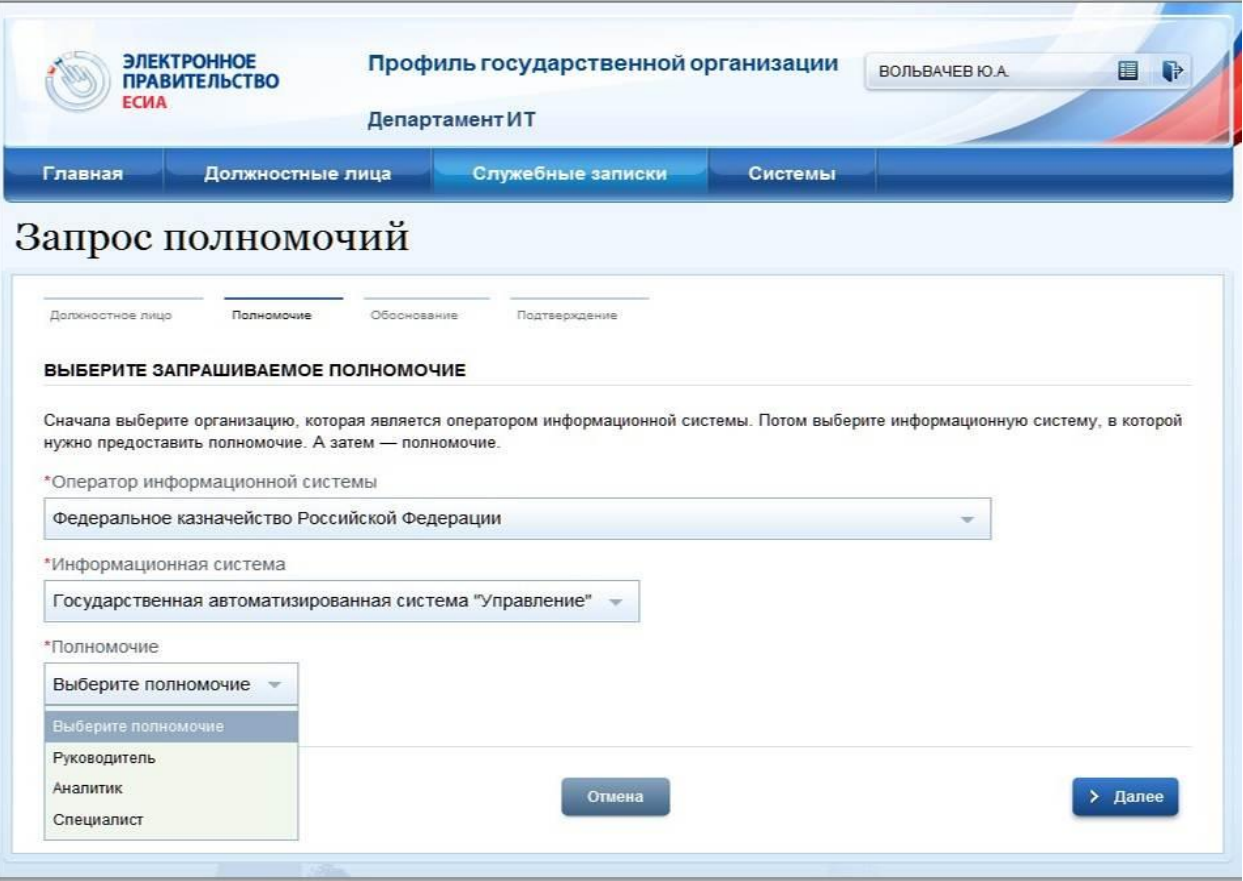
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00.00.15.005-2.0 3	Стр. 48

2	<p>В списке «Оператор информационной системы» выбрать «Федеральное казначейство Российской Федерации», являющееся оператором ГАС «Управление»</p>	
---	---	---

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»		
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 49	

3	В списке «Информационная система» выбрать значение «Государственная автоматизированная система “Управление”»	
---	--	---

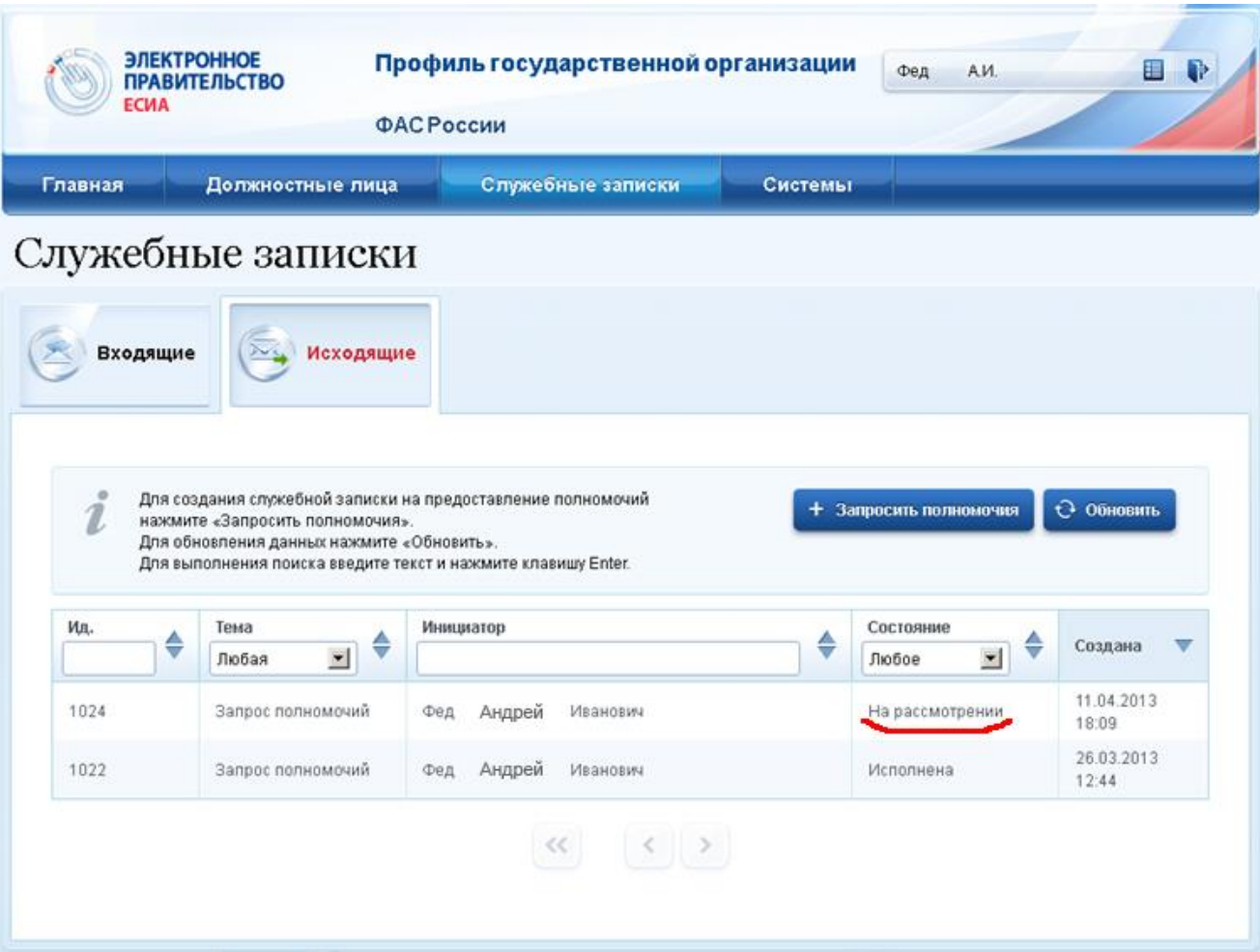
Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00.00.15.005-2.0 3	Стр. 50

4	<p>Выберите необходимое полномочие пользователя на основании организационно-распорядительного документа, сформированного в соответствии с п. 4.2.1.</p> <p>При необходимости запроса нескольких полномочий для одного пользователя, для каждого полномочия создается отдельная служебная записка.</p>	
---	---	---

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»		
Код документа:	98957020.23.00.00.15.005-2.0 3	Стр. 51	

5	<p>Выберите обоснование необходимости предоставления полномочия, указав при этом организационно-распорядительный документ «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление»», на основании которого запрашивается доступ.</p>	
6	<p>Проверить введенные данные, нажать кнопку «Создать служебную записку»</p>	

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»		
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 52	

7	<p>На вкладке «Исходящие» можно отслеживать статус предоставления полномочий. Полномочие предоставляется автоматически спустя какое-то время.</p>	
---	---	---

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 53

Приложение Ж Содержание заявки на регистрацию информационной системы, оформляемой поставщиком ФОИВ/РОИВ

Заявка на регистрацию информационной системы должна содержать следующую информацию:

- а) данные об организации (ФОИВ/РОИВ):
 - 1) Название организации (ФОИВ/РОИВ);
 - 2) Код ФОИВ/РОИВ;
 - 3) Контактный URI;
 - 4) Почтовый адрес организации (ФОИВ/РОИВ);
 - 5) Данные о контактах (может быть несколько):
 - ФИО контакта;
 - должность;
 - контактный номер телефона;
 - контактный адрес электронной почты;
 - дополнительная контактная информация в произвольной форме;
- б) данные об информационной системе:
 - 1) Наименование информационной системы;
 - 2) Краткое наименование информационной системы;
 - 3) Текстовое описание информационной системы;
 - 4) Текстовое описание состава и сути данных, которые хранятся в базе данных;
 - 5) Уровень системы (Федеральная/Региональная/Местная);
 - 6) Степень конфиденциальности данных хранящихся в информационной системе (Публичные/Конфиденциальные);
 - 7) Реестровый номер информационной системы из Реестра федеральных государственных/региональных информационных систем (если зарегистрирована);
 - 8) Дата регистрации информационной системы в Реестре федеральных государственных/региональных информационных систем (если зарегистрирована);
 - 9) Период, за который хранятся данные в информационной системе;
 - 10) URI - Ссылка, позволяющая получить доступ к описываемой информационной системе;
 - 11) Ответственное лицо за формирование описания системы:
 - ФИО ответственного;
 - должность;

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 54

- контактный номер телефона;
- контактный адрес электронной почты;
- дополнительная контактная информация в произвольной форме;

12) Сведения о поставщиках данных в информационную систему;

13) Сведения об электронных сервисах системы (может быть несколько):

- наименование электронного сервиса;
- Описание электронного сервиса;
- URI Адрес, по которому доступен электронный сервис;

в) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, которой будут подписываться сообщения, передаваемые на электронный сервис ГАС «Управление».

Пример заполнения заявки указан ниже:

Данные об организации (ФОИВ/РОИВ):		
1.	Название организации (ФОИВ/РОИВ)	Федеральная налоговая служба (ФНС России)
2.	Код ФОИВ ¹⁸ /РОИВ ¹⁹	-
3.	Контактный URI	http://www.nalog.ru
4.	Почтовый адрес организации (ФОИВ/РОИВ)	127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23 182
5.	Данные о контактах: - ФИО контакта; - должность; - контактный номер телефона; - контактный адрес электронной почты.	- Иванов Иван Иванович; - Руководитель управления информатизации ФНС России; - тел: +7 (495) 910 69 78; факс: +7 (495) 910 95 74; - ivanov@nalog.ru .
Данные об информационной системе:		
1.	Наименование информационной системы	Автоматизированная информационная система «Налог»
2.	Краткое наименование информационной системы	АИС «Налог»
3.	Текстовое описание информационной системы;	АИС «Налог» представляет собой совокупность функционально связанных технических, программных, информационных и организационно-методических средств обеспечения деятельности налоговых органов ФНС России. АИС «Налог» предназначена для автоматизации процессов сбора, учета, обработки, обобщения, анализа и обмена информацией о состоянии налогообложения и

¹⁸ Данное значение заполняется Оператором ГАС «Управление»

¹⁹ Данное значение заполняется Оператором ГАС «Управление»

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 55

		<p>деятельности органов ФНС России, а также для автоматизированного взаимодействия с федеральными, региональными и местными органами государственного управления и других ведомств в интересах исполнения государственного бюджета и наполнения его доходной части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение для конкретных пользователей возможности доступа к необходимому подмножеству всей совокупности данных, накопленных в результате распределенного сбора информации; – Расширение возможностей автоматизированной обработки данных (расчет, преобразование, агрегирование, статистика и т. д.) при подготовке аналитической информации, используемой для принятия решений; – Совершенствование (в части обеспечения оперативности, достоверности и снижения трудоемкости) информационного обмена с внешними организациями, финансовыми учреждениями и налогоплательщиками.
4.	Текстовое описание состава и сути данных, которые хранятся в базе данных	В АИС «Налог» осуществляется ведение Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН).
5.	Уровень системы (Федеральная/Региональная/Местная)	Федеральная
6.	Степень конфиденциальности данных хранящихся в информационной системе (Публичные/Конфиденциальные)	Конфиденциальные
7.	Реестровый номер информационной системы из Реестра федеральных государственных/региональных информационных систем	0151
8.	Дата регистрации информационной системы в Реестре федеральных государственных/региональных информационных систем	2011-10-05

Наименование ПС:	ИПО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 56

9.	Период, за который хранятся данные в информационной системе	с 2011-01-31 по 2013-10-31
10.	URI - Ссылка, позволяющая получить доступ к описываемой информационной системе	http://www.ais-nalog.ru
11.	Ответственное лицо за формирование описания системы: – ФИО ответственного; – должность; – контактный номер телефона; – контактный адрес электронной почты.	– Свиридов Владимир Иванович; – Главный специалист управления информатизации ФНС России; – тел: +7 (495) 910 65 70; факс: +7 (495) 910 95 60; – sviridov901@nalog.ru
12.	Сведения о поставщиках данных в информационную систему	– Министерство внутренних дел; – Министерство здравоохранения.
13.	Сведения об электронных сервисах системы: – наименование электронного сервиса; – Описание электронного сервиса; – URI Адрес, по которому доступен электронный сервис.	– Выдача выписок из приказов Минэнерго России; – Выдача выписок из приказов Минэнерго России и писем, подтверждающих факт добычи нефти с определенными физико-химическими характеристиками с определенных месторождений; – http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000329
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, которой будут подписываться сообщения, передаваемые на электронный сервис ГАС «Управление».		Сертификат ключа проверки электронной подписи приложен.

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 58

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
1.0	27.03.2013	ООО «Кацит»	–
2.0	10.02.2014	Ковтун М.В.	<ul style="list-style-type: none"> – В разделе 2 актуализирована схема функциональной структуры ГАС «Управление»; – В разделе 4 п. 4.2.2 внесено уточнение по направлению организационно-распорядительного документа; – В разделе 4 п.4.2.9 внесено уточнение в части определения роли пользователя «Специалист»; – В разделе 4 п.4.2.10 внесено описание действий по выполнении авторизации пользователей в закрытую часть портала через ЕСИА; – В раздел 5 п.5.14 добавлено описание СКЗИ, которые необходимо использовать для организации защищенного подключения к электронному сервису системы «Управление», размещенному в сети Интернет; – В раздел 5 п.5.17 внесено описание ограничений СМЭВ при передаче пакетов с метаданными данными – В раздел 9 п.9.1 добавлен адрес страницы в сети Интернет, которая содержит перечень часто задаваемых вопросов, касающихся ППО «Типовое регионально решение»; – В приложении Б (таблица 1) добавлено новое требование к АРМ пользователей для предоставления доступа к закрытой части портала ГАС «Управление». Так же добавлен адрес страницы в сети Интернет, которая содержит актуальную версию СКЗИ КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in;

Наименование ПС:	ППО ГАС «Управление»	
Код документа:	98957020.23.00,00.15.005-2.0 3	Стр. 59

			<ul style="list-style-type: none"> - В приложении В актуализирован порядок регистрации в ЕСИА органа государственной власти; - В приложение Е внесено уточнение по созданию заявки для запроса полномочий в ЕСИА на предоставление доступа к системе «Управление»; - В разделе 1.3 актуализирована дата для нормативно-правового акта. - Изменены разделы 6.1.1. и 6.1.2. - Изменены разделы 7.1.1. и 7.1.2.
--	--	--	---