



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2012 № 884-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2012-2013годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.04.2012 № 366-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области на 2012-2013 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании "Междуреченский городской округ" на 2012-2013 годы согласно приложению.

2. Определить ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании "Междуреченский городской округ" заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам А.В. Хуторного.

3. Отделу по работе СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в изложении.

4. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Междуреченска от 02.07.2010 № 1343п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании "Междуреченский городской округ" на 2010-2012 годы.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам А.В.Хуторного.

Первый заместитель
главы Междуреченского городского округа

Д.Л.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 04.05.2012 № 884-п

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном образовании
«Междуреченский городской округ» на 2012-2013 годы

Целью настоящего Плана является устранение причин и условий, порождающих коррупцию в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»

Настоящий План основывается на реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

1. Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования «Междуреченский городской округ»

1.1. Приведение правовых актов администрации Междуреченского городского округа в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Междуреченского городского округа.

Исполнители мероприятий: правовое управление администрации Междуреченского городского округа

Срок - планируемый период.

2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений

2.1. Подготовка проекта распоряжения администрации Междуреченского городского округа «Об утверждении Порядка передачи в органы местного самоуправления подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и предупредительных мероприятий по соблюдению требований данного Порядка.

Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков указанным лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей

2.2. Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению.

По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры юридической ответственности.

2.3. Совершенствование деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

2.4. Проведение проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими.

2.5. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений.

2.6. Создание и внедрение программы этического и профессионального образования муниципальных служащих в форме семинаров и тренингов.

Организовать доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Исполнители мероприятий: отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Междуреченского городского округа, отдел административных органов администрации Междуреченского городского округа

Срок - планируемый период.

3. Совершенствование деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд.

Исполнители мероприятия: заместитель главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам.

Срок - планируемый период.

4. Продолжить внедрение в деятельность органов местного самоуправления административных регламентов исполнения муниципальных функций предоставления муниципальных услуг.

Исполнители мероприятия - заместители главы Междуреченского городского округа по курируемым направлениям.

Срок - планируемый период.

5. Создание в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» многофункционального центра предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг.

Исполнители мероприятия: заместители главы Междуреченского городского округа по курируемым направлениям.

Срок - планируемый период.

6. Работа с обращениями граждан. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг.

6.1. Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации, жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.

6.2. Проведение проверки достоверности информации, освещенной в средствах массовой информации и содержащейся в обращениях граждан, о фактах коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ».

6.3. Создание интерактивных каналов взаимодействия с заявителями (Интернет, электронная почта).

6.4. Организация работы «телефона доверия».

Исполнители мероприятий: заместитель главы Междуреченского городского округа -руководитель аппарата, отдел приема граждан администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Исполнитель мероприятия - отдел информационных технологий администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

8. Участие гражданского общества в реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ».

8.1. Продолжить проведение мероприятий по повышению роли общественных организаций и общественных советов в реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ».

8.2. Использовать возможности средств массовой информации в реализации мер антикоррупционной направленности, профилактике и предупреждении коррупции.

Исполнители мероприятий: отдел по работе с общественностью администрации Междуреченского городского округа, отдел по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

9. Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Исполнители мероприятия – Междуреченский городской Совет народных депутатов (по согласованию), управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

10. Совершенствование деятельности комиссии по противодействию коррупции.

10.1. Проведение мониторинга мер, принимаемых правоохранительными органами, муниципальным образованием «Междуреченский городской округ» по профилактике и противодействию коррупции.

10.2. Подготовка ежегодной информации главе Междуреченского городского округа о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

Исполнитель мероприятий - отдел административных органов администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

Начальник отдела
административных органов

Г.М. Пушная