



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2013 № 822-п

Об утверждении Положений о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» и муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям»

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» и Муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» в части оказания платных услуг, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 02.08.1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», постановлением Правительства РФ от 24.06.1996 №739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 09.01.2007 №309 «Об утверждении положения «О тарифной политике на территории Междуреченского городского округа», Уставом муниципального

образования «Междуреченский городской округ», уставом муниципального бюджетного учреждения и уставом Муниципального казенного учреждения:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» (приложение № 2).

2. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2013 года.

5. Признать утратившими силу постановление Главы города от 04.03.2004 № 1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг МУСЗН «Центр социальной помощи семье и детям» и прейскуранта цен на оказание платных услуг МУСЗН «Центр социальной помощи семье и детям».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 18.04.2013 № 822-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти в сфере социального обслуживания, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов

местного самоуправления и уставом муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Учреждение, муниципальное бюджетное учреждение).

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, а также с целью привлечения внебюджетных средств и направление их на улучшение качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, стимулирования труда социальных работников.

1.5. Определение платных услуг являются частью деятельности учреждения.

1.6. Положение обязательно для исполнения Учреждением, оказывающим платные услуги. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг (примерный перечень платных услуг приведен в приложении к настоящему положению).

## 2. Основные задачи по предоставлению платных услуг

2.1. Содействовать решению социальных проблем путем всестороннего удовлетворения потребностей населения.

2.2. Совершенствовать механизм предоставления дополнительных платных услуг.

2.3. Привлекать внебюджетные источники финансирования на развитие Учреждения.

## 3. Компетенция администрации Междуреченского городского округа в сфере предоставления платных услуг

3.1. Способствует развитию платных услуг Учреждением.

3.2. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг учреждением, а также правильность взимания платы с потребителей.

## 4. Компетенция Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа в сфере предоставления Учреждением платных услуг

4.1. Способствует развитию платных услуг Учреждением.

4.2. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг Учреждением, а также в пределах своей компетенции правильность взимания платы с потребителей.

4.3. Проводит анализ объема и качества платных услуг.

4.4. Согласовывает перечень и стоимость платных услуг, перечень, размер и условия предоставления льгот по оплате за платные услуги учреждения, размер оплаты.

## 5. Компетенция Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень дополнительных платных услуг, сроки их введения, тарифы, расценки, договорные цены, размер оплаты, если иное не предусмотрено законодательством.

5.2. Ежегодно, в начале финансового года, утверждает перечень дополнительных платных услуг и предоставляет его на согласование начальнику Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

Перечень дополнительных платных услуг может пересматриваться в связи с востребованием определенного вида услуги потребителями, инфляцией и изменением условий оплаты труда в бюджетной сфере, но не чаще одного раза в полугодие.

5.3. Создает условия для предоставления дополнительных платных услуг в соответствии с уставом.

5.4. Ведет учет предоставляемых дополнительных платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении финансируется субсидией на исполнение муниципального задания, а также из субвенции местного бюджета.

5.5. Осуществляет контроль качества оказываемых дополнительных платных услуг.

5.6. Создает условия для реализации дополнительных платных услуг в сфере социального обслуживания населения, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

5.7. Обеспечивает реализацию дополнительных платных услуг квалифицированными кадрами.

5.8. Ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности, в который включаются доходы и расходы по приносящей доход деятельности с разбивкой по КОСГУ.

5.9. Осуществляет распределение денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, в соответствии Положением, внутренними локальными актами Учреждения, в которых предусматриваются расходы:

- по оплате труда работников непосредственно занятых оказанием дополнительных платных услуг;
- по оплате труда работников, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения;
- на возмещение других материальных и приравненных к ним затрат.

## 6. Основные права и обязанности исполнителей дополнительных платных услуг

### 6.1. Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг.

### 6.2. Исполнители обязаны:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах, в том числе о тарифах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных платных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

## 7. Основные права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

### 7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их стоимости;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- отказаться от оказания услуги, своевременно уведомив об этом исполнителя и возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные таким отказом;

- на безопасность жизни, здоровья, имущество потребителя, окружающей среды в процессе предоставления услуги;

- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги, в установленном законодательством порядке.

#### 7.2. Потребители обязаны:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- соблюдать технику безопасности и установленные правила в период предоставления услуги;

- возмещать убытки исполнителю услуг в случае отказа от оказания услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

### 8. Условия предоставления дополнительных платных услуг

8.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги потребителям в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

8.2. Дополнительные платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности.

### 9. Порядок предоставления дополнительных платных услуг учреждением

9.1. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги на основании устава, данного Положения, приказа руководителя Учреждения, согласованного с начальником Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

Перечень дополнительных платных услуг устанавливается руководителем Учреждения самостоятельно.

9.2. В случаях, установленных отдельными нормативными правовыми актами, предоставление дополнительных платных услуг Учреждением осуществляется при наличии у него лицензии на избранный вид деятельности.

9.3. При предоставлении дополнительных платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

9.4. Дополнительные платные услуги осуществляются как штатной численностью работников Учреждения, так и привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

9.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг потребителям осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания дополнительных платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

## 10. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных платных услуг

10.1. Оплата за услуги может производиться в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности. А также оплата за услуги вносится через сотрудника Учреждения, предоставляющего услугу, который сдает деньги полученные за услуги ежедневно в кассу Учреждения по реестру.

10.2. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности).

10.3. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере социальной защиты населения осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения.

10.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органах федерального казначейства.

## 11. Определение цены платных услуг

11.1. Для расчета цены (тарифа) на дополнительные платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, составляется калькуляция по каждому виду дополнительных платных услуг, в которой формируется стоимость услуги на основании прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата специалистов с учетом всех надбавок и отчислений, расходы на коммунальные услуги, материальные затраты и прочие расходы.

11.2. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги рассчитываются с учетом:

- себестоимости услуг;
- планируемой рентабельности;
- уникальности самих услуг;
- ценности используемых объектов;
- особые условия выполнения (срочность, сложность, приоритетность и другие);
- спроса, потребностей и возможностей получателей услуг.



## 12. Контроль за предоставлением платных услуг

12.1. Контроль за организацией, качеством и условиями предоставления платных услуг Учреждением в пределах своих полномочий и компетенции осуществляют директор Учреждения, Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, администрация Междуреченского городского округа, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и актами и муниципальными правовыми актами возложены данные функции.

## 13. Заключительные положения

13.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

13.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет руководитель Учреждения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

13.3. Изменение положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

13.4. В случае возникновения претензий и споров по качеству предоставления платных услуг, потребитель в праве обратиться с соответствующей претензией в выше стоящий орган- управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

Начальник Управления социальной  
защиты населения администрации  
Междуреченского городского округ

Н.И.Реймер

Приложение к Положению  
о порядке оказания платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения»

Перечень платных услуг,

предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

транспортные;  
экскурсионные;  
физкультурно-оздоровительные;  
бытовые;  
по ремонту жилья;  
копировально-множительные;  
проката средств реабилитации;  
сиделки;  
обучающие;  
образовательные;  
торговые;  
общественного питания;  
интернет – провайдера;  
сдача имущества в аренду.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 18.04.2013 № 822-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденные Министерством экономики РФ от 06.12.1995 № СИ-484/7-982;
- Приказ Министерства финансов РФ от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.06.1996 №739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами»;
- Решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 09.01.2007 № 309 «Об утверждении положения «О тарифной политике на территории Междуреченского городского округа»;
- Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- Уставом Муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение) и обязательно им для исполнения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением потребителям за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

исполнитель – Учреждение;

потребитель – это юридические и физические лица, имеющие намерение получить и получающие платную услугу, исключительно для собственных нужд, не связанные с излечением прибыли;

цена (тариф) на платную услугу – стоимость единицы продукции (услуги), выраженная в валюте Российской Федерации.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, улучшения их качества, расширения материально-технической базы Учреждения, стимулирования труда работников Учреждения.

1.6. Оказание услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителей.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, их оказание не является предпринимательской деятельностью, так как доход от оказания платных услуг полностью расходуется на развитие и содержание Учреждения, а также для достижения целей Учреждения, ради которых оно создано.

1.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

## 2. Основные задачи по предоставлению платных услуг Учреждением

2.1. Содействовать решению социальных проблем путем всестороннего удовлетворения потребностей населения.

2.2. Совершенствование механизма предоставления платных услуг.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на развитие Учреждения.

## 3. Компетенция администрации Междуреченского городского округа в сфере предоставления Учреждением платных услуг

3.1. Способствует развитию платных услуг Учреждением.

3.2. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг Учреждением, а также правильность взимания платы с потребителей.

4. Компетенция Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа в сфере предоставления Учреждением платных услуг

4.1. Способствует развитию платных услуг Учреждением.

4.2. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг Учреждением, а также в пределах своей компетенции правильность взимания платы с потребителей.

4.3. Проводит анализ объема и качества платных услуг.

4.4. Согласовывает перечень и цены (тарифы) на платные услуги Учреждения; перечень, размер и условия предоставления льгот по оплате за платные услуги Учреждения.

5. Компетенция Учреждения в сфере предоставления платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, сроки их введения, цены (тарифы) на их оказание, расценки, договорные цены, если иное не предусмотрено законодательством в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

Перечень платных услуг и цены (тарифы) на их оказание могут пересматриваться в связи с востребованием определенного вида услуги потребителями, инфляцией и изменением оплаты труда работников, но не чаще одного раза в полугодие.

5.2. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

5.3. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета.

5.4. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

5.5. Осуществляет контроль качества оказываемых услуг.

5.6. Составляет смету доходов и расходов на платные услуги.

5.7. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями на оказание платных услуг.

5.8. Осуществляет расходование привлеченных средств от оказания платных услуг в соответствии с утвержденной сметой и внутреннего локального акта Учреждения.

5.9. Руководитель Учреждения имеет право утверждать перечень, размер и условия предоставления льгот отдельным категориям граждан по оплате за платные услуги Учреждения, с отнесением расходов за собственный счет, который подлежит согласованию с начальником

Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

5.10. Обеспечивает доступность информации для населения об оказании Учреждением платных услуг на информационном стенде (содержит настоящее Положение и иную информацию по платным услугам), в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## 6. Взаимные права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

### 6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей.

### 6.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых Учреждением платных услуг, в том числе о ценах (тарифах) на их оказание;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещениях, соответствующих требованиям – санитарным, противопожарным и требованиям безопасности.

### 6.3. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их стоимости;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

### 6.4. Потребители обязаны:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать технику безопасности и установленные правила в период предоставления услуги;

- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независимым от исполнителя причинам.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения исполнитель и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Условия предоставления платных услуг

7.1. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджетных средств.

## 8. Порядок предоставления платных услуг

8.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, внутренним локальным актом Учреждения.

8.2. Платные услуги предоставляются Учреждением на основании договора, заключаемого с потребителем.

8.3. В случаях, установленных отдельными нормативными правовыми актами, предоставление платных услуг Учреждением осуществляется при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

8.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

8.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

8.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

## 9. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг

9.1. Оплата за услуги наличными деньгами производится ответственному специалисту Учреждения, который сдает деньги, полученные от оказания платных услуг, в кассу Учреждения по реестру.

9.2. Оплата за услуги производится с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности. Учреждение обязано

выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности).

9.3. Расчет с юридическими лицами за оказание платных услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения.

9.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органах федерального казначейства.

## 10. Определение цены платных услуг

10.1. Для расчета стоимости цены (тарифа) на платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, составляется калькуляция по каждому виду платных услуг, в которой формируется стоимость услуги на основании прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата специалистов с учетом всех надбавок и отчислений, расходы на коммунальные услуги, материальные затраты и прочие расходы.

10.2. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются с учетом:

- себестоимости услуг;
- планируемой рентабельности;
- уникальности самих услуг;
- ценности используемых объектов;
- особые условия выполнения (срочность, сложность, приоритетность и другие);
- спроса, потребностей и возможностей получателей услуг.

## 11. Контроль за предоставлением платных услуг

11.1. Контроль за организацией, качеством и условиями предоставления платных услуг Учреждением в пределах своих полномочий и компетенции осуществляют директор Учреждения, Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, администрация Междуреченского городского округа, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и актами и муниципальными правовыми актами возложены данные функции.

## 12. Заключительные положения

12.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

12.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет руководитель Учреждения.

12.3. Ответственность за поступление, зачисление и расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

12.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения путем переговоров, потребитель вправе обратиться с жалобой в



вышестоящий орган – Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

12.5. Изменение настоящего Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Начальник  
Управления социальной защиты населения  
администрации Междуреченского городского округа

Н.И.Реймер

Приложение к Положению  
о порядке оказания платных  
услуг Муниципальным казенным

учреждением «Центр социальной  
помощи семье и детям»

Перечень платных услуг, предоставляемых Муниципальным казенным  
учреждением "Центр социальной помощи семье и детям"

- правовые;
- психолого-педагогические;
- спортивно-оздоровительные;
- медицинские;
- оздоровительные;
- научно-познавательные;
- технико-эксплуатационные;
- досуговые;
- бытовые.