



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2013 № 782-п

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации Междуреченского
городского округа от 12.04.2012 № 710-п

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.04.2012 № 710-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи, рассмотрение уведомлений о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и ведение реестра муниципальных лотерей» на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи, рассмотрение уведомлений о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и ведение реестра муниципальных лотерей» на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», утвержденный постановлением администрации Междуреченского городского округа от 12.04.2012 № 710-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
приём, первичная проверка и регистрация документов;

проведение экспертизы представленных документов;
рассмотрение заявлений специалистом отдела потребительского рынка администрации Междуреченского городского округа и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
подготовка постановления администрации Междуреченского городского округа о разрешении проведения муниципальной лотереи».

1.2. Пункт 3.1.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Приём, первичная проверка и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приём заявлений на предоставление разрешения на проведение муниципальной лотереи осуществляется отделом потребительского рынка администрации Междуреченского городского округа или МАУ «Многофункциональный центр» (МФЦ) в течение 30 календарных дней. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заинтересованного лица в отдел потребительского рынка с заявлением установленной формы. Вместе с заявлением заинтересованное лицо представляет документы в соответствии с исчерпывающим перечнем документов.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, указанные в приложении 1, должны быть представлены в отдел потребительского рынка в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Прочие документы, указанные в приложении 1, представляются в отдел потребительского рынка заявителем самостоятельно.

При предоставлении муниципальной услуги отдел потребительского рынка взаимодействует с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления запросов сведений, утвержденных технологическими картами межведомственного взаимодействия.

Специалисты отдела потребительского рынка принимают заявление и пакет документации, осуществляют проверку документов: проверяют комплектность, сверяют копии представленных документов с подлинниками. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов специалист отдела потребительского рынка информирует заинтересованное лицо. Если заинтересованное лицо изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист возвращает документы на доработку.

Консультирование по вопросам приема документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела потребительского рынка в устной и письменной форме, в том числе по электронной почте по адресам: АЕМ@mrech.ru, boa@mrech.ru.

Регистрация документов осуществляется в отделе потребительского

рынка путем внесения в журнал регистрации по предоставлению разрешений на проведение муниципальной лотереи (далее — журнал). Специалистом отдела потребительского рынка на заявлении ставится отметка: дата, регистрационный номер, должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего документы».

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих.

5.1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Предметом жалобы могут являться некачественное предоставление муниципальной услуги, непредоставление услуги, а также нарушение последовательности и сроков выполнения административных процедур или необоснованный отказ в предоставлении услуги.

5.3. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в администрацию Междуреченского городского округа на имя начальника отдела потребительского рынка, заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам, главы Междуреченского городского округа.

5.4. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, по тел.: 8(38475) 2-89-48, на официальный сайт администрации Междуреченского городского округа в сети Интернет (<http://mrech.ru/>).

5.5. В своем письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает информацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

5.6. При обращении заинтересованных лиц в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней со дня регистрации такого обращения. Результаты рассмотрения обращения направляются на почтовый или электронный адрес, указанный заявителем в письме.

5.7. При устном обращении заявителю дается ответ в устной форме незамедлительно. Если ответ не может быть дан незамедлительно или подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается изложить обращение в письменной форме или дать согласие на получение ответа в течение 2-х рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

5.8. При обращении с жалобой заявитель имеет право обратиться в отдел потребительского рынка для получения копий документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Результатом рассмотрения обращения является устная консультация (разъяснение) или направление заявителю письменного ответа, содержащего итоги рассмотрения обращения. В результате рассмотрения обращения должностное лицо удовлетворяет жалобу или отказывает в удовлетворении жалобы с указанием причин.

5.10. В досудебном (внесудебном) порядке решение начальника отдела потребительского рынка по жалобе может быть обжаловано заместителем главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам или главой Междуреченского городского округа. Решение заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам может быть обжаловано главой Междуреченского городского округа.

5.11. Настоящий досудебный (внесудебный) порядок размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе «Потребительский рынок» и доступен для ознакомления заинтересованными лицами».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.А.Худик) разместить административный регламент на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Класен.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин