



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2012 № 778-п

Об организации занятости, отдыха
и оздоровления детей Междуреченского городского округа

В целях организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 №102-п «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования "Междуреченский городской округ" согласно приложению №1.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время согласно приложению №2.

1.3. Состав межведомственной комиссии по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время согласно приложению №3.

1.4. Положение о межведомственной комиссии по проверке готовности мест детского отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона согласно приложению № 4.

1.5. Состав межведомственной комиссии по проверке готовности мест детского отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона согласно приложению № 5.

2. Утвердить:

2.1. Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря согласно приложению № 6.

2.2. Порядок возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим, а также физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в летний период, согласно приложению № 7.

2.3. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», согласно приложению № 8.

2.4. Порядок организации и обеспечения отдыха детей в туристических лагерях палаточного типа согласно приложению № 9.

3. МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (Л.В.Турчук), управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (Н.И.Реймер), управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа (С.Ф.Медведев), МБУЗ «Центральная городская больница» (Соколовский В.В.), ГУ «Центр занятости населения города Междуреченска» (Н.А.Гусева), Муниципальному автономному учреждению «Оздоровительный центр «Солнечный» (Е.В.Савва) представлять отчеты о выполнении мероприятий по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» по формам и срокам, определенным Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа».

4. Главным распорядителям бюджетных средств (МКУ «Управление образованием Междуреченского городского округа», МКУ «Управление культуры и молодежной политики», управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Финансовому управлению города Междуреченска (И.А.Ширяева) финансировать мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию подпрограммы «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости

обучающихся, включая оплату проезда по железной дороге, оплату стоимости путевок для отдельных категорий, ремонт и оснащение загородных баз отдыха» долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования и повышения уровня потребности в образовании населения Кемеровской области» (далее - за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей).

6. Руководителям загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерей, санаторных оздоровительных лагерей, муниципальных учреждений, на базе которых будет организован отдых и оздоровление детей, обеспечить коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, во время пути следования на отдых и обратно. Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 200 тысяч рублей, страхового взноса не выше 100 рублей».

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Междуреченска от 17.01.2011 №21-п «Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска».

8. Отделу по работе со СМИ (Н.А.Гуляева):

8.1. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

8.2. Освещать ход организации отдыха, занятости и оздоровления детей в Междуреченском городском округе.

9. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

10. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Междуреченский городской округ» по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и фонды обязательного медицинского страхования», руководствуясь постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 № 102 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ».
- 1.2. Положение направлено на реализацию вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органу местного самоуправления, по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей.
- 1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:
ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);
дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся

без попечения родителей; дети-инвалиды, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

каникулы (каникулярное время) - сезонные (летние, осенние, зимние, весенние) перерывы в учебных занятиях, предоставленные обучающимся образовательных учреждений для отдыха, восстановления сил и удовлетворения культурно-досуговых потребностей;

отдых - промежуток времени без учебных занятий для восстановления сил и удовлетворения различных потребностей детей в каком-либо виде деятельности, в том числе социально-значимой (культурно-досуговой, спортивной, трудовой, волонтерской и др.);

оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на восстановление, поддержание и укрепление здоровья детей.

1.4. Целью настоящего Положения является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы детского отдыха, занятости и оздоровления во время каникул, поддержка детства на муниципальном уровне.

Для реализации данной цели необходимо выполнение следующих задач:

- развитие системы отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- обеспечение прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в период каникулярного отдыха;
- обеспечение доступности в получении качественных услуг в сфере отдыха, занятости в каникулярное время всем детям Междуреченского городского округа;
- повышение эффективности деятельности учреждений (организаций) муниципального образования «Междуреченский городской округ», организующих отдых детей;
- поддержка педагогических новаций в сфере каникулярного отдыха детей;
- развитие эффективных форм отдыха, занятости и оздоровления детей, организация специализированных (профильных), оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, туристических лагерей палаточного типа, летних площадок и др.;

- обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья;
- обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- формирование комплексного подхода к организации и оценке деятельности учреждений (организаций), обеспечивающих отдых, занятость и оздоровление детей.

2. Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время

2.1. Координатором организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время является межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, состав которой утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время осуществляется отделом координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, отделом по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа, управлением физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа, управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа», МКУ «Управление культуры и молодежной политики», МБУЗ «Центральная городская больница», ГУ «Центр занятости населения по городу Междуреченску», муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный центр «Солнечный».

2.2.1. *Функции отдела координации социальных вопросов* администрации Междуреченского городского округа:

- организация работы межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;
- организация работы межведомственной комиссии по проверке готовности детских загородных оздоровительных лагерей к началу летнего сезона;
- регулирование, координация работы по организации и обеспечению отдыха, занятости и оздоровления детей; обеспечение

организационного взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями муниципального образования «Междуреченский городской округ» по вопросам качественной организации летней оздоровительной кампании;

- разработка плана программных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Междуреченского городского округа;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время;
- информационно-консультативное оказание помощи организациям и учреждениям, организующим отдых детей на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых детей на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- организация и проведение ежегодных городских конкурсов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа;
- подготовка проектов постановлений администрации Междуреченского городского округа о выделении средств по итогам городских конкурсов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа, по итогам летней оздоровительной кампании;
- организация и проведение приема главы Междуреченского городского округа по итогам летней оздоровительной кампании;
- подготовка и предоставление в Администрацию Кемеровской области, прокуратуру Междуреченского городского округа контрольной информации по организации летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.2.2. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УО):

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха на базе муниципальных образовательных учреждений, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка», загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее по тексту – загородный специализированный (профильный) палаточный лагерь «Ратник» МБОУ ДОД ДЮОЦ);

- организация подготовки к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе муниципальных образовательных учреждений, Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка», загородного специализированного (профильного) палаточного лагеря «Ратник» МБОУ ДОД ДЮЦ;
- организация малозатратных форм летней занятости детей;
- доведение финансирования до подведомственных бюджетных образовательных учреждений на организацию отдыха, занятости и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- организация работы по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц и др.);
- развитие различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, создание условий для развития в каникулярное время детского туризма, содействие в организации досугового времени детей;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация выездов на отдых в рамках областной оздоровительной программы одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований, детей погибших шахтеров, детей – сирот и т.д.;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время в части использования средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей;
- осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;
- изучение, анализ качества обслуживания детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных образовательных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой статистической информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых детей на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- мониторинг организации летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа информации о ходе и итогах летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- подготовка и предоставление в департамент образования и науки Кемеровской области промежуточной и итоговой статистической отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- подготовка и предоставление в Администрацию Кемеровской области, прокуратуру Междуреченского городского округа промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.2.3. *Функции Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ УКиМП):*

- организация оздоровления и отдыха детей муниципального образования «Междуреченский городской округ» за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей путем осуществления оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в областном скаутском палаточном лагере «Золотая долина» с организацией питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;
- обеспечение участия муниципальных учреждений культуры в организации культурного досуга и отдыха детей в каникулярное время;
- доведение финансирования до подведомственных бюджетных учреждений на организацию отдыха, занятости и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- обеспечение льготного культурно-экскурсионного обслуживания организованных групп детей во всех учреждениях культуры;
- участие в подготовке вожатских кадров для учреждений, организующих отдых детей;
- участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярное время для детей;
- организация деятельности профильных отрядов, подростковых трудовых бригад;

- обеспечение работы летних площадок по месту жительства детей в каникулярный период;
- принятие мер по организации временного трудоустройства несовершеннолетних с 14-18 лет в каникулярный период;
- внедрение малозатратных форм работы с детьми по месту жительства, а также в муниципальных учреждениях культуры;
- оказание содействия детским общественным объединениям в организации отдыха, занятости и оздоровления детей муниципального образования «Междуреченский городской округ» в каникулярный период;
- организация выездов во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований;
- изучение, анализ качества обслуживания детей на основе статистической и информационной отчетности учреждений культуры, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и представление в межведомственную комиссию по организации отдыха, занятости и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информации о ходе и итогах работы с детьми в учреждениях культуры.

2.2.4. *Функции управления физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – УФКиС):*

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений физической культуры и спорта, в Муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр зимних видов спорта» спортивно-оздоровительном лагере «Югус» (далее по тексту – МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта» спортивно-оздоровительный лагерь «Югус»);
- организация подготовки к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений физической культуры и спорта, МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта» спортивно-оздоровительного лагеря «Югус»;
- обеспечение участия муниципальных учреждений физической культуры и спорта в организации отдыха детей в каникулярное время;
- доведение финансирования до подведомственных бюджетных учреждений на организацию отдыха, занятости и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- создание условий для проведения учебно-тренировочных сборов на базе учреждений физической культуры и спорта;

- внедрение малозатратных программ работы с детьми на базе муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- работа по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц и др.);
- участие в организации и проведении соревнований различного уровня среди детских команд по месту жительства, организация работы спортивных площадок для детей в летний период;
- участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярный период для детей;
- изучение, анализ качества обслуживания детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных учреждений физической культуры и спорта, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информации о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

2.2.5. *Функции управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – УСЗН АМГО):*

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр социальной помощи семье и детям», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- организация подготовки к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр социальной помощи семье и детям», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- организация малозатратных форм летней занятости детей (туристических лагерей палаточного типа и др.);
- доведение финансирования до подведомственных муниципальных учреждений на организацию отдыха, занятости и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- работа по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц и др.);

- выявление нуждающихся в оздоровлении, занятости детей, в том числе при взаимодействии с профилактическими структурами Междуреченского городского округа;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обучающие семинары для педагогов по работе с детьми-инвалидами;
- реализация комплекса мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно плану;
- оказание консультативной помощи юристконсульта, педагогов-психологов по вопросам воспитания детей, семейных взаимоотношений и др., материальной и иной помощи родителям детей, посещающим лагерь с дневным пребыванием детей;
- организация и обеспечение временной трудовой занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 18 лет за счет средств городской целевой программы «Социальная поддержка населения города Междуреченска» через Центр занятости населения (в первую очередь временное трудоустройство несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении);
- изучение, анализ качества обслуживания детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных учреждений социальной защиты населения, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информации о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время муниципальных учреждений социальной защиты населения.

2.2.6. *Функции Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» (далее по тексту – МБУЗ ЦГБ):*

- формирование банка данных по учету детей, страдающих хроническими заболеваниями и состоящих на диспансерном учете, нуждающихся в санаторном лечении;
- оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе МБУЗ ЦГБ;
- обеспечение обучения и комплектования медицинскими кадрами учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей Междуреченского городского округа;
- обеспечение условий для прохождения медицинского осмотра работниками детских оздоровительных учреждений в установленном законодательством порядке;

- обеспечение качественного медицинского обслуживания детей в детских оздоровительных учреждениях Междуреченского городского округа в летнее время;
- обеспечение бесплатного обследования детей, направляемых в детские оздоровительные учреждения;
- обеспечение медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно;
- контроль качества лечебно-оздоровительного процесса, анализ эффективности санаторной и оздоровительной работы;
- анализ качества оздоровления детей в каникулярное время, подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информации о ходе и итогах оздоровления детей в каникулярное время.

2.2.7. *Функции отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа:*

- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по организации летней занятости;
- контроль за исполнением планов индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, включающих мероприятия по организации трудоустройства и досуговой занятости;
- направление несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для временного трудоустройства в центр занятости населения, отдел по делам молодежи МКУ УКиМП, учреждения социальной защиты населения;
- контроль за соблюдением законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, в МКУ УО информации о ходе и итогах работы с детьми Междуреченского городского округа, находящимися в социально опасном положении.

2.2.8. *Функции муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный» (далее по тексту – МАУ «ОЦ «Солнечный»):*

- организация оздоровления и отдыха детей Междуреченского городского округа за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей путем осуществления полной или частичной оплаты стоимости путевок для детей школьного

возраста от 6 до 18 лет в загородном оздоровительном лагере санаторного типа на базе МАУ «ОЦ «Солнечный»;

- организация подготовки к летнему сезону загородного оздоровительного лагеря санаторного типа на базе МАУ «ОЦ «Солнечный»;
- анализ качества оздоровления детей в каникулярное время, подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информации о ходе и итогах оздоровления детей в каникулярное время.

2.2.9. *Функции администрации Междуреченского городского округа:*

- доведение финансирования до подведомственного муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный», МБУЗ «Центральная городская больница» на организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

3. Финансовое обеспечение организации отдыха, занятости и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время

Финансовое обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время является расходным обязательством муниципального образования «Междуреченский городской округ» и осуществляется за счет:

- средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей;
- средств местного бюджета;
- иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

Л.В.Шатилова

П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (далее - комиссия) создана для координации взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач организации отдыха, занятости и оздоровления детей Междуреченского городского округа.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, указами Президента РФ, законами Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы комиссии:

- координация организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- координация и мониторинг работы по круглогодичной занятости, отдыха и оздоровления детей;
- организация работы по определению (в пределах средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей) квоты и размера оплаты расходов на оплату питания в лагерях дневного пребывания детей, лагерях труда и отдыха, туристических лагерях палаточного типа; на оплату путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, на оплату проезда организованных групп детей;
- осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей;

- участие в жюри городских конкурсов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности мест детского отдыха и оздоровления.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровня;
- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем комиссии является глава муниципального образования «Междуреченский городской округ», заместителем председателя – заместитель главы муниципального образования «Междуреченский городской округ» по социальным вопросам. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствии - его заместителем.

2.4. План работы комиссии составляется на год и утверждается председателем комиссии в начале года.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, утверждаются председателем.

2.7. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы комиссии (созыв заседания, ведение протоколов, сбор материалов выступлений, рассылка копий протоколов, контроль за исполнением решений) несет ответственный секретарь комиссии.

2.8. Выступающие по повестке заседания комиссии обязаны предоставлять материалы выступления ответственному секретарю комиссии за неделю до даты проведения заседания.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

Л.В.Шатилова

СОСТАВ
межведомственной комиссии по организации занятости,
отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа
в каникулярное время

1. Шамонин Вадим Александрович – глава муниципального образования «Междуреченский городской округ», председатель межведомственной комиссии.
2. Хвалевко Наталья Геннадьевна – и.о. заместителя Главы муниципального образования «Междуреченский городской округ» по социальным вопросам, заместитель председателя межведомственной комиссии.
3. Шатилова Любовь Васильевна – начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

4. Байшев Виктор Ермолаевич - начальник управления социального развития ОАО «Южный Кузбасс».
5. Боковикова Ирина Анатольевна - заместитель генерального директора ОАО «Междуречье» по персоналу.
6. Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача МУЗ ЦГБ по детству.
7. Вавилова Людмила Николаевна – начальник отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа.
8. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
9. Гуляева Надежда Анатольевна - начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.
10. Гусева Наталья Алексеевна - директор ГУ «Центр занятости населения города Междуреченска».
11. Гревцова Алена Владимировна – заместитель председателя муниципального родительского комитета.

12. Желенин Сергей Константинович - председатель Междуреченской территориальной организации Росуглепрофа.
13. Красов Александр Валерьевич – начальник милиции общественной безопасности межмуниципального ОВД «Междуреченский»
14. Медведев Сергей Федорович - начальник управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска.
15. Реймер Надежда Ивановна - начальник управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.
16. Самсонова Людмила Вячеславовна - начальник ФГУ «ОГПН».
17. Скрябина Валентина Савельевна – заместитель начальника МКУ УО.
18. Турчук Лариса Викторовна - начальник МУ «Управление культуры и молодежной политики».
19. Шачнева Анна Сергеевна – заместитель начальника МКУ УО.
20. Чернова Лидия Ивановна - начальник социально-экономического управления ЗАО «Распадская угольная компания».
21. Шелковников Максим Николаевич – директор МУ «УБТС».
22. Ширяева Ирина Анатольевна - начальник финансового управления города Междуреченска.
23. Щепинов Константин Петрович - начальник ТО «Роспотребнадзор».

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

Л.В.Шатилова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ
ГОТОВНОСТИ МЕСТ ДЕТСКОГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
К НАЧАЛУ ЛЕТНЕГО СЕЗОНА

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по проверке готовности мест детского отдыха и оздоровления к началу летнего сезона создана для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач обеспечения безопасности отдыха, занятости и оздоровления детей в детских загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях, загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник», МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта» спортивно-оздоровительном лагере «Югус», созданных на базе муниципальных и ведомственных учреждений (далее по тексту – детские загородные оздоровительные лагеря Междуреченского городского округа).

1.2. Межведомственная комиссия по проверке готовности мест детского отдыха и оздоровления к началу летнего сезона (далее по тексту – комиссия) в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, законами Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы комиссии:

- организация, координация и мониторинг работы по обеспечению безопасности организации отдыха, занятости и оздоровления детей в детских загородных оздоровительных лагерях Междуреченского городского округа;
- осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей;
- обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности мест детского отдыха и оздоровления.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровней;

- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем комиссии является заместитель главы муниципального образования «Междуреченский городской округ» по социальным вопросам.

2.4. Заседания комиссии носят выездной характер.

2.5. Работа комиссии осуществляется по графику выездов, который утверждается председателем комиссии в срок до 15 мая.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.7. Решения комиссии оформляются актом, подписанным всеми членами комиссии, и утверждаются председателем.

2.8. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы комиссии (созыв заседания, оформление актов, рассылка копий актов) несет ответственный секретарь комиссии.

3. Требования к готовности мест детского отдыха и оздоровления к началу летнего сезона

Готовность мест детского отдыха и оздоровления к началу летнего сезона оценивается по следующим показателям:

3.1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает учреждение отдыха и оздоровления детей (далее по тексту – учреждение).

3.2. Условия размещения учреждения.

3.3. Необходимая материально-техническая база, кадровые, социально-бытовые, природные, экологические и иные условия (ресурсы), обеспечивающие безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей:

3.3.1. Укомплектованность учреждения необходимыми специалистами, имеющими соответственный уровень квалификации;

3.3.2. Техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное, туристское снаряжение, транспорт и др.).

3.4. Наличие лицензии на медицинскую деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Заключение о противопожарных, санитарно-противоэпидемиологических требованиях в соответствии с федеральным законодательством.

3.6. Наличие системы внутреннего контроля предоставляемых услуг.

Начальник отдела координации
социальных вопросов
администрации Междуреченского
городского округа

Л.В.Шатилова

СОСТАВ
межведомственной комиссии по проверке готовности мест детского
отдыха и оздоровления к началу летнего сезона

1. Хвалевко Наталья Геннадьевна – и.о. заместителя главы муниципального образования «Междуреченский городской округ» по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии.
2. Шатилова Любовь Васильевна – начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.
3. Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача МБУЗ ЦГБ по детству.
4. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
5. Красов Александр Валерьевич – начальник милиции общественной безопасности межмуниципального ОВД «Междуреченский».
6. Самсонова Людмила Вячеславовна - начальник ФГУ «ОГПН».
7. Медведев Сергей Федорович - начальник управления физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа.
8. Турчук Лариса Викторовна - начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики».
9. Щеглова Раиса Сальмановна – заместитель начальника МКУ УО.
10. Щепинов Константин Петрович - начальник ТО «Роспотребнадзор».

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

Л.В.Шатилова

**ПОРЯДОК
ПРИОБРЕТЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК
В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ
(ПРОФИЛЬНЫЕ) ЛАГЕРЯ, САНАТОРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ
ЛАГЕРЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 № 102 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок регулирует механизм приобретения Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа» и выдачи путевок физическим лицам в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Приобретение путевок в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря осуществляется при участии средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из областного бюджета и родительской платы в соответствии с настоящим Порядком.

2. Приобретение, порядок и размер оплаты путевок

2.1. Путевки в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря приобретаются Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа» на средства субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из областного бюджета, а также могут приобретаться за счет средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Оплата родителей за путевки в загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря, специализированные

(профильные) лагеря, в том числе в загородный специализированный (профильный) лагерь «Ратник» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» производится в следующих размерах:

2.2.1. 10% стоимости путевки для следующих льготных категорий детей:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, состоящие на городском учете в социально опасном положении);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в том числе дети, находящиеся в приемных семьях);
- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работников учреждений образования, медицинских работников, работников культуры; физической культуры и спорта, социальной защиты населения, других категорий работников организаций, содержащихся за счет средств бюджетов разных уровней);
- дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в данном загородном оздоровительном, санаторном, специализированном (профильном) лагере;
- дети из семей ветеранов боевых действий;
- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I и II группы;
- дети из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами.

Решение о предоставлении путевки с оплатой 10% другим льготным категориям детей принимается межведомственной комиссией по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (при наличии заявления родителей (законных представителей) и необходимых документов).

2.2.2. до 50% стоимости путевки для детей остальных категорий.

- 2.3.** Возможность отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерях, санаторных оздоровительных лагерях предоставляется детям школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающим на территории Междуреченского городского округа.
- 2.4.** Норматив оплаты стоимости путевки за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из областного бюджета устанавливается из расчета: в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие) — не более 690 рублей на одного ребенка в сутки; в санаторные оздоровительные лагеря — не более 890 рублей на одного ребенка в сутки.
- 2.5.** Оплата родителями частичной стоимости путевок (в соответствии с п.2.2.1, 2.2.2. настоящего порядка) в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка», специализированный (профильный) лагерь «Ратник» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» производится по квитанции через учреждение банка на лицевой счет по учету целевых доходов, добровольных пожертвований по кодам бюджетной классификации (МБУ «ДОЛ «Чайка» - КБК: 000000000000000000180; С(П)Л «Ратник» МБОУ ДОД ДЮОЦ – КБК: 000000000000000000180).
- 2.6.** Оплата родителями частичной стоимости путевок (в соответствии с п.2.2.1, 2.2.2. настоящего порядка) в ЗСДОЛ «Звездочка», ЗСДОЛ «Романтика», ЗСДОЛ «Светлячок» производится в кассу МКУ УО.
- 2.7.** Порядок оплаты путевок в загородный оздоровительный лагерь санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный» производится в следующем порядке:
- МАУ «ОЦ «Солнечный» направляет ходатайство, согласованное с МКУ УО, в финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату расходов по организации отдыха и

оздоровления детей в загородном оздоровительном лагере санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный».

- Финансовое управление города Междуреченска на основании ходатайства МАУ «ОЦ «Солнечный», согласованного с МКУ УО, передвигает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в загородном оздоровительном лагере санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный».
- Оплата родителями частичной стоимости путевок (в соответствии с п.2.2.1, 2.2.2. настоящего порядка) в загородный оздоровительный лагерь санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный» производится в кассу МАУ «ОЦ «Солнечный».
- МАУ «ОЦ «Солнечный» выдает путевки родителям согласно спискам, утвержденным заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, на основании квитанции об оплате родителями (законными представителями) части стоимости путевки, определенной настоящим Порядком.

2.8. Порядок оплаты путевок в спортивно-оздоровительный лагерь «Югус» МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта» производится в следующем порядке:

- Управление физической культуры, спорта и туризма направляет ходатайство, согласованное с МКУ УО, в финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в спортивно-оздоровительном лагере «Югус» МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта».
- Финансовое управление города Междуреченска на основании ходатайства Управления физической культуры, спорта и туризма, согласованного с МКУ УО, передвигает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в спортивно-оздоровительном лагере «Югус» МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта».
- Оплата родителями частичной стоимости путевок (в соответствии с п.2.2.1, 2.2.2. настоящего порядка) в спортивно-оздоровительный лагерь «Югус» МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта» производится в кассу МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта».
- МБУ ФКиС «Центр зимних видов спорта» выдает путевки родителям согласно спискам, утвержденным заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, на основании квитанции об оплате родителями (законными

представителями) части стоимости путевки, определенной настоящим Порядком.

3. Порядок выдачи путевок

3.1. Для приобретения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в МКУ УО:

- заявление по форме приложение №1 (допускается в два лагеря);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - дополнительно копию паспорта (2,3,5 страницы);
- справку с места жительства ребенка;
- справку с место учебы ребенка.

Если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены нотариально, то они предоставляются вместе с оригиналами.

Предоставление дополнительных документов при обращении за получением путевки и установлении размера родительской части оплаты стоимости путевки требуется дополнительных документов для следующих категорий детей:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - справка, подтверждающая, что ребенок состоит на городском учете в социально опасном положении;
- для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы - копия удостоверения или справка, подтверждающая статус;
- для детей работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве - справка из органов социальной защиты или ГУ-КРО ФСС;
- для детей работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях - справка из органов социальной защиты или ГУ - КРО ФСС;
- для детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей - справка из органов внутренних дел;
- для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях - копия постановления о передачи ребенка под опеку или копия договора с МКУ УО о передачи ребенка в приемную семью;

- для детей из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений - справка с места работы родителей, законных представителей;
- дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в данном загородном оздоровительном, специализированном (профильном), санаторном лагере - ходатайство руководителя загородного оздоровительного, специализированного (профильного), санаторного лагеря;
- дети из семей ветеранов боевых действий - копия удостоверения или справка, выданная уполномоченным органом;
- для детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - справка из органов социальной защиты о получении ежемесячного пособия;
- для детей из многодетных семей - справка из органа социальной защиты;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I и II группы - копия удостоверения;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами - копия удостоверения.

3.2. При приеме документов специалист МКУ УО:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря;
- выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;
- формирует реестр поданных заявлений.

3.3. В течение 10 рабочих дней межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (далее – комиссия) рассматривает предоставленные МКУ УО документы и принимает решение о возможности предоставления путевки либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

3.4. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- представлены не все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- отсутствуют путевки.

3.5. МКУ УО в течение 7-и рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет одного из родителей (законного представителя), подавшего заявление.

3.6. Путевки распределяются и выдаются родителям (законным представителям) в порядке очередности подачи документов.

- 3.7. Выдача путевок в МБУ «ДОЛ «Чайка», С(П)Л «Ратник» производится в следующем порядке:
- МКУ УО направляет в МБУ «ДОЛ «Чайка», С(П)Л «Ратник» МБОУ ДОД ДЮЦ списки детей, утвержденные заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;
 - МБУ «ДОЛ «Чайка», С(П)Л «Ратник» МБОУ ДОД ДЮЦ выдают родителям (законным представителям) путевки на основании списков, утвержденных заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, на основании квитанции об оплате родителями (законными представителями) части стоимости путевки, определенной настоящим Порядком.
- 3.8. Выдача путевок в ЗСДОЛ «Звездочка», ЗСДОЛ «Романтика», ЗСДОЛ «Светлячок» производится МКУ УО в следующем порядке:
- МКУ УО заключает договоры с ЗСДОЛ «Звездочка», ЗСДОЛ «Романтика», ЗСДОЛ «Светлячок» в соответствии с действующим законодательством;
 - ЗСДОЛ «Звездочка», ЗСДОЛ «Романтика», ЗСДОЛ «Светлячок» передают по акту передачи путевки МКУ УО в соответствии с заключенными договорами;
 - МКУ УО выдает путевки родителям (законным представителям) детей согласно спискам, утвержденным заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, на основании квитанции об оплате родителями (законными представителями) части стоимости путевки, определенной настоящим Порядком.

4. Учет и контроль

4.1. Путевки выдаются лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок, на основании выписки из протокола межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время о выделении путевки по предъявлении квитанции об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями).

4.2. Бланки путевок на заезд детей в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря являются бланками строгой отчетности и хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющимся контрольным документом, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в загородный оздоровительный лагерь, санаторный оздоровительный, специализированный (профильный) лагерь.

4.5. Путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

Л.В.Шатилова

Приложение №1
к Порядку приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря, санаторные оздоровительные лагеря Междуреченского округа

Заявка

на приобретение путевки в санаторный лагерь
(загородный оздоровительный лагерь)

В МКУ УО _____ -
(наименование муниципального уполномоченного органа)

ЗАЯВКА

(ф.и.о. физического лица, адрес проживания, место работы)

прошу оплатить стоимость путевок за счет средств субсидии муниципальному бюджету из средств областного бюджета в размере, утвержденном муниципальной межведомственной комиссией, в детский лагерь _____
(наименование лагеря)

на _____ смену

для _____
(ф.и.о. ребенка, дата, год рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок _____

Контактные телефоны: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

П О Р Я Д О К
ВОЗМЕЩЕНИЯ (КОМПЕНСАЦИИ) СТОИМОСТИ
ПУТЁВОК ЮРИДИЧЕСКИМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗА
САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННЫЕ ПУТЕВКИ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОТДЫХ И
ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 №102 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок определяет условия предоставления средств за счет субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из областного бюджета, предоставляемой местному бюджету, местного бюджета, доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности МКУ УО и подведомственных МКУ УО муниципальных учреждений для возмещения (компенсации) стоимости путёвок юридическим лицам, состоящим на учете в налоговых органах Кемеровской области, а также физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа, в летний период.

1.3. Размер возмещения (компенсации) стоимости путевок составляет не более 30% из расчета не более 690 рублей на одного ребёнка в сутки - в загородные оздоровительные, специализированные (профильные) лагеря; из расчета не более 890 рублей на одного ребёнка в сутки - в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, оздоровительные центры.

1.4. Возмещение (компенсация) предоставляется:

- за путёвки в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребёнка не менее 21 дня в период летних каникул детям школьного возраста от 6 до 18 лет;
- за путёвки в санаторные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Междуреченского городского округа, продолжительностью пребывания ребёнка не более 24 дней детям школьного возраста от 6 до 18 лет.

1.5. Частичное возмещение (компенсация) стоимости приобретенных путёвок на отдых и оздоровление детей за счет субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из областного бюджета, предоставляемой местному бюджету, местного бюджета, доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности МКУ УО и подведомственных МКУ УО муниципальных учреждений предоставляется в текущем году 1 раз на одного ребенка.

2. Порядок оформления возмещения (компенсации)

2.1. Юридические лица до 1 мая текущего года направляют в МКУ УО заявку на выделение средств для возмещения (компенсации) стоимости путевок для оздоровления детей (приложение №1), планируемых для приобретения; копию свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя); копию свидетельства о постановке на налоговый учет организации.

2.2. Физические лица до 1 мая текущего года направляют в МКУ УО заявку на выделение средств для возмещения (компенсации) стоимости путевок для оздоровления детей, планируемых для самостоятельного приобретения в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей (приложение №1).

2.2. МКУ УО в течение семи рабочих дней после окончания приема заявок готовит реестр по предоставленным заявкам от юридических и физических лиц и передает в межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей Междуреческого городсокого округа в каникулярное время (далее по тексту – Комиссия).

2.3. Комиссия в течение десяти рабочих дней после составления реестра с учетом предоставленных заявок пропорционально численности детей, нуждающихся в оздоровлении, и в пределах средств субсидии из областного бюджета, предоставляемой местному бюджету, местного бюджета, доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности МКУ УО и подведомственных МКУ УО муниципальных учреждений, предусмотренных на эти цели, определяет квоту, размер возмещения (компенсации) стоимости путёвок юридическим и физическим лицам.

2.4. О принятом решении комиссии МКУ УО в течение 7-и рабочих дней направляет юридическим и физическим лицам письма - уведомления.

2.5. Юридические и физические лица заключают договор с МКУ УО о возмещении (компенсации) стоимости путёвок на условиях согласно решению комиссии.

3. Порядок возмещения (компенсации)

- 3.1. Юридическое лицо для получения возмещения (компенсации) стоимости оплаченных путёвок и заключения договора на возмещение (компенсацию) расходов:
- Формирует согласно квоте список детей, направляемых на отдых и оздоровление (приложение №2), сверяет с банком данных в МКУ УО за 10 дней до заезда в оздоровительное учреждение;
 - Предоставляет в МКУ УО **05 июля, 05 августа, 05 сентября** текущего календарного года следующий пакет документов: список детей (приложение № 2), направленных на отдых и оздоровление, в формате Excel на бумажном и электронном носителях; копию платёжных поручений, подтверждающих оплату юридическим лицом путёвок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении, и иные первичные документы, подтверждающие факт оплаты; **заверенные** копии договоров на приобретённые путёвки (при наличии); **заверенные** копии свидетельств о рождении детей (для детей старше 14 лет – копию паспорта (2,3 страницы и страницы со штампом о регистрации); для детей младше 14 лет - справку о регистрации; **заверенные** копии обратного талона от путёвки в загородный лагерь, санаторий и т.п., которые являются именными документами с номером, подтверждающими отдых и оздоровление детей; информацию для получения средств на возмещение (компенсацию) стоимости путёвок в оздоровительные учреждения (приложение №3); счет на возмещение (компенсацию) стоимости путевок согласно заключенному договору с МКУ УО.
- 3.2. Физические лица для получения возмещения (компенсации) стоимости самостоятельно приобретенных путёвок и заключения договора на возмещение (компенсацию) расходов предоставляют в МКУ УО в срок до **05 июля, 05 августа, 05 сентября** текущего календарного года следующий пакет документов: копию платёжных поручений, подтверждающих оплату путёвок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении, и иные первичные документы, подтверждающие факт оплаты путевок; **заверенные** копии свидетельств о рождении детей (для детей старше 14 лет – копию паспорта (2,3 страницы и страницы со штампом о регистрации); для детей младше 14 лет - справку о регистрации; обратный талон от путёвки в загородный лагерь, санаторий и т.п., которые являются именными документами с номером, подтверждающими отдых ребёнка в организации отдыха и оздоровления детей; счет на возмещение (компенсацию) затрат за приобретённые путёвки согласно заключенному договору с МКУ УО.
- 3.3. МКУ УО:

- проводит проверку предоставленных документов;
 - сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
 - при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям уведомляет юридическое, а также физическое лицо о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты возмещения (компенсации) за приобретенные путёвки;
 - перечисляет средства на возмещение (компенсацию) по мере поступления средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из областного бюджета на расчетный счет юридического, а также лицевой счет физического лица, открытые в банке согласно предоставленным документам.
- 3.4. В предоставлении возмещения (компенсации) стоимости путевки физическому лицу отказывается в случаях, если предоставлены не все документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, или заявление на возмещение (компенсацию) подано несвоевременно.

5. Ответственность юридических и физических лиц за достоверность документов и целевое использование средств

5.1. Юридическое, а также физическое лицо несёт ответственность за достоверность предоставляемых документов. Представление недостоверных документов является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на возмещение (компенсацию) стоимости путёвок в детские оздоровительные учреждения.

5.2. В случае нецелевого использования средств, предназначенных на возмещение (компенсацию), подлежат возврату.

5.3. Юридические лица несут ответственность за количество приобретенных путёвок и соблюдение порядка возмещения (компенсации) стоимости путёвок согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 №102».

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

Л.В.Шатилова

Приложение №1
к Порядку возмещения (компенсации)
стоимости путёвок юридическим лицам

**В муниципальное казенное учреждение «Управление
образованием Междуреченского городского округа»**

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(наименование юридического лица)

Ф.И.О. ответственного лица _____

Контактные телефоны _____

Дата подачи

заявки _____

ЗАЯВКА
на возмещение (компенсацию) стоимости путевок на отдых и оздоровление детей
юридическим лицам

_____ (наименование юридического лица)

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

к/с _____

Банк получатель _____

БИК _____

Общая численность детей работников юридического лица школьного возраста от 6 до 18 лет

_____ (чел.)

просит выделить средства на возмещение стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в сумме _____ (руб.)

на закупленные путевки, в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Количество путевок	Количество дней пребывания по (1) путевке	Сумма к возмещению
Загородные оздоровительные лагеря			
Санатории, санаторные оздоровительные лагеря			
Итого:			

(должность руководителя)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

М.П.
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Заявка
на возмещение (компенсацию) физическим лицам
стоимости путевок на отдых и оздоровление детей

В МКУ УО _____
(наименование _____ муниципального
уполномоченного органа)

ЗАЯВКА

(ф.и.о. физического лица, адрес проживания, место работы)

прошу выделить средства на возмещение (компенсацию) стоимости путевки,
самостоятельно приобретенной в детский лагерь

(наименование лагеря)

на _____ смену

для _____
(ф.и.о. ребенка, дата, год рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается
ребенок _____

Место работы родителей (законных представителей) _____

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

*Приложение №2
к Порядку возмещения (компенсации)
стоимости путёвок
юридическим лицам*

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(фамилия инициалы)

**Списки детей,
направляемых на отдых в загородный оздоровительный, специализированный (профильный) лагерь,
санаторный оздоровительный лагерь, _____**

(наименование)

Дата заезда с _____ по _____ на _____ дней

Организация _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число месяц, год рождения ребёнка	Место учебы ребенка шк./кл.	Информация о родителе, заключающем договор (полностью)		Адрес ребенка по прописке	Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе (полностью)		Оздоровительное учреждение (наименование)	Полная стоимость путевки (руб.)
				ФИО родителя	Место работы			ФИО второго родителя (полностью)	Место работы		
2.											
3.											
											Итого:

- списки формируются в алфавитном порядке в программе XL и предоставляются в МКУ УО

Должность ответственного за формирование списка _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____ Тел. _____

П О Р Я Д О К
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, В
ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ»

II. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха).

Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха открываются на базе муниципальных учреждений в летний и каникулярный периоды. В летний период продолжительность смены составляет не более 21 календарного дня, в каникулярный – не более пяти рабочих дней.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха включает оплату питания за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из расчета не более 100 рублей в сутки на одного ребенка; частичную оплату за счет средств родителей (благотворителей) и средств местного бюджета.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», муниципальное управление физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского оздоровительного округа, управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» (далее по тексту – МКУ УО, УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ):

- регламентируют локальными актами организационные и другие вопросы по функционированию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- направляют в течение 7-ми дней по окончании смены в лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха списки оздоровленных детей в МКУ УО (приложение №1);

- осуществляют контроль за целевым использованием средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха в установленном порядке.

II. Порядок оплаты

МКУ УО, УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ производят оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха на базе муниципальных подведомственных учреждений за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей:

1. УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ:

- в срок до 1 мая направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха;
- в срок до 1 мая направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении лимитов на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- средства, не использованные на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в МКУ УО.

2. МКУ УО:

- в срок до 1 мая осуществляет сбор заявок от УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха;
- на основании ходатайств в срок до 15 мая УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ - главных распорядителей средств местного бюджета направляет письмо в финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;
- средства, не использованные на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха,

потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход областного бюджета.

3. Родители (законные представители) детей:

- подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, в лагерь труда и отдыха;
- не позднее трех недель до начала смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, в лагере труда и отдыха предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, в лагере труда и отдыха;
- в срок за две недели до открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха оплачивают расходы на организацию и обеспечение отдыха ребенка сверх средств, предусмотренных на оплату питания, исходя из фактических расходов оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха.

4. Финансовое управление города Междуреченска:

- на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха на базе муниципальных учреждений.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

Л.В.Шатилова

СПИСОК
детей, оздоровленных в лагере с дневным пребыванием детей,
лагере труда и отдыха

_____ (наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число месяца, год рождения ребёнка	Место учебы ребенка шк./кл.	Информация о родителе, подавшем заявку		Адрес ребенка по прописке	Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Оздоровительное учреждение (наименование)	Полная стоимость путевки (руб.)
				ФИО родителя (полностью)	место работы			ФИО второго родителя (полностью)	место работы		
2.											
3.											
											Итого:

- списки формируются в алфавитном порядке в программе XL

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка)

М. П.

от _____ 2012 № _____

П О Р Я Д О К
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
В ТУРИСТИЧЕСКИХ ЛАГЕРЯХ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила оплаты питания детей в возрасте от 10 до 18 лет в туристических лагерях палаточного типа (далее по тексту – палаточные лагеря).

Палаточные лагеря открываются муниципальными учреждениями в летний и каникулярный периоды продолжительностью смены: от 5 до 21 дня в неподвижном туристическом лагере, не более 3-4 дней для неподготовленных детей, впервые участвующих в передвижном палаточном лагере; не более 6-8 дней для подготовленных детей в передвижном палаточном лагере.

Оплата питания в палаточных лагерях за счет субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей составляет не более 100 рублей в сутки на одного ребенка.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», муниципальное управление физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского оздоровительного округа, управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» (далее по тексту – МКУ УО, УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ):

- регламентируют локальными актами организационные и другие вопросы по функционированию палаточных лагерей;
- направляют в течение 7-ми дней по окончании смены в палаточном лагере списки оздоровленных детей в МКУ УО (приложение №1);
- осуществляют контроль за целевым использованием средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей на оплату питания в палаточных лагерях в установленном порядке.

II. Порядок оплаты питания детей в палаточных лагерях

МКУ УО, УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ производят оплату питания в палаточных лагерях, организованных муниципальными подведомственными учреждениями, за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления в палаточных лагерях за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей:

5. УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ:

- в срок до 1 мая направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в палаточных лагерях, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- в срок до 1 мая направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении лимитов на оплату питания в палаточных лагерях, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- средства, не использованные на оплату питания в палаточных лагерях, организованных муниципальными подведомственными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в МКУ УО.

6. МКУ УО:

- в срок до 1 мая осуществляет сбор заявок от УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ на оплату питания в палаточных лагерях, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- на основании ходатайств в срок до 15 мая УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ - главных распорядителей средств местного бюджета направляет письмо в финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ на оплату питания в палаточных лагерях, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;
- средства, не использованные на оплату питания в палаточных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход областного бюджета.

7. Родители (законные представители) детей:

- подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в палаточном лагере, организованном муниципальным учреждением;
- не позднее трех недель до начала смены в палаточном лагере предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих;
- в срок за две недели до открытия палаточного лагеря оплачивают расходы на организацию и обеспечение отдыха ребенка сверх средств, предусмотренных на оплату питания, исходя из фактических расходов палаточного лагеря.

8. Финансовое управление города Междуреченска:

- на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами УФКиС, УСЗН АМГО, МКУ УКиМП, МБУЗ ЦГБ - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в палаточном лагере.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

Л.В.Шатилова

СПИСОК
детей, оздоровленных в палаточном лагере, организованном муниципальным учреждением

_____ (наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число месяц, год рождения ребёнка	Место учебы ребенка шк./кл.	Информация о родителе, подавшем заявку		Адрес ребенка по прописке	Кон. тел. (дом. сот.)	Информация о втором родителе		Оздоровительное учреждение (наименование)	Полная стоимость путевки (руб.)
				ФИО родителя (полностью)	место работы			ФИО второго родителя (полностью)	место работы		
2.											
3.											
											Итого:

- списки формируются в алфавитном порядке в программе XL

Руководитель: _____
 (подпись) (расшифровка)

М. П.

