РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2011 № 750-п

О предоставлении в 2011 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям Междуреченского городского округа

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 28.12.2010 №200 «О местном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации города Междуреченска от 19.01.2011 №42-п «Об утверждении плана общегородских мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, на 2011 год»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2011 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа согласно приложению № 1.

1.2. Положение о конкурсе «Муниципальный грант» среди социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа согласно приложению № 2.

2. Финансовому управлению Междуреченского городского округа (И.А.Ширяева) обеспечить финансирование администрации Междуреченского городского округа на выплату субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа победителям конкурса «Муниципальный грант» из средств, предусмотренных в бюджетной росписи администрации

Междуреченского городского округа на проведение общегородских мероприятий.

3. Отделу планирования и бухгалтерского учета (Ю.О. Гончар) на основании итогового протокола конкурсной комиссии, заключенных договоров с социально ориентированными некоммерческими организациями Междуреченского городского округа перечислить 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на расчетные счета организаций - победителей.

4. Отделу по работе со СМИ (Н.А.Гуляева) осветить ход и итоги конкурса по представленным материалам в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска - руководителя аппарата М.А.Колесова.

И.о. Главы города Междуреченска В.А. Шамонин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 28.04.2011 № 750-п

П О Р Я Д О К
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 28.12.2010г. №200 «О местном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации города Междуреченска от 19.01.2011 № 42-п «Об утверждении плана общегородских мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, на 2011 год» и определяет порядок и условия осуществления поддержки путем предоставления из местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа (далее – субсидии).

1.2. Социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

1.3. Уполномоченным органом администрации Междуреченского городского округа по обеспечению взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями Междуреченского городского округа является отдел по работе с общественностью (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, победивших в конкурсе «Муниципальный грант» (далее – получатель субсидии) на реализацию проектов связанных с:

повышением уровня правовой культуры граждан и организацией антикоррупционной пропаганды;

оказанием помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла и пожилым людям;

поддержкой молодежных инициатив, развитием спорта и туризма;

летней занятостью детей и подростков;

экологическим просвещением и благоустройством родного города.

2.2. Главным распорядителем средств по указанному виду расходов является администрация Междуреченского городского округа.

2.3. Размер предоставляемых субсидий в 2011 году составляет 500 тысяч рублей.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 28.12.2010 №200 «О местном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», в бюджетной росписи администрации Междуреченского городского округа на проведение конкурса для социально ориентированных некоммерческих организаций, по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 0920307 «Выполнение других обязательств муниципального образования», виду расходов 006 «Субсидии юридическим лицам», коду классификации операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

2.5. Основанием для предоставления субсидий является итоговый протокол конкурсной комиссии, подготовленный уполномоченным органом в соответствии с решением конкурсной комиссии, а также договор, заключаемый между главным распорядителем и получателем субсидии. Условия и сроки предоставления субсидий предусматриваются договором.

2.6. Финансовое управление города Междуреченска по заявке администрации Междуреченского городского округа (отдел планирования и бухгалтерского учета) перечисляет субсидии в установленном порядке, в размере указанном в итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии на расчетные счета получателей – субсидии.

2.7. Субсидии носят целевой характер и могут быть использованы социально ориентированными некоммерческими организациями победителям конкурса «Муниципальный грант» только на реализацию

проектов, утвержденных итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.8.Договор на предоставление субсидии заключается не позднее 15 дней с момента подписания соответствующего итогового протокола.

3. Возврат субсидии

3.1. Получатель субсидии обязан представить главному распорядителю отчеты об использовании субсидий в порядке и сроки, установленные договором, указанным в подпункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель в лице уполномоченного органа.

3.3. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном договором, указанным в подпункте 2.5 настоящего Порядка.

Начальник отдела по работе
с общественностью Ю.М. Камзычакова

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
Междуреченского городского округа в 2011 году

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Междуреченск _____ 2011г.

Администрация Междуреченского городского округа (далее – Администрация) в лице управляющего делами администрации А.П.Заеленчица, действующего на основании распоряжения Главы города Междуреченска №169 от 17.03.2010г., и _____
_____,
вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидию Организации, победившей в конкурсе «Муниципальный грант» среди социально ориентированных проектов (далее - конкурс). Организация обязуется использовать субсидию на реализацию плана мероприятий социально ориентированного проекта (далее - проект) по целевому назначению.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Договору, составляет _____ (_____) тысяч рублей 00 коп.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Порядок, сроки и условия использования субсидии

3.1. Организация использует средства субсидии в течение срока действия Договора в соответствии с планом мероприятий проекта.

3.2. Денежные средства, перечисленные Организации по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией проекта Организации.

Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии осуществляется администрацией.

3.3. Организация не вправе использовать субсидию либо имущество, приобретенное на средства субсидии, для коммерческих целей.

Все имущество, приобретенное за счет средств субсидии, используется в соответствии с целями проекта Организации.

4. Отчетность

4.1. Администрация в лице уполномоченного органа осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии в следующих формах:

- получение письменных и устных объяснений;
- получение письменных отчетов Организации;
- получение подтверждающих документов;
- проведение проверок уполномочным представителем Администрации, действующим на основании доверенности.

4.2. Организация обязана представлять Администрации письменные отчеты о выполнении мероприятий проекта и об использовании финансовых средств по итогам финансового года в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчетные документы подтверждают своевременное и надлежащее осуществление проекта, целевое использование субсидии, а также должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными, иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. В рамках действия Договора Администрация обязуется:

- предоставить Организации субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- принять в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего Договора надлежаще оформленные письменные отчеты Организации о выполнении мероприятий проекта и об использовании финансовых средств;
- уведомить Организацию о досрочном расторжении Договора в случаях, предусмотренных подпунктом 6.2 настоящего Договора.

5.2. В рамках действия Договора Организация

5.2.1. обязуется:

- использовать субсидию исключительно по целевому назначению;
- своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия проекта;
- по требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии; представлять документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и

письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Администрации;

- уведомлять Администрацию о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий проекта, за два рабочих дня до их проведения;

- не позднее 30 сентября текущего года возвратить неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии и представить финансовый отчет об использованных средствах.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования средств субсидии Администрация вправе расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке и потребовать возврата всех средств, переданных Организации.

В этом случае Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Администрацией с обязательным уведомлением Организации в течение 5 рабочих дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон.

7.2. В случае недостижения согласия, спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия Договора

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в течение 2-х рабочих дней с момента такого изменения.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Организация
_____	_____

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 28.04.2011 № 750-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ГРАНТ» СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Цели, задачи и условия проведения конкурса

1.1. Целью проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа является поддержка в виде субсидий некоммерческих организаций, общественных объединений осуществляющих социально значимую деятельность и реализующих социально ориентированные проекты на территории Междуреченского городского округа.

1.2. Задачами проведения конкурса являются:

1) повышение эффективности реализации социально ориентированных проектов на территории Междуреченского городского округа;

2) стимулирование деятельности некоммерческих организаций, общественных объединений действующих на территории Междуреченского городского округа, и увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию общественно значимых проектов и программ;

3) развитие и популяризация социально ориентированной общественной деятельности.

1.3. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

1) публичность и прозрачность;

2) доступность получения и распространения информации о конкурсном отборе;

3) равенство прав некоммерческих организаций на получение субсидии;

4) учет мнения независимых экспертов.

1.4. Поддержка социально ориентированных проектов осуществляется по следующим номинациям:

1.) **«Борьба с коррупцией»** - (проекты, направленные на повышение уровня правовой культуры жителей и организация антикоррупционной пропаганды).

2.) **«Поколение»** - (проекты, направленные на оказание помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла и пожилым людям, укрепление связи поколений через проведение совместных мероприятий, передачу опыта молодежи)

3.) **«Новый взгляд»** (проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив, развитие спорта и туризма).

4.) **«В кругу друзей »** (летняя занятость детей и подростков).

5.) «**Мой Междуреченск**» - (проекты, направленные на экологическое просвещение и благоустройство родного города).

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, прошедшие процедуру регистрации в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющие деятельность на территории Междуреченского городского округа.

2.2. Не могут являться участниками конкурса политические партии и движения, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, религиозные организации, а также некоммерческие организации - победители конкурсов, ранее нарушившие порядок предоставления субсидий.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение к настоящему Положению) подается на бумажном и электронном носителях. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия устава юридического лица;

4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

6) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;

7) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации.

3.2. Участник конкурса, представивший неполный комплект документов или документы, содержащие недостоверные сведения, не отвечающие требованиям п. 2.1 настоящего Положения, а также нарушивший сроки подачи заявки, не допускается к участию в конкурсе.

3.3. Приём заявок на предоставление поддержки осуществляется отделом по работе с общественностью администрации Междуреченского городского округа в течение 30 календарных дней со дня опубликования в городских СМИ информационного сообщения о проведении приёма документов по соответствующим направлениям предоставления поддержки.

3.4. Не принимаются заявки, требующие финансирования на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, текущую деятельность организации.

3.5. Руководитель проекта не может быть одновременно заявлен в нескольких проектах.

3.6. Направленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

3.7. Консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурса осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.8. По представленной заявке конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать проект организации согласно смете расходов;
- поддержать проект организации с изменением сметы расходов или на определенных условиях;
- отклонить проект.

3.9.Конкурсная комиссия ранжирует поступившие на конкурс проекты в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.13 настоящего Положения.

3.10. При определении победителей соответствующая конкурсная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

1) соответствие проекта целям, задачам и теме конкурса;

2) актуальность и социальная значимость проекта, оригинальность (новизна) замысла;

3) достижимость результатов проекта и эффективность механизма достижения цели;

4) масштаб планируемой деятельности: круг лиц, которым адресован проект; численность граждан, вовлеченных в реализацию проекта;

5) рациональность и обоснованность сметы расходов;

6) наличие дополнительного финансирования;

7) наличие у некоммерческой организации подготовленных кадров и материально-технической базы;

8) наличие успешного опыта реализации проектов у некоммерческой организации;

9) детальная проработанность проекта;

10) возможность реализации проекта после окончания финансирования.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Решение комиссии заносится в итоговый протокол заседания, который подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Формирование и состав конкурсной комиссии

5.1. Состав конкурсной комиссии формируются из числа специалистов, представителей администрации Междуреченского городского округа, депутатов Междуреченского городского Совета народных депутатов, независимых экспертов.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

5.4. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, созывает и проводит заседание конкурсной комиссии. В отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет ее секретарь.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. В течение 15 календарных дней со дня окончания приёма заявок проводится экспертиза представленных документов на предмет соответствия условиям предоставления поддержки с целью дальнейшего вынесения их на заседание конкурсной комиссии по предоставлению поддержки. В течение 10 календарных дней после окончания проведения экспертизы проводится заседание конкурсной комиссии по предоставлению поддержки, решение комиссии оформляется итоговым протоколом.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии оповещает ее членов о дате, времени и повестке заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.5. Заочное голосование членами конкурсной комиссии не допускается.

6.6. В случае если результаты голосования членов конкурсной комиссии составляют равное число голосов "за" и "против", председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

6.7. Решения конкурсной комиссии оформляются итоговым протоколом.

Начальник отдела по работе
с общественностью Ю.М. Камзычакова

Приложение
к Порядку о конкурсе «Муниципальный грант» среди
социально ориентированных некоммерческих
организаций Междуреченского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Муниципальный грант» среди социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа

1. Название проекта, номинация

_____

2. Название организации – заявителя, Ф.И.О. автора проекта

_____

_____

3. Цели, задачи и обоснование необходимости проекта

_____

_____

4. Календарный план работ

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный

5. Ожидаемые результаты (социальная значимость, актуальность, востребованность проекта, возможность его продолжения в будущем)

_____

_____

6. Смета расходов

№	Наименование расходов	Собственные ресурсы	Привлекаемые ресурсы	Запрашиваемая сумма

Начальник отдела по работе
с общественностью Ю.М. Камзычакова