



АДМИНИСТРАЦИЯ Г.МЕЖДУРЕЧЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2009г № 717-п

Об утверждении Положения о Центре содействия малому и среднему предпринимательству по принципу «одного окна» в Междуреченском городском округе.

В целях реализации распоряжения Губернатора Кемеровской области от 03.03.2009 № 40рг «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства по системе «одного окна» в Кемеровской области», постановления администрации города Междуреченска от 24.03.2009 № 462п «О создании Центра содействия малому и среднему предпринимательству», в целях оптимизации процедуры предоставления услуг физическим и юридическим лицам при решении вопросов, касающихся производственной деятельности, снижения административных барьеров для субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Кемеровской области от 17.03.2009 № 246-р «О мерах по реализации распоряжения Губернатора Кемеровской области от 03.03.2009 № 40рг «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства по системе «одного окна» в Кемеровской области», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Положение о Центре содействия малому и среднему предпринимательству по принципу «одного окна» в Междуреченском городском округе (приложение № 1).
2. Утвердить перечень услуг, оказываемых Центром (приложение №2)
3. Отделу по работе со СМИ (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам О.Г.Никитину.

Глава города Междуреченска

С.Ф. Щербаков

Положение

о Центре содействия малому и среднему предпринимательству по принципу «одного окна» в Междуреченском городском округе

Настоящее Положение разработано в целях максимального упрощения разрешительной системы по нормативному согласованию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе, устранения административных барьеров, препятствующих реализации законных прав граждан и юридических лиц.

1. Общие положения

Основные понятия, используемые в Положении:

Принцип "одно окно" - процедура, при которой физическое или юридическое лицо обращается в Центр содействия малому и среднему предпринимательству (далее по тексту - Центр) для решения своего вопроса. После всех необходимых согласований Центр обязан выдать физическому или юридическому лицу итоговый документ (разрешение, договор и т.д.).

Заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории города Междуреченска, который обратился в Центр по вопросам получения лицензий на виды деятельности, по земельным вопросам, для технической регистрации зданий и сооружений, получения льгот под инвестиционные проекты и другим вопросам, касающимся предпринимательской деятельности.

Центр создается как структурное подразделение на базе Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства города Междуреченска.

2. Задачи Центра

1. Содействует осуществлению реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Проводит мониторинг финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию.
3. Предоставляет адресную методическую, информационную, консультационную, образовательную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, вправе проводить курсы, семинары, тренинги для

субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Организует взаимодействие субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

5. Взаимодействует со средствами массовой информации в области освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения, пропаганды предпринимательской деятельности.

6. Содействует в подготовке документов по вопросам предоставления государственной и муниципальной поддержки развития малого и среднего предпринимательства.

7. Осуществляет иные полномочия в целях оказания помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок работы Центра

1. Работу Центра обеспечивает Муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Междуреченска. Курирование осуществляет заместитель Главы города Междуреченска по экономике и финансам через управление потребительского рынка, услуг и поддержки предпринимательства администрации города Междуреченска.

2. Заявитель вправе обратиться за решением своего вопроса в Центр путем предоставления документов, имеющихся у заявителя для решения его вопроса, которые принимаются по описи, копия описи вручается заявителю.

3. Центр самостоятельно направляет заявки (запросы) в соответствующие организации, в ведении которых находятся вопросы, касающиеся предпринимательской деятельности. Предоставление согласующими организациями документов и справочных материалов, необходимых для решения вопроса заявителя, осуществляется в сроки, установленные для определенного вида услуг в соответствии с заключенными Соглашениями между администрацией города Междуреченска и согласующими организациями.

4. Прием и регистрацию обращения и документов, представленных заявителями, производит Центр в установленном настоящим Положением порядке.

5. Для решения вопроса заявителя Центр взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Междуреченска (схема 1):

- отслеживает сроки исполнения структурными подразделениями запросов, связанных с решением проблемы заявителя;

- согласовывает указанные проекты, подготовленные другими структурными подразделениями администрации города Междуреченска, с руководителем Центра и заместителем Главы города Междуреченска по экономике и финансам.

6. Порядок работы Центра в случае необходимости привлечения сторонних организаций и учреждений к решению вопроса заявителя:

- подготавливает документы к заседанию Межведомственной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - межведомственная комиссия), формирует повестку дня заседаний Межведомственной комиссии, согласовывает дату, место и время проведения заседаний;
- приглашает членов Межведомственной комиссии, а в случае необходимости заявителя на заседание Межведомственной комиссии;
- оформляет протокол заседаний и подготавливает решение по итогам заседаний Межведомственной комиссии.

7. По согласованию с заместителем Главы города Междуреченска по экономике и финансам обращение заявителя в Центр может быть передано для рассмотрения и подготовки ответа структурным подразделениям администрации города Междуреченска.

В случае отсутствия возможности подготовить ответ в установленный срок структурные подразделения ставят об этом в известность Центр, который, в свою очередь, информирует заявителя о переносе срока решения его проблемы.

В случае необходимости структурные подразделения администрации города Междуреченска готовят проект постановления администрации города Междуреченска или решения Междуреченского городского Совета народных депутатов, которые в обязательном порядке согласовываются с заместителем Главы города Междуреченска по экономике и финансам.

4. Финансовый механизм работы Центра.

Услуги, оказываемые Центром заявителю в режиме «одного окна», осуществляются для субъектов малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе, кроме затрат на госпошлину и подготовку инвестиционного проекта.

Центр ведёт реестр на оказанные услуги в соответствии с расценками на предоставляемые Центром услуги, утверждёнными экономическим управлением администрации города Междуреченска.

Ежеквартально сумма фактических затрат на оказанные услуги предоставляется Центром в администрацию города Междуреченска для возмещения Муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства города Междуреченска из средств местного бюджета. Администрация города Междуреченска возмещает затраты Муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (так как Центр является его структурным подразделением) на основании постановления администрации города Междуреченска о возмещении средств.

5. Порядок работы Межведомственной комиссии

1. В случае необходимости, при рассмотрении вопроса заявителя о выдаче разрешительных, правоустанавливающих документов вопрос может быть передан заместителем Главы города Междуреченска по экономике и финансам на рассмотрение Межведомственной комиссии .

2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации города Междуреченска. В состав межведомственной комиссии могут входить руководители структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Для участия в заседании межведомственной комиссии могут быть приглашены представители объединений предпринимателей, других организаций, действующих на территории города.

4. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов от общего состава членов комиссии.

5. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом.

6. Решения межведомственной комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, субъектов предпринимательской деятельности муниципального образования.

6. Порядок работы в случае возникновения спорных вопросов

1. Урегулирование спорных вопросов в ходе решения проблем заявителя происходит по следующей схеме:

- на уровне специалистов структурных подразделений администрации города Междуреченска, в компетенцию которых входит решение данных вопросов;
- на уровне руководителей учреждений (предприятий) или председателей комитетов, если решение спорного вопроса выходит за пределы полномочий специалистов структурных подразделений;
- на уровне заместителей Главы города Междуреченска, если на предыдущем этапе не принято согласованного решения;
- на уровне Главы города Междуреченска, если не достигнуто решение вопроса на уровне его заместителей.

4.2. Сроки решения спорных вопросов не должны превышать общих сроков рассмотрения обращения, установленных в настоящем Положении.

Заместитель Главы города Междуреченска
по экономике и финансам

О.Г. Никитина

Приложение № 2
к постановлению администрации города Междуреченска

от 30.04.2009г № 717-п

Перечень услуг, оказываемых Центром.

1. Вопросы выделения земельных участков под новое строительство.
2. Вопросы аренды нежилых помещений.
3. Вопросы аренды земли.
4. Вопросы рассмотрения инвестиционных проектов.
5. Вопросы перепланировки помещений.
6. Вопросы консервации мобилизационных мощностей, оборудования, объектов незавершённого строительства, создания страхового запаса.
7. Вопросы предоставления льгот по налогам.
8. Вопросы работы с государственными учреждениями.
9. Вопросы регистрации и создания учредительных документов для начинающих предпринимателей.
10. Вопросы работы со структурными подразделениями администрации города Междуреченска.
11. Работа по рассмотрению жалоб от предпринимателей.

Заместитель Главы города Междуреченска
по экономике и финансам

О.Г. Никитина