РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2011 № 694-п

О внесении дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 22.03.2011 № 481п «О создании комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов в связи с аварией 09.05.2010г. на ОАО «Распадская» ЗАО «Распадская угольная компания»

В целях приведения отдельных постановлений администрации Междуреченского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.Внести следующие дополнения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 22.03.2011 № 481п «О создании комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов в связи с аварией 09.05.2010 г. на ОАО «Распадская» ЗАО «Распадская угольная компания»:

1.1. Дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания: «2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по координации работы, связанной с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов, согласно приложению к постановлению».

1.2. Изменить нумерацию пункта 2 на 3.

1.3. Дополнить постановление приложение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ (Н. А. Гуляева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы города Междуреченска по промышленности и строительству Г. Н. Филимонову.

И. о. Главы города Междуреченска В.А.Шамонин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

От 20.04.2011 № 694-п

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ, СВЯЗАННОЙ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ЖИЛИЩНЫХ ЗАЙМОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по координации работы, связанной с предоставлением долгосрочных целевых жилищных займов (далее - Положение) совершеннолетним детям, родителям, вдовам, совершеннолетним пасынкам (падчерицам), гражданским женам, граждан, погибших (умерших), пропавших без вести в результате аварии на шахте «Распадская» ОАО «Распадская», произошедшей 8 – 9 мая 2010 г. (далее – граждане, заемщики), в соответствии с Законом Кемеровской области от 2 ноября 2010 г. № 107-ОЗ «О займах в связи с аварией на шахте «Распадская» (далее - Закон).

1.2. Комиссия создается в целях реализации задач и принятий решений по вопросам, определенным в разделе 2 настоящего Положения.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия и сокращения, определенные Законом, а также Законом Кемеровской области от 16 мая 2006 г. № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 дней, с даты получения документов от граждан:

- осуществляет проверку представленных гражданами документов на предмет их соответствия требованиям Закона;
- производит расчет суммы займа, которая может быть выделена гражданам в соответствии с условиями, определенными Законом;
- организует формирование дел граждан; материалы дел должны располагаться в порядке поступления, прошнурованы с указанием перечня

документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью комиссии и подписью председателя комиссии;

- вместе со списком получателей долгосрочных целевых жилищных займов (далее - заем) и информационными листами заемщиков, заверенными председателем комиссии и утвержденными руководителем органа, создавшего комиссию, передает дела граждан по ведомости специализированной организации.

- в случае представления гражданами неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных надлежащим образом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, комиссия письменно запрашивает недостающие или оформленные надлежащим образом документы и в течение 10 дней после их представления передает документы в специализированную организацию. При этом срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения, продлевается на соответствующее количество дней, необходимое гражданам для представления запрошенных документов.

3. Порядок создания и организации работы комиссии

3.1 Комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения заявлений и формирования необходимого пакета документов граждан в целях улучшения их жилищных условий.

3.2. Количественный и персональный состав комиссии и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель, являющейся по должности Главой города Междуреченска.

3.5. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.6. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.7. Заседания комиссии правомочны при наличии всех членов её состава.

4. Компетенция и права комиссии

4.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявлений граждан, желающих получить заем для улучшения жилищных условий.

4.2. Комиссия вправе:

- требовать от граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении им займа, предоставления документов, необходимых для принятия решения;

- делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в получении гражданами сведений и документов, а также проверки достоверности предоставленных документов.

5. Результат работы комиссии

5.1. Результатом работы комиссии является правильно оформленный пакет документов в соответствии с пунктом 2.1, которой передается по ведомости специализированной организации.

5.2. Решение о возможности предоставления (не предоставления) займа гражданам закрепляется протоколом комиссии.

Директор МУ «Комитет
по жилищным вопросам» А. М. Уланов