



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2012 № 602-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа

В целях реализации перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления администрации Междуреченского городского округа от 26.10.2011 №1992п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия, обмен которыми осуществляется между организациями «Междуреченского городского округа» при оказании муниципальных услуг:

1. Подпункт 2.6 пункта 2 приложения к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 05.08.2011 №1430-п «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» изложить в следующей редакции:

«2.6. Принятие на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях осуществляется по результатам рассмотрения представленных гражданином заявления и прилагаемых к нему документов.

В заявлении о принятии на учет указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства гражданина, состав его семьи и дата подачи заявления.

Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом и составляются в единственном экземпляре-подлиннике и подписываются Заявителями.

К заявлению о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении прилагаются:

2.6.1. паспорта гражданина Российской Федерации и членов его семьи или документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации;

2.6.2. выписка из лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданная уполномоченной организацией;

2.6.3. справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, по месту проживания гражданина, выданная соответствующей организацией либо выписка из домовой книги, если гражданин является собственником жилого дома или его части;

2.6.4. свидетельство о браке (если гражданин состоит в браке);

2.6.5. свидетельство о расторжении брака (если брак расторгнут);

2.6.6. выписка из технического паспорта жилого помещения с поэтажным планом, выданная уполномоченной организацией;

2.6.7. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;

2.6.8. справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи;

2.6.9. документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, которое является местом жительства гражданина;

2.6.10. справка об установлении опеки или попечительства, выданная органами опеки и попечительства (для лиц, которые являются опекунами либо попечителями);

2.6.11. документ о признании органом местного самоуправления гражданина малоимущим (при постановке на учет в качестве малоимущего);

2.6.12. акт о признании жилого помещения, которое является местом жительства гражданина, непригодным для проживания;

2.6.13. документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Кемеровской области (удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право больным на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки ВТЭК об инвалидности и другие) (при постановке на учет в качестве гражданина, отнесенного законодательством к указанной категории).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.7, 2.6.9-2.6.12 могут представляться заявителем самостоятельно либо запрашиваются МКУ «Комитет по жилищным вопросам» у соответствующих организаций.

К документам, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации, относятся:

военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Все документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках (для сверки) и копиях. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются гражданину специалистом, принимающим документы».

2. Отделу по работе со СМИ (Н. А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству Г. Н.Филимонову.

Первый заместитель  
главы Междуреченского городского округа

Д.Л.Иванов