



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2012 № 482-п

Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Законом Кемеровской области от 14.02.2005 №26-ОЗ «О культуре», Федеральным законом от 12.01.2006 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 31.08.2011 №1598п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Междуреченского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», согласно приложениям № 1-9.

2. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 1 января 2012 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Класен и и.о.заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г.Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки**

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, из них целевые группы: дети, молодежь в возрасте от 14 до 24 лет, юридические лица
Все пользователи имеют право беспрепятственного доступа в Библиотеку.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. $\frac{\text{Количество зарегистрированных пользователей в расчетном году}}{\text{Количество зарегистрированных пользователей в предшествующем расчетном году}} \times 100 - 100$	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$, где M (расч) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году; M (предш) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем расчетном году	0,006	0,006	0,006	0,006	0,006	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Έπεξε-άνοαι ςαδαιεπδεδθαίυυο ηευςίααδαέαε	человек	Άάνηρδύε ηεαςαδαέυ	31645	31647	31649	31651	31653	Форма 6-нк Данные учреждения
2. Έπεξε-άνοαι ηηάυαίεε á δαν-άοηη αίαó	человек	Άάνηρδύε ηεαςαδαέυ	216584	217200	217250	217300	217350	Форма 6-нк Данные учреждения
3. Έπεξε-άνοαι ίαδαιάίεε óααεάίυυο ηευςίααδαέαε ε εγθθαδθείυυι δαηόδηαι áεάεεγδαέε á δαν-άοηη αίαó	человек	Άάνηρδύε ηεαςαδαέυ	14350	120000	122000	124000	126000	Данные учреждения
4. Έπεξε-άνοαι αίεογáγθá, áυαáíυυο ες θίηαá áεάεεγδαέε	док.	Άάνηρδύε ηεαςαδαέυ	673785	673800	673850	673900	673950	Форма 6-нк Данные учреждения
5. Έπεξε-άνοαι áυηεγáíυυο ηιδαáηε ε εγθθευδαόεε ηηαδεδάεγθι áεάεεγδαέε	справка, консультация	Άάνηρδύε ηεαςαδαέυ	15694	15695	15697	15700	15705	Форма 6-нк Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. ςαέη Έáηáδθáηείε ίáεáηδε γδ 06.10.1997 '28-Ο3 «Í áεάεεγδα-ηη ááεá ε ίáηθηη ίáγςαδαέυηη γεςáηηεγδá документов»;
3. Ηηδαηάεáηεá Ιδαáεδάευηδαá ΔΟ γδ 3 ááεááδγ 2002 áηáá ' 859 «Íá ίáγςαδαέυηη γεςáηηεγδá εςááηεε»;
4. Ιδεδáς Ιεγθευδοόδθ Δθηηεδε γδ 18 γááδγ 2007 áηáá ' 19 «Íá óαááδáεááηεε Ιδαáεε ίδαáηεςαόεδε οδáηáηεγ, εηηηεáεδθááηεγ, ó-áδα ε εηηηευςίαáηεγ áηεογáγθá Áδεδáηáηθ θίηαá Δθηηεδεηείε Óáááδαόεδε ε áδβáεθ áδβεδáíυυο áηεογáγθá á áηθóááδηθδááηύο ε γθεοεγáευηύο áδβεδááθ, γςáγθ ε áεάεεγδαέεáθ, ίδαáηεςαόεγθ Δθηηεδεηείε áεáááηεδε ίáóε»;
5. Ιδεδáς Ιεγθευδοόδθ Δθηηεδε γδ 10 ηáγδγáδγ 2007 áηáá ' 1273 «Íá óαááδáεááηεε θίθθí ó-áδθγυο ε εγθθ áηεογáγθá ηθ ίδαáηεςαόεδε οδáηáηεγ, εηηηεáεδθááηεγ, ó-áδα ε εηηηευςίαáηεγ áηεογáγθá Áδεδáηáηθ θίηαá Δθηηεδεηείε Óáááδαόεδε ε áδβáεθ áδβεδáíυυο áηεογáγθá á áηθóááδηθδááηύο ε γθεοεγáευηύο áδβεδááθ, γςáγθ ε áεάεεγδαέεáθ, ίδαáηεςαόεγθ Δθηηεδεηείε áεáááηεδε ίáóε»;
6. Ιδεδáς Ιεγθευδοόδθ Δθηηεδε γδ 02 ááεááδγ 1998 áηáá ' 590 «Íá óαááδáεááηεε Εγθθδβεδεε ίá ó-áδα áεάεεγδα-ηηáηθ θίηαá».
7. Ποσáηωλεηε Αδμθνηστράηεηε Μεθδγρеченскоγ οροδскоγ οκρyγá οτ 27.12.2011 №2423π «Οβ υτθερθεηεηε ηερεηηá μυνηιπαλνθων υσλγ (ρáοη), οκáζγναεμωων (υποηλθεμωων) μυνηιπαλνθων υτθερθεηεηεηε κυλτγρυ Μεθδγρеченскоγ οροδскоγ οκρyγá в κáοηε οσωνοων νθδων δεáηηεηεηε

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Οάεαόιπγαι είνπβευδαόεу	Νίδσβαίεεε άεάεείδαέε άт άδαιу δαаίду ó-δάεааίεу á пεó-аа íáδαιаίεу пδдааедоаеаé п даеаоíго íδаапδааеуpо íáíаóíаеíтá δαçуппíаíеу íá íеаçúаааííе муниципальной óпeóаá. Áδαιу íаеааíеу είνпβευδαόеé íá δолжно íδáаúøать 5 íеíóð	-
2. Εíοíθíаеδíаагeá íδe εe-тп íаúаíеe	Νίδσβαίεεε άεάεείδαέε άт άδαιу δαаíду ó-δáεааíеу á пeó-аа eε-тп íáδαιаíеу пδдааедоаеаé íδаапδааеуpо íáíаóíаеíтá δαçуппíаíеу íá íеаçúаааííе муниципальной óпeóаá. Νíаóеаеeпóу áеáеéíδáеe, íáппδáапδáаíтí аçаeíтáаeпδáоpυeá п тпáδeδáеуíe áеáеéíδáеe, δолжны íмeть бeйджики п óеаçаíеáí оáíеeеe, eíаíe è íð-áпδáа	-
3. Εíοíθíаоeу ó áоíаá á áеáеéíδáеó	Ó áоíаá á áеáеéíδáеó δαçíаúаются: - íаeíáтáаíеá áеáеéíδáеe; - eíοíθíаоeу í δáεeíá δааíду	Íí íáδá eçíаíаíеу áаíтúø
4. Εíοíθíаоeу á тпáуáíеe	Á тпáуáíеуó áеáеéíδáеé íа eíοíθíаоeуíтпí пδáíаá á оáíатпí áеу íаíçδáíеу íáпδá δαçíаúаpопy: - íδáаeéа ттeуçíааíеу áеáеéíδáеíe; - ттeíтúe íáδá-áтú íеаçúаааíтúó áеáеéíδáеíe óпeóá (á отпí -eпeá íеàδíтúø п óеаçаíеáí оáтí); - eíοíθíаоeу í δáεeíá δааíду áеáеéíδáеe; - eíοíθíаоeу í тпáδáø δáеáóтпíа áеáеéíδáеe; - eíοíθíаоeу í íδíаíаeíтúø eóeуòóδтпí- íδтпáаδeδáеуíтúø íáδтпíδeуδeуó; - eíοíθíаоeу í птпíаáø áтáаáаíеу пδдааедоаеуíe пáíтeò íøçúáтá, çаíа-áíeé è íδáаeíтáíeé í δааíδá áеáеéíδáеe.	Íí íáδá eçíаíаíеу áаíтúø
5. Εíοíθíаоeу á пáδe Εíοáδíáð	На пíðáδíáð-пáδe, δαçíаúаeтся cлeдующá íнформация: - íаçáаíеá áеáеéíδáеe; - оáíеeеу, eíу, íð-áпδáтí áeδáeéíδá áеáеéíδáеe è áаí çаíáпδeδáеáé; - eíοíθíаоeу íá ááδáпáç áеáеéíδáеé; - eíοíθíаоeу í тпáδáø δáеáóтпíа тпáδαçáаeáíeé áеáеéíδáеé; - eíοíθíаоeу í δáεeíá δааíду тпáδαçáаeáíeé áеáеéíδáеé; - ттeíтúe íáδá-áтú íеаçúаааíтúó áеáеéíδáеíe óпeóá; - íá пáeóá á δαçááeá «Отзывы о библíотеке» пδдааедоаеe eíápо áтçтáтпíпδу íпδáаeδу пáтe íøçúáтú, çаíа-áíеу è íδáаeíтáíеу í δааíδá áеáеéíδáеe, áδαιу íаеáаíеу íðááδíá – íá áíеáá 3 пóóíe.	Íí íáδá eçíаíаíеу áаíтúø
6. Εíοíθíаоeу á íá-áδтíe óíθíá	Ποóáаíаeδáеe, áóeеáδу, eíοíθíаоeíтпíа eçáаíеу í áеáеéíδáеe è áá óпeóаáø, í δáпóδпáø áеáеéíδáеe, eíδíθтá δáпíθтпíпδáíуpопy á тпáуáíеуó áеáеéíδáеe, íá áúаçáтúø íáδтпíδeуδeуó	Áεááтáтпí

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуг (работ);
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3

1.	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Услуга оказывается на безвозмездной основе
----	---	--

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Ἰπνεααοβρεε εἰοδῆεῖ ἂ οἰοῖἂ εἰαῖδἂεῖῖῖε ἰοῖἂἂδῆε ἰο-ἂοἰῖῖδῆ	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Πεαῖἂῖῖ ἂῖἂεεε ἰοῖἂἂἂῖεῖ ἰῖῖἂῖῖο ἂῖῖῖῖεῖῖε, ἰῖεοἰδῆῖἂ ῖεἂεοἂεῖἂε ἰῖ ἰῖῖἂῖῖε ἂῖῖοἂεῖῖῖῖδῆ	По плану работы МБУК «МИБС»	Специалисты МКУ «УК и МП», Ἄδῆἂεἰῖδ учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

Количество зарегистрированных пользователей	человек	31647			
Количество посещений в расчетном году	человек	217200			
Количество обращений удаленных пользователей к информационным ресурсам библиотеки в расчетном году	человек	120000			
Количество документов, выданных из фонда библиотеки	док.	673800			
Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	справка, консультация	15695			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): В интересах общества в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование	Единица	Формула	Значения показателей качества муниципальной услуги(работы)	Источник
--------------	---------	---------	--	----------

			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Æèíàèèà коèè÷àñòàà посетителèй культурно-просветительских и досуговых мероприятий	(%)	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где M (расч) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в расчетном году (кол-во участников) M (предш) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в предшествующем расчетному году	0,02	0,02	0,02	0,02	0,03	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2010	2011	2012	2013	2014	
Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Чел.	Àáñíèòðóíé ñèàçàðàèü	38464	38470	38480	38490	38500	Данные мониторинга основных статистических показателей Форма 6НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги(работы):

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. Çàèíí Èàíàðñàñèéé íàèàñòè òò 06.10.1997 ¹ 28-03 «Í àéàèèòà÷íè ààèà è íàñòíí íàúçàðàèüíí ùèçàííèüðà документов»;

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по формированию и учету фондов библиотек, библиографической обработке документов и организации каталогов**
2. Потребители муниципальной услуги (работы): В интересах общества в целом
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы):
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги(работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Φ (расчетный) / Φ (предшествующий) * 100 – 100, где Φ (расчетный) - количество экземпляров книжного фонда в расчетном году, Φ (предшествующий) – количество экземпляров книжного фонда в предшествующем расчетному году	(%)		3,4	3,7	3,8	3,9	4,0	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК
2. \mathcal{E} (расчетный) / \mathcal{E} (предшествующий) * 100 – 100, где \mathcal{E} (расчетный) - количество записей электронного каталога в расчетном году, \mathcal{E} (предшествующий) – количество записей электронного каталога в предшествующем расчетному году	(%)		10,1	11,3	12,5	13,3	14,0	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК

- 3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование	Единица	Формула	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)	Источник
--------------	---------	---------	---	----------

показателя	изме- рения	расчета	2010	2011	2012	2013	2014	информации о значении показателя
1. Объем фонда	Документ	Àáñîëðîíóé îëàçàðàëü	395083	400002	400100	400150	400200	Данные мониторинга основных статистических показателей Форма 6НК
2. Кол-во внесенных в электронный каталог библиографических записей	Библиографическая запись	Àáñîëðîíóé îëàçàðàëü	6542	6600	8500	9000	9500	

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Îñëäåâàíèå èíòåíñèâíîñòè àîðèòåëüíîãî ïðîãðàììíîãî ïðîåêòà	- По плану работы МКУ «УК и МП» - ïí ïàðàìåòðàõ (à ñëåäóþùåì ïðîãðàììíîì ïðîåêòå, òáðàòíî ïðîãðàììíîãî ïðîåêòà)	Методический отдел МБУК «МИБС»
4. Îñëäåâàíèå èíòåíñèâíîñòè àîðèòåëüíîãî ïðîãðàììíîãî ïðîåêòà	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги(работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Ἀέíáíèèà íáúááí èíèè-áñòàà áíèóíáíóíá, ïðíφάάφèð ñðàáèèçàðòèρ è ðáñðàáðàòèρ, ï ñðááíáíèρ ñ ïðááúáòóèì áíáñ	(%)	M (расчетный) / M (предшествующий) * 100 – 100, где M (расч) – количество документов, прошедших стабилизацию и реставрацию в расчетном году; I (íðááφ) – èíèè-áñòàà áíèóíáíóíá, ïðíφάάφèð ñðàáèèçàðòèρ è ðáñðàáðàòèρ á ïðááφáñðàóñíáì ðáñ-áðòíó áíáó	3,4	3,7	3,8	3,9	4,0	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК
2. Ἀíëü áéáèèððá-ññáí ðííáà, ïáðááááíííáí á ýéáèððííóρ óíðíó íò íáúááí íáúáà ðííáà	(%)	M (электронный фонд) / M (общий фонд) * 100, где M (электронный фонд) – количество документов, переведенных в электронную форму в расчетном году; I (íáúèé ðííá) – èíèè-áñòàà áíèóíáíóíá íáúááí ðííáà áéáèèððáè	10,1	11,3	12,5	13,3	14,0	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2010	2011	2012	2013	2014	
Объем фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда	Документ	Ἀáñíèρðííé ïèàçàðáèü	1393	2500	2510	2520	2530	Данные мониторинга основных статистических показателей Форма 6НК

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Исполнительный отчет о выполнении муниципального задания	- По плану работы МКУ «УК и МП» - иная информация (в том числе по результатам работы по плану работы МКУ «УК и МП»)	Методический отдел МБУК «МИБС»
4. Исполнительный отчет о выполнении муниципального задания	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда	Документ	2500			

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Краеведческий музей» на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: *Услуга по обеспечению экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов музейных мероприятий*
2. Потребители муниципальной услуги: *Индивидуальные пользователи, в том числе особые группы пользователей (дети, юношество, пенсионеры, инвалиды, военнослужащие), коллективные пользователи (на основе договора)*
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. $\frac{M(\text{расч})}{M(\text{предш})} * 100 - 100$	(%)	<i>M (расч) / M (предш) * 100 – 100, где M (расч) – количество посетителей музеев в расчетном году M (предш) – количество посетителей музеев в предшествующем расчетному году</i>	3	3,1	6,2	6,2	6,2	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
2. Доля посещений виртуальных экспозиций сайта музея из общей численности посетителей сайта	(%)	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество посетителей виртуальных экспозиций сайта музея в отчетном периоде, $M(\text{предш})$ – общее количество посетителей сайта музея в отчетном периоде	0	0	3	4	5	Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. $\text{Íá}\text{ú}\text{á}\text{á} \text{÷} \text{è}\text{ñ}\text{è}\text{í} \text{í}\text{ñ}\text{á}\text{ú}\text{á}\text{í}\text{è}\text{é} \text{ý}\text{è}\text{ñ}\text{í}\text{ç}\text{è}\text{ò}\text{è}\text{é}, \text{á}\text{ú}\text{ñ}\text{ò}\text{á}\text{á}\text{í}\text{è} \text{á} \text{ì}\text{ó}\text{ç}\text{á}\text{á}$	тыс. чел.	Абсолютный показатель	23,9	19,2	26,9	27,0	27,1	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения
2. $\text{×}\text{è}\text{ñ}\text{è}\text{í} \text{í}\text{ñ}\text{á}\text{ú}\text{á}\text{í}\text{è}\text{é} \text{á}\text{ú}\text{ñ}\text{ò}\text{á}\text{á}\text{í}\text{è} \text{á}\text{í}\text{á} \text{ì}\text{ó}\text{ç}\text{á}\text{ý}$	тыс. чел.	Абсолютный показатель	4,2	3,3	3,5	3,6	3,7	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения
3. $\text{Ê}\text{í}\text{è}\text{è} \text{--} \text{á}\text{ñ}\text{ò}\text{á}\text{í} \text{ý}\text{è}\text{ñ}\text{è}\text{ó}\text{ð}\text{ñ}\text{è}\text{é}$	Ед.	Абсолютный показатель	639	614	615	616	617	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Εἰσπρόεδρος Διημερήσιου Ὁλομέλειου «Για ἀπελευθέρωση τοῦ ἰθαλάκρου τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου».
- Ἐπιτελεστικὸ Διημερήσιου Ὁλομέλειου «Για ἀπελευθέρωση τοῦ ἰθαλάκρου τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου» (ἄρ. 10.06.2008α.)
- Διημερήσιου Ὁλομέλειου τῆς 03.07.1996α. 1063-δ «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου» (ἐξ. 13.07.2007.)
- Ὁλομέλεια τῆς 09.10.1992. 13612-1 «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου»
- Ὁλομέλεια τῆς 07.02.1992 α. 12300-1 «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου» (ἢ ἐξ.)
- Ὁλομέλεια τῆς 21.07.2005 α. 194-Ὁ «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου» (ἢ ἐξ.)
- Ἰνδικογράφου τοῦ 26.06.1995. 1233 «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου» (ἐξ. 18.12.2006 ., ἢ ἐξ.)
- Ὁλομέλεια τῆς 30.03.1999 1 52-Ὁ «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου» (ἢ ἐξ.)
- Ὁλομέλεια τῆς 02.05.2006 1 59-Ὁ «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου»
- Ὁλομέλεια τῆς 24.11.1995 181-Ὁ «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου»
- Ὁλομέλεια τῆς 24.07.1998 1 124 -Ὁ «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου»
- Ἰδέεας ἰερέων τοῦ 17.07.85 α. «Εἰσπρόεδρος ἢ ὁ ἀπὸ τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου»
- Ἰδέεας ἰερέων τοῦ 08.12.1992 α. 1 242 «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου»
- Ὁλομέλεια ΜΒΥΚ «Краеведческий музей»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Ὁλομέλεια	Информирование о наименовании, дате и времени проведения мероприятия	Ἢ ἰσθμὸς ἐξελίξεως ἀπὸ
2. Εἰσπρόεδρος ἠπείρου	Ἰνδικογράφου τοῦ 26.06.1995. 1233 «Για τὴν ἀπελευθέρωση τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου»	По мере обращения
3. Εἰσπρόεδρος ὁλομέλειου	Ὁλομέλεια ἢ ἐξελίξεως: - ἐξελίξεως, автор, дата начала и окончания выставленной экспозиции в помещении учреждения - ἐξελίξεως ἢ ἐξελίξεως τοῦ ἰσθμοῦ τῆς ἠπείρου - афиша	Ἢ ἰσθμὸς ἐξελίξεως ἀπὸ

1.2 Лекция в помещении музея	15 руб. за 1 билет
------------------------------	--------------------

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти г. Междуреченска, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Исполнение обязательств по плану работы МКУ «УК и МП»	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Проверка исполнения обязательств по плану работы МКУ «УК и МП»	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Администрация учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

1. $\hat{\text{I}}\hat{\text{a}}\hat{\text{u}}\hat{\text{a}}\hat{\text{a}} \hat{\text{z}}\hat{\text{e}}\hat{\text{n}}\hat{\text{e}}\hat{\text{i}} \hat{\text{m}}\hat{\text{n}}\hat{\text{a}}\hat{\text{u}}\hat{\text{a}}\hat{\text{i}}\hat{\text{e}}\hat{\text{e}} \hat{\text{y}}\hat{\text{e}}\hat{\text{n}}\hat{\text{i}}\hat{\text{z}}\hat{\text{e}}\hat{\text{o}}\hat{\text{e}}\hat{\text{e}}, \hat{\text{a}}\hat{\text{u}}\hat{\text{p}}\hat{\text{o}}\hat{\text{a}}\hat{\text{a}}\hat{\text{i}}\hat{\text{e}} \hat{\text{a}} \hat{\text{i}}\hat{\text{o}}\hat{\text{z}}\hat{\text{a}}\hat{\text{a}}$	тыс.чел.	19,2			
2. $\times\hat{\text{e}}\hat{\text{n}}\hat{\text{e}}\hat{\text{i}} \hat{\text{m}}\hat{\text{n}}\hat{\text{a}}\hat{\text{u}}\hat{\text{a}}\hat{\text{i}}\hat{\text{e}}\hat{\text{e}} \hat{\text{a}}\hat{\text{u}}\hat{\text{p}}\hat{\text{o}}\hat{\text{a}}\hat{\text{a}}\hat{\text{i}}\hat{\text{e}} \hat{\text{a}}\hat{\text{i}}\hat{\text{a}} \hat{\text{i}}\hat{\text{o}}\hat{\text{z}}\hat{\text{a}}\hat{\text{y}}$	тыс.чел.	3,3			
3. $\hat{\text{E}}\hat{\text{i}}\hat{\text{t}}\hat{\text{e}}\hat{\text{e}}\hat{\text{z}}\hat{\text{a}}\hat{\text{n}}\hat{\text{o}}\hat{\text{a}}\hat{\text{i}} \hat{\text{y}}\hat{\text{e}}\hat{\text{n}}\hat{\text{e}}\hat{\text{o}}\hat{\text{d}}\hat{\text{n}}\hat{\text{e}}\hat{\text{e}}$	Ед.	614			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по осуществлению экспозиционно-выставочной деятельности*
2. Потребители муниципальной услуги (работы): В интересах общества в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. $\hat{\text{O}}\hat{\text{a}}\hat{\text{a}}\hat{\text{e}}\hat{\text{u}}\hat{\text{i}}\hat{\text{u}}\hat{\text{e}} \hat{\text{a}}\hat{\text{a}}\hat{\text{n}} \hat{\text{m}}\hat{\text{n}}\hat{\text{o}}\hat{\text{d}}\hat{\text{y}}\hat{\text{i}}\hat{\text{i}} \hat{\text{a}}\hat{\text{a}}\hat{\text{e}}\hat{\text{n}}\hat{\text{o}}\hat{\text{a}}\hat{\text{o}}\hat{\text{b}}\hat{\text{r}}\hat{\text{u}}\hat{\text{e}}\hat{\text{o}} \hat{\text{y}}\hat{\text{e}}\hat{\text{n}}\hat{\text{i}}\hat{\text{z}}\hat{\text{e}}\hat{\text{o}}\hat{\text{e}}\hat{\text{e}}.$	%	$\frac{\text{Эо}}{\text{Эд}} * 100\%$, $\hat{\text{a}}\hat{\text{a}}\hat{\text{a}}$ Эо – $\hat{\text{z}}\hat{\text{e}}\hat{\text{n}}\hat{\text{e}}\hat{\text{i}}$ экспозиций общее, Эд – число экспозиций постоянно действующих	91	92	92	92	92	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование	Единица	Формула	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник
--------------	---------	---------	--	----------

			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Íáúáá ÷èñéí áúñðááíé и экспозиций (á ò. ÷. íðèðúðúð вне учреждения)	Ед.	Абсолютный показатель	40	61	62	62	62	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Êíñðèðóèý Ñíññèñéíé Óáááðáòèè
- Êíááèñ Ñíññèñéíé Óáááðáòèè «Íá ááèíèñðáðèáíúð íðááíáðóðáíèýð».
- Óáááðáèúíúé Çàèí íð 06.10.2003 '131-ÓÇ «Íá íáúèð íðèíòèíáð íðááíèçáòèè íáñðíáí ñáíóíðááèáíèý á Ñíññèñéíé Óáááðáòèè» (ðáá. Íð 10.06.2008á.)
- Ðáñíðýæáíèá Íðááèðáèúñðáá Ñíññèñéíé Óáááðáòèè íð 03.07.1996á. '1063-ð «Í ñíòèáèúíúð ñðíáð è ñðíáðèááð»(èçí. íð 13.07.2007.)
- Óáááðáèúíúé Çàèí «Íñíáú çàèííáðáèúñðáá Ñíññèñéíé Óáááðáòèè í èóèúðóðá» íð 09.10.1992. '3612-1
- Çàèí Ñíññèñéíé Óáááðáòèè íð 07.02.1992 á. '2300-1 «Í çàúèðá íðáá ñððááèðáèáé» (ñ èçí.)
- Óáááðáèúíúé Çàèí íð 21.07.2005 á. '94-ÓÇ «Í ðáçíáúáíèè çàèàçíá íá ññðááèè ðíááðíá, áúñíèíáíèá ðááíð, íèàçáíèá óñèóá äèý áíñóááðñðááííúð è íóíèòèíáèúíúð íóæä»(ñ èçí.)
- Íñðáííáèíáíèá Íðááèðáèúñðáá ÐÓ íð 26.06.1995. '233 «Íá óðááðæááíèè ñíèíáíèý íá ññíááð óíçýèñðááííè ááýðáèúííñðè è ðèíáíñèðíááíèý íðááíèçáòèè èóèúðóðú è èñèóññðáá»
- Óáááðáèúíúé Çàèí «Í íóçáèíí ðíáá Ñíññèñéíé Óáááðáòèè è íóçáýò á Ñíññèñéíé Óáááðáòèè» íð 26.05.1996 ' 54 –1 ÓÇ
- Óáááðáèúíúé Çàèí íð 21.12.1994 ' 68-ÓÇ « Í ñæáðííè ááçñáñíñðè» (á ðáá. íð 18.12.2006 ., ñ èçí.)
- Óáááðáèúíúé Çàèí íð 30.03.1999 ' 52-ÓÇ «Í ñáíèðáðíí-ýíèááíèíèíè-áñèí áèááííèó-èè íáñáèáíèý» (ñ èçí.)
- Óáááðáèúíúé Çàèí íð 02.05.2006 ' 59-ÓÇ «Í ñðýáèá ðáñíííððáíèý íáðáúáíèý áðáæááí»
- Óáááðáèúíúé Çàèí íð 24.11.1995 '181-ÓÇ «Í ñíòèáèúííè çàúèðá èíááèèáá á Ñíññèñéíé Óáááðáòèè»
- Óáááðáèúíúé Çàèí íð 24.07.1998 ' 124 -ÓÇ «Íá ññíáíúð ááðáíðèýð íðáá ðáááíèá á Ñíññèñéíé Федерации»
- Íðèèàç Íèíèñðáðñðáá èóèúðóðú ÑÑÑÐ ' 290 íð 17.07.85 á.«Êíñðèðóèèý ñí ó-áðó è ððáíáíèð íóçáèíúð óáííñðáé, íáóíáýèòñý á áíñóááðñðááííúð íóçáýò ÑÑÑÐ»,
- Íðèèàç Íèíèñðáðñðáá èóèúðóðú Ñíññèñéíé Óáááðáòèè íð 08.12.1992 á. ' 242 «Íá óðááðæááíèè Ááèíúð íðááèè íðááíèçáòèè óíðíèðíááíèý ó-áðá ñíððáíáíèý è èñíèúíááíèý íóçáèíúð íðááíáðíá è íóçáèíúð èíèèáèòèè, íáóíáýèòñý á íóçáýò Ñíññèñéíé Óáááðáòèè»
- Óñðáá МБУК «Краеведческий музей»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Общедоступная связь	Информирование о наименовании, дате и времени проведения мероприятия	По мере обращения
2. Информирование в помещениях учреждения	Информирование учреждения об организации выставки экспозиционно-выставочной деятельности учреждения	По мере обращения
3. Информирование в помещениях учреждения	Объявление о начале и окончании выставки экспозиции в помещении учреждения: - название выставки, автор, дата начала и окончания выставленной экспозиции в помещении учреждения - информация об организации учреждения - афиша	По мере обращения
4. Информирование в помещениях учреждения	Информация о выставке: - сведения об авторе выставки; - информация об организации (наименование, адрес, телефон, факс, сайт); - правила пользования услугами учреждения; - информация об организации учреждения; - информация об организации учреждения; - информация об организации учреждения.	По мере обращения
5. Информирование в помещениях учреждения (на сайте учреждения)	- информация об организации учреждения; - информация об организации учреждения; - информация об организации учреждения; - информация об организации (наименование, адрес, телефон, факс, сайт);	По мере обращения
6. Связь со средствами массовой информации	Освещение СМИ проводимых мероприятий	По мере проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. -Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

-Перечень и стоимость платных и частично платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей и льгот по оплате за данные услуги.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-------	-----------------------------------	---------------------------------

1	2	3
1.	Работа по осуществлению экспозиционно-выставочной деятельности: 1.1 Просмотр экспозиции (экскурсия) -взрослый билет -детский билет	20 руб. за 1 билет 15 руб. за 1 билет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти г. Междуреченска, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Исполнение обязательств по плану работы	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Проверка выполнения обязательств по плану работы	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Администрация учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Адегадеа коеде-ападаа посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	(%)	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где M (расч) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в расчетном году (кол-во участников) M (предш) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в предшествующем расчетному году	4,9	5,0	5,1	5,2	5,3	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 8-НК
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	(%)	$Oy / O * 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных	81	82	83	84	85	Данные мониторинга основных статистических показателей

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе
- 6.1. -Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Перечень и стоимость платных и частично платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей и льгот по оплате за данные услуги.
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
- 6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий: 1.1 Общегородские мероприятия для населения 1.2 Музейные уроки для общеобразовательных школ, игровые программы	Бесплатно 15 руб. за 1 билет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти г. Междуреченска, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Исполнение обязательств по плану работы	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Проверка выполнения плана работы	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Администрация учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа

показателя	изме- рения	расчета	2010	2011	2012	2013	2014	информации о значении показателя
1. Удельный вес задействованных в активном показе музейных предметов	%	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	49	50	51	52	53	Форма 8-НК
2. Удельный вес оцифрованных музейных предметов	%	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	4	9	10	10	10	Форма 8-НК
3. Удельный вес поступивших музейных предметов	%	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	19	20	21	22	23	Форма 8-НК
4. Удельный вес музейных предметов, прошедших вторичный учет	%	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	8	9	9	9	9	Форма 8-НК
5. Удельный вес музейных предметов, прошедших реставрацию	%	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	1	2	2	2	2	Форма 8-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица изме- рения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Общее число музейных предметов основного фонда	Единиц	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	20131	21233	21300	21400	21500	Форма 8-НК
2. Число предметов основного фонда, экспонировавшихся в течение отчетного года	Единиц	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	3023	4420	4420	4420	4420	Форма 8-НК
3. Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог	Единиц	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	890	1890	1900	1910	1920	Форма 8-НК
4. Число предметов, поступивших в течение отчетного года	Единиц	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	2065	506	606	706	806	Форма 8-НК
5. Число предметов, прошедших вторичный учет в отчетном году	Единиц	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	1500	1550	1600	1650	1700	Форма 8-НК
6. Число предметов, прошедших реставрацию в отчетном году	Единиц	А́а́ннѣрѡдѡ́е нѣа́са̀да̀еѹ	12	24	24	24	24	Форма 8-НК

7. Количество изображений музейных предметов, размещенных на сайте	Единиц	Αάνηρρόιυέ ήεααάδαιύ	-	37	100	150	200	Форма 8-НК
--	--------	-------------------------	---	----	-----	-----	-----	------------

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной муниципальной власти г. Междуреченска, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Ἰήνεάαβρυέε έήόδτйу á ôïðìà èàìáδαιύήε ἰδìááδèè ἰò÷áòíñòè	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Πεαήáñá áúáñí÷-íúá ñááδèè ἰδááñáðìá ἰóαέήñáí ôíñáá, ἰεáññáúé áñáεεç ἰδìáááñéу ἡññáíúò ἰáδñδèуδèé, ἡέòìδèíá ἡεααάδαιέé ἡ ἡññáñé ááуδáεúññòè	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Аёδáèðìð учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Общее число музейных предметов основного фонда	Абсолютный показатель	21233			
2. Число предметов основного фонда, экспонировавшихся в течение отчетного года	Абсолютный показатель	4420			
3. Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог	Абсолютный показатель	1890			
4. Число предметов, поступивших в течение отчетного года	Абсолютный показатель	506			
5. Число предметов, прошедших вторичный учет в отчетном году	Абсолютный показатель	1550			
6. Число предметов, прошедших реставрацию в отчетном году	Абсолютный показатель	24			
7. Количество изображений музейных предметов, размещенных на сайте	Абсолютный показатель	37			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Выставочный зал» на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по осуществлению экспозиционно-выставочной деятельности*
2. Потребители муниципальной услуги (работы): В интересах общества в целом
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Оääëüíúé âãn ìñòðýíñ ääéñòäóòðùèð üéññçèöèé.	%	$\frac{Эо}{Эд} * 100\%$, äää Эо – ÷èñëì экспозиций общее, Эд– число экспозиций постоянно действующих	81	82	85	85	85	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

- 3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование	Единица	Формула	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник
--------------	---------	---------	--	----------

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	Работа по осуществлению экспозиционно-выставочной деятельности: 1.1 Просмотр экспозиции -взрослый билет -детский билет	30 руб. за 1 билет 10 руб. за 1 билет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Ἰπνεααοβρεε εἰοδῆεῦ ἁ οἰοῖἁ εἰαῖδαεῦἰἡε ἰοῖαἁδεε ἰο-ἁοἡἡοε	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Πεἁἡἁῦἁ ἁῦἁἰοἰ-ῖῦἁ ἡἁἁδεε ἰδαἡἁοἰἁ ἰοσἁεἡἁἡ οἡἡἁ, ῖεἁἡἁῦε ἁἡεεσ ἰδαἡἁἁἡεῦ ἡἡἡἁῖο ἡδἡδεῦοεε, ἡἡεοἰδεἡἁ ἡεἁσἁἁεἁε ἡ ἡἡἡἡε ἁῦοἁεῦἡἡοε	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Ἄδεἁεοἰδ учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Аёгàìèèà коёё÷ãñòàà посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	(%)	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где M (расч) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в расчетном году (кол-во участников) M (предш) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в предшествующем расчетному году	18	19	20	21	22	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 8-НК
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	(%)	$Oy / O * 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных	79	80	81	82	83	Данные мониторинга основных статистических показателей

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти г. Междуреченска, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной задания
4. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», учреждения
5. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в Муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество мероприятий	Чел. Ед.	30876 137			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Железнодорожник»
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	= количество посетителей $M(расч) / M(предш) * 100 - 100$, где $M(расч)$ – количество посетителей мероприятий в расчетном году $M(предш)$ – количество посетителей мероприятий в предшествующем расчетному году	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
			0,9	1,1	1,1	1,1	1,1	
		= количество мероприятий $M(расч) / M(предш) * 100 - 100$, где						

		<i>М (расч) – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</i> <i>М (предш) – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</i>						
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	<i>Оу / О x 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, О – общее число опрошенных</i>	95,1	96,7	96,7	96,7	96,7	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК, данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1.Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	197	199	199	199	199	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		24045	25151	25151	25151	25151	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509

- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
3.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК ГДК «Железнодорожник» от 11.01.2012 № 1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе
2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП» , Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	25151			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Количество проведенных мероприятий	Чел.	199			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	%	96,7			Анкетирование населения путем опросов

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : До 31 января 2013 года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Юность»
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	= количество посетителей $M(расч) / M(предш) * 100 - 100$, где $M(расч)$ – количество посетителей мероприятий в расчетном году $M(предш)$ – количество посетителей мероприятий в предшествующем расчетному году	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
		= количество мероприятий $M(расч) / M(предш) * 100 - 100$, где	2,1	2,3	2,3	2,3	2,3	

		<i>М (расч) – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</i> <i>М (предш) – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</i>						
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	<i>Оу / О x 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, О – общее число опрошенных</i>	94,6	95,1	95,1	95,1	95,1	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК, данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1.Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	197	198	198	198	198	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		4295	7851	7851	7851	7851	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509

- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
3.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК ГДК «Юность» от 11.01.2012 № 1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе
2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП» , Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	7851			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Количество проведенных мероприятий	Чел.	198			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	%	95,1			Анкетирование населения путем опросов

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : До 31 января 2013 года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Геолог»
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	= количество посетителей $M(расч) / M(предш) * 100 - 100$, где $M(расч)$ – количество посетителей мероприятий в расчетном году $M(предш)$ – количество посетителей мероприятий в предшествующем расчетному году	5,0	6,1	6,1	6,1	6,1	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
		= количество мероприятий $M(расч) / M(предш) * 100 - 100$, где	13,5	16,3	16,3	16,3	16,3	

		<i>М (расч) – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</i> <i>М (предш) – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</i>							
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	<i>Оу / О x 100,</i> <i>где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, О – общее число опрошенных</i>	93,1	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1.Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	144	154	154	154	154	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		11165	21890	21890	21890	21890	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509

- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
3.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК ГДК «Геолог» от 11.01.2012 № 1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе
2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП» , Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	21890			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Количество проведенных мероприятий	Чел.	154			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	%	93,9			Анкетирование населения путем опросов

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : До 31 января 2013 года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Романтик»
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	= количество посетителей $M(расч) / M(предш) * 100 - 100$, где $M(расч)$ – количество посетителей мероприятий в расчетном году $M(предш)$ – количество посетителей мероприятий в предшествующем расчетному году	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
		= количество мероприятий $M(расч) / M(предш) * 100$	1,7	1,8	1,8	1,8	1,8	

		– 100, где M (расч) – количество мероприятий, проведенных в расчетном году M (предш) – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году							
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	$Oy / O \times 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных	95,1	95,9	95,9	95,9	95,9	95,9	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	111	115	115	115	115	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		2970	3516	3516	3516	3516	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509

- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
3.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК ГДК «Геолог» от 11.01.2012 № 1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе
2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП» , Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	3516			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Количество проведенных мероприятий	Чел.	115			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	%	95,9			Анкетирование населения путем опросов

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : До 31 января 2013 года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец Культуры имени В.И.Ленина
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	= количество посетителей $M (расч) / M (предш) * 100 - 100$, где $M (расч)$ – количество посетителей мероприятий в расчетном году $M (предш)$ – количество посетителей мероприятий в предшествующем расчетному году	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

		= количество мероприятий $M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество мероприятий, проведенных в расчетном году $M(\text{предш})$ – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году	0,41	0,42	0,42	0,42	0,42		
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	$Oy / O x 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных	96,1	96,7	96,7	96,7	96,7	96,7	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1.Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	468	470	471	472	473	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		172508	192725	192825	192925	193000	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509
- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в	Бюджетный кодекс РФ

	соответствии с установленными требованиями	
3.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится не возможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК «ДК имени В.И.Ленина» от 11.01.2012 № 7.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе
2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	192725			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2. Количество проведенных мероприятий	Чел.	470			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : До 31 января 2013 года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец Культуры «Распадский» на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Процент (%)	= посещаемость мероприятий $M (расч) / M (предш) * 100 - 100$, где $M (расч)$ – количество посетителей мероприятий в расчетном году $M (предш)$ – количество посетителей мероприятий в предшествующем расчетному году	0,04	0,05	0,05	0,05	0,05	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»
		= количество мероприятий $M (расч) / M (предш) * 100 - 100$, где	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	

		<i>М (расч) – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</i> <i>М (предш) – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</i>						
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	<i>Оу / О x 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, О – общее число опрошенных</i>	95,5	95,7	95,7	95,7	95,7	Результаты опросов потребителей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	493	602	603	605	607	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		103426	154837	154900	154950	155000	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509
- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»

- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
3.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Приказ МБУК ДК «Распадский» от 11.01.2012 № 5

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе
2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги					
Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	602			Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей	154837			
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Процент (%)	0,05			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»
Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	Процент (%)	95,7			Результаты опросов потребителей

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : До 31 января 2013 года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец Культуры «Распадский» на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Процент (%)	= посещаемость мероприятий $M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество посетителей мероприятий в расчетном году $M(\text{предш})$ – количество посетителей мероприятий в предшествующем расчетному году	0,04	0,05	0,05	0,05	0,05	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»
		= количество мероприятий $M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	

		<i>M (расч) – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</i> <i>M (предш) – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</i>						
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	<i>Oy / O x 100,</i> <i>где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных</i>	95,5	95,7	95,7	95,7	95,7	Результаты опросов потребителей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	
1. Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	493	602	603	605	607	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		103426	154837	154900	154950	155000	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509
- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»

- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
3.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Приказ МБУК ДК «Распадский» от 11.01.2012 № 5

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе
2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги					
Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	602			Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей	154837			
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Процент (%)	0,05			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»
Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	Процент (%)	95,7			Результаты опросов потребителей

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : До 31 января 2013 года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №24»
на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.
2. Потребители муниципальной услуги: Лица (дети) в возрасте 7-15 лет, обладающие комплексом музыкальных и художественно-эстетических данных
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Прием	чел.	Абсолютная величина	80	75	75	75	75	Форма №1-ДМШ
2. Контингент	чел.	Абсолютная величина	521	523	523	523	523	Форма №1-ДМШ
3.Выпуск	чел.	Абсолютная величина	50	53	53	53	53	Форма №1-ДМШ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
Количество обучающихся	чел.	Абсолютная величина	521	523	523	523	523	Форма №1-ДМШ

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 08.05.2010 «О бюджетных учреждениях» № 83-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУДОД «Детская музыкальная школа №24»;
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Статьи, видеорепортажи, радиопередачи, отражающие деятельность учреждения	По мере появления актуальной информации
2.	Интернет (сайт учреждения)	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	По мере изменения
3.	Родительские собрания, информационные стенды в учреждении	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, об итоговой аттестации, о правах ребенка, о способах получения интересующей информации о системе дополнительного образования в учреждении.	Согласно плану работы муниципального учреждения

4.	На информационном стенде в учреждении	- наименование, адрес учреждения; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сроки их освоения; - правила приема в учреждение	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
----	---------------------------------------	--	---

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам	п. 14 ст. 33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
2.	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения	п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
3.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
4.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
5.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Приказ МБОУДОД «ДМШ «24»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.	Цена (тариф), руб.
Обучение игре на музыкальных инструментах	500-800
Обучение эстраднему вокалу	800
Обучение академическому вокалу	600

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МБОУДОД «ДМШ №24»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на	Фактическое значение за отчетный	Характеристика причин отклонения от	Источник(и) информации о
-------------------------	-------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

		отчетный финансовый год	финансовый год	запланированных значений	фактическом значении показателя
1.Прием учащихся	Чел.	75			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»
2.Выпуск учащихся	Чел.	53			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»
3.Контингент учащихся	Чел.	523			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги 1 раз в год до 10 февраля текущего финансового года.

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей
«Детская хоровая школа №52 имени Т.Ф.Белоусовой» на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.
2. Потребители муниципальной услуги: Лица (дети) в возрасте 7-15 лет, обладающие комплексом музыкальных и художественно-эстетических данных
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Прием	чел.	Абсолютная величина	60	65	65	65	65	Форма №1-ДМШ, Справка о контингенте учащихся
2. Контингент	чел.	Абсолютная величина	610	610	610	610	610	Форма №1-ДМШ, Справка о контингенте учащихся

3.Выпуск	чел.	Абсолютная величина	51	56	56	56	56	Форма №1-ДМШ, Справка о контингенте учащихся
----------	------	---------------------	----	----	----	----	----	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
Количество обучающихся	чел.	Абсолютная величина	610	610	610	610	610	Форма №1-ДМШ, Справка о контингенте учащихся

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 08.05.2010 «О бюджетных учреждениях» № 83-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУДОД «Детская хоровая школа №52 имени Т.Ф.Белоусовой»;
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Статьи, видеорепортажи, радиопередачи, отражающие деятельность учреждения	По мере появления актуальной информации

2.	Интернет (сайт учреждения)	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	По мере изменения
3.	Родительские собрания, информационные стенды в учреждении	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, об итоговой аттестации, о правах ребенка, о способах получения интересующей информации о системе дополнительного образования в учреждении.	Согласно плану работы муниципального учреждения
4.	На информационном стенде в учреждении	- наименование, адрес учреждения; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сроки их освоения; - правила приема в учреждение	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам	п. 14 ст. 33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
2.	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения	п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
3.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
4.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
5.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Приказ МБОУДОД «ДХШ №52»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.	Цена (тариф), руб.
Обучение игре на музыкальных инструментах	500-800
Обучение на вокальном отделении	700
Обучение на музыкально-театральном отделении	500
Обучение на хоровом отделении	400

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МБОУДОД «ДХШ №52»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Прием учащихся	Чел.	65			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»
2. Выпуск учащихся	Чел.	56			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»
3. Контингент учащихся	Чел.	610			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги 1 раз в год до 10 февраля текущего финансового года.

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская художественная школа №6»
на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.
2. Потребители муниципальной услуги: Лица (дети) в возрасте 7-15 лет, обладающие комплексом музыкальных и художественно-эстетических данных
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Прием	чел.	Абсолютная величина	90	82	90	90	90	Форма №1-ДМШ
2. Контингент	чел.	Абсолютная величина	250	250	250	250	250	Форма №1-ДМШ
3. Выпуск	чел.	Абсолютная величина	38	47	48	49	50	Форма №1-ДМШ

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
Количество обучающихся	Чел.	Абсолютная величина	250	250	250	250	250	Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 08.05.2010 «О бюджетных учреждениях» № 83-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУДОД «Детская художественная школа №6»;
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	СМИ	Статьи, видеорепортажи, радиопередачи, отражающие деятельность учреждения	По мере появления актуальной информации
2.	Интернет (сайт учреждения)	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	По мере изменения
3.	Родительские собрания,	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, об итоговой	Согласно плану работы

	информационные стенды в учреждении	аттестации, о правах ребенка, о способах получения интересующей информации о системе дополнительного образования в учреждении.	муниципального учреждения
4.	На информационном стенде в учреждении	- наименование, адрес учреждения; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сроки их освоения; - правила приема в учреждение	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам	п. 14 ст. 33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
2.	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения	п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
3.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
4.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
5.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Приказ МБОУДОД «ДХШ №6»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации	Цена (тариф), руб.
---	--------------------

программ по дополнительному образованию детей.	
Обучение на отделении художественно-эстетической направленности	500

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МБОУДОД «ДХШ №6»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.Прием учащихся	Чел.	90			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»
2.Выпуск учащихся	Чел.	38			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»
3.Контингент учащихся	Чел.	250			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги 1 раз в год до 10 февраля текущего финансового года.

Заместитель начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Т.Г.Бирюкова