



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2013 № 442-п

О внесении изменений в постановление администрации города Междуреченска от 28.12.2010 № 2795-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов»

В целях урегулирования порядка предоставления муниципальной услуги, в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов», утвержденный постановлением администрации города Междуреченска от 28.12.2010 № 2795-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов», следующие изменения и дополнения:

1.1. Слова «администрация города Междуреченска» по тексту постановления заменить словами «администрация Междуреченского городского округа» в соответствующих падежах;

1.2. Слова "глава города Междуреченска" по тексту заменить словами "глава Междуреченского городского округа" в соответствующих падежах;

1.3. Слова «Муниципальное учреждение управления образованием «Комитет образования» г. Междуреченска (далее по тексту - Комитет образования)» по тексту заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа (далее по тексту – МКУ УО)» в соответствующих падежах;

1.4. Слова «Председатель МУУО «Комитет образования»» по тексту заменить словами «начальник МКУ УО» в соответствующих падежах;

1.5. В пункте 2.12 слова «кабинет № 13» заменить словами «кабинет № 12».

1.6. Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов» читать в новой редакции (приложение).

1.7. В приложении №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов» в графе «Номер кабинета» цифры «13» заменить на «12».

1.8. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

"Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Предоставление информационных материалов непосредственно при личном обращении заявителя.

3.2. Предоставление информационных материалов в бумажном варианте.

3.2.1. Административная процедура предоставления информационных материалов в бумажном варианте предполагает использование услуг курьера для рассылки информационных материалов, копий нормативных правовых актов - адресно для ОУ.

3.2.2. Обязательной передаче подлежат приказы, решения государственной экзаменационной комиссии, конфликтной и апелляционной комиссий и иные документы, имеющие отношение к результатам сданных экзаменов.

3.3. Предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки.

3.3.1. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством электронной рассылки предполагает направление в ОУ информационных материалов, текстов нормативных правовых актов.

3.3.2. Электронная рассылка документов и иных информационных материалов для ОУ осуществляется при участии МКУ УО.

3.3.3. Адресной («именной») электронной рассылке в отдельных случаях подлежат организационно-распорядительные документы и иные материалы, предназначенные для конкретных ОУ.

3.3.4. Ответственность за качество рассылаемых электронной почтой материалов возлагается на специалистов МКУ УО - исполнителей документов.

3.4. Предоставление информационных материалов посредством размещения на сайте МКУ УО:

- размещение информации с результатами сданных экзаменов осуществляется на сайте МКУ УО (не позднее трех рабочих дней со дня издания актов об утверждении результатов).

3.5. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), а именно:

3.5.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

3.5.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Кемеровской области».

1.9. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги, а также специалистов МКУ УО, ОУ, УДО, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги.

В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) МКУ УО, ОУ и (или) его должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги в досудебном (внесудебном порядке).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) требование у Заявителя документов и сведений, не предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме у Заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Регламента;

5) требование от Заявителя платы за предоставление муниципальной услуги;

6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в МКУ УО на имя начальника МКУ УО, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба на решение, принятое руководителем МКУ УО, его заместителем или лицом, исполняющим его обязанности, подается в Департамент образования и науки Кемеровской области по адресу: 650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58, или по адресу электронной почты: [reser@info.kem.ru](mailto:reser@info.kem.ru).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 2.12. настоящего Регламента.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование ОУ, а также специалистов МКУ УО, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя;

3) номер (номера) контактного телефона и адрес (почтовый и (или) электронный) Заявителя, на который должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органов, а также должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

5) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органов, а также специалистов МКУ УО, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги. Заявитель вправе представить документы либо их копии (при наличии), подтверждающие данные доводы.

5.6. Поступившая в МКУ УО жалоба с резолюцией начальника МКУ УО, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно направляется ответственному за ее рассмотрение специалисту.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист с учетом срока, установленного пунктом 5.7. настоящего Регламента, рассматривает ее, проводит внеплановую проверку с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителя и представляет на имя начальника МКУ УО, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, докладную записку с предложениями по принятию мер, направленных на удовлетворение жалобы, либо по мотивированному отказу в таком удовлетворении и проект письма Заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист незамедлительно направляет за подписью начальника МКУ УО, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, имеющиеся материалы и копию жалобы Заявителя в органы прокуратуры.

#### 5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы Заявителя не должен превышать 15 рабочих дней с момента ее поступления в МКУ УО и до момента информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы, а в случае обжалования, предусмотренного в подпунктах 4, 7 пункта 5.2. настоящего Регламента, - пяти рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.8. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### 5.9. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы начальник МКУ УО, его заместитель или лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

#### 5.10. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Регламента, Заявителю (в письменной форме либо в форме электронного документа по желанию Заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах.

#### 5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами МКУ УО, или решение ими не было принято, то Заявитель вправе обратиться в Департамент образования и науки Кемеровской области по адресу, указанному в абзаце втором пункта 5.3. настоящего Регламента, или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.12. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.13. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте МКУ УО, Едином портале государственных и муниципальных услуг, на стендах в здании МКУ УО, а также может быть сообщена Заявителю специалистами МКУ УО при личном контакте, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 04.03.2013 № 442-п

**Предоставление информации о результатах сданных экзаменов**

Сведения о муниципальных общеобразовательных учреждениях  
Междуреченского городского округа

№	Наименование ОУ	Адрес ОУ	Телефон и электронный адрес	Адреса сайтов
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Россия, 652888, Кемеровская область, город Междуреченск, ул.Пушкина, 18	3-96-92 <a href="mailto:school1m@rambler.ru">school1m@rambler.ru</a>	<a href="http://school1.m-sk.ru/">http://school1.m-sk.ru/</a>
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	652870, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект Коммунистический, 9	2-28-95, 6-10-44 <a href="mailto:school-2@bk.ru">school-2@bk.ru</a>	<a href="http://school2.m-sk.ru/">http://school2.m-sk.ru/</a>
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4»	652873, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Комсомольская, 32а	3-83-00, 3-60-11 <a href="mailto:renuarr@yandex.ru">renuarr@yandex.ru</a>	<a href="http://school410044.narod.ru/">http://school410044.narod.ru/</a>
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»	Россия, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект Строителей, дом 23	2-32-62 2-25-61 <a href="mailto:gimnazia006@yandex.ru">gimnazia006@yandex.ru</a>	<a href="http://school6.m-sk.ru/">http://school6.m-sk.ru/</a>
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7»	Россия, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, ул.Проходчиков, д.38	3-11-03 <a href="mailto:sc7msc@yandex.ru">sc7msc@yandex.ru</a>	<a href="http://school7.m-sk.ru/">http://school7.m-sk.ru/</a>
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная	Россия, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, ул.Широкий Лог, 42А	6-48-05 <a href="mailto:mousosh09@yandex.ru">mousosh09@yandex.ru</a>	<a href="http://mousosh09.edusite.ru/">http://mousosh09.edusite.ru/</a>

	общеобразовательная школа № 9»			
7.	Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида»	Россия, 652880, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Дунаевского, 1-а	2-10-58 2-31-28 <a href="mailto:ya.internat11@yandex.ru">ya.internat11@yandex.ru</a>	<a href="http://correc11.my1.ru/">http://correc11.my1.ru/</a>
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»	Россия, 652878, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Гули Королевой, 11	2-16-00 2-07-55 <a href="mailto:school12@rikt.ru">school12@rikt.ru</a>	<a href="http://mzkschool12.ucoz.ru/">http://mzkschool12.ucoz.ru/</a>
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Россия, 652896, Кемеровская область, город Междуреченск, поселок Теба, ул. Притомская, 17.	<a href="mailto:mzh14school@mail.ru">mzh14school@mail.ru</a>	<a href="http://teba14.jimdo.com/">http://teba14.jimdo.com/</a>
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»	652870, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Болотная, 16	8-901-615-13-23 <a href="mailto:shkola15@list.ru">shkola15@list.ru</a>	<a href="https://sites.google.com/site/mo_uoosh15/">https://sites.google.com/site/mo_uoosh15/</a>
11.	Муниципальная казенная общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 16»	Россия, 652897, Кемеровская область, город Междуреченск, поселок Ортон	<a href="mailto:school_orton@mail.ru">school_orton@mail.ru</a>	<a href="https://sites.google.com/site/schoolorton/">https://sites.google.com/site/schoolorton/</a>
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 с	652884, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Пушкина, 14.	3-99-04, 3-91-36 <a href="mailto:sk19m-sk@ya.ru">sk19m-sk@ya.ru</a>	<a href="http://school19m-sk.ru/">http://school19m-sk.ru/</a>



	углубленным изучением экономики»			
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20»	Россия, 652882, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект Строителей, 59	2-66-92 2-53-02 <a href="mailto:school20@rikt.ru">school20@rikt.ru</a>	<a href="http://gimnasia20.m-sk.ru/">http://gimnasia20.m-sk.ru/</a>
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	Россия, 652877, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Комарова, 19А	2-36-01 2-31-30 <a href="mailto:school22_22@mail.ru">school22_22@mail.ru</a>	<a href="http://mzh-school22.jimdo.com/">http://mzh-school22.jimdo.com/</a>
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	652884, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Юдина, 17А	2-33-60 2-33-24 <a href="mailto:school23-pr@bk.ru">school23-pr@bk.ru</a>	<a href="http://schoola23.umi.ru">http://schoola23.umi.ru</a>
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24»	Россия, 652882, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Лазо, 33	2-04-77 2-72-49 <a href="mailto:gimnaz1974@yandex.ru">gimnaz1974@yandex.ru</a>	<a href="http://gimnaz24.pokori.net/">http://gimnaz24.pokori.net/</a>
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	652888, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Пушкина, 22	3-14-12 <a href="mailto:25school@rambler.ru">25school@rambler.ru</a>	<a href="http://school25.m-sk.ru">http://school25.m-sk.ru</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»	652888, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Пушкина, 30	3-22-24 <a href="mailto:school26ms-k@rambler.ru">school26ms-k@rambler.ru</a>	<a href="http://school26.m-sk.ru/">http://school26.m-sk.ru/</a>
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Гармония»	652870, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Вахрушева, 3.	9-11-25 <a href="mailto:zhgimnaziya@mail.ru">zhgimnaziya@mail.ru</a>	<a href="https://sites.google.com/site/mougarmonia/">https://sites.google.com/site/mougarmonia/</a>

Начальник МКУ УО

Н.Г.Хвалевко