



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2013 № 414-п

Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре», Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 31.08.2011 № 1598-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Междуреченского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.12.2012 № 400 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», согласно приложениям № 1-12.

2. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.А.Худик) опубликовать настоящее

постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Класен, заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В.Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

- Наименование муниципальной услуги: **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки**

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, из них целевые группы: дети, молодежь в возрасте от 14 до 24 лет, юридические лица

Все пользователи имеют право беспрепятственного доступа в библиотеку и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{M(\text{расчетный})}{M(\text{предшествующий})} * 100 - 100$, где М (расч) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году; М (предш) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем расчетному году	0,0060	0,0063	0,0064	0,0065	0,0066	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения
2. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{M(\text{расчетный})}{M(\text{предшествующий})} * 100 - 100$, где М (расчетный) – количество посещений в расчетном году, М (предшествующий)	0,021	0,029	0,030	0,031	0,032	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения

		– количество посещений в предшествующем расчетному году							
3. Динамика количества выданных документов из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 – 100, где М (расчетный) - количество выданных пользователям документов в расчетном году, М (предшествующий) - количество выданных пользователям документов в предшествующем расчетному году	0,002	0,015	0,016	0,016	0,016	0,016	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения
4. Динамика количества выполненных справок и консультаций в сравнении с предыдущим годом	%	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 – 100, где М (расчетный) - количество выполненных справок и консультаций в расчетном году, М (предшествующий) - количество выполненных справок и консультаций в предшествующем расчетному году	0,006	0,055	0,069	0,069	0,069	0,069	Форма 6-НК (годовая) Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2011	2012	2013	2014	2015	
• Количество зарегистрированных пользователей	человек	Абсолютный показатель	31647	31648	31648	31648	31648	Форма 6-н Данные учреждения
• Количество посещений в расчетном году	человек	Абсолютный показатель	217200	372602	372612	372622	372632	Форма 6-н Данные учреждения
• Количество документов, выданных из	док.	Абсолютный показатель	673800	673815	673816	673817	673818	Форма 6-н Данные

фонда библиотеки								учрежден
• Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	справка, консультация	Абсолютный показатель	15695	15697	15699	15700	15702	Форма 6-н Данные учреждений

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов»;

3. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

4. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

5. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

6. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».

7. Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не должно превышать 5 минут	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, должны иметь бейджики с указанием фамилии, имени и отчества	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещаются: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотек на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих	По мере изменения данных

	отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	
5. Информация в сети Интернет	На интернет-сайте, размещается следующая информация: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресах библиотек; - информация о номерах телефонов подразделений библиотек; - информация о режиме работы подразделений библиотек; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - на сайте в разделе «Отзывы о библиотеке» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях	Ежегодно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Услуга оказывается на безвозмездной основе

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановый анализ проведения основных	По плану работы МБУК «МИБС»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения

мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности		
5. Проведение ревизий финансово- хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество зарегистрированных пользователей	человек	31648			Форма 6-НК (годовая)
Количество посещений в расчетном году	человек	372602			Форма 6-НК (годовая)
Количество документов, выданных из фонда библиотеки	док.	673815			Форма 6-НК (годовая)
Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	справка, консультация	15697			Форма 6-НК (годовая)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): В интересах общества в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги(работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Динамика количества посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	(%)	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в расчетном году (кол-во участников) $M(\text{предш})$ – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в предшествующем расчетному году	0,02	0,07	0,83	1,03	1,04	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011	2012	2013	2014	2015	
Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Чел.	Абсолютный показатель	38470	48201	48601	49101	49610	Данные мониторинга основных статистических показателей Форма 6НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги(работы):

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 № 28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов»;
3. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
4. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
5. Постановление Минтруда России от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
6. Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги(работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий	По мере проведения мероприятий
2. Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении	По мере проведения мероприятий
3. Информирование в письменном виде	Составляются и рассылаются (через почту либо посредством электронной почты) информационные письма во все организации, являющиеся целевой аудиторией для того или иного мероприятия, проводимого сотрудниками библиотеки	По мере проведения мероприятий
4. Информация у входа в здание	Информация размещается на информационных стендах расположенных на здании справа и слева от входа, при необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями	По мере проведения мероприятий
5. Информация в помещении	В здании библиотеки размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания.	По мере проведения мероприятий
6. Информация в сети Интернет	На сайте библиотеки размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения. При необходимости приводится более детальная информация о программе, участниках мероприятия, условиях участия в мероприятии и иная информация.	По мере проведения мероприятий
7. Информация в печатной форме	Информация о проводимых мероприятиях может при необходимости размещаться: - в печатных средствах массовой информации; - в буклетах, иных информационных изданиях, выпускаемых как до мероприятия в целях распространения в течение мероприятия, так и после него	По мере проведения мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий	Услуга оказывается на безвозмездной основе

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме выездной проверки	- По плану работы МКУ «УК и МП» - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Методический отдел МБУК «МИБС»
4. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Общее количество граждан, вовлеченных в мероприятия	Чел.	48201			Форма 6-НК (годовая)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

• Наименование муниципальной работы: **Работа по формированию и учету фондов библиотек, библиографической обработке документов и организации каталогов**

• Потребители муниципальной услуги (работы): В интересах общества в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги(работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом	(%)	Φ (расчетный) / Φ (предшествующий) * 100 – 100, где Φ (расчетный) - количество экземпляров книжного фонда в расчетном году, Φ (предшествующий) – количество экземпляров книжного фонда в предшествующем расчетному году	3,70	3,73	3,74	3,75	3,76	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК
2. Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	(%)	\mathcal{E} (расчетный) / \mathcal{E} (предшествующий) * 100 – 100, где \mathcal{E} (расчетный) - количество записей электронного каталога в расчетном году, \mathcal{E} (предшествующий) – количество записей электронного каталога в предшествующем расчетному году	11,3	89,3	90,1	90,3	90,5	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Объем фонда	Документ	Абсолютный показатель	400002	402373	402673	402973	403300	Данные мониторинга основных статистических показателей. Форма БИ
2. Кол-во внесенных в электронный каталог библиографических записей	Библиографическая запись	Абсолютный показатель	6600	65540	66040	66540	67040	

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме выездной проверки	- По плану работы МКУ «УК и МП» - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Методический отдел МБУК «МИБС»
4. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Объем фонда	Документ	402373			Форма 6-НК (годовая)
2. Кол-во внесенных в электронный каталог библиографических записей	Библиографическая запись	65540			Форма 6-НК (годовая)

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек**

2. Потребители муниципальной услуги (работы): В интересах общества в целом

• Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию и реставрацию, по сравнению с предыдущим годом	(%)	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество документов, прошедших стабилизацию и реставрацию в расчетном году; $M(\text{предш})$ – количество документов, прошедших стабилизацию и реставрацию в предшествующем	3,7	3,8	3,9	4,0	4,1	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК

		<i>расчетному году</i>						
2. Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда	(%)	<i>M (электронный фонд) / M (общий фонд) * 100, где M (электронный фонд) – количество документов, переведенных в электронную форму в расчетном году; M (общий фонд) – количество документов общего фонда библиотек</i>	11,3	14,1	14,3	15,4	15,7	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 6-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011	2012	2013	2014	2015	
Объем фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда	Документ	Абсолютный показатель	1393	7016	8016	9250	10700	Данные мониторинга основных статистических показателей Форма 6НК

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме выездной проверки	- По плану работы МКУ «УК и МП» - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб)	Методический отдел МБУК «МИБС»

	потребителей, правоохранительных органов)	требований
4. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда	Документ	7016			Форма 6-НК (годовая)

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Краеведческий музей» на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

- Наименование муниципальной услуги: *Услуга по обеспечению экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов музейных мероприятий*
- 2. Потребители муниципальной услуги: Индивидуальные пользователи, в том числе особые группы пользователей (дети, юношество, пенсионеры, инвалиды, военнослужащие), коллективные пользователи (на основе договора)
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	012	2013	2014	2015	
1. Процент экскурсионного обслуживания	(%)	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество посетителей музеев в расчетном году $M(\text{предш})$ – количество посетителей музеев в предшествующем расчетному году	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения
2. Доля посещений виртуальных экспозиций сайта музея из общей численности посетителей сайта	(%)	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество посетителей виртуальных экспозиций сайта музея в отчетном периоде,	0	0	0	3	5	Данные учреждения

		посещений М (предш) – общее количество посетителей сайта музея в отчетном периоде						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Общее число посещений экспозиций, выставок в музее	тыс.чел.	Абсолютный показатель	19,2	23,3	26,9	27,0	27,1	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения
2. Число посещений выставок вне музея	тыс.чел.	Абсолютный показатель	3,3	3,5	3,5	3,6	3,7	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения
3. Количество экскурсий	Ед.	Абсолютный показатель	614	615	616	617	618	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях».
- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. От 10.06.2008г.)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р «О социальных нормах и нормативах»(изм. от 13.07.2007.)
- Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. №3612-1
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм.)
- Федеральный Закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»(с изм.)
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995. №233 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Федеральный Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54 –1 ФЗ
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О пожарной безопасности» (в ред. от 18.12.2006 ., с изм.)
- Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм.)
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»
- Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.85 г.«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»,

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.1992 г. № 242 «Об утверждении Единых правил организации формирования учета сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»

- Устав МБУК «Краеведческий музей»

- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная связь	Информирование о наименовании, дате и времени проведения мероприятия	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об экспозиционно-выставочной деятельности учреждения	По мере обращения
3. Информация у входа	У входа в размещены: - наименование, автор, дата начала и окончания выставленной экспозиции в помещении учреждения - информация о режиме работы учреждения - афиша	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещении на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - сведения об авторе выставки; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - правила пользования услугами учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информация о номерах телефонов учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет (на сайте учреждения)	- фамилия, имя, отчество директора учреждения; - информация об адресе учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен);	По мере изменения данных
6. Связь со средствами массовой информации	Освещение СМИ проводимых мероприятий	По мере проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. -Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

-Перечень и стоимость платных и частично платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей и льгот по оплате за данные услуги.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	Услуга по обеспечению экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов музейных мероприятий	
1.1	Экскурсия в музее -взрослый билет -детский билет	20 руб. за 1 билет 15 руб. за 1 билет 15 руб. за 1 билет
1.2	Лекция в помещении музея	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановые выборочные сверки предметов музейного фонда, плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского

1. Удельный вес постоянно действующих экспозиций.	%	Эо/Эд*100%, где Эо – число экспозиций общее, Эд– число экспозиций постоянно действующих	92	92	92	92	92	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения
---	---	--	----	----	----	----	----	---

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	012	2013	2014	2015	
1.Общее число выставок и экспозиций (в т. ч. открытых вне учреждения)	Ед.	Абсолютный показатель	61	62	63	64	65	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях».
- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. От 10.06.2008г.)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р «О социальных нормах и нормативах»(изм. от 13.07.2007.)
- Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. №3612-1
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм.)
- Федеральный Закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»(с изм.)
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995. №233 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Федеральный Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54 –1 ФЗ
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О пожарной безопасности» (в ред. от 18.12.2006 ., с изм.)
- Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм.)
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»
- Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.85 г.«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»,
- _ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.1992 г. № 242 «Об утверждении Единых правил организации формирования учета сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»
- Устав МБУК «Краеведческий музей»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная связь	Информирование о наименовании, дате и времени проведения мероприятия	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об экспозиционно-выставочной деятельности учреждения	По мере обращения
3. Информация у входа	У входа в размещены: - наименование, автор, дата начала и окончания выставленной экспозиции в помещении учреждения - информация о режиме работы учреждения - афиша	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещении на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - сведения об авторе выставки; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - правила пользования услугами учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информация о номерах телефонов учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет (на сайте учреждения)	- фамилия, имя, отчество директора учреждения; - информация об адресе учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен);	По мере изменения данных
6. Связь со средствами массовой информации	Освещение СМИ проводимых мероприятий	По мере проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. -Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

-Перечень и стоимость платных и частично платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей и льгот по оплате за данные услуги.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	Работа по осуществлению	

	экспозиционно-выставочной деятельности : 1.1 Просмотр экспозиции (экскурсия) -взрослый билет -детский билет	20 руб. за 1 билет 15 руб. за 1 билет
--	---	--

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановые выборочные сверки предметов музейного фонда, плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.Общее число выставок и экспозиций (в т. ч. открытых вне учреждения)	Ед.	62			Форма 8-НК (годовая)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 3

- Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	012	2013	2014	2015	
1. Динамика количества посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	(%)	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$ где $M(\text{расч}) - \text{количество граждан, вовлеченных в мероприятия в расчетном году (кол-во участников)}$ $M(\text{предш}) - \text{количество граждан, вовлеченных в мероприятия в предшествующем}$	5,0	5,5	5,6	5,7	5,8	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 8-НК

		расчетному году						
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	(%)	$Oy / O \times 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных	82	82	83	84	85	Данные мониторинга основных статистических показателей

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	012	2013	2014	2015	
1. Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Чел.	Абсолютный показатель	28536	28561	28640	28790	28890	Данные мониторинга основных статистических показателей Форма 8-НК
Количество мероприятий	Ед.	Абсолютный показатель	83	84	85	86	87	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 8-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях».
- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. От 10.06.2008г.)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р «О социальных нормах и нормативах»(изм. от 13.07.2007.)
- Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. №3612-1
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм.)
- Федеральный Закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»(с изм.)
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995. №233 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Федеральный Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54 –1 ФЗ
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О пожарной безопасности» (в ред. от 18.12.2006 ., с изм.)
- Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм.)
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»
- Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Приказ Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.85 г. «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»,

_ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.1992 г. № 242 «Об утверждении Единых правил организации формирования учета сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»

- Устав МБУК «Краеведческий музей»

- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная связь	Информирование о наименовании, дате и времени проведения мероприятия	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об экспозиционно-выставочной деятельности учреждения	По мере обращения
3. Информация у входа	У входа в размещены: - наименование, автор, дата начала и окончания выставленной экспозиции в помещении учреждения - информация о режиме работы учреждения - афиша	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещении на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - сведения об авторе выставки; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - правила пользования услугами учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информация о номерах телефонов учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет (на сайте учреждения)	- фамилия, имя, отчество директора учреждения; - информация об адресе учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен);	По мере изменения данных
6. Связь со средствами массовой информации	Освещение СМИ проводимых мероприятий	По мере проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. - Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Перечень и стоимость платных и частично платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей и льгот по оплате за данные услуги.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	<p><i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий:</i></p> <p>1.1 Общегородские мероприятия для населения</p> <p>1.2 Музейные уроки для общеобразовательных школ, игровые программы</p>	<p>Бесплатно</p> <p>15 руб. за 1 билет</p>

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановые выборочные сверки предметов музейного фонда, плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых	По мере принятия	Специалисты

бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	подведомственным учреждением бюджетного обязательства	централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»
--	---	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Общее количество граждан, вовлеченных в мероприятия	Чел.	28561			Форма 8-НК (годовая)
Количество мероприятий	Ед.	84			Форма 8-НК (годовая)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

- Наименование муниципальной работы: *Работа по выявлению, комплектованию, хранению и изучению музейных предметов и музейных коллекций*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Удельный вес задействованных в активном показе музейных предметов	%	Абсолютный показатель	50	60	61	62	63	Форма 8-НК
2. Удельный вес оцифрованных музейных предметов	%	Абсолютный показатель	9	15	20	25	30	Форма 8-НК

3. Удельный вес поступивших музейных предметов	%	Абсолютный показатель	20	27	28	29	30	Форма 8-НК
4. Удельный вес музейных предметов, прошедших вторичный учет	%	Абсолютный показатель	9	9	9	9	9	Форма 8-НК
5. Удельный вес музейных предметов, прошедших реставрацию	%	Абсолютный показатель	2	2	2	2	2	Форма 8-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Общее число музейных предметов основного фонда	Единиц	Абсолютный показатель	21233	21772	21772	21772	21772	Форма 8-НК
2. Число предметов основного фонда, экспонировавшихся в течение отчетного года	Единиц	Абсолютный показатель	4420	4799	4799	4799	4799	Форма 8-НК
3. Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог	Единиц	Абсолютный показатель	1890	3256	3256	3256	3256	Форма 8-НК
4. Число предметов, поступивших в течение отчетного года	Единиц	Абсолютный показатель	506	539	539	539	539	Форма 8-НК
5. Число предметов, прошедших вторичный учет в отчетном году	Единиц	Абсолютный показатель	1550	262	262	262	262	Форма 8-НК
6. Число предметов, прошедших реставрацию в отчетном году	Единиц	Абсолютный показатель	12	27	27	27	27	Форма 8-НК
7. Количество изображений музейных предметов, размещенных на сайте	Единиц	Абсолютный показатель	37	48	48	48	48	Форма 8-НК

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановые выборочные сверки предметов музейного фонда, плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Общее число музейных предметов основного фонда	Абсолютный показатель	21772			Форма 8-НК (годовая)
2. Число предметов основного фонда, экспонировавшихся в течение отчетного года	Абсолютный показатель	4799			Форма 8-НК (годовая)
3. Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог	Абсолютный показатель	3256			Форма 8-НК (годовая)
4. Число предметов, поступивших в течение отчетного года	Абсолютный показатель	539			Форма 8-НК (годовая)
5. Число предметов, прошедших вторичный учет в отчетном году	Абсолютный показатель	262			Форма 8-НК (годовая)
6. Число предметов, прошедших реставрацию в отчетном году	Абсолютный показатель	27			Форма 8-НК (годовая)
7. Количество изображений музейных предметов, размещенных на сайте	Абсолютный показатель	48			Форма 8-НК (годовая)

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Выставочный зал» на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

- Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по осуществлению экспозиционно-выставочной деятельности*
- 2. Потребители муниципальной услуги (работы): В интересах общества в целом
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Удельный вес постоянно действующих экспозиций.	%	$Эо/Эд*100\%$, где Эо – число экспозиций общее, Эд – число экспозиций постоянно действующих	82	85	85	85	85	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Общее число выставок и экспозиций (в т. ч. открытых в выставочном зале, вне выставочного зала)	Ед.	Абсолютный показатель	33	33	33	33	33	Форма 8-НК (годовая) Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях».
- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. От 10.06.2008г.)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р «О социальных нормах и нормативах»(изм. от 13.07.2007.)
- Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. №3612-1
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм.)
- Федеральный Закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»(с изм.)
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995. №233 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Федеральный Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54 –1 ФЗ
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О пожарной безопасности» (в ред. от 18.12.2006 ., с изм.)
- Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм.)
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»
- Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.85 г.«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»,
- _ -Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.1992 г. № 242 «Об утверждении Единых правил организации формирования учета сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»
- Федеральный Закон «О народных художественных промыслах» от 06.01.1999г, в редакции №160-ФЗ от 23.07.2008г.
- Устав МБУК «Выставочный зал»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная связь	Информирование художников и постоянных посетителей о дате, времени проведения мероприятия	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники выставочного зала во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об экспозиционно-выставочной деятельности учреждения	По мере обращения
3. Информация у входа в выставочный зал	У входа в размещены: - наименование, автор, дата начала и окончания выставленной экспозиции в помещении учреждения - информация о режиме работы учреждения - афиша	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещении на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - сведения об авторе выставки; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); -правила пользования услугами учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информация о номерах телефонов учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих	По мере изменения данных

	отзывов, замечаний и предложений о работе.	
5. Информация в сети Интернет (на сайте учреждения)	- фамилия, имя, отчество директора учреждения; - информация об адресе учреждения; - информация о художниках и мастерах ДПИ города; - информация о режиме работы учреждения; - перечень оказываемых услуг учреждением; - на сайте в разделе «Отзывы о работах художников» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе учреждения	По мере изменения данных
6. Связь со средствами массовой информации	Освещение СМИ проводимых мероприятий	По мере проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. -Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

-Перечень и стоимость платных и частично платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей и льгот по оплате за данные услуги.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	Работа по осуществлению экспозиционно-выставочной деятельности: 1.1 Просмотр экспозиции -взрослый билет -детский билет	30 руб. за 1 билет 10 руб. за 1 билет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового	Ежегодно в срок до 10 числа месяца,	МКУ «Управление культуры и

отчета по итогам года	следующего за отчетным годом	молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановые выборочные сверки предметов музейного фонда, плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Общее число выставок и экспозиций (в т. ч. открытых в выставочном зале, вне выставочного зала)	Абсолютный показатель	33			Форма 8-НК (годовая)
1. Удельный вес постоянно действующих экспозиций.	%	85			Форма 8-НК (годовая)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

- Потребители муниципальной услуги: В интересах общества в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Динамика количества посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	(%)	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч})$ – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в расчетном году (кол-во участников) $M(\text{предш})$ – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в предшествующем расчетному году	19	20	21	22	23	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 8-НК
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	(%)	$Oy / O * 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных	80	81	81	81	81	Данные мониторинга основных статистических показателей

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении
			2011	2012	2013	2014	2015	

								показателя (исходные данные для ее расчета)
Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Чел.	Абсолютный показатель	30876	30877	30877	30877	30877	Данные мониторинга основных статистических показателей Форма 8-НК
Количество мероприятий	Ед.	Абсолютный показатель	137	137	138	139	140	Данные мониторинга основных статистических показателей, Форма 8-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях».
- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. От 10.06.2008г.)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р «О социальных нормах и нормативах»(изм. от 13.07.2007.)
- Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. №3612-1
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм.)
- Федеральный Закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»(с изм.)
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995. №233 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Федеральный Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54 –1 ФЗ
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О пожарной безопасности» (в ред. от 18.12.2006 ., с изм.)
- Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм.)
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан»
- Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.85 г.«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»,
- _ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.1992 г. № 242 «Об утверждении Единых правил организации формирования учета сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»
- Федеральный Закон «О народных художественных промыслах» от 06.01.1999г, в редакции №160-ФЗ от 23.07.2008г.
- Устав МБУК «Выставочный зал»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная связь	Информирование художников и постоянных посетителей о дате, времени проведения мероприятия	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об экспозиционно-выставочной деятельности учреждения	По мере обращения

3. Информация у входа	У входа в размещены: - наименование, автор, дата начала и окончания выставленной экспозиции в помещении учреждения - информация о режиме работы учреждения - афиша	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещении на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - сведения об авторе выставки; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - правила пользования услугами учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информация о номерах телефонов учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет (на сайте учреждения)	- фамилия, имя, отчество директора учреждения; - информация об адресе учреждения; - информация о художниках и мастерах ДПИ города; - информация о режиме работы учреждения; - перечень оказываемых услуг учреждением; - на сайте в разделе «Отзывы о работах художников» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе учреждения	По мере изменения данных
6. Связь со средствами массовой информации	Освещение СМИ проводимых мероприятий	По мере проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. -Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

-Перечень и стоимость платных и частично платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей и льгот по оплате за данные услуги.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.	<i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i> 1.1. Общегородские мероприятия для населения 1.1 Творческие вечера, встречи, концерты и т.п. -взрослый билет -детский билет 1.2 Посещение образовательных, игровых и	Бесплатно 30 руб. за 1 билет 20 руб. за 1 билет 30 руб. за 1 билет 10 руб. за 1 билет

других программ -взрослый билет -детский билет 1.3 Посещение изостудии (занятие\1 час) 1.4 Посещение мастер-классов -все категории населения (1 час) -члены городского клуба художников «Колорит»	20 руб. за 1 час
	100 руб. за 1 час 50 руб. за 1 час

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма № 8-НК «Сведения деятельности музея»	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановые выборочные сверки предметов музейного фонда, плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Общее количество граждан, вовлеченных в мероприятия	Чел.	30877			Форма 8-НК (годовая)
Количество мероприятий	Ед.	137			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Железнодорожник»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	$= \text{количество посетителей} / M(\text{предш}) * 100 - 100, \text{ где}$ $M(\text{расч}) - \text{количество посетителей мероприятий в расчетном году}$ $M(\text{предш}) - \text{количество посетителей мероприятий}$	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

		<p><i>в предшествующем расчетному году</i></p> <p>= количество мероприятий</p> <p>$M (расч) / M (предш) * 100 - 100$, где</p> <p>$M (расч)$ – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</p> <p>$M (предш)$ – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</p>	1,1	1,3	1,5	1,5	1,5	
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	<p>$Oy / O x 100$,</p> <p>где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных</p>	95,1	95,7	96,7	96,7	96,7	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК, данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1.Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	199	203	204	205	208	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		25151	26370	27636	28962	30353	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509
- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости

5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
3.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК ГДК «Железнодорожник» от 09.01.2013 № 1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе

2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 09.01.2013 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 09.01.2013 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика отклонения от запланированных значений	причин от фактическом значении	Источник(и) информации о фактическом значении
-------------------------	-------------------	---	---	---	--------------------------------	---

					показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	26370			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2.Количество проведенных мероприятий	Чел.	203			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	%	95,7			Анкетирование населения путем опросов

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :
Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Юность»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	$= \frac{\text{количество посетителей}}{M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100}, \text{ где}$ $M(\text{расч}) - \text{количество посетителей мероприятий в расчетном году}$ $M(\text{предш}) - \text{количество посетителей мероприятий}$	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

		<p><i>в предшествующем расчетному году</i></p> <p>= количество мероприятий</p> <p>$M (расч) / M (предш) * 100 - 100$, где</p> <p>$M (расч)$ – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</p> <p>$M (предш)$ – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</p>	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3		
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	<p>$Oy / O x 100$,</p> <p>где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных</p>	95,1	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК, данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1.Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	198	199	200	201	202	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		7851	8032	8216	8405	8599	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509
- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости

5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
4.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
5.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
6.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК ГДК «Юность» от 09.01.2013 № 1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе

2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 09.01.2013 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 09.01.2013 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика отклонения от запланированных значений	причин от фактическом значении	Источник(и) информации о фактическом значении
-------------------------	-------------------	---	---	---	--------------------------------	---

					показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	8032			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2.Количество проведенных мероприятий	Чел.	199			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	%	95,2			Анкетирование населения путем опросов

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Геолог»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	$= \frac{\text{количество посетителей}}{M(\text{предш})} \cdot 100 - 100, \text{ где}$ $M(\text{расч}) - \text{количество посетителей мероприятий в расчетном году}$ $M(\text{предш}) - \text{количество посетителей мероприятий в предшествующем}$	6,10	6,11	6,12	6,13	6,14	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

		<p><i>расчетному году</i></p> <p>= количество мероприятий</p> <p>$M (расч) / M (предш) * 100 - 100$, где</p> <p>$M (расч)$ – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</p> <p>$M (предш)$ – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</p>	0,50	0,60	0,61	0,61	0,61	
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	<p>$Oy / O x 100$,</p> <p>где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных</p>	93,90	94,10	94,10	94,10	94,10	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1.Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	154	164	165	166	167	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		2189	2190	2191	2192	2193	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509
- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского	По мере необходимости

	городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
7.	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
8.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
9.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК ГДК «Геолог» от 09.01.2013 № 1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе

2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2013 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2013 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	2190			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2.Количество проведенных мероприятий	Чел.	164			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	%	94,10			Анкетирование населения путем опросов

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Городской Дворец Культуры «Романтик»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	$= \frac{\text{количество посетителей}}{M(\text{предш})} \cdot 100 - 100, \text{ где}$ $M(\text{расч}) - \text{количество посетителей мероприятий в расчетном году}$ $M(\text{предш}) - \text{количество посетителей мероприятий в предшествующем}$	0,40	0,43	0,43	0,43	0,43	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

		<p><i>расчетному году</i></p> <p>= количество мероприятий</p> $M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100, \text{ где}$ <p><i>M (расч) – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</i></p> <p><i>M (предш) – количество мероприятий проведенных в предшествующем расчетному году</i></p>	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87		
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	$Oy / O x 100,$ <i>где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных</i>	95,90	95,91	95,91	95,91	95,91	95,91	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1.Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	115	116	117	118	119	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		3516	3531	3546	3561	3577	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509
- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости

5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
10	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
11	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
12	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК ГДК «Геолог» от 09.01.2013 № 1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе

2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2013 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2013 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

					показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	3531			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2.Количество проведенных мероприятий	Чел.	116			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
3. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	%	95,91			Анкетирование населения путем опросов

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец Культуры имени В.И.Ленина
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	процент(%)	$= \text{количество посетителей}$ $\frac{M(\text{расч})}{M(\text{предш})} * 100 - 100, \text{ где}$ $M(\text{расч}) - \text{количество посетителей мероприятий в расчетном году}$ $M(\text{предш}) - \text{количество посетителей мероприятий}$	0,041	0,044	0,045	0,047	0,047	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

		<p>в предшествующем расчетному году</p> <p>= количество мероприятий</p> <p>$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где</p> <p>$M(\text{расч})$ – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</p> <p>$M(\text{предш})$ – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</p>	0,42	1,06	1,26	1,45	1,43	
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	<p>$Oy / O x 100$,</p> <p>где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных</p>	96,7	96,8	96,8	96,8	96,8	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	
1.Количество посетителей культурно-	Количество мероприятий	Абсолютная величина	470	475	481	488	495	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей

просветительских и досуговых мероприятий	Количество посетителей		192725	192809	192895	192985	193075	
--	------------------------	--	--------	--------	--------	--------	--------	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509
- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности;	По мере необходимости

	: перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении, оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	По мере необходимости
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
13	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
14	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
15	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Приказ МБУК «ДК имени В.И.Ленина» от 09.01.2013 № 3.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и</i>	Цена (тариф), руб.
---	--------------------

<i>проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе
2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 09.01.2013 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 09.01.2013 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество посетителей мероприятий	Ед.	192809			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК
2.Количество проведенных мероприятий	Чел.	475			Форма федерального статистического наблюдения №7-НК

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец Культуры «Распадский»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование муниципальной услуги (работы): *Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий*

2. Потребители муниципальной услуги (работы): *В интересах общества в целом*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Динамика кол-ва посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Процент (%)	$= \frac{\text{посещаемость мероприятий}}{M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100, \text{ где}}$ <p><i>M (расч) – количество посетителей мероприятий в расчетном году</i></p> <p><i>M (предш) – количество посетителей мероприятий в предшествующем расчетному году</i></p>	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06	Форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»

		<p>= количество мероприятий</p> $M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100, \text{ где}$ <p>$M(\text{расч})$ – количество мероприятий, проведенных в расчетном году</p> <p>$M(\text{предш})$ – количество мероприятий, проведенных в предшествующем расчетному году</p>	0,20	0,57	0,75	0,89	1,03	
2. Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	процент(%)	$Oy / O x 100,$ где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, O – общее число опрошенных	95,7	95,8	95,8	95,8	95,8	Результаты опросов потребителей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Количество посетителей культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Абсолютная величина	602	669	674	680	687	Журналы учета основных мероприятий и количества участников и зрителей
	Количество посетителей		154837	198413	198513	198613	198713	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- Положение о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия», утвержденное Коллегией АКО от 24.12.2009 №509
- Постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 №2009-п «Об утверждении Положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальном учреждении культуры»
- Федеральный закон от 08.12.1995 №174-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Перечень культурно-досуговых услуг	2 раза в год
2. Информирование о работе учреждения в областных учреждениях культуры области	Методические и практические пособия, информационные сборники, буклеты, положения и т.д.	По плану
3. Реклама в СМИ	Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях и на ТВ	На период организации и проведения мероприятия
4. Информация в помещении и у входа в учреждение	В помещении и у входа в учреждение размещаются: : наименование учреждения; : информация о режиме работы учреждения; : общая информация о видах деятельности; : перечень оказываемых учреждением услуг (в т.ч. платных – с указанием стоимости услуги); : информация об условии получения потребителем услуги учреждения	По мере необходимости
5. Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте Администрации Междуреченского городского округа информация об учреждении,	По мере необходимости

	оказываемых услугах, проводимых мероприятиях	
6. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге (работе)	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
2.	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
3.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Приказ МБУК ДК «Распадский» от 11.01.2012 № 5

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: <i>Работа по организации и проведению культурно-просветительских и досуговых мероприятий, по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий</i>	Цена (тариф), руб.
1. Организация досуга жителей через участие в общегородских мероприятиях, через участие в любительских объединениях, группах и клубах по интересам	Услуга предоставляется на безвозмездной основе
2. Организация досуга жителей через участие в коллективах, кружках, студиях любительского художественного творчества и спортивных секциях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.
3. Организация досуга жителей через участие в культурно - досуговых мероприятиях	Услуга предоставляется на частично платной основе, согласно утвержденного прейскуранта цен от 01.01.2012 г.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 10 января	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы учреждения	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги					
Количество посетителей культурно-	Количество мероприятий	669			Журналы учета основных мероприятий

просветительских и досуговых мероприятий	Количество посетителей	198413			и количества участников и зрителей
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Доля удовлетворенности посетителей мероприятий	Процент (%)	95,8			Результаты опросов потребителей

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются к отчетности об исполнении муниципального задания в печатном и электронном виде в двух экземплярах.

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования
детей «Детская музыкальная школа №24»
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.

2. Потребители муниципальной услуги: Лица (дети) в возрасте 7-15 лет, обладающие комплексом музыкальных и художественно-эстетических данных

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Прием	чел.	Абсолютная величина	75	75	75	75	75	Форма №1-ДМШ
2. Контингент	чел.	Абсолютная величина	521	523	523	523	523	Форма №1-ДМШ
3. Выпуск	чел.	Абсолютная величина	53	53	53	53	53	Форма №1-ДМШ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
Количество обучающихся	чел.	Абсолютная величина	521	523	523	523	523	Форма №1-ДМШ

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 08.05.2010 «О бюджетных учреждениях» № 83-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;

- Устав МБОУДОД «Детская музыкальная школа №24»;

- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
•	СМИ	Статьи, видеорепортажи, радиопередачи, отражающие деятельность учреждения	По мере появления актуальной информации
•	Интернет (сайт учреждения)	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	По мере изменения
•	Родительские собрания, информационные стенды в учреждении	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, об итоговой аттестации, о правах ребенка, о способах получения интересующей информации о системе дополнительного образования в учреждении.	Согласно плану работы муниципального учреждения
•	На информационном стенде в учреждении	- наименование, адрес учреждения; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сроки их освоения; - правила приема в учреждение	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

• Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
•	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам	п. 14 ст. 33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
•	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения	п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
•	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
•	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
•	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Приказ МБОУДОД «ДМШ «24»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.	Цена (тариф), руб.
Обучение игре на музыкальных инструментах	500-800
Обучение эстраднему вокалу	800
Обучение академическому вокалу	600

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МБОУДОД «ДМШ №24»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном	Фактическое значение за отчетный	Характеристика причин отклонения от запланированных	Источник(и) информации о фактическом
-------------------------	-------------------	--	----------------------------------	---	--------------------------------------

		задании на отчетный финансовый год	финансовый год	значений	значении показателя
Количество обучающихся	Чел.	523			Справка о контингенте учащихся, отчет «1- ДМШ»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги 1 раз в год до 10 февраля текущего финансового года.

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования
детей
«Детская хоровая школа №52 имени Т.Ф.Белоусовой» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015
годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по
дополнительному образованию детей.

2. Потребители муниципальной услуги: Лица (дети) в возрасте 7-15 лет, обладающие комплексом
музыкальных и художественно-эстетических данных

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Прием	чел.	Абсолютная величина	60	65	65	65	65	Форма №1-ДМШ, Справка о контингенте учащихся
2. Контингент	чел.	Абсолютная величина	610	610	610	610	610	Форма №1-ДМШ, Справка о контингенте учащихся
3. Выпуск	чел.	Абсолютная величина	56	56	56	56	56	Форма №1-ДМШ, Справка о контингенте учащихся

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
Количество обучающихся	чел.	Абсолютная величина	610	610	610	610	610	Форма №1-ДМШ, Справка о контингенте учащихся

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 08.05.2010 «О бюджетных учреждениях» № 83-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУДОД «Детская хоровая школа №52 имени Т.Ф.Белюсовой»;
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
•	СМИ	Статьи, видеорепортажи, радиопередачи, отражающие деятельность учреждения	По мере появления актуальной информации
•	Интернет (сайт учреждения)	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	По мере изменения
•	Родительские собрания, информационные стенды в учреждении	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, об итоговой аттестации, о правах ребенка, о способах получения интересующей информации о системе дополнительного образования в учреждении.	Согласно плану работы муниципального учреждения
•	На информационном стенде в учреждении	- наименование, адрес учреждения; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сроки их освоения; - правила приема в учреждение	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

• Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
•	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам	п. 14 ст. 33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
•	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения	п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
•	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
•	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ

•	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится не возможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ
---	--	-----------------------

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Приказ МБОУДОД «ДХШ №52»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.	Цена (тариф), руб.
Обучение игре на музыкальных инструментах	500-800
Обучение на вокальном отделении	700
Обучение на музыкально-театральном отделении	500
Обучение на хоровом отделении	400

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МБОУДОД «ДХШ №52»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»

7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»
---	--	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество обучающихся	Чел.	610			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги 1 раз в год до 10 февраля текущего финансового года.

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования
детей «Детская художественная школа №6»
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.
2. Потребители муниципальной услуги: Лица (дети) в возрасте 7-15 лет, обладающие комплексом музыкальных и художественно-эстетических данных
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
1. Прием	чел.	Абсолютная величина	90	82	82	82	82	Форма №1-ДМШ
2. Контингент	чел.	Абсолютная величина	250	255	255	255	255	Форма №1-ДМШ
3. Выпуск	чел.	Абсолютная величина	38	58	58	58	58	Форма №1-ДМШ

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2011	2012	2013	2014	2015	
Количество обучающихся	Чел.	Абсолютная величина	250	255	255	255	255	Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 08.05.2010 «О бюджетных учреждениях» № 83-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;

- Устав МБОУДОД «Детская художественная школа №6»;

- Постановление Администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2011 №2423п «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Междуреченского городского округа в качестве основных видов деятельности»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
•	СМИ	Статьи, видеорепортажи, радиопередачи, отражающие деятельность учреждения	По мере появления актуальной информации
•	Интернет (сайт учреждения)	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	По мере изменения
•	Родительские собрания, информационные стенды в учреждении	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, об итоговой аттестации, о правах ребенка, о способах получения интересующей информации о системе дополнительного образования в учреждении.	Согласно плану работы муниципального учреждения
•	На информационном стенде в учреждении	- наименование, адрес учреждения; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сроки их освоения; - правила приема в учреждение	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

• Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
•	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам	п. 14 ст. 33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
•	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения	п. 4 ст. 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
•	Создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения	ст. 5 Закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
•	В случае не выполнения учреждением муниципального задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями	Бюджетный кодекс РФ
•	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги	Гражданский кодекс РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Приказ МБОУДОД «ДХШ №6»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Администрация Междуреченского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги: Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей.	Цена (тариф), руб.
Обучение на отделении художественно-эстетической направленности	500

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Статистическая форма №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Ежегодно в срок до 05 сентября	МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По плану работы МКУ «УК и МП»	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4. Плановый анализ проведения основных мероприятий, мониторинг показателей по основной деятельности	По плану работы МБОУДОД «ДХШ №6»	Специалисты МКУ «УК и МП», Директор учреждения
5. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По плану работы МКУ «УК и МП», в соответствии с графиком проверок КРО администрации Междуреченского городского округа, по поручениям Главы Междуреченского городского округа	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»; специалисты контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа
6. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений и жалоб	Специалисты МКУ «УК и МП»
7. Контроль принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество обучающихся	Чел.	255			Справка о контингенте учащихся, отчет «1-ДМШ»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год до 01 февраля текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги 1 раз в год до 10 февраля текущего финансового года.

Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук