



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2012 № 303-п

О внесении дополнений в постановление администрации города Междуреченска

В целях приведения отдельных постановлений администрации Междуреченского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести следующие дополнения в постановление администрации города Междуреченска от 03.03.2011 №350п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 08.09.2011 № 1664п «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат»):

1.1. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания: «5. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений согласно приложению № 2 к постановлению».

1.2. Изменить нумерацию пункта 5 на 6.

1.3. Дополнить постановление приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в изложении.
3. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству Г.Н.Филимонову.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

от 20.02.2012 № 303-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ
ЖИЛИЩНЫХ ЗАЙМОВ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования" (далее - Закон), постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 № 255 «О порядке обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений и перечне документов, предоставляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.03.2008 №72 «Об утверждении положения о требованиях к заёмщикам, способах и условиях обеспечения возврата заёмных средств, а также иных условиях предоставления долгосрочного целевого жилищного займа».

1.2. Комиссия создаётся в целях реализации задач и принятий решений по вопросам, определённым в разделе 2 и 3 настоящего положения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1.1 . Задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, подтверждающих нуждаемость семьи (гражданина), принадлежность к определённой категории, наличие достаточных доходов для оплаты за приобретаемое жилое помещение;
- включение гражданина в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов (далее – займов) или социальных выплат, либо отказ во включении гражданина в реестр получателей займов или социальных выплат;
- распределение лимитов для предоставления займов, социальных выплат, выделенных специализированной организацией на основании поступивших заявок;
- формирование учётных дел в соответствии с перечнем документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 N 255, согласно требованиям информационного листа, для направления в специализированную организацию;
- решение спорных вопросов, возникающих в связи с предоставлением займов или социальных выплат.

3. Порядок создания и организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении гражданам займов или социальных выплат либо об отказе в их предоставлении.

3.2. Комиссия создана на неопределенный срок.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель, являющийся главой Междуреченского городского округа.

3.5. В отсутствие председателя комиссии, работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов заседания комиссии, оформляет заседания протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), секретарём, членами комиссии. Секретарь направляет выписки из решений комиссии и обеспечивает хранение дел граждан, обратившихся с заявлением на получение займа или социальной выплаты.

3.7. Комиссия в течение месяца со дня поступления от гражданина (граждан) заявления и всех необходимых документов принимает решение о включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов или

социальных выплат, либо о мотивированном отказе во включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов или социальных выплат (далее – реестр). О принятом решении комиссии гражданина (граждане), извещаются письменно, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Заседания считаются правомочными при наличии не менее половины членов ее состава.

3.9. Комиссия с учетом объемов строительства и средств, предусмотренных на реализацию Закона на соответствующий финансовый год, составляет список получателей займов и список получателей социальных выплат, с учетом очередности включения граждан в реестры, и направляет дела граждан специализированной организации с целью проверки списков на предмет их соответствия требованиям Закона и передачи в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа, либо об отказе в предоставлении займа.

3.10. После получения гражданами займа и социальной выплаты комиссия контролирует снятие граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.11. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) комиссиями в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция и права комиссии

4.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявлений граждан с приложением полного пакета документов, необходимых для включения гражданина (граждан) в реестр получателей займов и социальных выплат.

4.2. Комиссия вправе:

- требовать от граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении им займа или социальной выплаты, предоставления документов, необходимых для принятия решения (в том числе и не указанных в перечне), а также приглашать должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в получении гражданами сведений и документов, а также проверки достоверности предоставленных документов;

- вносить предложения об устранении установленных в ходе рассмотрения заявлений причин и условий, способствующих неправильному применению законодательства.

4.3. Лица, участвующие в рассмотрении вопроса, заблаговременно извещаются секретарем комиссии о времени и месте заседания комиссии. Граждане, чье присутствие необходимо на заседании комиссии, надлежащим образом извещаются секретарем комиссии по указанному ими адресу.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5. Порядок рассмотрения документов граждан и принятия решения о включении (отказе) в предоставлении льготного жилищного займа или социальной выплаты

5.1. Для получения долгосрочного целевого жилищного займа или социальной выплаты гражданин подаёт в комиссию документы:

- документы (копии), удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- свидетельство о браке (разводе);
- подтверждающие принадлежность к категории;
- подтверждающие доходы:
 - справки о заработной плате;
 - справки о наличии других доходов (пенсий, регрессов, пособий и пр.)
 - заверенные работодателем копии трудовых книжек, либо налоговой декларации (ИП)
- подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий:
 - из учреждения ЦТИ КО, УФРС КО;
 - с места жительства о регистрационном учёте;
 - копии правоустанавливающих документов по регистрации (жильству);

5.2. Комиссия вправе запросить от гражданина оригиналы документов для сверки подлинности представленных им копий документов.

5.3. Не подлежат приему документы (или копии), не оформленные надлежащим образом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы (или копии) с серьезными повреждениями, в том числе плохого качества, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

5.4. Если в результате рассмотрения заявления гражданин был включен в реестр получателей займов или социальных выплат, то при наступлении момента оформления получения займа или социальной выплаты документы,

указанные в настоящем перечне, запрашиваются комиссией от гражданина повторно.

5.5. Комиссия в целях уточнения фактов, имеющих значение для принятия решения о предоставлении гражданину займа или социальной выплаты, запрашивает от гражданина документы, не определенные настоящим перечнем, а также документы с более поздней датой совершения.

5.6. Комиссии в течение месяца со дня поступления от гражданина (граждан) заявления и всех необходимых документов принимают решение о включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов или социальных выплат на соответствующий год, составляет списки получателей с определением размера займа или социальной выплаты, варианта улучшения жилищных условий заёмщика и направляет документы в специализированную организацию для рассмотрения на областной жилищной комиссии.

5.7. Основаниями для отказа в получении долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат являются:

- условия, несоответствующие требованиям п.3 и п.4 Закона.
- использованное ранее право на получение долгосрочного целевого жилищного займа, либо социальной выплаты, в соответствии с указанным Законом.

Директор МКУ «Комитет
по жилищным вопросам»

А.М. Уланов