



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

Администрация Междуреченского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2013 № 2965-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.07.2013 № 1361-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги на базе многофункциональных центров в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа, на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 №551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», постановлениями администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», от 24.10.2013 № 2401-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 04.07.2013 № 1361-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги на

базе многофункциональных центров в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктом 3.2.4.1. следующего содержания:

«3.2.4.1. Премииальные выплаты по результатам работы за месяц руководителю учреждения производятся за фактически отработанное время в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) ежемесячно.

Основными критериями для установления выплаты являются:

Критерии	Процент от оклада (должностного оклада)
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	до 15 %
Надлежащее и в установленные сроки исполнение должностных обязанностей, приказов, распоряжений, поручений, заданий Главы города и других вышестоящих в порядке подчиненности руководителей	до 15 %
Оперативное и качественное рассмотрение обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	до 10 %
Выполнение муниципальных программ и заданий на оказание муниципальных услуг	до 10 %

».

1.2. Дополнить Положение пунктом 3.2.4.1. следующего содержания:

«3.2.4.1. Премииальные выплаты по результатам работы за месяц руководителю учреждения производятся за фактически отработанное время в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) ежемесячно.

Основными критериями для установления выплаты являются:

Критерии	Процент от оклада (должностного оклада)
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	до 10 %
Надлежащее и в установленные сроки исполнение должностных обязанностей, приказов, распоряжений, поручений, заданий Главы города и других вышестоящих в порядке подчиненности руководителей	до 10 %
Оперативное и качественное рассмотрение обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	до 10 %
Выполнение муниципальных программ и заданий на оказание муниципальных услуг	до 10 %

Своевременное размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг	до 10 %
---	---------

».

1.3. Приложения 1, 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение).

1.4. В приложении 3 к Положению в перечень работников учреждения, относящихся к основному персоналу, добавить: «начальник административно-хозяйственного сектора», «специалист - операционист».

2. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.В.Латышенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.М.Фасхеева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, указанные в п.1.1. – с 01.05.2013 по 31.12.2013; в п.1.2. – с 01.01.2014; в п.1.3., 1.4. – с 01.10.2013.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Классен.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 20.12.2013 № 2965-п

*Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений, предоставляющих государственные  
и муниципальные услуги на базе многофункциональных центров в  
муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»*

**Оклады (должностные оклады) работников по ПКГ, занимающих в учреждении  
должности руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>		<b>2321</b>		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя (начальное профессиональное образование (гуманитарное, экономическое) без предъявления требований к стажу работы)		1,800	<b>4178</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа третьего уровня"</b>		<b>2743</b>		
2 квалификационный уровень	Администратор зала (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		2,695	<b>7392</b>
	Специалист-консультант (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		2,695	<b>7392</b>
	Специалист-операционист (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		2,695	<b>7392</b>
3 квалификационный уровень (1 внутридолжностная категория)	Специалист по кадрам (среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы на профильных		2,700	<b>7406</b>

	должностях не менее 2 лет или высшее профессиональное образование (по профилю) без предъявления требований к стажу работы)			
	<b>Бухгалтер I категории</b> (среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы на профильных должностях не менее 2 лет или высшее профессиональное образование (по профилю) без предъявления требований к стажу работы)		2,700	<b>7406</b>
	<b>Специалист по приему, регистрации и выдаче документов</b> (среднее профессиональное образование и стаж работы на профильных должностях не менее 2 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы на профильных должностях не менее 1 года)		2,895	<b>7941</b>
4 квалификационный уровень	<b>Ведущий экономист</b> (высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж бухгалтерско-финансовой работы не менее 2 лет)		3,055	<b>8380</b>
5 квалификационный уровень	<b>Главный юрист-консульт</b> (высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы по специальности не менее 2 лет)		3,155	<b>8654</b>
	<b>Главный специалист по информационным технологиям</b> (высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы по специальности не менее 2 лет)		3,155	<b>8654</b>
	<b>Главный специалист по проверке и обработке документов</b> (высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях, связанных с приемом, обработкой, экспертизой документов не менее 3 лет)		3,275	<b>8983</b>

<b>Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня</b>		<b>3165</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник административно-хозяйственного отдела (средне профессиональное образование и стаж работы на профильных должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы на профильных должностях не менее 2 лет)		2,785	<b>8815</b>
	Начальник отдела приема, обработки и выдачи документов; начальник отдела по обеспечению безопасности и информационным технологиям; начальник юридического отдела (высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях, соответствующих профилю отдела не менее 5 лет)		3,12	<b>9875</b>

Директор МАУ «МФЦ МОМГО»

А.Л.Ульянов

*Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений, предоставляющих государственные  
и муниципальные услуги на базе многофункциональных центров в  
муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»*

### Оклады работников по ПКГ, осуществляющих в учреждении профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>		<b>2110</b>		
1-й квалификационный уровень	уборщик служебных помещений		1,925	<b>4062</b>
	курьер		1,925	<b>4062</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>		<b>2321</b>		
1-й квалификационный уровень	водитель автомобиля		3	<b>6963</b>

Директор МАУ «МФЦ МОМГО»

А.Л.Ульянов