



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2013 № 2936-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2014-2016 годы

В целях дальнейшего совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотребления и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики государственными и муниципальными служащими, создания благоприятных условий для развития экономики в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании "Междуреченский городской округ" на 2014-2016 годы согласно приложению.

2. Определить ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании "Междуреченский городской округ" первого заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью А.В. Хуторного.

3. Отделу по работе СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.М.Фасхеева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в изложении.

4. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.В. Латышенко) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Междуреченска от 04.05.2012 № 884-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2012-2013 годы».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью А.В. Хуторного.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 19.12.2013 № 2936-п

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
НА 2014-2016 ГОДЫ

Целью настоящего Плана является устранение причин и условий, порождающих коррупцию в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ».

Настоящий План основывается на реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

1. Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.1. Приведение правовых актов администрации Междуреченского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Междуреченского городского округа.

Исполнители мероприятий: правовое управление администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений.

2.1. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и предупредительных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.

Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или с исполнением служебных обязанностей.

2.2. Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению.

По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном

нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры юридической ответственности.

2.3. Совершенствование деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

2.4. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ими требований к служебному поведению.

2.5. Проведение проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими.

2.6. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Создание и внедрение программы этического и профессионального образования муниципальных служащих в форме семинаров и тренингов.

Организовать доведение до лиц, замещающих муниципальные должности положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.8. Организовать работу по формированию в органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции, для этого общественные объединения, уставными задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества, каждый факт коррупции предавать гласности.

Исполнители мероприятий: отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Междуреченского городского округа, отдел административных органов администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

3. Осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд в строгом соответствии с нормами действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Исполнители мероприятия: заместители главы Междуреченского городского округа по направлениям деятельности.

Срок - планируемый период.

4. Продолжить внедрение в деятельность органов местного самоуправления административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Исполнители мероприятия - заместители главы Междуреченского городского округа по направлениям деятельности.

Срок - планируемый период.

5. Работа с обращениями граждан. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг.

5.1. Совершенствование деятельности администрации Междуреченского городского округа по исполнению требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан.

5.2. Создание интерактивных каналов взаимодействия с заявителями (Интернет, электронная почта).

5.3. Организация работы «телефона доверия».

Исполнители мероприятий: заместитель главы Междуреченского городского округа - руководитель аппарата, отдел приема граждан администрации Междуреченского городского округа, отдел информационных технологий администрации Междуреченского городского округа.

5.4. Проведение проверки достоверности информации, освещенной в местных средствах массовой информации, о фактах коррупции в органах местного самоуправления.

Исполнители мероприятий – первый заместитель главы Междуреченского городского округа, отдел административных органов администрации Междуреченского городского округа, отдел по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.

6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Исполнитель мероприятия - отдел информационных технологий администрации Междуреченского городского округа, руководители структурных подразделений, ответственные за содержание соответствующих рубрик.

Срок - планируемый период.

7. Участие гражданского общества в реализации мер по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе.

7.1. Продолжить работу по повышению роли общественных организаций и общественных советов в реализации мер по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе.

7.2. Использовать возможности средств массовой информации в реализации мер антикоррупционной направленности, профилактике и предупреждении коррупции.

Исполнители мероприятий: отдел по работе с общественностью администрации Междуреченского городского округа, отдел по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

8. Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Исполнители мероприятия – Совет народных депутатов Междуреченского городского округа (по согласованию), управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

9. Совершенствование деятельности комиссии по противодействию коррупции.

9.1. Проведение мониторинга мер, принимаемых правоохранительными органами и администрацией Междуреченского городского округа по профилактике и противодействию коррупции.

9.2. Подготовка ежегодной информации главе Междуреченского городского округа о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

Исполнитель мероприятий - отдел административных органов администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

Начальник отдела административных органов
администрации Междуреченского
городского округа

В.П. Кузнечиков