



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Кемеровская область  
город Междуреченск  
Администрация города Междуреченска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2010г № 2795-п

Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов»

В связи с необходимостью урегулирования порядка предоставления муниципальной услуги - предоставление информации о результатах сданных экзаменов, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р, решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 01.06.2007 №356 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования на территории города Междуреченска», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов» согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее

постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Междуреченска.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по социальным вопросам А.В. Гедыму.

Первый заместитель  
Главы города Междуреченска

В.А.Шамонин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее по тексту - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги; определения сроков и последовательности действий административных процедур, форм контроля за исполнением Регламента и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- выпускники, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года) и их родители (законные представители);
- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - выпускники прошлых лет);
- граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов» (далее по тексту муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

- Муниципальное учреждение управления образованием «Комитет

образования» города Междуреченска (далее – Комитет образования), осуществляющий полномочия по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов на государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 (12) классах, посредством организации деятельности подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений.

- Муниципальные общеобразовательные учреждения города Междуреченска согласно приложению №1 к Регламенту, осуществляющие полномочия по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов на государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 (12) классах выпускниками текущего года.

При исполнении муниципальной услуги Комитет образования взаимодействует с заинтересованными федеральными и региональными органами государственной власти; органами местного самоуправления, муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее по тексту ОУ) различных типов и видов, реализующих программы общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является официальная информация о результатах сданных экзаменов на государственной (итоговой) аттестации.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется для:

- выпускников текущего года и их родителей (законных представителей) непосредственно в ОУ (приложение №1 к Регламенту);
- выпускников прошлых лет в Комитете образования (приложение №2 к Регламенту)

Перечень предоставляемой информации по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов выпускниками текущего года;
- предоставление информации о результатах сданных экзаменов выпускниками прошлых лет;
- предоставление информации о результатах сданных экзаменов гражданами, имеющими среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Предоставление информации о результатах государственной (итоговой)

аттестации осуществляется в следующем порядке:

- Комитет образования получает из департамента образования и науки Кемеровской области сведения о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, размещает их на сайте Комитета образования, передает сведения в ОУ, информирует о результатах ЕГЭ выпускников прошлых лет.

- Информирование о результатах государственной (итоговой) аттестации, проходящей в ОУ, выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляет ОУ.

2.4. Муниципальная услуга исполняется в период государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ [«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»](#);
- Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Кемеровской области 28.12.2000 № 110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от

24.02.2009 № 57 «Об утверждении порядка проведения единого государственного экзамена»;

- иными действующими правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Предоставление информационных материалов непосредственно при личном обращении заявителя.

2.6.1. В случае обращения заявителя в ОУ или Комитет образования должностное лицо предоставляет заявителю необходимую информацию одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении лица в Комитет образования / ОУ (индивидуальное устное информирование);

- с использованием звонка на номер телефона выпускника прошлых лет специалистом Комитета образования (в течение 1 рабочего дня);

- с использованием каналов электронной связи (в течение одного рабочего дня).

2.6.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом ОУ или Комитета образования, ответственным за информирование, при обращении заявителей за получением муниципальной услуги лично.

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- при личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность;

- при обращении родителя (законного представителя) выпускника текущего года гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий степень родства с выпускником текущего года.

Должностное лицо, ответственное за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

2.6.3. Организация приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в помещениях Комитета образования по адресу: 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, 36 «А», а также в помещениях образовательных учреждений (приложение №1 к Регламенту).

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

2.8. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если:

- при личном обращении гражданина отсутствует документ, удостоверяющий его личность;

- при обращении родителя (законного представителя) выпускника текущего года отсутствует документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий степень родства с выпускником текущего года.

- 2.9. Исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.10. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо, ответственное за информирование, осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, ответственное за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность его ответного звонка заявителю для разъяснения.

- 2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не производится.

- 2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

Места оказания муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в помещении, занимаемом Комитетом образования, а также в помещениях, занимаемых ОУ, согласно приложению №1 к Регламенту.

Центральный вход в здание Комитета образования, ОУ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения.

Помещения обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы специалистов. Рабочие места специалистов Комитета образования оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами и стульями.

Прием граждан по вопросам исполнения муниципальной услуги в Комитете образования осуществляется отделом инспектирования и качества образования (кабинет №13, 15 ежедневно с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, контактный телефон (38475) 6-08-38, 2-89-46, факс (38475) 2-46-80, адрес электронной почты [otdelins@yandex.ru](mailto:otdelins@yandex.ru)).

### 2.13. Показатели доступности и качества услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
- предоставление информационных материалов непосредственно при личном обращении заявителя.

3.2. Предоставление информационных материалов в бумажном варианте.

3.2.1. Административная процедура предоставления информационных материалов в бумажном варианте предполагает использование услуг курьера для рассылки информационных материалов, копий нормативных правовых актов - адресно для ОУ.

3.2.2. Обязательной передаче подлежат приказы, решения государственной экзаменационной комиссии, конфликтной и апелляционной комиссий и иные документы, имеющие отношение к результатам сданных



экзаменов.

3.3. Предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки.

3.3.1. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством электронной рассылки предполагает направление в ОУ информационных материалов, текстов нормативных правовых актов.

3.3.2. Электронная рассылка документов и иных информационных материалов для ОУ осуществляется при участии Комитета образования.

3.3.3. Адресной («именной») электронной рассылке в отдельных случаях подлежат организационно-распорядительные документы и иные материалы, предназначенные для конкретных ОУ.

3.3.4. Ответственность за качество рассылаемых электронной почтой материалов возлагается на специалистов Комитета образования - исполнителей документов.

3.4. Предоставление информационных материалов посредством размещения на сайте Комитета образования:

- размещение информации с результатами сданных экзаменов осуществляется на сайте Комитет образования (не позднее трех рабочих дней со дня издания актов об утверждении результатов).

#### **4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Исполнение настоящего Регламента предусматривает проведение мероприятий по контролю.

4.2. Формой осуществления мероприятий по контролю являются плановые и внеплановые выездные (инспекционные) и камеральные проверки.

4.3. Мероприятия по контролю исполнения ОУ Регламента осуществляет Комитет образования.

4.4. Мероприятия по контролю исполнения Комитетом образования Регламента осуществляет администрация города Междуреченска.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета образования, ОУ, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц Комитета образования, ОУ**

- 5.1. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Обжаловать нарушение требований Регламента предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение Регламента могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц в установленном законодательством РФ порядке. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления указанной услуги, действий или бездействия работников органов, участвующих в ее оказании, в вышестоящие органы и в судебном порядке.
- 5.3. Лицо, подающее жалобу на нарушение Регламента (далее - заявитель), при условии его дееспособности может обжаловать нарушение Регламента следующими способами:
- указание на нарушение требований Регламента должностному лицу ОУ, Комитета образования, оказывающим муниципальную услугу;
  - жалоба на нарушение требований Регламента должностному лицу ОУ, Комитета образования, оказывающим муниципальную услугу;
  - жалоба на нарушение требований Регламента ОУ или должностным лицом ОУ в Комитет образования;
  - жалоба на нарушение требований Регламента Комитетом образования или должностным лицом Комитета образования в администрацию города Междуреченска;
- Жалоба (в устной или письменной форме) регистрируется в журнале входящих документов.
- 5.4. Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя руководителя ОУ, председателя Комитета образования.
- 5.5. Обращение должно быть подписано лицом, обратившимся с жалобой, и содержать:
- полное наименование - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица, его место жительства, почтовый адрес;
  - суть обжалуемого действия (бездействия);
  - подпись руководителя (для юридического лица) или личная подпись (для физического лица) заинтересованного лица, дата.
- Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.6. Администрация города Междуреченска осуществляет рассмотрение жалоб в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением Главы города Междуреченска от 06.03.2008 №389п.

5.7. Письменное обращение, поступившее в ОУ, Комитет образования рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, при условии уведомления заявителя, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

5.8. Каждый гражданин имеет право получить, а Комитет образования, ОУ обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

5.9. Комитет образования по результатам рассмотрения обращения вправе:

- оставить обращение без удовлетворения;

- отменить решение Комитета образования или ОУ и назначить дополнительную проверку по делу;

- изменить решение Комитета образования, ОУ или вынести новое решение.

5.10. По результатам рассмотрения обращения в течение 3 рабочих дней заявителю сообщается решение по существу всех поставленных в обращении вопросов. Решение по обращению подписывается уполномоченным должностным лицом администрации города Междуреченска, Комитета образования.

5.11. При обнаружении признаков виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения должностным лицом возложенных на него обязанностей в связи с принятым по обращению решением принимаются меры по привлечению этого лица к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Председатель МУУО  
«Комитет образования»

Н.Г.Хвалевко

*Приложение №1 к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о результатах сданных экзаменов»*

**Сведения  
о муниципальных общеобразовательных учреждениях  
города Междуреченска**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование ОУ</b>	<b>Адрес ОУ</b>	<b>Телефон (код города – 38475) и электронный адрес</b>	<b>Адреса сайтов</b>
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	Россия, 652888, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Пушкина, 18	3-96-92 <a href="mailto:school1@rikt.ru">school1@rikt.ru</a>	<a href="http://school1.m-sk.ru">http://school1.m-sk.ru</a>
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	Россия, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. Коммунистический, 9.	2-28-95, 6-10-44 <a href="mailto:school-2@bk.ru">school-2@bk.ru</a>	<a href="http://school2.m-sk.ru">http://school2.m-sk.ru</a>
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4»	Россия, 652873, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Комсомольская, 32а	3-83-00, 3-60-11 <a href="mailto:renuar@rikt.ru">renuar@rikt.ru</a>	<a href="http://school410044.narod.ru">http://school410044.narod.ru</a>
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6 имени С.Ф. Вензелева»	Россия, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. Строителей, 23	2-32-62 2-25-61 <a href="mailto:gimnazia006@rambler.ru">gimnazia006@rambler.ru</a>	<a href="http://gimnazia6.m-sk.ru">http://gimnazia6.m-sk.ru</a>
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №7»	Россия, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Проходчиков, 38	3-11-03 <a href="mailto:school7@rikt.ru">school7@rikt.ru</a>	<a href="http://school7.m-sk.ru/">http://school7.m-sk.ru/</a>
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №9»	Россия, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, 42А	6-48-05 <a href="mailto:mousosh09@yandex.ru">mousosh09@yandex.ru</a>	<a href="http://mousosh09.narod.ru/">http://mousosh09.narod.ru/</a>
7	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для	Россия, 652880, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Дунаевского, 1а.	2-10-58 2-31-29 <a href="mailto:internat@list.ru">internat@list.ru</a>	<a href="http://correc11.myl.ru/">http://correc11.myl.ru/</a>

	обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №11 VIII вида»			
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»	Россия, 652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Гули Королевой, 11.	2-16-00 2-07-55 <a href="mailto:school12@rikt.ru">school12@rikt.ru</a>	<a href="http://schol12.narod.ru/">http://schol12.narod.ru/</a>
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»	Россия, 652896, Кемеровская область, г. Междуреченск, пос. Теба, ул. Притомская, 17.	9-85-01 <a href="mailto:mzh14school@mail.ru">mzh14school@mail.ru</a>	<a href="http://teba14.narod.ru/">http://teba14.narod.ru/</a>
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №15»	Россия, 652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, п. Камешок, ул. Болотная, 16	8-901-615-13-23 <a href="mailto:shkola15_07@mail.ru">shkola15_07@mail.ru</a>	<a href="http://school15.pokori.net/">http://school15.pokori.net/</a>
11	Муниципальная общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования №16»	Россия, 652897, Кемеровская область, г. Междуреченск, пос. Ортон.	9-30-07 <a href="mailto:school_orton@mail.ru">school_orton@mail.ru</a>	
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением экономики»	Россия, 652884, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Пушкина, 14	3-99-04, 3-91-36 <a href="mailto:sk19@rikt.ru">sk19@rikt.ru</a>	<a href="http://school19.msk.ru/">http://school19.msk.ru/</a>
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20»	Россия, 652882, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр. Строителей, 59	2-66-92 2-07-93 2-53-02 <a href="mailto:school20@rikt.ru">school20@rikt.ru</a>	<a href="http://gimnasia20.msk.ru/">http://gimnasia20.msk.ru/</a>
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»	Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Кузнецкая, 30А	2-05-53 2-08-45 <a href="mailto:school21dr@mail.ru">school21dr@mail.ru</a>	<a href="http://school21.msk.ru/">http://school21.msk.ru/</a>
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя	Россия, 652877, Кемеровская область, г. Междуреченск,	2-36-01 2-31-30 <a href="mailto:school22_22@mail.ru">school22_22@mail.ru</a>	<a href="http://www.megdurschool-22.narod.ru">http://www.megdurschool-22.narod.ru</a>

	общеобразовательная школа №22»	ул. Комарова, 19А.	<a href="mailto:il.ru">il.ru</a>	
1 6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23»	Россия, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Юдина, 17а	2-33-60 2-33-24 <a href="mailto:school23-pr@rikt.ru">school23-pr@rikt.ru</a>	<a href="http://school23-m.ucoz.ru/">http://school23-m.ucoz.ru/</a>
1 7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №24»	Россия, 652882, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Лазо, 33	2-04-77 2-72-49 <a href="mailto:gimnaziya24@rikt.ru">gimnaziya24@rikt.ru</a>	<a href="http://gimnasia24.narod.ru/">http://gimnasia24.narod.ru/</a>
1 8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»	Россия, 652888, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Пушкина, 22	3-14-12 <a href="mailto:25school@rambler.ru">mailto:25school@rambler.ru</a>	<a href="http://school25.msk.ru">http://school25.msk.ru</a>
1 9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26»	Россия, 652888, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Пушкина, 30	3-22-24 <a href="mailto:school26msk@rikt.ru">school26msk@rikt.ru</a>	<a href="http://school26.msk.ru/">http://school26.msk.ru/</a>
2 0	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2»	Россия, 652878, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Космонавтов, 5	2-15-18 <a href="mailto:eveningschool2@rikt.ru">eveningschool2@rikt.ru</a>	<a href="http://vechern2.narod.ru/">http://vechern2.narod.ru/</a>
2 1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Гармония»	Россия, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Вахрушева, 3	9-11-25 <a href="mailto:zhgimnaziya@mail.ru">zhgimnaziya@mail.ru</a>	

*Приложение № 2 к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о результатах сданных экзаменов»*

**Структурные подразделения  
МУУО «Комитет образования», ответственные за предоставление  
муниципальной услуги**

<b>№</b>	<b>Структурное подразделение ответственное, за предоставление услуги</b>	<b>Номер кабинета</b>	<b>Телефон для справок, факс</b>	<b>Электронный адрес</b>	<b>Адрес сайта</b>
1.	Отдел инспектирования и качества образования МУУО «Комитет образования»	№13 № 15	(38475) 6-08-38 (38475) 2-89-46 факс (38475) 2-46-80	<a href="mailto:otdelins@yandex.ru">otdelins@yandex.ru</a>	<a href="http://ko.m-sk.ru">http://ko.m-sk.ru</a>