



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
город Междуреченск
Администрация города Междуреченска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2010г № 2794-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»

В связи с необходимостью урегулирования порядка предоставления муниципальной услуги - прием в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», руководствуясь Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 01.06.2007 №356 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования на территории города Междуреченска», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Междуреченска.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по социальным вопросам А.В. Гедыму.

Первый заместитель
Главы города Междуреченска

В.А.Шамонин

от 28.12.2010г № 2794-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РАСПОЛОЖЕННОЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги **«Прием в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»** (далее по тексту - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги; определения сроков и последовательности действий административных процедур, форм контроля за исполнением Регламента и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

1.2. Разработчик Регламента - ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - Муниципальное учреждение управления образованием «Комитет образования» г. Междуреченска.

1.3. Прием заявлений о приеме ребенка **в муниципальное образовательное учреждение**, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляется непосредственно муниципальным образовательным учреждением. Ребенок считается принятым в муниципальное образовательное учреждение с момента издания им приказа о приеме.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние и несовершеннолетние граждане.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. **Наименование муниципальной услуги – прием в муниципальное образовательное учреждение**, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. **Наименование субъекта, непосредственно оказывающего**

муниципальную услугу, а также организаций, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу, либо обращение в которые необходимо для оказания муниципальной услуги: Муниципальное учреждение управления образованием «Комитет образования» г. Междуреченска (далее по тексту – Комитет образования), муниципальные образовательные учреждения согласно приложению №4 к Регламенту, в том числе:

- основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования);
- средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования);
- средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам);
- гимназия (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования);
- лицей (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественно-научного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования);
- специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (реализующее специальные (коррекционные) общеобразовательные программы);
- общеобразовательная школа – интернат (реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования);
- вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение (реализующее общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в заочной форме);
- учреждения дополнительного образования детей (центр детского творчества, детско-юношеский центр, центр «Созвездие»);
- иные образовательные учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Принятие решения о приеме в муниципальное общеобразовательное

учреждение (далее по тексту ОУ), муниципальные учреждения дополнительного образования (далее по тексту – УДО);

-Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с информированием получателя услуги о порядке и сроках обжалования отказа.

При выборе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Комитете образования;
- непосредственно в ОУ, УДО (приложение 4);
- через официальный сайт Комитета образования (), сайты ОУ, УДО согласно приложению №4 к Регламенту.

Информация о месте нахождения МУУО «Комитет образования»: 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, 36 «А», рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Электронный адрес: kalininanmc@rikt.ru

Телефоны, по которым производится информирование о порядке исполнения услуги:

(384-75) 2-76-33, 2-34-09, 6-08-38, 2-89-46, 2-14-75.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты ОУ, УДО, исполняющих муниципальную услугу, содержатся на сайте, в приложении №4 к Регламенту.

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Комитета образования, а также ОУ, УДО при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в Комитет образования осуществляется путем почтовых отправлений. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, при условии уведомления заявителя, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальном сайте Комитета образования (<http://ko.m-sk.ru>), официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений (согласно приложению №4 к Регламенту), путем использования информационных стендов, размещающихся в ОУ, УДО.

Информационные стенды в ОУ, УДО, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес Комитета образования, в т.ч. адрес сайта, номера телефонов, адрес электронной почты Комитета образования;

- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Срок рассмотрения заявления о приеме в ОУ не должен превышать 1 дня с момента представления заявителем заявления о приеме в ОУ, УДО.

2.4.2. Подписание руководителем ОУ, УДО приказа о приеме должно

быть осуществлено в течение трех дней с момента предоставления всех необходимых документов, кроме приема в первый класс. Подписание руководителем ОУ приказа о приеме в первый класс должно быть осуществлено не позднее 31 августа текущего года.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления о переводе обучающегося из одного ОУ в другое не должен превышать 3-х рабочих дней с момента представления заявителем заявления о переводе ребенка из одного ОУ в другое.

2.5. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ [«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»](#);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Кемеровской области 28.12.2000 № 110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7.03.1995 № 233 «Об утверждении типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Правительства РФ от 31.07.1998 № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в

первый класс»;

-решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 01.06.2007 № 356 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования на территории города Междуреченска»;

-постановлением администрации города Междуреченска от 13.01.2009 № 16-п «Об утверждении правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения города Междуреченска».

2.6. В случае обращения получателя услуг в ОУ для приема ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

-заявление о приеме ребенка в ОУ по форме согласно приложению №1 к Регламенту;

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

-свидетельство о рождении ребенка;

-медицинская справка о состоянии здоровья и возможности обучения в общеобразовательном учреждении (медицинская карта ребенка).

Предоставление муниципальной услуги в части приема ребенка в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения начинается с достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс начинается с 1 апреля текущего календарного года.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

В случае обращения получателя услуг в ОУ о приеме ребенка во второй – девятый классы предъявляются следующие документы:

-заявление о приеме ребенка в ОУ по форме согласно приложению №1 к Регламенту;

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

-свидетельство о рождении ребенка;

-медицинская карта ребенка;

-справка, содержащая сведения о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, или табель успеваемости обучающегося с указанием четвертных (полугодовых), годовых, итоговых оценок. В случае перевода обучающегося в течение четверти или полугодия прилагается табель текущих оценок.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при приеме во второй-девятый класс в порядке перевода дополнительно к вышеназванным документам предоставляется согласие органов опеки и попечительства на перевод в другое общеобразовательное учреждение.

В случае обращения получателя услуг в ОУ для приема в 10-11 (12) классы предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в ОУ по форме согласно приложению №1 к Регламенту;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, или самого совершеннолетнего гражданина;
- медицинская карта;
- справка, содержащая сведения о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае обучения в образовательном учреждении профессионального образования).

В установленных законодательством РФ случаях для приёма граждан в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения дополнительно представляются: решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласие органа опеки и попечительства, направление Комитета образования.

В пятый класс переводятся обучающиеся ОУ, имеющие начальное общее образование. В 10-й класс переводятся обучающиеся ОУ, имеющие основное общее образование.

Обучающиеся, получившие основное общее образование в учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, переводятся на ступень среднего (полного) общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема. Обучающиеся, получившие основное общее образование в учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, отчисляются из ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетнего гражданина и продолжают обучение в других ОУ, учреждениях начального или среднего профессионального образования.

В УДО принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Допускается прием детей более раннего возраста (4-5 лет) при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста. Дети дошкольного возраста принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного

представителя) ребенка;

- наличие образовательной программы в УДО для детей раннего возраста;
- наличие у педагога УДО соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации.

Прием детей в УДО осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка по форме согласно приложению №2 к Регламенту;
- копии свидетельства о рождении;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, или самого совершеннолетнего гражданина.

Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс ОУ осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации. При приеме обучающихся в ОУ, прибывших из учреждений начального профессионального образования, должны быть предъявлены следующие документы:

- заявление совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан согласно приложению №1 к Регламенту;
- документ об образовании;
- медицинская справка;
- академическая справка.

Для приема в специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме по форме согласно приложению №1 к Регламенту;
- медицинскую карту ребенка;
- справку о месте проживания;
- заключение городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод ребенка из одного ОУ в другое возможен на основании заявления о переводе ребенка при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении, в которое планируется перевод ребенка. Прием граждан в другое ОУ должен подтверждаться справкой о приеме согласно приложению №3 к Регламенту, с последующей ее передачей в ОУ, в котором гражданин обучался ранее.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов на оказание услуги является предоставление заявителем заведомо ложных сведений.

2.8. Основанием для приостановления предоставления муниципальной

услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем заведомо ложных сведений.

В случае отсутствия свободных мест в определенном ОУ Комитет образования предоставляет информацию о наличии свободных мест в ином ОУ на данной территории и обеспечивает прием ребенка в другое ОУ.

Зачисление детей в ОУ запрещается осуществлять на конкурсной основе. Все дети, достигшие указанного в п.2.6. настоящего Регламента возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки. Обследование детей на предмет готовности к обучению проводится только с согласия родителей (законных представителей) после приема в Учреждение, и заключение данного обследования носит рекомендательный характер.

При обращении в ОУ ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в ОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ, УДО.

2.9. Исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии п.2.23. настоящего Регламента, с графиком работы ОУ, УДО, размещаемом на сайтах согласно приложению №4 к Регламенту.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Комитета образования или ОУ, УДО.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, специалист Комитета образования, а также ОУ, УДО, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование управления образования или наименование ОУ, УДО.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение суток. Если запрос подан после 15-00, то запрос регистрируется следующим рабочим днем.

2.12. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.13. Показатели доступности и качества услуги:

Показатели	Единица	Нормативное значение
------------	---------	----------------------

	измерения	показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

2.14. Максимальный срок подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 30 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о приеме (переводе) в ОУ, УДО;
- рассмотрение заявления о приеме (переводе) в ОУ, УДО и проверка представленных сведений;
- принятие решения о приеме (переводе) (об отказе в приеме (переводе) в ОУ, УДО и информирование получателя услуг о результате предоставления услуги.

3.2. Документы, представленные при приеме в ОУ, УДО, в обязательном порядке регистрируются ОУ, УДО в журнале. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

3.3. После регистрации заявления заявителю выдается документ,

содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОУ, УДО;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОУ, УДО;
- сведения о сроках получения информации о приеме в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны ОУ, УДО для получения информации;
- телефон Комитета образования.

3.4. Прием в ОУ, УДО оформляется приказом руководителя ОУ, УДО не позднее 31 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

3.5. Прием заявлений в электронной форме согласно приложению №1, 2 к Регламенту осуществляется по адресу электронной почты согласно приложению №4 к Регламенту. После регистрации заявления заявителю передается следующая информация по адресу электронной почты, с которого пришло заявление:

- входящий номер заявления о приеме в ОУ, УДО;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках получения информации о приеме в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны ОУ, УДО для получения информации;
- телефон Комитета образования.

4. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги

4.1. Исполнение муниципальной услуги предусматривает проведение мероприятий по контролю ОУ, УДО.

4.2. Формой осуществления мероприятий по контролю являются плановые и внеплановые выездные (инспекционные) и камеральные проверки.

4.3. Мероприятия по контролю исполнения муниципальной услуги осуществляет Комитет образования.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета образования, ОУ, УДО предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц Комитета образования, ОУ, УДО

5.1. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обжаловать нарушение требований Регламента предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение Регламента могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц в установленном законодательством РФ порядке. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления указанной услуги, действий или бездействия работников органов, участвующих в ее оказании, в вышестоящие органы и в судебном порядке.

5.3. Лицо, подающее жалобу на нарушение Регламента (далее - заявитель), при условии его дееспособности может обжаловать нарушение Регламента следующими способами:

- указание на нарушение требований Регламента должностному лицу ОУ, УДО, Комитета образования, оказывающим муниципальную услугу;
- жалоба на нарушение требований Регламента должностному лицу ОУ, УДО, Комитета образования, оказывающим муниципальную услугу;
- жалоба на нарушение требований Регламента ОУ, УДО или должностным лицом ОУ, УДО в Комитет образования;
- жалоба на нарушение требований Регламента Комитетом образования или должностным лицом Комитета образования в администрацию города Междуреченска;
- жалоба (в устной или письменной форме) регистрируется в журнале входящих документов.

5.4. Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя руководителя ОУ, УДО, председателя Комитета образования.

5.5. Обращение должно быть подписано лицом, обратившимся с жалобой, и содержать:

- полное наименование - для юридического лица: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица: его место жительства, почтовый адрес;
- суть обжалуемого действия (бездействия);
- подпись руководителя (для юридического лица) или личная подпись (для физического лица) заинтересованного лица, дата.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель

прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.6. Администрация города Междуреченска осуществляет рассмотрение жалоб в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением Главы города Междуреченска от 06.03.2008 №389п.

5.7. Письменное обращение, поступившее в ОУ, УДО, Комитет образования рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, при условии уведомления заявителя, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

5.8. Каждый гражданин имеет право получить, а Комитет образования, ОУ, УДО обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

5.9. Комитет образования по результатам рассмотрения обращения вправе:

- оставить обращение без удовлетворения;
- отменить решение Комитета образования или ОУ, УДО и назначить дополнительную проверку по делу;
- изменить решение Комитета образования, ОУ, УДО или вынести новое решение.

5.10. По результатам рассмотрения обращения в течение 3 рабочих дней заявителю сообщается решение по существу всех поставленных в обращении вопросов. Решение по обращению подписывается уполномоченным должностным лицом администрации города Междуреченска, Комитета образования.

5.11. При обнаружении признаков виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения должностным лицом возложенных на него обязанностей в связи с принятым по обращению решением принимаются меры по привлечению этого лица к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Председатель МУУО
«Комитет образования»

Н.Г.Хвалевко

Приложение №1 к административному
регламенту
предоставления муниципальной услуги
**«Прием в муниципальное
образовательное учреждение,
расположенное на территории
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»**

**Форма заявления
для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение**

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

_____,

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

или

совершеннолетнего гражданина полностью)

зарегистрированному (ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) _____

(степень родства для несовершеннолетних граждан, Ф.И.О. полностью)

(число, месяц, год рождения)

в _____ класс.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а).

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2 к административному
регламенту
предоставления муниципальной услуги
**«Прием в муниципальное
образовательное учреждение,
расположенное на территории
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»**

**Форма заявления для приема в учреждение
дополнительного образования детей**

Директору муниципального
образовательного учреждения
дополнительного образования детей

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

*(Ф.И.О. родителей (законных
представителей) полностью)*
зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) _____

(степень родства, Ф.И.О. полностью)

(число, месяц, год рождения ребенка)

Обучающегося (воспитанника) _____

(наименование образовательного учреждения)

в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей

(наименование учреждения)

творческое объединение _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов: _____

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс

ознакомлен(а).

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3 к административному
регламенту
предоставления муниципальной услуги
**«Прием в муниципальное
образовательное учреждение,
расположенное на территории
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»**

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в том, что он (она) действительно зачислен(а) в _____ класс _____

_____ (наименование муниципального образовательного
учреждения)

города Междуреченска Кемеровской области.

Приказ № _____ от «__» _____

Справка дана _____

ФИО руководителя (директора)

ПОДПИСЬ

Дата выдачи

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»

Сведения о муниципальных образовательных учреждениях

№	Наименование ОУ	Адрес ОУ	Телефон (код города – 38475) и адрес электронный почты	Адреса сайтов
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	Россия, 652888, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Пушкина, 18	3-96-92 school1@rikt.ru	http://school1.m-sk.ru
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	Россия, 652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, пр. Коммунистический, 9.	2-28-95, 6-10-44 school-2@bk.ru	http://school2.m-sk.ru
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4»	Россия, 652873, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Комсомольская, 32а	3-83-00, 3-60-11 renuar@rikt.ru	http://school410044.narod.ru
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6 имени С.Ф. Вензелева»	Россия, 652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, пр. Строителей, 23	2-32-62 2-25-61 gimnazia006@rambler.ru	http://gimnazia6.m-sk.ru
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №7»	Россия, 652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Проходчиков, 38	3-11-03 school7@rikt.ru	http://school7.m-sk.ru/
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная	Россия, 652870, Кемеровская область, г.Междуреченск,	6-48-05 mousosh09@yandex.ru	http://mousosh09.narod.ru/

	школа №9»	ул. Широкий Лог, 42А		
7	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №11 VIII вида»	Россия, 652880, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Дунаевского, 1а.	2-10-58 2-31-29 internat@list.ru	http://correc11.myl.ru/
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»	Россия, 652878, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Гули Королевой, 11.	2-16-00 2-07-55 school12@rikt.ru	http://schol12.narod.ru/
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»	Россия, 652896, Кемеровская область, г.Междуреченск, пос.Теба, ул.Притомская, 17.	9-85-01 mzh14school@mail.ru	http://teba14.narod.ru/
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №15»	Россия, 652878, Кемеровская область, г.Междуреченск, Камешек, ул.Болотная, 16	8-901-615-13-23 shkola15_07@mail.ru	http://school15.pokori.net/
11	Муниципальная общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования №16»	Россия, 652897, Кемеровская область, г.Междуреченск, пос.Ортон.	9-30-07 school_orton@mail.ru	
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением экономики»	Россия, 652884, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Пушкина, 14	3-99-04, 3-91-36 sk19@rikt.ru	http://school19.m-sk.ru/

1 3 .	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20»	Россия, 652882, Кемеровская область, г.Междуреченск, пр. Строителей, 59	2-66-92 2-07-93 2-53-02 school20@rikt.ru	http://gimnasia20.m-sk.ru/
1 4 .	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»	Россия, 652881, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Кузнецкая, 30А	2-05-53 2-08-45 school21dr@mail.ru	http://school21.m-sk.ru/
1 5 .	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22»	Россия, 652877, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Комарова, 19А.	2-36-01 2-31-30 school22_22@mail.ru	http://www.megdurschool-22.narod.ru
1 6 .	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23»	Россия, 652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Юдина, 17а	2-33-60 2-33-24 school23-pr@rikt.ru	http://school23-m.ucoz.ru/
1 7 .	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №24»	Россия, 652882, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Лазо, 33	2-04-77 2-72-49 gimnaziya24@rikt.ru	http://gimnasia24.narod.ru/
1 8 .	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»	Россия, 652888, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Пушкина, 22	3-14-12 mailto:25school@rambler.ru	http://school25.m-sk.ru
1 9 .	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26»	Россия, 652888, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Пушкина, 30	3-22-24 school26ms-k@rikt.ru	http://school26.m-sk.ru/
2 0 .	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2»	Россия, 652878, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Космонавтов, 5	2-15-18 eveningschool2@rikt.ru	http://vechern2.narod.ru/
2 1 .	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Гармония»	Россия, 652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Вахрушева, 3	9-11-25 zhgimnaziya@mail.ru	
2 2 .	Муниципальное образовательное учреждение	652873, Кемеровская область,	5-35-76 5-33-26 muk1@rikt.ru	http://sozvezdie.meshdu.net

	дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Созвездие»	г.Междуреченск, ул.Брянская, 6а		
2 3	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	652878, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул.Лазо, 42	2-26-38 cdt@rikt.ru	www.cdt.tikt.ru
2 4	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»	652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул.Березовая, 2	2-32-66 2-23-37 ducentr@rikt.ru	
2 5	Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул.Комарова, д.4, пом.21.	6-26-53 6-13-00 pmss.msk@yandex.ru	http://pmss-m-sk.narod2.ru