



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2013 № 2641-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 № 1972-п «Об утверждении Положения «О предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ»

С целью соблюдения норм бюджетного законодательства, для укрепления кадрового потенциала в системе муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Междуреченского городского округа от 06.09.2012 № 1814-п «Об утверждении программы «Обеспечение кадрами учреждений социальной сферы Междуреченского городского округа на 2013-2015 годы»

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 № 1972-п «Об утверждении Положения «О предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить дополнительные меры социальной поддержки для граждан, работающих в сфере здравоохранения, образования и культуры

муниципального образования «Междуреченский городской округ», в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья в размере 500 000 рублей».

1.2. Нумерацию пунктов 2, 3, 4, 5 заменить на 3, 4, 5, 6 соответственно.

1.3. Дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:

«2. В целях реализации пункта 1 постановления утвердить Положение «О предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» (приложение)».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.М.Фасхеева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.В.Латышенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И. В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 20.11.2013 № 2641-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА**  
**ПРИБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту – Положение) регулирует отношения, связанные с предоставлением работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» социальной выплаты на приобретение жилья.

2. Основные понятия

2.1. Комиссия по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья – созданная в соответствии с настоящим Положением комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением социальной выплаты работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.2 Социальная выплата на приобретение жилья (далее – социальная выплата) – денежные средства, предоставляемые гражданам (в безналичной форме) – работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» для приобретения жилого помещения.

### 3. Условия предоставления гражданам социальной выплаты.

#### Размер социальной выплаты

3.1. Социальная выплата предоставляется работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ», отвечающим следующим условиям:

- ▲ имеющим доходы (либо иные денежные средства), достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- ▲ выразившим согласие работать по трудовому договору в организациях муниципальных учреждений здравоохранения, образования не менее 10 лет, в сфере культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» не менее 5 лет со дня предоставления социальной выплаты;
- ▲
- ▲ гражданин и члены семьи гражданина обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 квадратных метров. При определении обеспеченности общей площадью жилого помещения для получения социальной выплаты учитываются жилые помещения, которые гражданин (члены семьи гражданина) имеет (имеют) в собственности или занимает (занимают) в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма жилого помещения.

3.2. Право на получение социальной выплаты имеют:

▲ ***Работники от расли культ уры (учреждений культ уры и доп олнит ельного образования дет ей сферы культ уры, а т акж е Муниципального казенного учреждения «Управление культ уры и молодеж ной полит ики»:***

- специалист, отработавший в учреждениях культуры города Междуреченска не менее 3-х лет в коллективе, имеющим награды российского или международного уровня;
- специалист, имеющий личные достижения российского или международного уровня;
- специалист, отработавший в учреждениях культуры города Междуреченска не менее 3-х лет, профессионально востребованный.

Право на получение данной выплаты предоставляется работнику только по ходатайству руководителя учреждения, работником которого он является.

***▲ Работники муниципальных учреждений образования:  
казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского  
городского округа» и подведомственных муниципальных  
учреждений:***

- специалист, отработавший в муниципальном казенном учреждении «Управление образованием Междуреченского городского округа» и (или) подведомственных муниципальных учреждениях города Междуреченска не менее 3-х лет, при условии что учреждение, в котором он работает, имеет награды российского или международного уровня;
- специалист, имеющий личные достижения областного, российского или международного уровня;
- специалист, отработавший в муниципальном казенном учреждении «Управление образованием Междуреченского городского округа» и (или) подведомственных муниципальных учреждениях города Междуреченска не менее 3-х лет, профессионально востребованный по ходатайству руководителя учреждения, работником которого он является;
- специалист, имеющий стаж педагогической работы не менее 1 года, профессионально востребованный по ходатайству руководителя муниципального казенного «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее – МКУ УО) или подведомственного муниципального учреждения, специально приглашенный для работы в МКУ УО или подведомственное учреждение и давший согласие отработать в нем по трудовому договору не менее 10 лет с даты предоставления социальной выплаты.

***▲ Работники муниципальных учреждений здравоохранения:***

- молодые специалисты или врачи востребованных специальностей муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» (далее – МБУЗ «ЦГБ»):
  - молодой специалист – гражданин Российской Федерации, проходивший обучение в высшем медицинском образовательном учреждении, прибывший работать в МБУЗ «ЦГБ» и имеющий опыт работы не более 3-х лет;
  - врач востребованной специальности – врач, работающий на основном месте работы в МБУЗ «ЦГБ», в специализации которого МБУЗ «ЦГБ» заинтересовано;
- специалисты, отработавшие в МБУЗ «ЦГБ» на постоянном месте работы не менее 1 года и не имевшие взысканий за этот период;

3.3. Размер средств социальной выплаты составляет 500 000 рублей на одного работника муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры. Если в составе семьи 2 работника муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры, то размер выплаты составит 1 000 000 рублей.

3.4. Право на социальную выплату в соответствии с настоящим Положением возникает у работников муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ», если они и (или) совершеннолетние члены семьи гражданина не совершали за пять лет, предшествующих подаче заявления о получении социальной выплаты, сделок с жилыми помещениями, долями в праве собственности на жилые помещения, совершение которых привело к такому уменьшению размеров жилых помещений, долей в праве собственности на жилые помещения или их отчуждению, в результате чего граждане могут быть признанными имеющими право на социальную выплаты.

## РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Социальная выплата предоставляется единовременно и один раз в порядке очередности.

2. Порядок обращения граждан для предоставления социальной выплаты.

2.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, обращаются с заявлением на получение социальной выплаты (образец заявления – Приложение № 1 к настоящему Положению) в комиссию, состав и порядок работы которой определен в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Вместе с заявлением граждане представляют документы согласно [перечню](#), установленному в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.2. Комиссия рассматривает документы в течение 10 дней рабочих дней со дня предоставления документов в комиссию.

2.3. По итогам рассмотрения заявлений граждан и представленных ими документов комиссия принимает решения в форме протокола о предоставлении ему социальной выплаты, либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, о чем граждане письменно извещаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

#### 2.4. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

- △ несоответствие условиям, указанным в пп. 3.1 и пп. 3.2 п. 3 Раздела I настоящего Положения;
- △ непредставление документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению;
- △ недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 2.3 п.2 Раздела II настоящего Положения.

#### 2.6. Списки получателей социальной выплаты.

2.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам» (далее – МКУ «КЖВ») формирует (в хронологической последовательности) список получателей социальной выплаты на текущий финансовый год и утверждает его постановлением администрации Междуреченского городского округа с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете МКУ «КЖВ» на реализацию программы «Обеспечение кадрами учреждений социальной сферы Междуреченского городского округа на 2013-2015 годы» в соответствии с датой включения в реестр получателей социальной выплаты (далее - списки получателей социальной выплаты, Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.7. Право на получение социальной выплаты на приобретение жилья, удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее - Свидетельство) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

Свидетельство подписывается главой Междуреченского городского округа и заверяется печатью. В случае передачи главой Междуреченского городского округа своих полномочий другому лицу на бланке Свидетельства делается отметка о решении, на основании которого осуществлена передача этих полномочий.

2.8. После утверждения списка получателей социальной выплаты МКУ «КЖВ» уведомляет гражданина о включении в указанный список в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления администрации Междуреченского городского округа об утверждении списка получателей социальной выплаты на текущий финансовый год.

2.9. Граждане, включенные в список получателей социальной выплаты, подают заявление о выдаче свидетельства согласно Приложению № 6 к Положению.

2.10. МКУ «КЖВ» в течение 10 рабочих дней с момента получения от гражданина заявления о выдаче свидетельства осуществляет подготовку проекта соглашения с гражданином по форме согласно Приложению № 7 к Положению, обеспечивает заключение указанного соглашения, а также оформление и выдачу свидетельств.

▲ Отказ гражданина заключить указанное соглашение, в том числе неявка гражданина без уважительных причин для заключения соглашения, является основанием для отказа в выдаче свидетельства, исключения гражданина из сводного списка.

2.11. Срок действия свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2.12. МКУ «КЖВ» ведет реестр выданных свидетельств на получение социальной выплаты по форме согласно Приложению № 8.

▲ МКУ «КЖВ» информирует гражданина о порядке и условиях получения и использовании социальной выплаты.

▲ Социальная выплата считается предоставленной гражданину с момента перечисления МКУ «КЖВ» средств в счет оплаты приобретаемого, строящегося жилого помещения.

2.13. Гражданин вправе использовать средства социальной выплаты:

- на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома,
- на приобретение жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья,

– на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным в период с 01.01.2012 года по 01.09.2013 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. В случае, если размер остатка составляет менее 500 000 рублей, Свидетельство выдается на сумму остаточного долга.

2.14. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве.



2.15. В случае утраты или порчи Свидетельства гражданин (представитель) представляет в МКУ «КЖВ» заявление с указанием обстоятельств утраты или порчи Свидетельства и просьбой выдачи его дубликата.

^ Выдача дубликата Свидетельства осуществляется МКУ «КЖВ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления гражданина (представителя).

^ Свидетельства испорченные и Свидетельства с истекшим сроком хранения уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

2.16. Приобретаемое или строящееся жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

2.17. В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома должно быть указано, что жилое помещение приобретается, строительство ведется с использованием средств социальной выплаты, ее размер, а также реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

2.18. Для оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения гражданин (представитель) представляет в МКУ «КЖВ»:

- Свидетельство;

- копию договора купли-продажи, явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение с одновременным предъявлением оригинала.

2.19. Для оплаты (частичной оплаты) средств по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома гражданин (представитель) представляет в МКУ «КЖВ» следующие документы:

- Свидетельство;

- копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, имеющего государственную регистрацию, с одновременным предъявлением оригинала.

2.20. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным в период с 01.01.2012 года по 01.09.2013 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, гражданин (представитель) представляет в МКУ «КЖВ» следующие документы:

- Свидетельство;
- кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2012 г. по 01 сентября 2013 г. включительно;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (далее - документы о государственной регистрации);
- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.21. На основании данных документов МКУ «КЖВ» в течение 30 рабочих дней с даты их получения в полном объеме осуществляет перечисление денежных средств на открытый в Российской кредитной организации счет продавца, застройщика в счет оплаты (частичной оплаты) жилого помещения, участия в строительстве многоквартирного дома.

2.22. Размер выплаты, предоставляемый для оплаты приобретаемого или строящегося жилого помещения, ограничивается ценой соответствующего договора. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения, цена договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома превышают размер выплаты, указанной в Свидетельстве, доплата производится за счет собственных средств гражданина.

2.23. Гражданин обязан в течение 10 дней с даты получения свидетельства о государственной регистрации права (переход права) собственности на приобретенное жилое помещение на основании договора

долевого участия в строительстве многоквартирного дома представить в МКУ «КЖВ» соответствующую копию.

2.24. Копии представленных гражданином (представителем) документов и оригинал Свидетельства хранятся в МКУ «КЖВ» в течение трех лет со дня перечисления выплаты на счет продавца, застройщика жилого помещения.

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов

**Приложение № 1**  
**к Положению «О предоставлении социальной выплаты на**  
**приобретение жилья работникам муниципальных учреждений**  
**здравоохранения, образования и культуры муниципального**  
**образования «Междуреченский городской округ»**

Заместителю главы Междуреченского  
городского округа по социальным вопросам/  
председателю комиссии по рассмотрению  
заявлений на получение социальной выплаты

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_,

отчество гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Сведения о супруге: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_

Сведения о детях:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения).

Прошу включить в реестр получателей социальных выплат на приобретение  
Жилья (погашение долга по кредитам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается категория)

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении  
и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на  
нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить  
всех заинтересованных лиц.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"

Печать

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов

Приложение № 2  
к Положению «О предоставлении социальной выплаты  
на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений  
здравоохранения, образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

**Состав и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений  
на получение социальной выплаты**

**1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты.**

Вантеева Ирина Витальевна – заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии.

Уланов Александр Михайлович – директор МКУ «КЖВ», заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Хвалевко Наталья Геннадьевна – начальник МКУ УО, член комиссии

Турчук Лариса Викторовна - начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

Соколовский Владимир Вячеславович – главный врач МБУЗ «Центральная городская больница»

Неволина Галина Александровна – заместитель директора МКУ «КЖВ», секретарь комиссии

Воронцова Арина Сергеевна– начальник юридического отдела МКУ «КЖВ», член комиссии

**2. Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты.**

2.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 дней, с даты получения документов от граждан:

- осуществляет проверку представленных гражданами документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;

- производит расчет суммы социальной выплаты, которая может быть предоставлена гражданам в соответствии с условиями, определенными Положением;

- организует формирование дел граждан; материалы дел должны располагаться в порядке поступления, прошнурованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью комиссии и подписью председателя комиссии.

## 2. Порядок создания и организации работы комиссии

2.1 Комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения заявлений и формирования необходимого пакета документов граждан в целях улучшения их жилищных условий.

2.2. Количественный и персональный состав комиссии и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.4. Деятельностью комиссии руководит председатель, являющейся по должности заместителем главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

2.5. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

## 3. Компетенция и права комиссии

3.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявлений граждан, желающих получить социальную выплату на приобретение жилья.

3.2. Комиссия вправе:

- требовать от граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении им социальной выплаты, предоставления документов, необходимых для принятия решения;

- делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в получении гражданами сведений и документов, а также проверки достоверности предоставленных документов;

- в случае представления гражданами неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных надлежащим образом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, комиссия письменно запрашивает недостающие или оформленные надлежащим образом документы. При этом срок, указанный в пункте 2.1, продлевается на соответствующее количество дней, необходимое гражданам для представления запрошенных документов.

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов



Приложение № 3  
к Положению «О предоставлении социальной выплаты  
на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений  
здравоохранения, образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

**Перечень документов, предоставляемых гражданами в комиссию по  
рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты**

1. Заявление по форме согласно Приложению 2 к Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).
2. Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи:
  - ▲ копию паспорта всех совершеннолетних членов семьи (страницы: фото, дата и место выдачи, сведения по регистрационному учёту, семейное положение, дети, сведения о ранее выданном паспорте);
  - ▲ копии свидетельств о рождении детей, для несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста – копии паспортов;
3. Оригиналы свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места, даты рождения работника социальной сферы муниципального образования «Междуреченский городской округ»).
4. Справки с постоянного места жительства (регистрационного учета) о составе семьи и занимаемой площади.
5. Копию трудовой книжки всех работающих членов семьи, заверенную работодателем (заверяется каждая страница, с записью о продолжении работы на дату выдачи копии, скрепленной печатью и заверенной подписью должностного лица отдела кадров).
6. Копию диплома об образовании.
7. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества.
8. Справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи. Для получения социальной выплаты на погашение долга по кредитам, справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи, предоставляется на дату приобретения жилого помещения.

Документы, указанные в пункте 7, 8 могут предоставляться заявителем самостоятельно, либо запрашиваются МКУ «КЖВ» у соответствующих организаций.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или предоставлены с предъявлением оригиналов документов для сверки.

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов

Приложение № 4  
к Положению «О предоставлении социальной выплаты  
на приобретение жилья работникам муниципальных  
учреждений здравоохранения, образования и культуры  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

**Список**  
**получателей социальной выплаты на \_\_\_\_\_ год**  
**по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ»**

№ п.	Данные о членах семьи			Место работы	Дата протокола комиссии о предоставлении социальной выплаты	Размер социальной выплаты, тыс. руб.	Примечания
	Количество членов семьи, человек	Фамилия, имя, отчество, родственные отношения	Число, месяц, год рождения				
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель

комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Лицо,

сформировавшее  
список \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ должность, подпись)

М.П.

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов

Приложение № 5

к Положению «О предоставлении социальной выплаты на  
приобретение жилья работникам муниципальных учреждений  
здравоохранения, образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья**

город Междуреченск

N \_\_\_\_\_

Выдано в соответствии с Положением «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО владельца свидетельства)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность  
владельца, кем и когда выдан)

является получателем средств социальной выплаты на приобретение жилья  
(далее - выплата).

Размер выплаты составляет сумму

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью) рублей.

Свидетельство выдано администрацией Междуреченского городского округа

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_.

Глава Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Оборотная сторона Свидетельства

### ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о договоре купли-продажи (договоре участия в долевом строительстве) жилого помещения, на основании которого производится оплата:

Продавец \_\_\_\_\_ (застройщик) \_\_\_\_\_ жилья

Дата регистрации договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения \_\_\_\_\_, N регистрации \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения \_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (по договору купли-продажи жилого помещения) \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию права (перехода права) собственности на приобретаемое жилое помещение \_\_\_\_\_

Дата внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_

N записи регистрации \_\_\_\_\_

Стоимость жилого помещения по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве) жилого помещения:

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (застройщика)

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей

Дата перечисления денежных средств продавцу (застройщику)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Глава Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов

Оборотная сторона Свидетельства (для погашения долга по кредит у)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о приобретенном жилом помещении (реквизиты кредитного (ипотечного) договора )

---

Стоимость жилого помещения по кредитному (ипотечному) договору:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(цифрами) (прописью)

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (займодавца)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(цифрами) (прописью)

Дата перечисления денежных средств продавцу (займодавцу)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Глава Междуреченского городского округа

---

(подпись)

МП

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов

к Положению «О предоставлении социальной выплаты  
на приобретение жилья работникам  
муниципальных учреждений здравоохранения,  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

### Образец заявления о выдаче Свидетельства

Заместителю главы Междуреченского  
городского округа по  
социальным вопросам

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, прошу  
(фамилия, имя, отчество)

выдать мне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение  
жилья в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ», заключив  
соглашение по форме согласно Приложению № 7.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, инициалы)

дети: \_\_\_\_\_;  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

С условиями получения и использования социальной выплаты ознакомлен и  
обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов

Приложение № 7  
к Положению «О предоставлении социальной выплаты  
на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений  
здравоохранения, образования и культуры муниципального  
образования «Междуреченский городской округ»

СОГЛАШЕНИЕ

г. Междуреченск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Междуреченского городского округа, в лице главы Междуреченского городского округа

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

(Устава, положения, доверенности)

именуемая в дальнейшем Администрация, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., номер, серия, дата, кем выдан паспорт)

зарегистрированная(ый) по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(улица, дом, номер квартиры)

именуемая(ый) в дальнейшем работник, а вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению Администрация обязуется предоставить работнику (указать учреждение) социальную выплату на приобретение жилья, а работник принимает на себя обязательство отработать в организациях сферы \_\_\_\_\_ муниципального образования «Междуреченский городской округ» не менее \_\_\_\_\_ лет со дня предоставления социальной выплаты.

2. Работник \_\_\_\_\_ обязан:

2.1. Использовать предоставленную социальную выплату исключительно для целей, указанных в пункте 1 соглашения.

2.2. Сообщить Администрации о расторжении (прекращении) трудового договора с организацией сферы \_\_\_\_\_ муниципального образования «Междуреченский городской округ» с указанием оснований увольнения.

3. Администрация обязана предоставить социальную выплату работнику в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца/застройщика в течение 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения срока, указанного в пункте 1 соглашения, работник обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет

\_\_\_\_\_ .

(банковские реквизиты)

5. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя



по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, работник сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3 - 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет

---

(банковские реквизиты)

7. В случае прекращения трудового договора по статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации (по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон) работник освобождается от возврата средств социальной выплаты.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Стороны будут принимать все меры для регулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

10. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд общей юрисдикции.

11. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

12. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации, а второй экземпляр — у работника.

13. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи Сторон:

Администрация в лице главы Междуреченского  
городского округа

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П.

Работник:

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов

Приложение № 8  
к Положению «О предоставлении социальной выплаты  
на приобретение жилья работникам  
муниципальных учреждений здравоохранения,  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

Реестр выданных Свидетельств на получение социальной выплаты

№ пп	Данные о получателе свидетельства				Подпись получате ля свиде- тельства	Сведения о перечислении социальной выплаты		
	Фамилия, имя, отчество	Номер свиде- тельства	Дата выдачи	Размер предо- ставляе- мой социаль- ной выплаты, тыс.руб.		Дата пере- числе- ния социаль- ной выплаты	Сумма пере- числе- ной социаль- ной выплаты в счет оплаты договора, тыс.руб.	Общая площадь приобрет енного жилья с учетом социаль- ной выплаты, кв.м

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего  
реестр)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Директор МКУ «КЖВ»

А. М. Уланов