



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2012 № 2577-п

Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Междуреченского городского округа

В целях упорядочения работы по формированию, обеспечению размещения, исполнению и контролю за исполнением муниципального заказа для нужд Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Междуреченского городского округа согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Классен.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 11.12.2012 № 2577-п

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ТЕРРИТОРИИ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (далее – Порядок) разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.2. Порядок устанавливает общие принципы формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (далее – Заказ) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Междуреченского городского округа и нужд муниципальных заказчиков.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.4. Действия по размещению заказа совершаются в порядке и в сроки, которые установлены Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о размещении заказов).

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- заявка на размещение заказа – заявка муниципального заказчика на организацию закупки товаров, работ, услуг. Заявка должна содержать следующий пакет документов:

- 1) проект муниципального контракта (гражданско-правового договора);
- 2) требования к поставщику товаров (подрядчику, исполнителю);
- 3) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;
- 4) обоснование предлагаемой начальной (максимальной) цены контракта;

- уполномоченный орган – уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, за исключением подписания муниципальных контрактов для муниципальных нужд и гражданско-правовых договоров для нужд бюджетных учреждений;

- единая комиссия по размещению муниципального заказа – совещательный орган, осуществляющий функции по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе, рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе (в том числе открытого аукциона в электронной форме) и подведению итогов открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме), рассмотрению и оценки котировочных заявок;

- уполномоченный орган по контролю – уполномоченный на осуществление функций по контролю за размещением заказов для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, за исключением подписания муниципальных контрактов для муниципальных нужд и гражданско-правовых договоров для нужд бюджетных учреждений.

1.6. Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, понимаются в том значении, в котором они используются в законе о размещении заказов.

2. Формирование муниципального заказа

2.1. Формирование Заказа осуществляется на основе показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования Междуреченский городской округ, муниципальных целевых программ, решения Междуреченского городского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период и предполагает подготовку планов-графиков размещения заказа.

2.2. Подготовку планов-графиков размещения Заказа осуществляет бюджетное учреждение, муниципальный заказчик и утверждает его постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.3. Порядок формирования и опубликования планов-графиков размещения Заказа определяется нормами действующего законодательства.

2.4. Финансирование Заказа осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Общие условия и способы размещения заказа

3.1. Основными участниками процедуры размещения Заказа являются:

- муниципальные заказчики, бюджетные учреждения (далее – заказчики);
- уполномоченный орган;
- единая комиссия по размещению муниципального заказа;
- участник размещения заказа.

3.2. Заказчики подготавливают заявку на размещение Заказа, определяют способ размещения Заказа, по итогам процедур размещения Заказа заключают муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3. Уполномоченный орган принимает решение о создании единой комиссии по размещению Заказа, определяет ее состав, формирует документы в соответствии с п.4.2 настоящего порядка, участвует в работе единой комиссии по размещению Заказа, обеспечивает хранение всех документов, составленных на стадии подготовки и в ходе размещения Заказа.

3.4. Единая комиссия по размещению Заказа проводит заседания, оформляет протоколы их проведения и определяет победителей конкурса,

аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме), запроса котировок с целью заключения с ними муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

3.5. Участник размещения заказа подает заявку на участие в размещении Заказа в соответствии с требованиями конкурсной документации, документации об аукционе (документации об открытом аукционе в электронной форме), требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и в случае признания его победителем заключает муниципальный контракт, гражданско-правовой договор.

3.6. Заказ может быть размещен:

а) путем проведения торгов:

- в форме открытого конкурса;

- в форме закрытого конкурса исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;

- в форме открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме;

б) без проведения торгов:

- путем запроса котировок;

- путем размещения заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4. Обеспечение размещения муниципального заказа

4.1. В целях размещения Заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, заказчики в срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания утвержденного планом-графиком срока размещения информации о закупке на официальном сайте в сети «Интернет» направляют в уполномоченный орган заявку на размещение Заказа.

4.2. Уполномоченный орган на основании документов, представленных заказчиками:

- подготавливает извещение о проведении конкурса, аукциона (в том числе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме), запроса котировок;

- разрабатывает документацию, необходимую для размещения заказа (в том числе документации об открытом аукционе в электронной форме);

- опубликовывает извещение о проведении конкурса, аукциона (в том числе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме) на официальном сайте в сети «Интернет».

4.3. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» уполномоченный орган выдает любому заинтересованному лицу конкурсную документацию, документацию об аукционе (за исключением документации об открытом аукционе в электронной форме), дает необходимые разъяснения положений конкурсной документации в порядке и сроки, которые установлены законом о размещении заказов, вносит изменения в извещение и конкурсную документацию, документацию об аукционе (в том числе документации об открытом аукционе в электронной форме), в соответствии с законом о размещении заказов.

4.4. В сроки, указанные в извещении о размещении заказа, уполномоченный орган принимает от участников размещения заказа конкурсные заявки, заявки на участие в аукционе (за исключением заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме), котировочные заявки и обеспечивает их хранение в течение срока, установленного законом о размещении заказов.

5. Отклонение заявки на размещение муниципального заказа

5.1. Заявки на размещение Заказа могут быть отклонены уполномоченным органом по следующим причинам:

- несоответствие заявки Плану-графику размещения Заказа;
- нарушение сроков подачи заявки в уполномоченный орган;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствие в составе заявки документов, предусмотренных п. 1.5 настоящего Порядка;
- наличие ошибок (грамматических, арифметических, технических) в документах заявки на размещение Заказа;

5.2. В случае отклонения заявки на размещения Заказа уполномоченный орган обязан указать причину отклонения.

5.3. Заказчики в течение двух рабочих дней со дня отклонения заявки на размещение Заказа обязаны устранить замечания и повторно направить заявку на размещение заказа в уполномоченный орган.

6. Исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа

6.1. Исполнение Заказа осуществляется путем заключения заказчиками муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчики, в течение всего периода времени исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора осуществляют контроль за сроками исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием бюджетных средств, направленных на исполнение муниципального контракта, гражданско-правового договора, в том числе:

- организуют текущий контроль исполнения условий муниципального контракта, гражданско-правового договора;

- на основании заключенного муниципального контракта, гражданско-правового договора назначают должностное лицо, несущее персональную ответственность за организацию и ведение текущего контроля исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора;

- обеспечивают соблюдение правил приемки продукции, работ, услуг и правил оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством и условиями муниципального контракта, гражданско-правового договора;

- несут ответственность за соблюдение финансовых обязательств, предусмотренных условиями муниципального контракта, гражданско-правового договора.

6.3. Контроль за соблюдением законодательства в сфере размещения Заказов осуществляет уполномоченный орган по контролю.

Начальник экономического управления

Т.В. Легалова