РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
город Междуреченск
Администрация города Междуреченска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2011 № 250-п

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и проведения оценки эффективности их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.09.2008 N 415 "Об утверждении порядка принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ":

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и проведения оценки эффективности их реализации (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Междуреченска от 16.05.2000 № 542 «О порядке разработки и реализации целевых программ развития отраслей экономики и социально-экономического развития г.Междуреченска и прилегающей к нему территории».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя Главы города Междуреченска по экономике и финансам Е. В. Медведеву

И.о. Главы города Междуреченска В.А.Шамонин

Приложение
к постановлению администрации города Междуреченска

от 17.02.2011 № 250-п

П О Р Я Д О К
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и проведения оценки эффективности их реализации (далее - Порядок) определяет правовые и организационные основы принятия решения о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых муниципальных программ.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

долгосрочная муниципальная целевая программа (далее - программа) - увязанный по задачам, ресурсам и срокам выполнения комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных, научно-исследовательских и других мероприятий преимущественно капитального характера, обеспечивающих эффективное решение системных проблем экономического, социального, экологического и культурного развития Междуреченского городского округа, полностью или частично финансируемых из городского бюджета, разработанных на срок более одного года;

подпрограмма - составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

заказчик программы - Администрация города Междуреченска;

директор программы - заместитель Главы города Междуреченска, определенный решением о разработке программы;

разработчик программы - структурные подразделения Администрации города Междуреченска; отраслевые комитеты и управления.

цель программы - получение комплексного эффекта от реализации предусмотренных в программе мероприятий;

задачи программы - разрешение конкретных инфраструктурных, социально-экономических, природно-ресурсных проблем развития города Междуреченска;

программное мероприятие - запланированная конкретная деятельность, направленная на реализацию поставленных в программе задач;

исполнители программных мероприятий - ответственные за реализацию конкретных программных мероприятий руководители структурных подразделений администрации города Междуреченска или отраслевых

комитетов и управлений, а также любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

целевой индикатор - количественный (качественный) показатель эффективности реализации программы, отражающий степень достижения целей и задач программы. В качестве целевых индикаторов оценки эффективности реализации программы применяются показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", а также иные показатели, характеризующие эффективность реализации программы.

1.3. Директор программы осуществляет следующие функции:

- организует разработку проекта программы;

- согласовывает с основными разработчиками программы возможные сроки исполнения программных мероприятий, подпрограмм и программы в целом, объемы и источники финансирования программы. При этом сроки исполнения программных мероприятий должны определяться с учетом реальных финансовых возможностей городского бюджета и иных привлеченных источников.

- организует проведение экспертизы проекта программы;

- организует согласование проекта программы с заинтересованными структурными подразделениями администрации города Междуреченска;

- организует согласование (в случае планируемого привлечения средств областного бюджета) проекта программы со структурными подразделениями Администрации Кемеровской области;

- организует управление реализацией программы;

- организует подготовку и внесение изменений или корректировок в программу;

- выступает инициатором приостановления и отмены действия программ.

- подготавливает и представляет ежеквартально в экономическое управление администрации города Междуреченска отчет о результатах реализации программы с пояснительной запиской, содержащей сведения о выполненных мероприятий в натуральном и стоимостном выражении;

- подготавливает и представляет ежегодно в экономическое управление отчет о целевых индикаторах программы (с пояснительной запиской).

1.4. Исполнитель программы осуществляет следующие функции:

реализует программу в сроки, предусмотренные в программе;

ежеквартально представляет директору программы ежеквартально отчетность о реализации программы в натуральном и стоимостном выражении и ежегодно – отчетность о целевых индикаторах.

2. **Порядок принятия решений о разработке программы**

2.1. Инициаторами разработки проекта программы могут выступать:

Глава города Междуреченска;

Первый заместитель Главы города Междуреченска;

заместители Главы города Междуреченска;

юридические или физические лица.

2.2. Инициатор разработки проекта программы подготавливает предложения по разработке проекта программы.

Предложения по разработке проекта программы должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- возможные способы решения проблемы и предполагаемый перечень программных мероприятий;
- ориентировочные сроки реализации программы;
- экономически обоснованные потребности в финансовых средствах и возможные источники ее обеспечения (местный бюджет и иные, не запрещенные законодательством, источники);
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации программы с указанием количественных и качественных показателей, которые должны быть достигнуты в результате реализации программы;
- перечень разработчиков проекта программы, основных исполнителей и срок подготовки проекта программы.

2.3. Подготовленные предложения по разработке проекта программы направляются на экспертизу заинтересованным структурным подразделениям администрации города Междуреченска. В случае необходимости может быть проведена научная экспертиза подготовленного предложения.

2.4. По итогам проведенной экспертизы Главой города Междуреченска может быть принято решение о необходимости разработки проекта программы или об отсутствии такой необходимости.

Решение о необходимости разработки проекта программы оформляется постановлением администрации города Междуреченска. Проект постановления готовится заместителем Главы города Междуреченска, курирующим направление деятельности, указанное в предложении о разработке программы. Проект постановления должен содержать следующие сведения:

- предполагаемое наименование программы,
- сроки составления программы,
- о разработчике программы и директоре программы.

3. **Формирование и утверждение программы**

3.1. Формирование программы производится разработчиками программы.

3.2. Программа должна содержать следующие сведения:

3.2.1. Наименование программы (указывается в соответствии с решением о необходимости разработки проекта программы, при этом указание на период действия программы выносится за кавычки);

3.2.2. Паспорт программы (представляет собой таблицу из граф и строк, именуемых как позиция), который оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.3. Разделы программы:

приложение к программе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В приложении к программе должны быть расписаны целевые индикаторы эффективности реализации программы.

3.3. Программа включает в себя следующие разделы:

3.3.1. Раздел 1 - содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом;

3.3.2. Раздел 2 - цели и задачи с указанием сроков и этапов реализации программы;

3.3.3. Раздел 3 - система программных мероприятий;

3.3.4. Раздел 4 - ресурсное обеспечение программы;

3.3.5. Раздел 5 - оценка эффективности реализации программы;

3.3.6. Раздел 6 - организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;

3.3.7. Раздел 7 - программные мероприятия.

3.4. К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования:

3.4.1. Первый раздел программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития города Междуреченска (указанными в Комплексной программе социально-экономического развития Междуреченского городского округа), обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3.4.2. Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы.

Требования, предъявляемые к целям программы:

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации.

3.4.3. Третий раздел программы должен содержать описание подпрограмм, основных программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения поставленных программой целей.

3.4.4. В четвертом разделе программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроки, объемы и источники ее финансирования. Наряду с финансовым обеспечением из местного бюджета (с учетом реальных финансовых возможностей) обеспечение программы финансовыми средствами может осуществляться из иных, не запрещенных законодательством, источников.

В разделе указываются:

финансирование программы всего, в том числе по годам реализации программы;

финансирование программы в разрезе источников финансирования, в том числе по годам реализации программы;

3.4.5. Пятый раздел программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий по результатам реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие города Междуреченска.

Кроме того, пятый раздел с учетом специфики программы должен содержать описание показателей эффективности реализации программы (целевых индикаторов), необходимых для анализа и оценки степени достижения целей и задач программы.

3.4.6. Шестой раздел программы должен содержать описание организации управления программой и описание контроля за ходом ее реализации в соответствии с пятым разделом настоящего Порядка.

3.4.7. Седьмой раздел программы должен содержать:

- подробный перечень программных мероприятий;
- информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия объемах денежных средств в разрезе источников финансирования, увязанных по годам;
- исполнителей программных мероприятий;
- ожидаемый результат от реализации программных мероприятий.

Раздел оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Разработанная программа согласовывается с экономическим управлением администрации города Междуреченска, финансовым управлением города Междуреченска, другими заинтересованными структурными подразделениями администрации города Междуреченска. При наличии замечаний и предложений директор программы обеспечивает доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется на экспертизу и подлежит повторному согласованию со структурами, подготовившими замечания.

Согласованный проект программы, предлагаемый к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрации города Междуреченска не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на заседание Междуреченского городского Совета народных депутатов.

4. **Финансирование программы**

4.1. Утвержденные в соответствии с настоящим Порядком программы финансируются за счет средств местного бюджета (в объемах, установленных решением Междуреченского городского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) и привлекаемых для выполнения этих программ иных, не запрещенных законодательством, источников.

5. **Управление реализацией программы и контроль за ходом её выполнения**

5.1. Директор программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, организует управление реализацией программы.

5.2. Контроль за реализацией программы осуществляют Глава города Междуреченска, заказчик программы.

5.3. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программ директоры программ в течение года ежеквартально (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представляют в экономическое управление администрации города Междуреченска отчет о результатах реализации программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (с пояснительной запиской).

5.4. Ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным годом, директора программ представляют в экономическое управление администрации города Междуреченска:

1) отчет о результатах реализации программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую:

- сведения о результатах реализации программы за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств бюджета и привлеченных средств из иных, не запрещенных законодательством, источников;
- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программы;
- сведения о соответствии фактических показателей эффективности реализации программы (целевых индикаторов) показателям (целевым индикаторам), установленным при утверждении программы;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку эффективности реализации программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

1.5. Экономическое управление администрации города Междуреченска ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным готовит Главе города Междуреченска сводную информацию о выполнении муниципальных долгосрочных программ с учетом достигнутых результатов оценки эффективности. На основании сводной информации Главе города Междуреченска вносятся предложения о продолжении реализации программ или о необходимости их корректировки.

2. Корректировка, изменение, приостановление и отмена муниципальных долгосрочных целевых программ

6.1. Ежегодно, по результатам оценки реализации муниципальных долгосрочных целевых программ с учетом достигнутых показателей Главой города Междуреченска принимается решение о действии программ на последующие периоды.

6.2. В отношении программы может быть принято решение о внесении изменений в мероприятия, о корректировке объемов финансирования и (или) сроков реализации, о приостановлении действия или отмене.

6.3. Инициатором принятия решения о дальнейшем действии программ может выступать Глава города Междуреченска, заместители Главы города Междуреченска. Окончательное решение о действии программ принимается Главой города Междуреченска.

6.4. Решение о внесении изменений, корректировок, приостановлении действия или отмене оформляется постановлением администрации города Междуреченска.

6.5. Изменение основных параметров программы: перечня или наименований мероприятий, сроков реализации, объемов и источников финансирования, целевых индикаторов не допускается без соответствующего постановления администрации города Междуреченска.

6.6. В случае утверждения в бюджете города на очередной финансовый год на реализацию программы средств в объеме ниже запланированного,

Директором программы в месячный срок обеспечивается внесение соответствующих корректировок в программу.

И.о. Главы города Междуреченска
по экономике и финансам Е.В.Буравнев

Приложение 1
к Порядку принятия решения о разработке
долгосрочных муниципальных целевых
программ, их формирования и проведения
оценки эффективности их реализации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Дата принятия и наименование решения о разработке программы	
Заказчик программы	
Директор программы	
Основные разработчики программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Срок реализации программы	
Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм)	
Основные исполнители программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Организация контроля за выполнением программы	

Приложение 2
к Порядку принятия решения о разработке
долгосрочных муниципальных целевых
программ, их формирования и проведения
оценки эффективности их реализации

Программные мероприятия

тыс. рублей

N п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования					Ответственный исполнитель программных мероприятий
			Всего	В том числе:				
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		20__ - 20__ годы						
		20__ год						
		20__ год						
		20__ год						
	Всего по разделу:							
1.		...						
...	...	...						
	Всего по программе:							

Приложение 3
к Порядку принятия решения о разработке
долгосрочных муниципальных целевых
программ, их формирования и проведения
оценки эффективности их реализации

Целевые индикаторы программы

N п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение целевого индикатора программы			Исходные показатели базового года
					20__ год	20__ год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель								
Задача								
1.	Программное мероприятие		Целевой индикатор					
			Целевой индикатор					

Приложение 4
к Порядку принятия решения о разработке
долгосрочных муниципальных целевых
программ, их формирования и проведения
оценки эффективности их реализации

Отчет о результатах реализации программы
за январь - _____ 20__ года
(ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

тыс. рублей

N п/п	Наименование мероприятий, источники финансирования	Лимит ассигнований на 20__ год	Профинансировано за январь -_____ 20__ года	Освоено за январь - _____ 20__ года	Степень и результаты выполнения программы
1	2	3	4	5	6
1.	Всего по программе, в том числе:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	внебюджетные источники				
1.1.	Всего по разделам программы, в том числе:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	внебюджетные источники				
1.1.1.	В разрезе мероприятий:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	внебюджетные источники				

Директор программы

Приложение 5
к Порядку принятия решения о разработке
долгосрочных муниципальных целевых
программ, их формирования и проведения
оценки эффективности их реализации

Отчет о целевых индикаторах программы
за январь - _____ 20__ года
(ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

N п/п	Наименование программного мероприятия	Сроки исполнения	Целевые индикаторы						Объем финансирования, тыс. руб.			
			Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение		Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение	
							-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Программное мероприятие		Целевой индикатор									
			Целевой индикатор									

Директор программы