



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2013 № 2399-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.03.2012 № 440-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях повышения качества и доступности результатов получения муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановлением Междуреченского городского округа от 09.08.2013 № 1682-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.02.2012 № 197-п»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.03.2012 № 440-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.В.Латышенко) разместить административный регламент на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Класен.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 24.10.2013 № 2399-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства " (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- определения сроков исполнения административных процедур.

1.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом по развитию предпринимательства управления потребительского рынка, услуг и предпринимательства администрации Междуреченского городского округа (далее – отдел по развитию предпринимательства). Место нахождения отдела по развитию предпринимательства: 652881, Кемеровская область, г.Междуреченск, пр.Строителей, д.20А. Контактный телефон: 8(38475) 4-54-10. Электронный адрес: smirnova@mrech.ru.

1.3. Административный регламент размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа: [http: //www.mrech.ru/](http://www.mrech.ru/).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по развитию предпринимательства.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление субсидии или отказ в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Срок прохождения административных процедур, необходимых для получения муниципальной услуги, составляет не более 30 дней с даты принятия заявления;

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;
- постановлением Междуреченского городского округа от 09.08.2013 №1682п «Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» на 2012-2015 годы»;

2.6. При предоставлении муниципальной услуги отдел по развитию предпринимательства взаимодействует с МБУ «Центр содействия малому и среднему предпринимательству и инвестиционной деятельности» (далее — МБУ «ЦСМСПИИД»), который находится по адресу: 652870, г.Междуреченск, пр.Строителей, д.30, контактный телефон: 8(38475) 2-26-13, график приема граждан: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8:30 до 17:30.

2.7. С целью получения муниципальной услуги заявитель должен предоставить в отдел по развитию предпринимательства документы в соответствии с Приложением 1 к настоящему административному регламенту.

2.8. Правом на получение муниципальной услуги обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям:

1) заявитель не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2) в отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) заявитель зарегистрирован в территориальном налоговом органе Междуреченского городского округа;

5) заявитель должен осуществлять приоритетные виды деятельности на территории Междуреченского городского округа;

б) заявитель соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» на 2012-2015 годы».

2.9. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

-осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности (направлениям), определенным в городской Программе.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-заявление подано ненадлежащим лицом (заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства);

-не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» на 2012-2015 годы»;

-представлены недостоверные сведения и документы.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные условиями и порядком получения субсидий по конкретным мероприятиям Программы или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидий;

-ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее использования не истек;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

2.12. Предоставление консультаций и исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления при условии соответствия прилагаемых к нему документов требованиям порядка и условий предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства. Время проверки документов и регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

-место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

-место для приема заявителей оборудуется стульями и столами для возможности оформления документов;

-рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

-рабочие места специалистов оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

-наличие официального сайта администрации Междуреченского городского округа;

-наличие на официальном сайте информации о предоставлении муниципальной услуги с указанием контактных телефонов, режима работы отдела по развитию предпринимательства, условий и перечня документов для получения муниципальной услуги;

-исполнение муниципальной услуги в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в сроки, установленные настоящим административным регламентом;

-вежливость и доброжелательность в отношениях с заявителями.

2.17. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме.

2.18. При устном обращении заявителей специалист отдела по развитию предпринимательства, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ. Если ответ не может быть дан незамедлительно, так как подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- дать ответ в течение 2 рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

2.19. Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения. Ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.20. Для уточнения или проверки информации в других государственных органах, органах местного самоуправления или организациях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение №2):

3.1.1. Прием, первичная проверка и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приём заявлений на предоставление субсидий осуществляется отделом по развитию предпринимательства путем внесения принятых заявок в журнал регистрации конкурсной документации. Специалистом отдела по развитию предпринимательства на заявлении ставится отметка: дата, регистрационный номер, должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего документы.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заинтересованного лица в отдел по развитию предпринимательства с заявлением установленной формы (приложение 3) и документами, указанными в приложении 1 к настоящему административному регламенту, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Специалисты МБУ «ЦСМСПиИД» осуществляют информационно-консультационную помощь субъектам предпринимательства в оформлении пакета конкурсной документации, осуществляют проверку пакета документов на соответствие требованиям настоящего положения. В случае приема пакета конкурсной документации специалисты МБУ «ЦСМСПиИД» заполняют опись принятых документов и направляют их в отдел по развитию предпринимательства для регистрации заявки.

Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсов на предоставление субсидий осуществляется путем

размещения информационного сообщения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа, с указанием срока приема документов по соответствующим направлениям предоставления субсидий. Срок приема документов на конкурсы составляет не более 30 дней.

При предоставлении муниципальной услуги отдел по развитию предпринимательства взаимодействует с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления запросов сведений, утвержденных технологическими картами межведомственного взаимодействия.

Специалисты отдела по развитию предпринимательства принимают заявление и пакет конкурсной документации. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, специалист отдела по развитию предпринимательства информирует заинтересованное лицо. Если заинтересованное лицо изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист возвращает документы на доработку.

3.1.2. Проведение экспертизы представленных документов.

Экономическое управление администрации Междуреченского городского округа (далее – экономическое управление) в течение 10 календарных дней со дня окончания приёма заявлений проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий с целью дальнейшего вынесения их на заседание конкурсной комиссии по предоставлению поддержки.

3.1.3. Рассмотрение заявлений конкурсной комиссией и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, утверждение протокола заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии по предоставлению поддержки проводится в течение 3 календарных дней после окончания проведения экспертизы экономическим управлением. Конкурсная комиссия определяет заявителей, которым будут предоставлены субсидии и размеры предоставляемых субсидий.

Оценка заявок претендентов на получение субсидий осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- максимальный социально-экономический эффект от реализации предложенных проектов;
- отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- максимальный срок окупаемости проекта не более 5 лет;
- создание новых или сохранение существующих рабочих мест;
- рост производства продукции, увеличение объема выполняемых работ и услуг в значимых для города сферах;
- участие субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, в мероприятиях по социальной поддержке жителей города.

Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Если голоса членов комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается членами конкурсной комиссии в срок не более 3 дней.

После утверждения протокола специалисты отдела по развитию предпринимательства информируют заявителя о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

3.1.4. Подготовка постановления администрации Междуреченского городского округа, заключение договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии, утвержденного членами конкурсной комиссии, специалисты отдела по развитию предпринимательства осуществляют подготовку и согласование проекта постановления администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии, в срок не более 7 дней.

После утверждения проекта постановления администрации Междуреченского городского округа специалистами отдела по развитию предпринимательства проводится работа по заключению договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий, в срок не более 7 дней.

3.1.5 Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, вносятся отделом по развитию предпринимательства в реестр получателей поддержки, который размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3.1.6 Выплата субсидий осуществляется администрацией Междуреченского городского округа. Средства бюджета по заявке администрации Междуреченского городского округа перечисляются финансовым управлением города Междуреченска на расчётный счёт получателя субсидии после предоставления администрацией Междуреченского городского округа постановления администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии и копии договора администрации Междуреченского городского округа и получателя субсидии.

3.17. Финансовое управление города Междуреченска осуществляет финансирование администрации Междуреченского городского округа, как

главного распорядителя и получателя денежных средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы. Финансирование администрации Междуреченского городского округа осуществляется в соответствии с бюджетными назначениями местного бюджета на очередной финансовый год на основании решения Междуреченского городского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также заявки администрации Междуреченского городского округа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела по развитию предпринимательства, ответственный за организацию работы по предоставлению услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела по развитию предпринимательства положений настоящего административного регламента, федеральных законов, законов Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Междуреченского городского округа. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц на предоставление муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется Контрольно-счетной палатой города Междуреченска.

4.5. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих

5.1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в администрацию Междуреченского городского округа на имя заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам, начальника Управления потребительского рынка, услуг и поддержке предпринимательства, начальника отдела по развитию предпринимательства.

5.3. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, по тел.: 8(38475)4-54-10, на официальный сайт администрации Междуреченского городского округа в сети Интернет ([www.http://mrech.ru/](http://mrech.ru/)).

5.4. При обращении заинтересованных лиц в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней со дня регистрации такого обращения.

5.5. В своем письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает информацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

5.6. По результатам рассмотрения обращения заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по экономике и финансам

Т.В. Классен

Приложение № 1

*к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»*

№ п/п	Наименование документов
1.	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях
1.1.	Заявление на предоставление субсидии
1.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
1.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
1.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
1.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
1.6.	Расчет суммы субсидии
1.7.	Справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке основного долга с приложением банковских выписок (ссудного и расчетного счета) и копий платежных документов за расчетный период, заверенных банком
1.8.	Копии кредитных договоров с указанием графиков погашения кредитов и уплаты процентов
1.9.	Описание инвестиционного проекта, на реализацию которого получен кредит, с указанием количества новых или сохраненных рабочих мест в результате его реализации
1.10.	Копии документов подтверждающих целевое использование кредита
1.11.	Копия положения (приказа) об утверждении условий и порядка предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства
1.12.	Копии договоров о предоставлении займов, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, расходных кассовых ордеров либо платежных поручений по выдаче займов

1.13.	Реестр договоров с заемщиками
1.14.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
1.15.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
2.	Субсидирование части расходов, связанных с осуществлением ремесленной деятельности
2.1.	Заявление на предоставление субсидии
2.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
2.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
2.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
2.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
2.6.	Расчет суммы субсидии
2.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
2.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
2.9.	Копии договоров купли-продажи сырья, расходных материалов, оборудования
2.10.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру
2.11.	Копии счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи
2.12.	Копия приходного ордера (форма М-4), акт о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6)
2.13.	Копия официальной заявки на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии
2.14.	Копия договора на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии
2.15.	Копия договора аренды нежилого помещения, предоставленного субъекту малого, среднего предпринимательства для целей, связанных с осуществлением ремесленной деятельности
3.	Субсидирование части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)
3.1.	Заявление на предоставление субсидии

3.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
3.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
3.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
3.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
3.6.	Расчет суммы субсидии
3.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
3.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
3.9.	Копия договора финансовой аренды (лизинга), с приложением графика уплаты лизинговых платежей
3.10.	Копия договора поставки и (или) купли-продажи предмета лизинга
3.11.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, заверенные банком
3.12.	Акт сверки с лизингодателем своевременности и фактического размера лизинговых платежей
3.13.	Копия акта приема-передачи предмета лизинга
3.14.	Описание инвестиционного проекта, для реализации которого заключен договор лизинга, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта
4.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оснащением объектов туристской индустрии или рекламно-информационным продвижением туристского продукта
4.1.	Заявление на предоставление субсидии
4.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
4.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
4.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
4.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
4.6.	Расчет суммы субсидии

4.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
4.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
4.9.	Копии договоров, с исполнением которых связаны затраты
4.10.	Копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру
4.11.	Копии счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи
4.12.	Копия приходного ордера (форма М-4), акт о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6)
5.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации
5.1.	Заявление на предоставление субсидии
5.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
5.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
5.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
5.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
5.6.	Расчет суммы субсидии
5.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
5.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
5.9.	Копия лицензии или иного установленного законодательством документа организации (учреждения), подтверждающие право на оказание услуг по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации
5.10.	Копия договора, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией (учреждением), которое проводит обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации

5.11.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру
5.12.	Копия сертификата, удостоверения или иного документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения, подготовки, переподготовки или повышения квалификации
6.	Субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты)
6.1.	Заявление на предоставление субсидии
6.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
6.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
6.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
6.5.	Справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до даты подачи заявления
6.6.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
6.7.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
6.8.	Копия документа (справка, свидетельство и т.д.), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам
6.9.	Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план)
6.10.	Письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в размере не менее 15 процентов от суммы субсидии
6.11.	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета
6.12.	Письменное гарантийное обязательство субъекта малого предпринимательства по осуществлению деятельности в течение не менее 12 месяцев после получения субсидии
7.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности

7.1.	Заявление на предоставление субсидии
7.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
7.3.	Справка, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему РФ
7.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
7.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
7.6.	Расчет суммы субсидии
7.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
7.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
7.9.	Копия договора аренды на нежилое помещение, используемое для ведения предпринимательской деятельности
7.10.	Копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающие оплату аренды по договору
7.11.	Акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей
8.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по осуществлению перерабатывающей деятельности
8.1.	Заявление на предоставление субсидии
8.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
8.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
8.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
8.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
8.6.	Расчет суммы субсидии
8.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация

8.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
8.9.	Копии договоров купли-продажи сырья, расходных материалов, оборудования
8.10.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру
8.11.	Копии счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи
8.12.	Копия приходного ордера (форма М-4), акт о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6)
8.13.	Копия договора аренды нежилого помещения
8.14.	Акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей
9.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в конкурсах профессионального мастерства
9.1.	Заявление на предоставление субсидии
9.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
9.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
9.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
9.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
9.6.	Расчет суммы субсидии
9.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
9.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
9.9.	Копия договора, подтверждающая расходы по участию в конкурсах профессионального мастерства
9.10.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру
9.11.	Пояснительная записка, содержащая сведения о наименовании конкурса профессионального мастерства, номинаций конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе

10.	Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям
10.1.	Заявление на предоставление субсидии
10.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
10.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
10.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
10.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
10.6.	Расчет суммы субсидии
10.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
10.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
10.9.	Копия договора о технологическом присоединении к электрическим сетям
10.10.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающие оплату технологического присоединения к электрическим сетям
10.11.	Копия акта выполненных работ
11.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях
11.1.	Заявление на предоставление субсидии
11.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
11.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
11.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
11.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
11.6.	Расчет суммы субсидии
11.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от

	реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
11.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
11.9.	копии договоров, подтверждающих стоимость расходов по аренде выставочных площадей и оборудования, регистрационного взноса
11.10.	Копии платежных поручений, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру, подтверждающие оплату расходов за пользование выставочными площадями и оборудованием
11.11.	Пояснительная записка с указанием вида выставочно-ярмарочного мероприятия, краткой характеристикой представленных экспонатов и оценкой ожидаемого (достигнутого) социально-экономического эффекта от участия в выставочно-ярмарочном мероприятии
12.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей
12.1.	Заявление на предоставление субсидии
12.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
12.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
12.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
12.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
12.6.	Расчет суммы субсидии
12.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
12.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
12.9.	Копия договора на выполнение работ (оказание услуг)
12.10.	Копия акта выполненных работ (оказанных услуг)
12.11.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с

	приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру (с предъявлением оригинала), подтверждающие оплату выполненных работ, оказанных услуг
13.	Субсидирование части затрат на обновление, приобретение основных средств или приобретение, установку программного обеспечения
13.1.	Заявление на предоставление субсидии
13.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
13.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
13.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
13.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
13.6.	Расчет суммы субсидии
13.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
13.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
13.9.	Копия договора, подтверждающего расходы на обновление, приобретение, основных средств, установку программного обеспечения
13.10.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру
13.11.	Копии счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи
13.12.	Копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6)
13.13.	Пояснительная записка, содержащая сведения о необходимости и о предполагаемых (достигнутых) показателях эффективности деятельности в связи с обновлением, приобретением основных средств, установкой программного обеспечения
14.	Субсидирование части затрат по возмещению затрат на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»
14.1.	Заявление на предоставление субсидии
14.2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей

14.3.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
14.4.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
14.5.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
14.6.	Расчет суммы субсидии
14.7.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
14.8.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
14.9.	Копия договора, подтверждающего стоимость регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»
14.10.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающая оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»
15.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства детских товаров и услуг
15.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
15.2.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
15.3.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
15.4.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
15.5.	Расчет суммы субсидии
15.6.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
15.7.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
15.8.	Копия договора купли-продажи, поставки сырья, расходных материалов, основных и вспомогательных средств, оборудования
15.9.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с

	приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру
15.10.	Копии счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи
15.11.	Копия приходного ордера (форма М-4), акт о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6)
15.12.	Копия договора аренды нежилого помещения
15.13.	Акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей
16.	Субсидирование части затрат по сертификации продукции и услуг
16.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
16.2.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
16.3.	Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления
16.4.	Справка о полученных субсидиях за 3 года, предшествующих подаче заявления
16.5.	Расчет суммы субсидии
16.6.	Копия предоставленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС или декларация
16.7.	Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
16.8.	Копия договора заключенных с организацией по сертификации
16.9.	Копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру
16.10	Копии сертификатов

Приложение №2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства»

Блок – схема
последовательности предоставления муниципальной услуги «Предоставление
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства»



Приложение № 3

*к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства»*

Начальнику отдела по развитию
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Заявитель _____,
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(ФИО, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи,
срок действия, кем выдана)

Место нахождения _____

Банковские реквизиты _____

Телефон руководителя _____ Факс _____

Телефон главного бухгалтера _____

просит предоставить субсидию _____
наименование субсидии

Номера договоров (кредитных, аренды) (по порядку):

- 1.
- 2.
- 3.

Сумма субсидии: _____ руб.

Опись представленных документов:

- 1.
- 2.
- 3.

(должность заявителя)
М.П.

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата принятия заявления: _____ рег. № _____

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)