



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2012 № 2338-п

Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»

В целях организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 08.08.2012 № 370 «Об утверждении схемы маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Положение о конкурсе на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ» согласно приложению.

2. Установить срок проведения конкурса по определению круга лиц, которым утверждаются графики движения по маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ» до 10 декабря 2012 года.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.10.2007 № 1565-п «Об утверждении Временного положения о порядке привлечения пассажирского транспорта общего пользования к перевозкам пассажиров на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ».

4. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Междуреченского городского округа

Д.Л.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 09.11.2012 № 2338-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ ПАССАЖИРСКИХ
ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МАРШРУТНОЙ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения наиболее комфортного и безопасного обслуживания пассажиров, своевременного и полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», а также в связи развитием здоровой конкуренции среди перевозчиков и необходимостью проведения очередного конкурса на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту - маршрутная сеть муниципального образования).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- Решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 08.08.2012 № 370 «Об утверждении схемы маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- настоящим Положением.

2. Основные понятия и термины

В настоящем Положении используются понятия и юридические термины, применимые в Гражданской кодексе Российской Федерации и других федеральных законах, постановлениях Правительства РФ, в нормативных правовых документах, касающихся работы пассажирского транспорта.

2.1. Пассажирский автомобильный транспорт общего пользования - совокупность пассажирских автотранспортных средств общего пользования, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом на маршрутной сети муниципального образования (далее по тексту – автомобильный транспорт).

2.2. Конкурс – отбор ограниченного количества участников из общего числа претендующих на заключение договора, на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутной сети муниципального образования.

2.3. Участник - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в конкурсе за исключением лиц, не имеющих лицензии на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2.4. Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира, договору перевозки груза обязанность перевезти пассажира и доставить багаж, а также перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать багаж, груз уполномоченному на их получение лицу;

2.5. Подвижной состав – автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, имеющие более 8 мест для сидения, не считая места водителя, осуществляющие перевозку пассажиров по утвержденным тарифам, графикам и маршрутам, имеющим оборудованные начальные, промежуточные и конечные остановочные пункты, производящие посадку-высадку пассажиров на всех, согласно утвержденной схеме маршрута, остановках.

2.6. Подвижной состав резерва - автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, при замене технически неисправного подвижного состава или невыхода подвижного состава по другим причинам.

2.7. **Маршрутная сеть** - совокупность маршрутов пассажирского автомобильного транспорта общего пользования города Междуреченск. Решение об открытии новых маршрутов или закрытии маршрутов утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.8. **Городской маршрут** - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения.

2.9. **Пригородный маршрут** - маршрут, выходящий за пределы города Междуреченск на расстояние до 50 километров.

2.10. **Организатор пассажирских перевозок (заказчик)** – Администрация Междуреченского городского округа (далее по тексту – Администрация), привлекающая на конкурсных условиях и договорных началах лиц к обслуживанию граждан автомобильным транспортом по маршрутной сети муниципального образования, осуществляющая организацию, контроль и регулирование перевозок пассажиров.

2.11. **Лицензирование** - деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.

2.12. **Паспорт городского маршрута** - документ, характеризующий наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояния между ними, стоимость проезда, состояние дороги, а также работу автомобильного транспорта на маршруте с момента его открытия, согласованный в установленном порядке.

3. Основные принципы организации пассажирских перевозок на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»

3.1. Маршрутная сеть со всеми организационными и техническими составляющими, ее обустройством находится в ведении Администрации и содержится за счет местного бюджета.

Право на пользование маршрутной сетью получает Перевозчик, принявший на себя обязательство по перевозке пассажиров по договору заключенному с Администрацией, несущий ответственность за выполнение действующего законодательства РФ, законодательства Кемеровской области, муниципальных правовых актов и иных правовых актов, касающихся организации перевозки пассажиров.

3.2. Администрация на основании потребностей населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом имеет

исключительное право на организацию транспортного обслуживания пассажиров на маршрутной сети муниципального образования.

3.3. Графики движения утверждаются Администрацией, в соответствии с индивидуальными требованиями к маршрутам (приложение № 5 к настоящему Положению) по количеству подвижного состава на маршрутах, лицам – победителям конкурса.

4. Функции организатора пассажирских перевозок на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»

Организатор пассажирских перевозок на маршрутной сети муниципального образования:

4.1. На основании потребности в пассажирских перевозках по маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ» и анализа пассажиропотока, определяет перечень маршрутов, количество графиков движения, интервалы, определяет количество единиц подвижного состава необходимого для обслуживания каждого маршрута, в том числе с учётом единиц подвижного состава резерва.

4.2. За счет средств местного бюджета, выделенных на текущий финансовый год, содержит маршрутную сеть со всеми организационными, техническими составляющими и обустройством.

4.3. Организует конкурсы по определению круга лиц, которым утверждаются графики движения по маршрутной сети муниципального образования.

4.4. Заключает договоры с участниками, победившими по условиям конкурса.

4.5. Утверждает победителям конкурса обязательные для исполнения графики движения транспортных средств по городским и пригородным маршрутам, с учётом количества графиков исключаемых из расписания выходные и праздничные дни, в связи уменьшением объёма пассажиропотока

4.6. Рассматривает жалобы и предложения пассажиров по их обслуживанию, принимает меры по устранению причин, приведших к возникновению жалоб.

4.7. Согласовывает, в установленном порядке, разработанные перевозчиками паспорта маршрутов, расписания и схему движения автомобильного транспорта по маршрутам.

4.8. Определяет зоны ответственности по уборке территорий конечных остановочных пунктов перевозчиками.

4.9. Производит анализ пассажиропотока, в том числе на основе данных, предоставленных перевозчиками, по результатам анализа определяет обязательное количество графиков движения по исследуемым маршрутам и утверждает их дополнительным соглашением к договору

4.10. Устанавливает технические требования к пассажирским транспортным средствам, осуществляющим перевозку пассажиров на маршрутной сети муниципального образования.

4.11. На основании материалов проверок контролирующих органов о работе перевозчиков принимает решение о досрочном расторжении договора на право выполнения пассажирских перевозок на автобусных маршрутах муниципального образования «Междуреченский городской округ», о чем информирует Управление государственного надзора по Кемеровской области в сфере транспорта.

4.12. Осуществляет ежедневный диспетчерский и маршрутный (линейный) контроль за работой автобусов на городских и пригородных маршрутах, в том числе с применением спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС, выполнение участниками перевозок нормативных и правовых актов, условий договора, графиков и регулярности движения.

4.13 Организатор пассажирских перевозок вправе самостоятельно заменить транспортное средство подвижного состава, выбывшее с маршрута в результате ДТП, возникновения неисправностей или иных уважительных причин. Выбывшее транспортное средство подвижного состава может быть заменено транспортным средством подвижного состава резерва, либо транспортным средством подвижного состава, освобожденным от менее значимого для пассажиров маршрута

4.14. По нарушениям, касающимся выполнения условий договора, составляет претензии и принимает меры к нарушителю по устранению выявленных недостатков в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

4.15. Информировывает население об изменениях в работе пассажирского транспорта, предоставляет иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг.

5. Цели и задачи проведения конкурса

5.1. Обеспечение наиболее полного удовлетворения потребностей населения муниципального образования в автомобильных перевозках.

5.2. Обеспечение безопасности дорожного движения, улучшение культуры и качества транспортного обслуживания пассажиров, укрепление транспортной дисциплины среди предприятий и предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом, соблюдение экологических норм.

5.3. Обеспечение развития здоровой конкуренции среди организаций - перевозчиков, исключение фактов нарушения антимонопольного законодательства в сфере осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

5.4. Определение Перевозчиков, которым Администрацией утверждаются графики движения по маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ».

6. Предмет конкурса

6.1. Все городские и пригородные маршруты муниципального образования формируются по группам (лотам), которые утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

6.2. Лоты формируются на основании анализа пассажиропотока, при этом средние показатели общего объема пассажирских перевозок по всем маршрутам каждого лота должны быть приблизительно равны между собой.

6.3. На конкурс выставляется право на утверждение Перевозчику графиков, в пределах выбранного им лота.

Лоты содержат:

- количество графиков движения на маршруте согласно зимнего и летнего расписания;

- номер и наименование маршрута.

6.4. Победители конкурса приобретают право на утверждение им графиков движения и заключение с Администрацией договора на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ» на срок не более 3 (трех) лет.

6.5. После утверждения главой Междуреченского городского округа итогового протокола конкурсной комиссии организации - победители заключают с организатором пассажирских перевозок договоры (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.6. Открытие новых маршрутов производится в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа после проведения дополнительного конкурса.

7. Обязательные требования к Перевозчикам, претендующим на участие в конкурсе

7.1. Перевозчики, претендующие на участие в конкурсе должны иметь:

7.1.1. Лицензию на право осуществления пассажирских перевозок, срок действия которой не менее одного года.

7.1.2. Транспортное средство, отвечающее установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения, ГОСТ 25869-90 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций».

7.1.3. Систему контроля за техническим состоянием транспортных средств, систему контроля за состоянием здоровья водителей, систему учета режима труда водителей.

7.1.4. Систему учета данных о квалификации водителей и их профессиональной пригодности по фактам нарушений правил дорожного движения (далее по тексту ПДД) с учетом данных ОГИБДД МОВД «Междуреченский», а также данные о проведении систематических занятий по техминимуму, квалификации и профмастерству водителей.

7.2. В качестве пассажирских автобусов могут использоваться автотранспортные средства отечественного и зарубежного производства с левосторонним расположением рулевого управления, отвечающие требованиям соответствующих стандартов, правил и руководств по их технической эксплуатации, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр, зарегистрированные в ОГИБДД, имеющие салон, отвечающий санитарным нормам и оборудованный двумя дверьми для высадки пассажиров.

7.3. Водитель и кондуктор транспортного средства, участвующего в конкурсе, должны быть обеспечены информационными табличками (бейджиками) с указанием их Ф.И.О и наименованием организации.

8. К конкурсу не допускаются

8.1. Основанием отказа участия в конкурсе являются:

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- наличие у Перевозчика транспортных средств, выставяемых для участия в конкурсе, не прошедших в установленном порядке в ОГИБДД государственный технический осмотр автотранспортных средств;
- наличие у Перевозчика транспортных средств не соответствующих требованиям инструкции завода-изготовителя;
- нарушения условий лицензирования, связанные с аннулированием лицензии;
- нарушения условий ранее заключенного договора по перевозке пассажиров, повлекшие расторжение договора;
- неуплата неустойки по ранее заключенным договорам по перевозке пассажиров;
- наличие зарегистрированных по вине участников конкурса дорожно-транспортных происшествий, повлекших человеческие жертвы, причинение тяжкого вреда здоровью и (или) средней тяжести вреда здоровью;
- несоответствие требованиям кадрового состава:
 - водители моложе 21 года;
 - водители, не имеющие соответствующих категорий в водительских удостоверениях;
 - водители, водительский стаж которых менее 3-х лет. Водители имеющие случаи привлечения к административной ответственности за управление автотранспортным средством в состоянии алкогольного, таксического и наркотического опьянения;
- нарушения налогового законодательства: более 3-х зарегистрированных случаев обслуживания пассажиров без выдачи им соответствующих проездных билетов;
- обнаружение конкурсной комиссией фактов фальсификации документов.

9. Комиссия по проведению конкурса

9.1. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее по тексту - комиссия).

9.2. В состав комиссии входят 8 членов комиссии с правом решающего голоса (Приложение № 1 к настоящему Положению).

9.3. Комиссия:

а) принимает регламент своей работы;

б) определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов;

в) формирует дополнительные (специальные) условия перевозок, характерные (специфичные) для конкретного маршрута;

г) готовит и публикует в печати информационное сообщение о проведении конкурса;

д) принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

е) объявляет результаты конкурса.

9.4. Комиссию возглавляет председатель, который утверждает регламент работы комиссии, определяет даты заседаний и повестку дня.

9.5. В работе комиссии принимает участие секретарь, который осуществляет прием документов, оформляет протоколы заседаний комиссии. Секретарь не является членом комиссии и не участвует в голосовании комиссии.

9.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

9.7. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

9.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. Особое мнение членов комиссии прикладывается к протоколу заседания комиссии.

9.9. Итоговый протокол комиссии утверждается главой Междуреченского городского округа.

10. Разъяснение конкурсной документации, порядка проведения конкурса

10.1. Все необходимые разъяснения по конкурсной документации или процедуре проведения конкурса, можно получить по письменному запросу, направленному в адрес конкурсной комиссии не позднее 10 дней до окончания конкурса.

10.2. Претендентам предоставляется право ознакомиться с условиями договора, заключаемого Организатором пассажирских перевозок с победителем конкурса.

11 . Затраты на участие в конкурсе

11.1. Участвующие в конкурсе Перевозчики несут все затраты, связанные с подготовкой и изданием конкурсной документации путем внесения сбора, согласно размеру, предварительно установленному конкурсной комиссией за единицу техники, на расчетный счет Организатора пассажирских перевозок безналичным путем.

Участникам, не прошедшим квалификационный отбор и не получившим графики маршрутов в ходе конкурса, средства, израсходованные на приобретение конкурсной документации, не возвращаются.

12. Порядок представления документов на конкурс

12.1. К конкурсу, который является открытым, допускаются Перевозчики, прошедшие предварительный квалификационный отбор и предоставившие все необходимые конкурсные документы.

12.2. Для участия в квалификационном отборе конкурса Претенденты, желающие принять в нем участие, представляют в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по установленной форме (приложение № 8 к настоящему Положению).

12.3. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены:

а) информация о Претенденте на участие в предварительном квалификационном отборе конкурса (приложение № 9 к настоящему Положению);

б) информация о деловой репутации участника конкурса;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица, заверенная Претендентом;

г) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации.

д) копии лицензионных карточек автотранспортных средств, заверенные подписью руководителя и скрепленную печатью организации;

е) копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства или копия договора аренды автотранспортного средства, заверенные подписью руководителя и скрепленную печатью организации;

ж) копии талонов о прохождении государственного технического осмотра автотранспортных средств, заверенные подписью руководителя и скрепленную печатью организации;

з) копия договора (или другой документ) на проведение контроля

технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении к месту стоянки, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации

и) копии медицинских справок водителей о допуске их к управлению транспортным средством, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации

к) копии документов, подтверждающих наличие в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении), аренде, безвозмездном пользовании производственно-технической базы, специализированной для проведения регламентных и ремонтных работ автотранспортных средств (автобусов); либо копии договоров со специализированными организациями на проведение регламентных ТО-1, ТО-2 и ремонтных работ автотранспортных средств (автобусов) заверенных подписью руководителя и скрепленных печатью организации;

л) копия договора на проведение предрейсового и послерейсового медицинского контроля за состоянием здоровья водителей с сертифицированным медицинским специалистом (организацией) по данному разделу медицинских услуг, имеющим соответствующую лицензию (копии лицензии или сертификатов должны прилагаться), заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью организации;

м) данные о численности и квалификации водительского состава, в т.ч. копии трудовых договоров, оформленных соответствующим образом на наемных работников, с приложением справок о прохождении стажировки на маршрутной сети муниципального образования, и прохождения ежегодного технического минимума; копии удостоверений о профессиональной пригодности кондукторов;

н) копия платежного поручения об уплате сбора за участие в конкурсе;

о) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца автотранспортного средства, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации

п) официальная справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам (форма № 39-1);

р) копии удостоверений водителей, копии их трудовых книжек заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации;

с) справка ОГИБДД МОВД «Междуреченский» об имевшихся нарушениях правил дорожного движения или их отсутствии в течение предыдущего года до начала месяца, в котором проводится конкурс:

- на организацию или предпринимателя;

- на водителей заявленных транспортных средств.

т) справка Междуреченского представительства Управления транспортной инспекции о нарушении правил и положений о лицензировании в течение предыдущего года до начала месяца в котором проводится конкурс;

у) документы, подтверждающие соответствие индивидуальным требованиям к маршрутам (приложение № 3 к настоящему Положению).

Все документы, предоставляемые в копиях, предоставляются с

предъявлением подлинников данных документов.

12.4. Претендент на участие в конкурсе несет ответственность за достоверность представленной на конкурс информации.

12.5. Заявка на участие в предварительном отборе конкурса с прилагаемыми к ней документами должна быть подана не позднее срока, установленного в графике проведения конкурса. Днем подачи заявки на участие в конкурсе считается день ее вручения секретарю комиссии или день ее сдачи в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока.

12.6. Заявка сдается при наличии доверенности (в случае передачи своих прав) или паспорта секретарю комиссии, который регистрирует материалы и выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

12.7. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении, или представленные без необходимых документов, а также поданные неуполномоченным лицом, комиссией не рассматриваются.

12.8. Претендент на участие в конкурсе может отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии до окончания срока подачи заявок.

12.9. В сроки, согласно графику проведения конкурса, конкурсная комиссия определяет лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым Организатором пассажирских перевозок, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске лиц к участию в конкурсе. Отсутствие документов, указанных в п. 12.3. является основанием для отказа в допуске лица к участию в конкурсе.

12.10. Решение комиссии о признании лиц участниками конкурса оформляется протоколом об определении участников конкурса, в котором указываются лица, признанные участниками конкурса, а также лица, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, и мотивированные основания отказа.

12.11. Лицо приобретает статус участника конкурса с момента подписания конкурсной комиссией протокола об определении участников конкурса (приложение № 10 к настоящему Положению).

12.12. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола об определении участников конкурса уведомляет каждого претендента о принятом решении путем вручения ему уведомления под расписку или направления его по почте заказным письмом.

12.13. Список участников конкурса обнародуется в месте проведения конкурса.

13. Порядок проведения конкурса

13.1. В конкурсе принимают участие лица, признанные участниками конкурса.

13.2. Конкурс проходит в два этапа:

- квалификационный конкурс лиц (по документам);
- распределение лотов между победителями первого этапа

(Приложение № 6 к настоящему Положению).

13.3. Порядок проведения первого этапа:

- Участники конкурса не присутствуют на заседании комиссии при изучении документов. Комиссия вправе вызывать участников для дачи пояснений.

- Комиссия вправе привлекать для изучения и оценки документов специалистов-консультантов.

- Комиссия производит оценку представленных документов по критериям (приложение № 4 к настоящему Положению) с выставлением соответствующих баллов. Величина балла по каждому показателю определяется голосованием членов комиссии.

- Конкурсная комиссия оценивает, на основании представленных участниками документов, всех участников конкурса по каждому из критериев. Затем производится суммирование баллов полученных каждым из участников конкурса по всем критериям.

- Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов предпочтение отдается участникам, чьи заявки в конкурсную комиссию поступили раньше.

- Протокол об итогах проведения первого этапа конкурса подписывается в день подведения итогов.

- В протоколе фиксируется итоговое количество набранных участниками баллов, а также набранные баллы по конкретным критериям, кроме того, указывается дата подачи заявки на конкурс.

13.4. Порядок проведения второго этапа:

- Второй этап начинается с объявления претендентов, победивших по условиям конкурса, после чего претенденты, принимавшие участие в конкурсе, но не победившие в первом этапе, покидают место проведения конкурса.

- Комиссия объявляет победителей конкурса по каждому лоту.

13.5. В случае, если на лот подана только одна заявка претендента, и она соответствует требованиям конкурсной документации, то Договор на право выполнения пассажирских перевозок заключается с единственным участником конкурса.

13.6. После утверждения главой Междуреченского городского округа протокола конкурсной комиссии «Об итогах проведения конкурса по определению круга Перевозчиков», которым утверждаются графики движения по маршрутной сети муниципального образования:

- перевозчики заключают договоры с администрацией Междуреченского городского округа на использование победителем маршрутной сети и утверждении им Организатором пассажирских перевозок графиков движения по маршрутам в пределах лота, выбранного им (приложение № 6 к настоящему Положению).

- организатор пассажирских перевозок обязан не позднее 15 дней после проведения конкурса опубликовать в официальных печатных средствах массовой информации результаты проведения конкурса.

14. Порядок разрешения споров

14.1. Все споры, возникающие при проведении конкурса, а также в процессе подписания и исполнения договоров между Организатором пассажирских перевозок и победителями, решаются путем направления претензии, проведения переговоров. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все спорные вопросы выносятся на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник отдела координации
городского хозяйства

Е.Г.Кондратьева

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на право выполнения
пассажирских перевозок автомобильным
транспортом общего пользования на
маршрутной сети муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

СОСТАВ конкурсной комиссии

Иванов Д.Л.	- первый заместитель главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии.
Кондратьева Е.Г.	- начальник отдела координации городского хозяйства администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя комиссии.
Фалеева В.Н.	- консультант-советник отдела координации городского хозяйства администрации Междуреченского городского округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Шелковников М.Н.	- директор МКУ «УБТС».
Воропаев А.Н.	- помощник директора по транспорту и связи МКУ «УБТС».
Зорина М.В.	- начальник юридического отдела администрации Междуреченского городского округа.
Солдатченков А.Н.	- старший государственный инспектор ДИ и ОД ОГИБДД МОВД «Междуреченский».
Сидельников Д.Н.	- старший государственный инспектор технического надзора ОГИБДД МОВД «Междуреченский»
Мегис Н.Н.	- депутат Междуреченского городского Совета народных депутатов.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на право выполнения
пассажирских перевозок автомобильным
транспортом общего пользования на
маршрутной сети муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

ДОГОВОР № _____
на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным
транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального
образования «Междуреченский городской округ»

г. Междуреченск

«01» января 2012г.

Администрация Междуреченского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице первого заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Иванова Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____ действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация организует транспортное обслуживание населения, а Перевозчик принимает на себя обязательства по оказанию услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту – перевозка пассажиров) согласно графиков движения, утвержденных Администрацией, согласно маршрутам, утвержденным решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 08.08.2012 № 370 «Об утверждении схемы маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ», в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Перевозчик осуществляет пассажирские перевозки на маршрутах в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. В рамках настоящего Договора, Перевозчик не вправе передавать полностью или частично свои права и обязанности, иным организациям либо

индивидуальным предпринимателям, без предварительного письменного согласия Администрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, в том числе с использованием системы спутниковой навигации ГЛОНАСС, принятых Перевозчиком по настоящему Договору и предусмотренных Положением о конкурсе на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ», утвержденным Постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – Положение о конкурсе).

2.1.2. Контролировать выполнение обязательств по качеству и безопасности предоставляемых Перевозчиком услуг по пассажирским перевозкам, установление владельцами объектов транспортной инфраструктуры единых условий пользования и равный доступ к ним подвижного состава, эксплуатируемого Перевозчиком.

2.1.3. Проводить в установленном порядке обследование пассажиропотока на маршруте(ах), требовать от Перевозчика соответственно увеличения (уменьшения) количества и(или) вместимости транспортных средств на маршруте(ах) и заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору.

В случае отказа Перевозчика от заключения дополнительного соглашения на увеличение количества подвижного состава заключить с другим Перевозчиком, до проведения конкурса, Договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршруту(ам) дополнительным количеством подвижного состава, необходимым для полного удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании по данному маршруту(ам).

2.1.4. Вносить необходимые изменения в схему маршрута и расписание движения по маршруту в связи с изменившимися условиями (ремонт дорог и улиц, массовые мероприятия и т.д.), а так же по жалобами и предложениям населения после их проверки и обследования маршрута(ов).

2.1.5. Запрашивать в письменной форме информацию об исполнении Перевозчиком условий настоящего Договора.

2.1.6. Передать часть своих полномочий муниципальному казенному учреждению «Управление по благоустройству, транспорту и связи», а именно:

- осуществлять контроль за соблюдением графиков движения по маршрутам и при необходимости, в исключительных случаях, в целях предотвращения срыва организации пассажирских перевозок вносить изменения путём направления единицы подвижного состава по иным графикам за пределами лота, в пределах маршрутной сети муниципального городского округа, проинформировав об этом Перевозчика или уполномоченного им лица.

- ежемесячно до 25 числа утверждать на следующий месяц график выхода единиц подвижного состава на маршруты в пределах лотов.
- рассматривать предложения по улучшению транспортного обслуживания населения, по изменению расписания, схемы движения и количества автотранспортных средств на маршруте.
- взаимодействовать с Управлением государственного надзора по Кемеровской области филиалом в г.Междуреченске, ОГИБДД МОВД РФ «Междуреченский» и дорожными службами по вопросам, связанным с организацией пассажирских перевозок.
- рассматривать обращения Перевозчика и принимать решение по вопросам увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте(ах) и при необходимости заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору, предусматривающие соответственно увеличение (уменьшение) количества и(или) вместимости транспортных средств на маршруте(ах), в течение 30 календарных дней с момента поступления такого обращения либо принять решение об отказе в его заключении с указанием мотивов отказа.
- информировать Перевозчика об изменениях дорожной обстановки и схем движения автотранспорта по маршруту(ам), о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего Договора и нормативно-правовых актов.
- вести учет жалоб, заявлений граждан и контролирующих органов на неудовлетворительную работу Перевозчика, своевременно информировать Перевозчика о поступивших жалобах. Оперативно рассматривать заявления, жалобы и предложения пассажиров и Перевозчиков.
- в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств установленных условиями настоящего Договора составлять претензии (п. 3.4 настоящего Договора), которые являются основанием для уплаты штрафа, согласно раздела 3 настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением графиков движения по маршрутам и при необходимости, в исключительных случаях, в целях предотвращения срыва организации пассажирских перевозок вносить изменения путём направления единицы подвижного состава по иным графикам за пределами лота, в пределах маршрутной сети муниципального городского округа, проинформировав об этом Перевозчика или уполномоченного им лица.

2.2.2. Утвердить представленное Перевозчиком расписание движения транспортных средств по маршруту(ам), согласно Приложению № 5 к Положению о конкурсе, оформленное в установленном порядке.

В случае изменения расписания движения транспортных средств по маршруту(ам), утвердить представленное Перевозчиком новое расписание движения транспортных средств, оформленное в установленном порядке;

2.2.3. Ежемесячно до 25 числа утверждать на следующий месяц график выхода единиц подвижного состава на маршруты в пределах лота № _____.

2.2.3. В соответствии с результатами конкурса по определению круга Перевозчиков, которым утверждены графики движения по маршрутной сети предоставить Перевозчику право использовать маршрутную сеть в целях перевозки пассажиров в пределах утвержденных графиков.

2.2.4. Рассматривать предложения по улучшению транспортного обслуживания населения, по изменению расписания, схемы движения и количества автотранспортных средств на маршруте.

2.2.5. Взаимодействовать с Управлением государственного надзора по Кемеровской области филиалом в г.Междуреченске, ОГИБДД МОВД РФ «Междуреченский» и дорожными службами по вопросам, связанным с организацией пассажирских перевозок.

2.2.6. Рассматривать обращения Перевозчика и принимать решение по вопросам увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте(ах) и при необходимости заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору, предусматривающие соответственно увеличение (уменьшение) количества и(или) вместимости транспортных средств на маршруте(ах), в течение 30 календарных дней с момента поступления такого обращения либо принять решение об отказе в его заключении с указанием мотивов отказа.

2.2.7. Информировать Перевозчика об изменениях дорожной обстановки и схем движения автотранспорта по маршруту(ам), о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего Договора и нормативно-правовых актов.

2.2.8. Вести учет жалоб, заявлений граждан и контролирующих органов на неудовлетворительную работу Перевозчика, своевременно информировать Перевозчика о поступивших жалобах. Оперативно рассматривать заявления, жалобы и предложения пассажиров и Перевозчиков.

2.3. Перевозчик имеет право:

2.3.1. Вносить предложения о совершенствовании пассажирских перевозок, получать информацию от Администрации по вопросам организации пассажирских перевозок.

2.3.2. В случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте(ах) обратиться в Администрацию с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответственно увеличение (уменьшение) количества и(или) замены транспортных средств по вместимости на маршруте(ах).

2.3.3. Вносить обоснованные предложения по временному прекращению или ограничению движения автобусов на участках дорог, угрожающих безопасной перевозке пассажиров, в соответствии с актами обследования

дорожных условий, составленными с участием дорожных служб и ОГИБДД МОВД РФ «Междуреченский».

2.4. Перевозчик обязан:

2.4.1. В течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора представить в Администрацию на утверждение расписание движения транспортных средств по маршрутам, согласно приложению № 5 к Положению о конкурсе, оформленное в установленном порядке.

2.4.2. Разработать паспорта маршрутов в соответствии с требованиями нормативной документации и предоставить их в Администрацию на утверждение.

2.4.3. Ежедневно, с момента подписания Договора, обеспечить перевозку пассажиров по маршрутам согласно Приложению № 5 к Положению о конкурсе.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Перевозчик уплачивает Администрации штраф в сроки и размере предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.5. Обеспечить перевозку пассажиров по маршрутам в соответствии с утвержденным расписанием и индивидуальным требованиями к маршрутам. Ежедневно выполнять сверку и, при необходимости, корректировку предоставленного в Единую диспетчерскую службу наряда выхода автотранспорта на следующий день. Ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, письменно предоставить Администрации данные о количестве перевезенных платных пассажиров и пассажиров льготных категорий.

2.4.6. Обеспечить перевозку пассажиров в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, утвержденным тарифам, не нарушая при этом порядка перевозки пассажиров льготных категорий .

2.4.7. В течение 10 календарных дней предоставлять в письменной форме ответы на письменные запросы Администрации.

2.4.8. Обеспечить безопасность перевозок пассажиров, а именно:

- выполнять установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ требования к уровню квалификации, состоянию здоровья, поведению при участии в дорожном движении, режимам труда и отдыха водителей автобусов (обеспечить профессиональную надежность водителей автобусов);

- использовать для выполнения пассажирских перевозок технически исправные транспортные средства, обеспечить своевременное прохождение ими технического осмотра, технического обслуживания и ремонта;

- проводить мероприятия по предупреждению отказов и неисправностей при эксплуатации автобусов на линии;

- организовать перевозочный процесс по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров;

- обеспечивать водителей автобусов информацией об условиях движения и работы на маршруте;

- организовать проведение ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства, включающих проверку знаний правил дорожного движения, правил перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте, изучение типичных дорожно-транспортных ситуаций повышенной опасности, основ безопасного управления автобусом в сложных дорожных и метеорологических условиях, приемов оказания доврачебной помощи пострадавшим, порядка эвакуации пассажиров при дорожно-транспортном происшествии;

- немедленно сообщать в Администрацию о, выявленных в процессе эксплуатации маршрутов, недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях;

- принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.4.9. Осуществлять добровольное страхование гражданской ответственности при перевозке пассажиров в соответствии с предоставленным на конкурс гарантийным обязательством;

2.4.10. Обеспечить вежливое обслуживание пассажиров, следить за состоянием внешнего вида транспортных средств, поддерживать в салонах транспортных средств чистоту и порядок, исключить курение водителей и кондукторов в автобусах, объявлять остановочные пункты при работе на маршруте(ах).

2.4.11. Организовать диспетчерское сопровождение за соблюдением водителями расписания движения на маршрутах.

2.4.12. Обеспечить посадку и высадку пассажиров только на остановочных пунктах.

2.4.13. Организовать в соответствии с действующим законодательством РФ прохождение водителями, управляющими транспортными средствами, предрейсового и послерейсового медицинских осмотров в организациях или у специалистов, имеющих соответствующую лицензию.

2.4.14. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил на территории конечных остановочных пунктов обслуживаемых маршрутов согласно Приложению № 5 к Положению о конкурсе, в том числе с заключением Договора с соответствующей организацией города.

2.4.15. Предоставлять в Администрацию графики обследования пассажиропотока на маршруте(ах), сроки проведения, ответственных за исполнение и результаты проводимых выборочных обследований в осеннее - зимний и весенне-летний периоды года.

2.4.16. Рассматривать обращения Администрации об увеличении (уменьшении) количества и(или) вместимости транспортных средств на маршруте(ах) и в течение 15 календарных дней заключить соответствующие

дополнительные соглашения к настоящему Договору либо отказать в их заключении с указанием мотивов.

2.4.17. Выполнять указания Администрации, сотрудников ОГИБДД МОВД РФ «Междуреченский» по изменению схемы и расписания движения по маршруту в случае ограничения движения по маршруту (дорожные работы, погодные условия и т.д.).

2.4.18. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам и обращениям пассажиров.

2.4.19. Незамедлительно информировать Администрацию по каждому случаю участия автобуса Перевозчика в ДТП.

2.4.20. Обеспечить своевременно передачу ежедневной информации о выходе автобусов на маршруты в Единую диспетчерскую службу города (далее по тексту - ЕДС), а также предоставление диспетчеру ЕДС информации о причинах простоев и невыходов на линию автобусов.

2.4.21. Оборудовать указателями маршрута регулярных перевозок автобусы и разместить их в салонах в наглядной и доступной форме, разместить информацию для пассажиров: схему маршрута, правила перевозки пассажиров, в том числе льготных категорий, пассажиров с детьми, ручной клади и багажа.

2.4.22. Обеспечить работу на маршрутах автобусов, оборудованных устройством речевой связи водителя с диспетчером ЕДС и бортовым навигационно-связным терминалом интегрированным протоколом обмена данных с программным обеспечением АСУ-Навигация.

В целях выполнения данной обязанности обеспечить приобретение, монтаж и подключение к программному обеспечению АСУ-Навигация необходимого оборудования спутникового навигационного контроля за счет собственных средств.

Подвижной состав поступающий на обслуживание маршрутов по настоящему Договору должен быть оснащен и подключен к программному обеспечению АСУ-Навигация с момента выхода на линию.

2.4.23. Передавать в течение 5 календарных дней после запроса в Администрацию коды доступа к учетной записи всех автотранспортных средств, оснащенных и подключенных к программному обеспечению АСУ-Навигация.

2.4.24. Осуществлять учет качества оказываемых услуг по перевозке пассажиров с использованием системы спутниковой навигации, в соответствии с утвержденным расписанием движения транспортных средств по маршрутам.

2.4.25. В случае: изменения адреса; наименования юридического лица, его руководителя; изменения паспортных данных индивидуального предпринимателя; изменения регистрационных данных транспортных средств, работающих по маршрутам; кода доступа к учетной записи, в течение 5 календарных дней обратиться в Администрацию для оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.4.26. Вести учет технико-эксплуатационных показателей и вносить их в паспорт маршрута. Ежегодно, до 01 февраля текущего года представлять Администрации паспорта маршрутов для актуализации.

2.4.27. Выполнять указания Администрации, предусмотренные п. 2.2.1. настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение условий настоящего Договора виновная сторона возмещает причиненные этим убытки, в том числе упущенную выгоду, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.2. Перевозчик несет имущественную и другую ответственность (административную, гражданскую, уголовную и т.д.), в течение срока действия настоящего Договора, за последствия невыполнения вынесенных органами, контролирующими БДД предписаний (актов) и других документов обязательных для исполнения об установлении нарушений.

3.3. В случае неисполнение или ненадлежащего исполнения Перевозчиком договорных обязательств, он уплачивает Администрации штраф:

3.3.1. За каждый час опоздания, неподачи ЕПС на: - утверждённый график – в размере 400 рублей;

- утверждённый «дежурный» график – в размере 600 рублей;

3.3.2. За не обеспечение выхода ЕПС согласно утверждённого выхода ЕПС в дни резерва – в размере 500 рублей;

3.3.3. За нарушение пунктов 2.4.10, 2.4.21 настоящего Договора – в размере 400 рублей.

3.4. Основанием для уплаты штрафа является составленная Администрацией претензия с зафиксированными нарушениями за период с 1 по 30 (31) число текущего месяца.

Претензия подписывается представителями сторон.

3.5. В случае необоснованного отказа Перевозчиком подписать претензию в течение 2 дней с момента предъявления таковой или неприбытие для подписания по вызову Администрации, претензия считается подписанной.

3.6. Штраф уплачивается Перевозчиком путем перечисления денежной суммы, на счет финансового управления администрации Междуреченского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения претензии по реквизитам указанным в претензии.

3.7. Перевозчик освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение договорного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Администрации.

3.8. В случае неуплаты штрафа в установленный п. 3.6. настоящего Договора срок, Администрация вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и (или) запретить использовать маршрутную сеть в целях перевозки

пассажиров до окончательной уплаты последним штрафа, с предоставлением копии платежных документов.

3.9. Перевозчик несет ответственность по настоящему договору за действия привлекаемых им к его исполнению иных лиц, как за свои собственные.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

4.2. Договор заключен на срок до 31.12.2015г.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем порядке, в следующих случаях:

5.1.1. Работы Перевозчика на маршруте(ах) с регулярностью движения автобусов менее 95 % два и более месяца в течение полугодия;

5.1.2. Отсутствия лицензии у Перевозчика (окончания срока действия или аннулирования лицензии);

5.1.3. Однократного неисполнения п.п. 2.4.22., 2.4.23 настоящего Договора или нарушения условий безопасности дорожного движения Перевозчиком (участие в ДТП) при перевозке пассажиров, повлекшие человеческие жертвы, причинения тяжкого вреда здоровью и (или) средней тяжести вреда здоровью не менее 5 человек;

5.1.4. Систематического (2 и более раза) неисполнения или нарушения условий, предусмотренных п. 2.4 настоящего Договора;

5.1.5. Отказа Перевозчика принимать претензии для уплаты штрафа, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора;

5.1.6. Неуплаты штрафа, предусмотренной п. 3.3. настоящего Договора;

5.1.7. В случае выявления в процессе исполнения настоящего договора водителя или кондуктора в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

5.1.8. Завышения установленного предельного тарифа (стоимости проезда) на перевозки пассажиров.

5.2. Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях, перечисленных в п. 5.1 настоящего Договора, предупредив Перевозчика за 15 календарных дней путем направления письменного уведомления о расторжении Договора.

5.3. Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в отношении исполнения Перевозчиком отдельных графиков движения предупредив Перевозчика за 15 календарных дней путем направления письменного уведомления о расторжении Договора.

5.4. При расторжении Договора по соглашению сторон составляется дополнительное соглашение с указанием даты расторжения.

5.5. В случае приостановления действия лицензии Перевозчика, действие настоящего Договора приостанавливается до возобновления действия лицензии. При этом обслуживание маршрутов обеспечивается путем привлечения Администрацией транспортных средств других юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5.6. В случае не возобновления лицензии в течение одного месяца, настоящий Договор прекращает свое действие.

5.7. Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору в случае изменений нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и действующего законодательства РФ.

5.8. Изменения, дополнения условий Договора, досрочное прекращение его действия или расторжение производится по письменному соглашению сторон, кроме случаев, оговоренных в настоящем Договоре или по основаниям, предусмотренным в законодательстве Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны устанавливают претензионный порядок рассмотрения возникших при исполнении Договора нарушений. Срок для рассмотрения претензий – 10 рабочих дней с момента получения претензии.

6.2. При недостижении Сторонами соглашения по предъявленной претензии, рассмотрение спора переносится в Арбитражный суд Кемеровской области.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, замена текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем, ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7.4. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в Договоре, и заверяется передающим отделением связи.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны обязуются добросовестно выполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, оказывать друг другу максимальное содействие для достижения целей настоящего Договора.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Администрация»:

*Администрация Междуреченского
городского округа
652882 Кемеровская область,
г. Междуреченск, пр. Строителей,
20А
ИНН
КПП
р/с
БИК
тел.*

«Перевозчик»:

Юридический адрес:

ИНН

КПП

р/с

в

БИК

тел.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»

на бланке предприятия

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»

**СВЕДЕНИЯ
о пассажирском автотранспорте, выставленном на маршруты**

Наименование организации: _____

Месторасположение: _____

№ п/п	Марка	Государственный регистрационный номер	Вместимость, чел.		Год выпуска	Срок эксплуатации	Экологический класс	Сведения о принадлежности собственный, в аренде)
			общая	для идения				

(должность заявителя)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Приложение № 4

к Положению о конкурсе на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»

Порядок определения баллов при проведении конкурса на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»

Наименование критерия оценки	Оценка, в баллах	Результат
1. Оценка конкурсной документации:		
- в полном объеме, все документы читаемы.	10	
2. Наличие диспетчерского управления в течение смен, производственной базы:		
- все объекты в наличии.	10	
3. Нарушения правил и положений о лицензировании		
- отсутствие;	10	
- наличие.	0	
4. Задолженность по налогам и сборам:		
- отсутствие;	10	
- наличие.	0	
5. Оценка автотранспортного средства:		
5.1. Год выпуска:		
- до 1 года	10	
- до 2-х лет	8	
- до 3-х лет	7	
- до 4-х лет	6	
- до 5-ти лет	5	
- до 6-ти лет	4	
- до 7-ми лет	3	
- до 8-ми лет	2	
- старше 8-ми до 10-ти лет	1	
- старше 10-ти лет	0	
5.2. Внутреннее состояние салона:		
- соответствующее санитарному, техническому состоянию автотранспортного средства выпускаемого заводом изготовителем или имеющее соответствующее разрешение (согласование ОГИБДД) на установку дополнительного оборудования и деталей в соответствии с Правилами	в отличном состоянии 5 баллов; в хорошем состоянии 4 балла;	

Наименование критерия оценки	Оценка, в баллах	Результат
БДД.	в удовлетворительном состоянии 3 балла	
5.3. Внешнее состояние транспорта:		
- соответствующее техническому состоянию автотранспортного средства выпускаемого заводом изготовителем или имеющее соответствующее разрешение (согласование ОГИБДД) на установку дополнительных узлов и деталей в соответствии с Правилами БДД	5	
- наличие нарушений технического состояния автотранспортного средства, несанкционированное переоборудование, установка дополнительных технических средств и деталей не предусмотренных заводом изготовителем, не соответствующих Правилами БДД и не согласованных с ОГИБДД	0	

Приложение № 5

к Положению о конкурсе на право выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети муниципального образования «Междуреченский городской округ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАРШРУТАМ

№ маршрута	Наименование маршрута	Количество автобусов на маршруте, единиц		Резерв, единиц	Всего, единиц	Общая вместимость, не менее, (человек)	Время обслуживания: часов, минут (интервал движения, минут)
		план	факт				
1	Диспетчерская 101 кв – пр. 50 лет Комсомола – ж/д вокзал	12	12	2	14	50	с 5-47ч до 22-57ч интервал – 5 мин.
2	Диспетчерская 101 кв – ул. Кузнецкая – ж/д вокзал	6	6	1	7	50	с 5-57ч до 22-17ч интервал – 10 мин.
3	Диспетчерская 101 кв. – пр. 50 лет Комсомола – пос. Притомский	1	1	1	2	50	с 6-10ч до 22-25ч интервал – 70 мин.
3К	Диспетчерская 101 кв. – пр. Строителей – пос. Притомский	1	1	1	2	50	с 6-50ч до 21-50ч интервал – 70 мин.
4	Диспетчерская 101 кв. – пр. 50 лет Комсомола – ул. Вокзальная – ж/д вокзал	1	1	1	2	50	с 7-06ч до 21-06ч интервал – 60 мин.
5	Ж/д вокзал – пос. Усинский – пр. 50 лет Комсомола	2	2	1	3	110	с 6-00ч до 22-40ч интервал – 30 мин.

5А	Ж/д вокзал – пос. Усинский – пр.Строителей	2 (л) 3 (з)	2 3	1 1	3(л) 4(з)	110	С 6-05ч до 22-40ч Интервал – 30мин.(л) Интервал – 20 мин.(з)
6 (л)	Диспетчерская 101 кв. – пр. 50 лет Комсомола – с/п Романтика	1	1	1	2	110	с 6-55ч до 22-15ч интервал – 85 мин.
7	Диспетчерская 101 кв.– шахта Распадская	4	4	1	5	110	с 5-40ч до 22-45ч интервал – 25 мин.
8	Диспетчерская 101 кв. – ж/д вокзал	12	12	2	14	50	с 5-54ч до 22-59ч интервал – 5 мин.
9	Диспетчерская 101 кв.- р/з Междуреченский	2	2	1	3	50	с 5-57ч до 21-47ч интервал – 40 мин.
11	Ж/д вокзал – пос. Камешок	3 (з) 4 (л)	3 4	1 1	4(з) 5(л)	110	с 6-00ч до 23-00ч интервал – 40 мин (з) интервал – 30 мин(л)
12	Ж/д вокзал – пос.Майзас	1	1	1	2	50	с 6-00ч до 21-15ч интервал – 120 мин.
101(14)	г.Мыски (автовокзал) – пос. Косой Порог – диспетчерская 101 кв.	6	6	1	7	110-180	с 5-30 до 23-15ч интервал – 25 мин
15 (л)	Диспетчерская 101 кв. – ул.Кузнецкая – ул.Вокзальная – пос. Косой Порог	1	1	1	2(л)	110	с 8-55ч до 22-55ч интервал – 90 мин
16	Ж/д вокзал – шахта Распадская	1	1	1	2	110	с 5-50ч до 22-15ч интервал – 90 мин.
18	Диспетчерская 101 кв. – ул.Вокзальная – ж/д вокзал	12	12	2	14	50	с 5-47ч до 22-42ч интервал – 5 мин

Приложение № 6
к Положению о конкурсе на право выполнения
пассажирских перевозок автомобильным транспортом
общего пользования на маршрутной сети муниципального
образования «Междуреченский городской округ»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ГРАФИКОВ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ ПО ЛОТАМ (ЛОТ № 1)

маршруты	№1	№2	№3	№3к	№4	№5	№5а	№6	№7	№8	№9	№11	№12	№15	№101	№16	№18	Всего:
	1/5		3	3к	4	5/1	5а/1	6(л)	7/1		9/1	11/1	12		101/1	16	18/6	
						5/2	5а/2		7/2		9/2	11/2			101/2			
									7/3			11/3			101/3			
									7/4			11/4 (л)			101/4			
															101/5			
															101/6			
Зимнее расписание	1гр.		1гр.	1гр.	1гр.	2гр.	2гр.	-	4гр.		2гр.	3гр.	1гр.		6гр.	1гр.	1гр.	26гр.
Летнее расписание	1гр.		1гр.	1гр.	1гр.	2гр.	2гр.	1гр.	4гр.		2гр.	4гр.	1гр.		6гр.	1гр.	1гр.	28гр.

Примечание: (л) – летнее расписание движения автобусов, (з) – зимнее расписание движения автобусов

Приложение № 6
к Положению о конкурсе на право выполнения
пассажирских перевозок автомобильным транспортом
общего пользования на маршрутной сети
муниципального образования «Междуреченский
городской округ»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ГРАФИКОВ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ ПО ЛОТАМ (ЛОТ № 2)

маршруты	№1	№2	№3	№3к	№4	№5	№5а	№6	№7	№8	№9	№11	№12	№15	№101	№16	№18	Всего:
	1/1	2/1								8/1				15(л)			18/1	
	1/2	2/2								8/2							18/2	
	1/3	2/3					5а/3 (з)			8/3							18/3	
	1/4	2/4								8/4							18/4	
		2/5								8/5							18/5	
	1/6	2/6								8/6								
	1/7									8/7							18/7	
	1/8									8/8							18/8	
	1/9									8/9							18/9	
	1/10									8/10							18/10	
	1/11									8/11							18/11	
	1/12									8/12							18/12	
Итого:																		
Зимнее расписание	11гр	6гр.					1гр			12гр				-			11гр.	41гр.
Летнее расписание	11гр	6гр.					-			12гр				1гр			11гр.	41гр.

Примечание: (л) – летнее расписание движения автобусов, (з) – зимнее расписание движения автобусов

Приложение № 7
к Положению о конкурсе на право выполнения
пассажирских перевозок автомобильным
транспортном общего пользования на маршрутной
сети муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

**ПЕРЕЧЕНЬ
городских автобусных маршрутов**

№ п/п	№ маршрута	Направление маршрута	Длина оборотного круга, км	Время оборотного круга, мин.
1	1	Диспетчерская – пр.50 лет Комсомола - ул.Ермака - ул.Березовая – ул.Г.Королевой - пр.50 лет Комсомола - пр.Шахтеров – ж/д Вокзал	15,7	60
2	2	Диспетчерская – ул.Кузнецкая – пр.Шахтеров– ж/д Вокзал	15,5	60
3	3	Диспетчерская – пр.50 лет Комсомола – пр.Строителей - виадук – п.Притомский – пр.Шахтеров – пр.50 лет Комсомола – диспетчерская	19,5	70

4	3к	Диспетчерская – пр.Строителей – пр.Шахтеров – п.Притомский – виадук- ул.Кузнецкая - пр.Строителей – диспетчерская	18,7	70
5	4	Диспетчерская – пр.50 лет Комсомола – ул.Ермака – ул.Березовая - ул.Гули Королевой – пр.50 лет Комсомола – ул.Вокзальная - ж/д Вокзал	15,9	60
6	5	Ж/д Вокзал – пр.Шахтеров – пр.Строителей – п.Усинский – ул.Луговая – ул. Гули Королевой – пр.50 лет Комсомола – пр.Шахтеров – ж/д Вокзал	25,0	80
7	5а	Ж/д вокзал – пр.Шахтеров - пр.Строителей – п.Усинский – пр.Строителей – пр. Шахтеров - ж/д Вокзал	24,7	80
8	6 (л)	Диспетчерская – пр.50 лет Комсомола – пр.Строителей - ул. Весенняя - д/о Романтика – ул.Весенняя - через хлебозавод – Диспетчерская	31,4	85
№ п/п	№ маршрута	Направление маршрута	Длина обратного круга, км	Время обратного круга, мин.
9	7	Диспетчерская – пр.50 лет Комсомола – ш.Распадская – пр. Строителей - Диспетчерская	35,2	90
10	8	Диспетчерская – пр.Строителей – пр.Шахтеров – ж/д вокзал	14,4	60

11	9	Диспетчерская – пр.Строителей – пр.Шахтеров – р/з Междуреченский – пр.Шахтеров – пр.50 лет Комсомола – Диспетчерская	34,4	95
12	11	Ж/д вокзал – пр.Шахтеров – пр.Строителей – ул.Весенняя – пос.Камешок	45,9	120
13	12	Ж/д вокзал – пр. Шахтеров – пр.Строителей – ул.Весенняя – пос.Майзас	46,5	120
14	101	г.Мыски (автовокзал) - пос.Косой Порог – пр.Шахтеров – пр.50 лет Комсомола – Диспетчерская – пр.Строителей – пр.Шахтеров – пос.Косой Порог – г.Мыски (автовокзал)	56,5	120
15	15 (л)	Диспетчерская – ул.Кузнецкая – ул.Вокзальная – пос.Косой Порог	40,7	105
16	16	Ж/д Вокзал – пр.Шахтеров – ш. Распадская	34,0	90
17	18	Диспетчерская – пр.Строителей – ул.Вокзальная – ж/д вокзал	14,4	60

Примечание: л – дополнительные летние маршруты движения автобусов

Приложение № 8
к Положению о конкурсе на право
выполнения пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего
пользования на маршрутной сети
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

**Заявка на участие в конкурсе
на лот № ____**

Участник _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. (полностью)
индивидуального предпринимателя)

или Ф.И.О. (полностью) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о государственной регистрации (регистрирующий орган, дата и номер свидетельства о государственной регистрации): _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Банковские реквизиты: _____

Настоящим сообщаю(ем), что:

- наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, подвижной состав и другие материальные возможности, необходимые для выполнения Договора;

- имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет от контролирующих государственных органов предписаний (решений) о

приостановлении экономической деятельности, признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

Изучив конкурсную документацию сообщаю(ем) о согласии участвовать в конкурсе на предложенных условиях.

В случае если наша организация будет признана победителем, мы берем на себя обязательство подписать Договор с Администрацией Междуреченского городского округа в соответствии с требованиями конкурса и на условиях, которые мы назвали в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

Опись приложения:

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 ____ г. Регистр. № _____
(заполняется должностным лицом администрации Междуреченского городского округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению о конкурсе на право
выполнения пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего
пользования на маршрутной сети
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

**ИНФОРМАЦИЯ
о претенденте на участие в конкурсе**

Полное наименование претендента _____
Местонахождение _____

Номера телефонов, факса _____

- Для физических лиц:

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
Дата выдачи « _____ » _____ г.

- Для юридических лиц:

Зарегистрировано _____

_____ (указать место и орган регистрации)

Сведения о руководителях _____
(Ф.И.О., должность)

Лицензия на право осуществления пассажирских перевозок № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

