



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2011 № 2317-п

г. Междуреченск

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества":

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Органом, осуществляющим в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений функции и полномочия учредителя и осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных

казенных учреждений, при утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества «Междуреченского городского округа» руководствоваться настоящим постановлением.

3. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на сайте администрации Междуреченского городского округа

4. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по социальным вопросам – руководителя аппарата А.В.Гедыму, заместителя Главы города Междуреченска по экономике и финансам Т.В. Классен

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

И.о. Главы города Междуреченска

В.А. Шамонин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 12.12.2011 № 2317-п

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ  
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и регламентирует процесс составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения (далее - учреждения) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества «Междуреченского городского округа» (далее - Отчет).

1.2. Отчет в соответствии с требованиями настоящего Порядка составляется муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением, а также муниципальным казенным учреждением и их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета.

**2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой (в части показателей в денежном выражении) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Отчет учреждения включает следующие разделы:

- раздел I "Общие сведения об учреждении";
- раздел II "Результат деятельности учреждения";
- раздел III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В разделе I "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг;
- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия, решение учредителя о создании учреждения) и другие разрешительные документы;
- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
- среднегодовая численность работников учреждения;
- количество вакансий на начало и конец отчетного периода;
- средняя заработная плата работников учреждения в разрезе источников финансирования;
- средняя заработная плата руководителя учреждения в разрезе источников финансирования.

2.4. В разделе II "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг;
- цены на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- показатели исполнения муниципального задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей);

- информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок, их результатов, а также о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Автономными учреждениями раздел 3 составляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

### **3. Порядок утверждения Отчета**

3.1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном пунктом 12 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

3.2. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на рассмотрение органом, осуществляющим в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений функции и полномочия учредителя и осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений в двух экземплярах на бумажном носителе в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности.

3.3. Орган осуществляющий в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений функции и полномочия учредителя и осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Муниципальное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

3.4. Повторное рассмотрение Отчета осуществляется органом осуществляющим в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений функции и полномочия учредителя

и осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений в порядке, определенном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Руководитель Органа осуществляющего в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений функции и полномочия учредителя и осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений согласовывает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.6. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать двадцати рабочих дней с даты, установленной для представления годовой бухгалтерской отчетности.

3.7. Муниципальное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Заместитель Главы города Междуреченска  
по социальным вопросам -  
руководитель аппарата

А.В. Гедыма

*Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества*

(образец)

**ОТЧЕТ**  
о результатах деятельности муниципального учреждения

(полное наименование муниципального учреждения)  
и об использовании закрепленного за ним муниципального  
имущества за \_\_\_\_\_ год

**I. Общие сведения об учреждении**

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых муниципальным учреждением в соответствии с уставом \_\_\_\_\_

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) \_\_\_\_\_

3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность \_\_\_\_\_

4. Количество штатных единиц учреждения (чел.):

- на начало отчетного года;
- на конец отчетного года.

5. Среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения (руб.)

- на начало отчетного года;
- на конец отчетного года

**II. Результат деятельности учреждения**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Изменение (увеличение "+", уменьшение "-") балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба:	%		
2.	- по недостаткам материальных ценностей, денежных средств; - хищениям материальных	тыс. руб.		



ценностей, денежных средств; - от порчи материальных ценностей	
3. Изменение (увеличение "+", уменьшение "-") дебиторской задолженности	%
4. Изменение (увеличение "+", уменьшение "-") кредиторской задолженности с указанием причин образования	%
5. Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.
6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	руб.
7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) воспользовавшихся бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):	человек человек человек человек
воспользовавшихся полностью платными, в том числе по видам услуг (работ):	человек человек человек
8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	жалоба
9. Суммы поступлений: кассовые - плановые -	тыс. руб.
Суммы выплат:	
10. кассовые - плановые	тыс. руб.

## III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года

1. Общая балансовая  
(остаточная) стоимость  
недвижимого имущества,  
в том числе:

тыс. руб.

балансовая стоимость  
недвижимого имущества,  
находящегося на праве  
оперативного управления

тыс. руб.

балансовая стоимость  
недвижимого имущества,  
находящегося на праве  
оперативного управления  
и переданного в аренду

тыс. руб.

балансовая стоимость  
недвижимого имущества,  
находящегося на праве  
оперативного управления  
и переданного в  
безвозмездное  
пользование

тыс. руб.

2. Общая балансовая  
(остаточная) стоимость  
движимого имущества, в  
том числе:

тыс. руб.

балансовая стоимость  
движимого имущества,  
находящегося на праве  
оперативного управления

тыс. руб.

балансовая стоимость  
движимого имущества,  
находящегося на праве  
оперативного управления  
и переданного в аренду

тыс. руб.

балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	кв. м
площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м
площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м
площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м
4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	объект
5. Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся у муниципального	тыс. руб.

учреждения на праве  
оперативного управления

6. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на выполнение основных функций тыс. руб.
7. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности тыс. руб.
8. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления тыс. руб.