



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

**Администрация Междуреченского городского округа**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2011 № 2298-п

г. Междуреченск

Об утверждении порядка организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений

В целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, развития новых форм системы дошкольного образования, реализации индивидуального подхода в воспитании детей и поддержки семей, в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.10.2008 №1049-р «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кемеровской области», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Признать утратившими силу:

- приложения 1, 2 к постановлению администрации города Междуреченска от 17.11.2008 № 1943-п «Об утверждении порядка организации семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Междуреченска»;
- постановление администрации города Междуреченска от 01.04.2009 № 515-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы города Междуреченска от 17.11.2008 г. № 1943п «Об утверждении порядка организации семейных групп в

муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Междуреченска»;

- постановление администрации города Междуреченска от 26.05.2010 № 1038-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы города Междуреченска от 17.11.2008 г. № 1943п «Об утверждении порядка организации семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Междуреченска»».

2. Утвердить порядок организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений согласно приложению №1.

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений, согласно приложению №2.

4. Отделу по работе со СМИ (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по социальным вопросам -руководителя аппарата А.В. Гедыму.

И.о. Главы города Междуреченска

В.А. Шамонин

## **П О Р Я Д О К ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНЫХ ГРУПП, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Междуреченска (далее по тексту - Порядок) направлен на реализацию принципа общедоступности дошкольного образования и разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, «Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования на территории города Междуреченска», утвержденным решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 01.06.2007 № 356.

1.2. Порядок разработан с целью организации деятельности семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту – семейная группа), расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», в соответствии с уставом МДОУ.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- семейная группа - структурное подразделение муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом учреждения;

- воспитатель семейной группы – родитель (законный представитель), имеющий образование среднее профессиональное или высшее профессиональное (вне зависимости является оно педагогическим или нет), осуществляющий воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно (далее – воспитатель семейной группы);

- младший воспитатель семейной группы – родитель (законный представитель), имеющий образование основное общее, среднее начальное профессиональное или среднее (полное) общее образование, осуществляющий

воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно (далее – воспитатель семейной группы).

1.4. Семейная группа организуется:

1.4.1. в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

1.4.2. в семьях, имеющих 1 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида до 18 лет, по месту проживания данной семьи;

1.4.3. в семьях, имеющих 1 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, родители (один из родителей) которых являются работниками угольных предприятий города Междуреченска, по месту проживания данной семьи;

- в семьях, имеющих 1-2 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по месту проживания данной семьи.

1.5. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.6. Семейная группа организуется с целью поддержки:

- семей, указанных в п.1.4 настоящего Порядка;

- предоставления родителям (законным представителям) семей, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании детей, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием.

1.7. Родительская плата за содержание ребенка (детей) в семейной группе не взимается.

## **2. Требования к кандидатам**

2.1. Воспитателем, младшим воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, прошедший социально-психологическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- супругов, один из которых призван судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- супругов (один из супругов), лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица (один из супругов), имеющих заболевания, при наличии которых он не

может осуществлять обязанности по воспитанию детей, либо ему запрещена работа с детьми;

- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении, и (или) проживающего в жилом помещениях, не отвечающим санитарным и техническим правилам и нормам;

- лица, имеющего судимость, либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

- лица, не имеющего среднего (полного) общего образования

2.2. К педагогической деятельности в должности воспитателя семейной группы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование(вне зависимости является оно педагогическим или нет). Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.3. При подборе воспитателя(младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата с детьми.

2.4. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя)обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### **3. Создание семейной группы**

3.1. Решение об открытии семейной группы принимается с учетом требований, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящего Порядка, и при наличии:

- письменного заявления от кандидата в МУУО «Комитет образования» (приложение № 1 к Порядку);

- акта обследования муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений (приложение №2 к Порядку);

- положительного заключения органов МУУО «Комитет образования», МУСЗН «Центр социальной помощи и детям»;

- положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных

дошкольных образовательных учреждений.

3.2. Решение об открытии семейной группы принимает МУУО «Комитет образования» по согласованию с Главой Междуреченского городского округа и при наличии положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.3. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

3.4. Семейная группа открывается в течение 1 месяца со дня подачи заявления и полного пакета документов от кандидата, необходимых для организации семейной группы при условии положительного заключения МУУО «Комитет образования», МУСЗН «Центр социальной помощи и детям».

3.5. Решение об открытии семейной группы на базе семей, имеющих 1-2 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации согласовывается с советом по дошкольному образованию Кемеровской области.

#### **4. Муниципальная комиссия по организации семейных групп являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

4.1. Муниципальная комиссия по организации семейных групп являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту - муниципальная комиссия по организации семейных групп) создается, реорганизуется, ликвидируется постановлением администрации Междуреченского городского округа. В состав комиссии входят: председатель – заместитель Главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам - руководитель аппарата, заместитель председателя – председатель МУУО «Комитет образования», члены комиссии – представители МУУО «Комитет образования», МУСЗН «Центр социальной помощи и детям», общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Кемеровской области».

4.2. Муниципальная комиссия по организации семейных групп имеет право привлекать для участия в принятии решений специалистов различных учреждений, организаций, предприятий города.

4.3. Цель деятельности муниципальной комиссии по организации семейных групп: отбор кандидатов для создания семейных групп, обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни предполагаемых кандидатов для создания семейных групп.

4.4. Муниципальная комиссия по организации семейных групп:

- проводит первичное обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни и воспитания;

- рассматривает заявление, требуемые документы и выносит заключение о возможности принятия разрешения на организацию семейных групп;

- организует контроль за условиями воспитания, обучения, содержания воспитанников в условиях семейных групп.

4.5. Заседание муниципальной комиссии по организации семейных групп проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц. Решение муниципальной комиссии по организации семейных групп оформляется в виде заключения.

## **5. Организация деятельности семейной группы**

5.1. Работники семейной группы являются сотрудниками МДОУ.

Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание МДОУ вводятся дополнительные штатные единицы. Работник семейной группы зачисляется в штат МДОУ. Трудовые отношения между МДОУ и работником семейной группы и оплата труда работника семейной группы регулируются действующим законодательством РФ.

5.2. Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) семейной группы является основным местом работы. Замещение должности воспитатель (младший воспитатель) по совместительству не допускается.

5.3. С воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы заключается договор о личной материальной ответственности на период функционирования семейной группы.

5.4. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы имеет право на отпуск. Воспитателю (младший воспитатель) семейной группы оплачивается лист нетрудоспособности в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

5.5. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.6. Педагогический стаж воспитателя семейной группы определяется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.7. Режим работы семейной группы определяется уставом МДОУ, договором между МДОУ и родителями (законными представителями).

5.8. Администрация МДОУ осуществляет контроль за функционированием семейной группы и организует обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни 1 раз в полгода. Администрация МДОУ имеет право привлекать для обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни семейных групп и принятия решений членов муниципальной комиссии по организации семейных групп.

5.9. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные в рамках образовательного процесса уставом МДОУ, в семейной группе могут проводиться как в здании МДОУ, так и в домашних условиях, в соответствии с учебным планом МДОУ.

5.10. Размер начисленной заработной платы воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы зависит от уровня его образования. В части выплат заработной платы используются все действующие нормы по налогообложению.

5.11. В период ежегодного отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком или в связи с временной нетрудоспособностью воспитателю (младшему воспитателю) семейной группы ежемесячная надбавка стимулирующего характера воспитателям (младшим воспитателям) не производится.

5.12. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками МДОУ и принимаются в порядке, установленном уставом МДОУ, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

5.13. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и уставом МДОУ.

5.14. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с МДОУ несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

5.15. Педагоги и специалисты МДОУ оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

## **6. Организация питания детей в семейной группе**

6.1. Питание детей в семейной группе организуется для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

6.2. Ответственность за организацию и качество питания детей в семейной группе возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

6.3. В период ежегодного отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком или в связи с временной нетрудоспособностью воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы не производится оплата за питание детей.

6.4. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы в своей деятельности по организации питания детей подотчетен МДОУ.

## **7. Ликвидация семейной группы**

7.1. Семейная группа ликвидируется на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
- в многодетной семье, в случае если в семейной группе остается менее 3-х детей дошкольного возраста;
- в семье, имеющей 1 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида до 18 лет, в случае, если в семейной группе все дети достигли 7 летнего возраста, но не более 8 лет;
- в семье, имеющей 1 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет,



родители (один из родителей) которых являются работниками угольных предприятий города Междуреченска, в случае, если в семейной группе все дети достигли 7 летнего возраста, но не более 8 лет;

- в семье, имеющей 1-2 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в случае, если в семейной группе все дети достигли 7 летнего возраста, но не более 8 лет;

- по инициативе МУУО «Комитет образования» города Междуреченска в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

7.2. Дети из семейной группы, достигшие 7 летнего возраста, но не более 8 лет, при поступлении в школу выбывают из семейной группы. О чем издается приказ МДОУ, к которому прикреплена семейная группа.

Трудовые отношения с воспитателем (младшим воспитателем) прекращаются в порядке установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Закрытие семейной группы осуществляется на основании приказа МУУО «Комитет образования» города Междуреченска.

## **8. Перечень предоставляемых документов**

8.1. Для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на организацию семейных групп в МУУО «Комитет образования» представляются следующие документы:

- письменное заявление от кандидата на разрешение организовать семейную группу;

- подлинник и копия документа об образовании кандидата;

- справка о составе семьи;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей) дошкольного возраста;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

- справка о регистрации по месту жительства детей дошкольного возраста и ребенка-инвалида (при наличии);

- подлинник и копия справки медико-социальной экспертизы;

- подлинник и копия паспорта гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

- справка с места работы, подтверждающая, что один из родителей является работником угольных предприятий города Междуреченска в случае создания семейной группы в соответствии с подпунктом 1.4.3. пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- справку с Управления социальной защиты населения администрации города Междуреченска (для родителей (законных представителей) имеющих детей до 1,5 лет);

- справку из Государственного учреждения Центра занятости населения города Междуреченска;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором

предлагается разместить семейную группу.

8.2. Кандидат на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы обязан представить необходимые документы в МУУО «Комитет образования» одновременно с подачей заявления.

Председатель МУУО  
«Комитет образования»

Н.Г. Хвалевко

Председателю МУУО  
«Комитет образования»  
Н.Г. Хвалевко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (кандидата на семейную группу)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания, телефон

### Заявление

Прошу разрешить организовать семейную группу, так как являюсь (нужное подчеркнуть):

- многодетная семья, имеющая 3-х и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семья, имеющая 1 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида до 18 лет;
- семья, имеющая 1 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, родители (один из родителей) которых являются работниками угольных предприятий города Междуреченска;
- семья, имеющая 1-2 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации.

Состав семьи (муж, дата рождения, место работы): \_\_\_\_\_

(указать несовершеннолетних детей):

1. Ф.И.О., \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О., \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О., \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_
4. Ф.И.О., \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_
5. Ф.И.О., \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_
6. Ф.И.О., \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О., \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Место и условия проживания (адрес по регистрации):

Образование \_\_\_\_\_

В собственной квартире, состоящей \_\_\_\_\_ комнат или частном жилом доме (нужное подчеркнуть).

С порядком об организации семейных групп в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Междуреченска ознакомлена \_\_\_\_\_

( Подпись, Ф.И.О.)

С условиями и требованиями к организации семейных групп  
согласна \_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

С основанием прекращения семейной группы в случае, если в моей семейной группе не остается  
детей дошкольного возраста, согласна \_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

При организации питания в моей семейной группе выбираю (нужное подчеркнуть):

1. Получение денежных средств на питания в централизованной бухгалтерии МУУО «Комитет  
образования». В конце каждого месяца составлять отчет по питанию детей, к которому  
прикладываю чеки. Отчет предоставлять в МДОУ № \_\_\_\_\_;

2. Получение продуктов питания 1-2 раза в месяц в МДОУ № \_\_\_\_\_.

В случае выбора получения денежных средств в централизованной бухгалтерии МУУО  
«Комитет образования» на приобретение продуктов питания, обязуюсь приобретать продукты  
питания, которые соответствуют рекомендуемому набору продуктов для питания детей в  
дошкольном образовательном учреждении

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись  
\_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заместитель Главы Междуреченского городского  
округа  
по социальным вопросам  
- руководитель аппарата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ  
обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни  
лиц для организации семейной группы

Дата обследования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссией в составе:

- |            |          |            |
|------------|----------|------------|
| 1.         | (Ф.И.О., | должность) |
| <hr/>      |          |            |
| 2.         |          | (Ф.И.О.,   |
| должность) |          | <hr/>      |
| 3.         |          | (Ф.И.О.,   |
| должность) |          | <hr/>      |
| 4.         | (Ф.И.О., | должность) |
| <hr/>      |          |            |
| 5.         |          | (Ф.И.О.,   |
| должность) |          | <hr/>      |
| 6.         |          | (Ф.И.О.    |
| должность) |          | <hr/>      |

проживающей по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

1. Сведения о родителях ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проявление привязанности, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пищи, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д. \_

Отец \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

- Сведения о трудовой деятельности (место работы) \_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проявление привязанности, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пищи, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д. \_

2. Семейное окружение :

- Состав семьи (Ф.И.О. ребенка; лица, проживающие совместно с ребёнком)

№	Ф.И.О., год рождение	Степень родства

3. Сведения о ребенке.

- Состояние здоровья (наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком, общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка,)

- Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) \_\_\_\_\_

- Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) \_\_\_\_\_

- Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

- Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

- Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

4. В результате обследования выявлено следующее:

Жилая площадь, на которой проживает

(кандидат на организацию семейной группы)

- Составляет \_\_\_\_\_ кв.м., состоит из \_\_\_\_\_ комнат, кухня \_\_\_\_\_ кв.м., с/узел отдельный (совмещенный), этаж \_\_\_\_\_, лифт имеется (не имеется) телефон имеется (не имеется).

- Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и

прочее) \_\_\_\_\_

- Дети проживают в комнате (отдельной, совместно с членами семьи) \_\_\_\_\_
- У детей имеется (не имеется) своя кровать, место для игр имеется (не имеется), шкаф для одежды имеется (не имеется), игровое оборудование имеется (не имеется), художественная литература имеется (не имеется), обеспеченность мебелью имеется (не имеется), состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и др. \_\_\_\_\_

5. При доме (если частный жилой дом) либо у семьи есть приусадебный участок (дача), его (её) размер \_\_\_\_\_ домашний скот, птица \_\_\_\_\_

6. Санитарно-гигиенические условия жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

7. Санитарно-гигиенические условия для организации питания детей соблюдаются (не соблюдаются)

обеспеченность посудой, её состояние \_\_\_\_\_  
наличие мебели, посуды, столовых приборов, бытовой техники \_\_\_\_\_

8. Противопожарное состояние квартиры (дома) соблюдается (не соблюдается):

отопление (печи) \_\_\_\_\_  
изоляция электросетей, электрооборудования \_\_\_\_\_  
обеспечение свободного доступа эвакуационных выходов \_\_\_\_\_  
газовое оборудование \_\_\_\_\_  
прилегающая территория (подъезды, проезды, противопожарные разрывы) \_\_\_\_\_

складирование (хранение) грубых кормов \_\_\_\_\_  
первичные средства пожаротушения \_\_\_\_\_  
содержание чердачных помещений \_\_\_\_\_

9. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_

(имеются / не имеются)

10. Квартира (дом) расположены в \_\_\_\_\_ остановках на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проезд до детского сада, поликлиники удобный (не удобный) либо \_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

В результате обследования муниципальная комиссия по организации семейных групп пришла к выводу:

Санитарные жилищно-бытовые, социальные, психолого-педагогические, материальные условия семьи кандидата на организацию семейной группы удовлетворительные (не удовлетворительные).

Рекомендации муниципальной комиссии по организации семейных групп:  
Рекомендовать организовать семейную группу (запретить организацию семейную группу).

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



от 08.12.2011 № 2298-п

**Состав**  
**муниципальной комиссии по организации семейных групп являющихся**  
**структурными подразделениями муниципальных дошкольных**  
**образовательных учреждений**

1. Гедыма Андрей Владимирович - заместитель Главы города Междуреченска по социальным вопросам - руководитель аппарата, председатель муниципальной комиссии по организации семейных групп;
2. Хвалевко Наталья Геннадьевна – председатель МУУО «Комитет образования», заместитель председателя муниципальной комиссии по организации семейных групп;
3. Мурашова Татьяна Александровна - заместитель председателя МУУО «Комитет образования», член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
4. Овчар Елена Григорьевна - начальник отдела дошкольного образования МУУО «Комитет образования», член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
5. Мижакова Наталья Юрьевна - ведущий специалист отдела опеки и попечительства МУУО «Комитет образования», член муниципальной комиссии по организации семейных групп;
6. Сидельникова Елизавета Григорьевна - общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Кемеровской области, член муниципальной комиссии по организации семейных групп.
8. Шатилова Татьяна Юрьевна – специалист по социальной работе отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями МУСЗН «Центр социальной помощи и детям» (со стационаром), член муниципальной комиссии по организации семейных групп».

Председатель МУУО  
«Комитет образования»

Н.Г. Хвалевко