



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
город Междуреченск
Администрация города Междуреченска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.01.2011 № 5-п

Об организации занятости, отдыха
и оздоровления детей города Междуреченска

В целях организации занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 №102п "О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования "Междуреченский городской округ" согласно приложению №1.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время согласно приложению №2.

1.3. Состав межведомственной комиссии по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время согласно приложению №3.

1.4. Положение о межведомственной комиссии по проверке готовности детских загородных оздоровительных лагерей к началу летнего сезона согласно приложению № 4.

1.5. Состав межведомственной комиссии по проверке готовности детских загородных оздоровительных лагерей к началу летнего сезона согласно приложению № 5.

2. Утвердить:

2.1. Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря согласно приложению № 6.

2.2. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости путевок организациям согласно приложению № 7.

2.3. Порядок организации и обеспечения отдыха детей в палаточных лагерях согласно приложению № 8.

2.4. Порядок организации и обеспечения отдыха детей в туристических походах согласно приложению № 9.

3. МУ «Управление культуры и молодежной политики» (Л.В. Турчук), управлению социальной защиты населения администрации города Междуреченска (Н.И. Реймер), управлению физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска (С.Ф. Медведев), МУЗ «Центральная городская больница» (В.П. Корнев), ГУ «Центр занятости населения города Междуреченска» (Н.А.Гусева) представлять отчеты о выполнении мероприятий по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в МУУО «Комитет образования» по формам и срокам, определенным МУУО "Комитет образования".

4. Финансовому управлению города Междуреченска (И.А.Ширяева):

4.1. Финансировать мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию подпрограммы «Совершенствование качества образования, материально-техническое оснащение образовательных учреждений» долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования и повышения уровня потребности в образовании населения Кемеровской области» (далее - за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей).

4.2. Обеспечить контроль за целевым расходованием средств, направленных на организацию летней оздоровительной кампании города Междуреченска, в том числе за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по социальным вопросам А.В.Гедыму.

Первый заместитель
Главы города Междуреченска

В.А.Шамонин

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и фонды обязательного медицинского страхования», руководствуясь Законами Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей", от 19.05.2010 N 54-ОЗ "О внесении изменений в Закон Кемеровской области "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей", постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 № 102 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1.2. Положение направлено на реализацию вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления, по организации отдыха детей в каникулярное время с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в

психическом и (или) физическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

каникулы (каникулярное время) - сезонные (летние, осенние, зимние, весенние) перерывы в учебных занятиях, предоставленные обучающимся образовательных учреждений для отдыха, восстановления сил и удовлетворения культурно-досуговых потребностей;

отдых - промежуток времени без учебных занятий для восстановления сил и удовлетворения различных потребностей детей в каком-либо виде деятельности, в том числе социально-значимой (культурно-досуговой, спортивной, трудовой, волонтерской и др.);

оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на восстановление, поддержание и укрепление здоровья детей.

1.4. Целью настоящего Положения является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы детского отдыха, занятости и оздоровления во время каникул, поддержка детства на муниципальном уровне.

Для реализации данной цели необходимо выполнение следующих задач:

- 1) развитие системы отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- 2) обеспечение прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в период каникулярного отдыха;
- 3) обеспечение доступности в получении качественных услуг в сфере отдыха, занятости в каникулярное время всем детям муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- 4) повышение эффективности деятельности учреждений (организаций) муниципального образования «Междуреченский городской округ», организующих отдых детей;
- 5) поддержка педагогических новаций в сфере каникулярного отдыха детей;
- 6) развитие экономических и эффективных форм отдыха, занятости и оздоровления детей, организация профильных, палаточных, туристических, оздоровительных, дневного пребывания и других лагерей, летних площадок;
- 7) обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья;
- 8) обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- 9) формирование комплексного подхода к организации и оценке деятельности учреждений (организаций), обеспечивающих отдых, занятость и оздоровление детей.

2. Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время

2.1. Координатором организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время является постоянно действующая межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время, состав которой утверждается постановлением администрации города Междуреченска.

Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого постановлением администрации города Междуреченска.

2.2. Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время осуществляется отделом координации социальных вопросов администрации города Междуреченска, отделом по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации города Междуреченска, управлением физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска, управлением социальной защиты населения администрации города Междуреченска, МУУО «Комитет образования», МУ «Управление культуры и молодежной политики», МУЗ «Центральная городская больница», ГУ «Центр занятости населения по городу Междуреченску».

2.2.1. Функции отдела координации социальных вопросов администрации города Междуреченска:

- организация работы межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время;

- организация работы межведомственной комиссии по проверке готовности детских загородных оздоровительных лагерей к началу летнего сезона;

- регулирование, координация работы по организации и обеспечению отдыха, занятости и оздоровления детей; обеспечение организационного взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями муниципального образования «Междуреченский городской округ» по вопросам качественной организации летней оздоровительной кампании;

- разработка плана программных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Междуреченска;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органами местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время;

- информационно-консультативное оказание помощи организациям и учреждениям, организующим отдых детей на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых детей на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- организация проведения ежегодных городских конкурсов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска;

- подготовка проектов постановлений администрации города Междуреченска о выделении средств по итогам городских конкурсов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей, подростков молодежи города Междуреченска, по итогам летней оздоровительной кампании;

- организация и проведение приема Главы города Междуреченска по итогам летней оздоровительной кампании;

- подготовка и предоставление в Администрацию Кемеровской области, прокуратуру города Междуреченска контрольной информации по организации летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.2.2. Функции МУУО «Комитет образования»:

- организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений, МУ ДОЛ «Чайка», ВСЛ «Ратник»;

- организация подготовки к летнему сезону лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений, МУ ДОЛ «Чайка», ВСЛ «Ратник»;

- организация малозатратных форм летней занятости детей (лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, туристические походы);

- финансирование отдыха, занятости и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания, в палаточных лагерях, туристических походах, в загородных стационарных оздоровительных лагерях, санаторных лагерях за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей; иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;

- организация работы по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц, и др.);

- развитие различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, создание условий для развития в каникулярное время детского туризма, содействие в организации досугового времени обучающихся, проведению профильных смен, расширению возможностей для их занятости;

- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация выездов на отдых в рамках областной оздоровительной кампании одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований, детей погибших шахтеров и т.д.

- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органами местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации отдыха, занятости и оздоровления

детей в каникулярное время в части использования средств субсидии, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию подпрограммы «Совершенствование качества образования, материально-техническое оснащение образовательных учреждений» долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования и повышения уровня потребности в образовании населения Кемеровской области»;

- осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;

- изучение, анализ качества обслуживания детей на основе статистической и информационной отчетности учреждений образования, результатов проверок, разработка рекомендаций, методических указаний для их деятельности;

- запрос и получение в установленном порядке необходимой статистической информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых детей на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- мониторинг организации летней оздоровительной кампании на территории города Междуреченска;

- подготовка и представление в постоянно действующую межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время информации о ходе и итогах летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- подготовка и предоставление в департамент образования и науки Кемеровской области промежуточной и итоговой статистической отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- подготовка и предоставление в Администрацию Кемеровской области, прокуратуру города Междуреченска промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.2.3. *Функции МУ «Управление культуры и молодежной политики»:*

- организация оздоровления и отдыха детей города Междуреченска за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей путем осуществления оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления малозатратных типах лагерей (туристических, палаточных и других) с организацией трехразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

- обеспечение участия муниципальных учреждений культуры в организации культурного досуга и отдыха детей в каникулярное время;

- принятие мер по корректировке режима работы муниципальных учреждений культуры с учетом потребностей детей в организации досуга во время каникул;

- обеспечение льготного культурно-экскурсионного обслуживания организованных групп детей во всех учреждениях культуры города;

- участие в подготовке вожатских кадров для учреждений, организующих отдых детей;
- участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в дни каникул для детей;
- обеспечение работы летних площадок по месту жительства и работу открытых площадок по работе с детьми в микрорайонах в каникулярный период;
- принятие мер по организации временного трудоустройства несовершеннолетних с 14-18 лет на период каникул;
- внедрение малозатратных программ работы с детьми по месту жительства, а также в муниципальных учреждениях культуры;
- работа по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц, и др.);
- оказание содействия детским общественным объединениям в организации отдыха, занятости и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярный период;
- организация выездов во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований;
- изучение, анализ качества обслуживания детей на основе статистической и информационной отчетности учреждений культуры, результатов проверок, разработка рекомендаций, методических указаний для их деятельности;
- подготовка и представление в постоянно действующую межведомственную комиссию по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время, МУУО «Комитет образования» информации о ходе и итогах работы с детьми в учреждениях культуры.

2.2.4. Функции управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска:

- обеспечение участия муниципальных учреждений физической культуры и спорта в организации отдыха детей в каникулярное время;
- организация оздоровления и отдыха детей города Междуреченска за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей путем осуществления оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления лагерях дневного пребывания детей с организацией двух- или трехразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области; оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления малозатратных типах лагерей (туристических, палаточных и других) с организацией трехразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;
- принятие мер по корректировке режима работы муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом потребностей детей в организации отдыха во время каникул;

- создание условий для проведения учебно-тренировочных сборов на базе учреждений спорта;
- внедрение малозатратных программ работы с детьми на базе муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- работа по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц, и др.);
- участие в организации и проведении соревнований различного уровня среди детских команд по месту жительства, организация работы открытых спортивных площадок для детей в летний период;
- участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в дни каникул для детей;
- изучение, анализ качества обслуживания детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных учреждений физической культуры и спорта, результатов проверок, разработка рекомендаций, методических указаний для их деятельности;
- подготовка и представление в постоянно действующую межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время, МУУО «Комитет образования» информации о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

2.2.5. *Функции управления социальной защиты населения администрации города Междуреченска:*

2.2.5.1. Организация оздоровления и отдыха детей города Междуреченска за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей путем осуществления:

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления лагерях дневного пребывания детей с организацией двух- или трехразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;
- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления малозатратных типах лагерей (туристических, палаточных и других) с организацией трехразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области.

2.2.5.2. Организация и обеспечение оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летних лагерях дневного пребывания на базе МУСЗН «Центр социальной помощи семье и детям», МУСЗН «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (с приютом)»:

- работа по привлечению внебюджетных средств (участие в муниципальных конкурсах проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, привлечение заинтересованных организаций, частных лиц, и др.);

- взаимодействие с профилактическими структурами города по выявлению нуждающихся в оздоровлении, занятости детей;
- обучающие семинары для педагогов по работе с детьми-инвалидами;
- сбор заявок на предоставление путевок;
- реализация комплекса мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно плану;
- оказание консультативной помощи юрисконсульта, педагогов-психологов по вопросам воспитания детей, семейных взаимоотношений и др., материальной и иной помощи родителям детей, посещающим летний оздоровительный лагерь.

2.2.5.3. Организация и обеспечение временной трудовой занятости несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 18 лет за счет средств городской целевой программы «Социальная поддержка населения города Междуреченска» через Центр занятости населения:

- обеспечение в приоритетном порядке временной трудовой занятости несовершеннолетних группы риска, находящихся в социально опасном положении;
- заключение договоров с Центром занятости населения;
- заключение договоров с заинтересованными организациями о создании рабочих мест для несовершеннолетних;
- формирование пакета документов для временной трудовой занятости несовершеннолетних (договоры с несовершеннолетними, согласие родителей, справка о медицинском осмотре и др.);
- реализация комплекса мероприятий по организации занятости, отдыха, оздоровления подростков согласно плану;
- оказание консультативной помощи юрисконсульта, педагогов-психологов по вопросам воспитания детей, семейных взаимоотношений и др., материальной и иной помощи родителям временно трудоустроенным подросткам.

2.2.5.4. Изучение, анализ качества обслуживания детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных учреждений социальной защиты населения, результатов проверок, разработка рекомендаций, методических указаний для их деятельности.

2.2.5.5. Подготовка и представление в постоянно действующую межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время, МУУО «Комитет образования» информации о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время муниципальных учреждений социальной защиты населения.

2.2.6. Функции МУЗ «Центральная городская больница»:

- организация оздоровления и отдыха детей города Междуреченска за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей путем осуществления полной (или частичной) оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в загородный оздоровительный лагерь санаторного типа «Солнечный» на базе МУЗ «Санаторий Солнечный», обеспечивающий отдых и оздоровление детей;

- формирование банка данных по учету детей, страдающих хроническими заболеваниями и состоящих на диспансерном учете, нуждающихся в санаторном лечении, и предоставлении их в срок до 01.03. в МУУО «Комитет образования» и на предприятия города Междуреченска;
- оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе МУЗ «Центральная городская больница»;
- обеспечение обучения и комплектование медицинскими кадрами, учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей города;
- обеспечение условий для прохождения медицинского осмотра работников детских оздоровительных учреждений всех типов в установленном законодательством порядке;
- обеспечение качественного медицинского обслуживания детей в детских оздоровительных учреждениях города в летнее время;
- обеспечение бесплатного обследования, направляемых в оздоровительные лагеря, пансионаты, санатории.
- обеспечение медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно;
- анализ качества оздоровления детей в каникулярное время, подготовка и представление в постоянно действующую межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время, МУУО Комитет образования» информации о ходе и итогах оздоровления детей в каникулярное время.

2.2.7. Функции отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации города Междуреченска:

- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по организации летней занятости;
- контроль за исполнением планов индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, включающих мероприятия по организации трудоустройства и досуговой деятельности;
- направление несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для временного трудоустройства в ЦЗН, отдел по делам молодежи, учреждения социальной защиты населения;
- проверка соблюдения законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних.
- подготовка и представление в постоянно действующую межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время, а также в МУУО «Комитет образования» информации о ходе и итогах работы с детьми города Междуреченска, находящихся в социально-опасном положении.

3. Финансовое обеспечение организации отдыха, занятости и оздоровления детей, подростков и молодежи города Междуреченска в каникулярное время

Финансовое обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время является расходным обязательством муниципального образования «Междуреченский городской округ» и осуществляется за счет:

- средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей;
- средств местного бюджета;
- иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
города Междуреченска

Л.В.Шатилова

от 05.01.2011 № 5-п

П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА
МЕЖДУРЕЧЕНСКА В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время (далее - комиссия) создана для координации взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Междуреченска, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач организации активного отдыха, разнообразных форм занятости и оздоровления детей города Междуреченска.

1.2. Межведомственная комиссия в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, указами Президента РФ, законами Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы комиссии:

- координация организации летней оздоровительной кампании на территории города Междуреченска;
- координация и мониторинг работы по круглогодичной занятости, отдыха и оздоровления детей;
- организация работы по определению в пределах средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей, квоты и размера оплаты расходов на оплату питания в лагерях дневного пребывания детей, в палаточных лагерях, туристических походах; на оплату путевок в загородные оздоровительные стационарные детские лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря, на оплату проезда организованных групп детей;
- осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей;
- участие в качестве жюри городских конкурсов по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;
- обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности мест детского отдыха;
- изучение положительного опыта по организации занятости, отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи других территорий и внедрение в городе.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации города Междуреченска.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий города; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровня;

- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем комиссии является Глава города Междуреченска, заместителем председателя – заместитель Главы города Междуреченска по социальным вопросам. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствии - его заместителем.

2.4. План работы комиссии составляется на год и утверждается председателем комиссии в начале года.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, утверждаются председателем.

2.7. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы комиссии (созыв заседания, ведение протоколов, сбор материалов выступлений, рассылка копий протоколов, контроль за исполнением решений) несет ответственный секретарь комиссии.

2.8. Выступающие по повестке заседания комиссии обязаны предоставлять материалы выступления ответственному секретарю комиссии за неделю до даты проведения заседания.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
города Междуреченска

Л.В.Шатилова

от 05.01.2011 № 5-п**СОСТАВ****межведомственной комиссии по организации занятости,
отдыха и оздоровления детей города Междуреченска
в каникулярное время**

1. Шамонин Вадим Александрович – первый заместитель Главы города Междуреченска, председатель межведомственной комиссии.
2. Гедыма Андрей Владимирович – заместитель Главы города Междуреченска по социальным вопросам, заместитель председателя межведомственной комиссии.
3. Шатилова Любовь Васильевна – начальник отдела координации социальных вопросов администрации города Междуреченска, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

4. Байшев Виктор Ермолаевич - начальник управления социального развития ОАО «Южный Кузбасс».
5. Боковикова Ирина Анатольевна - заместитель генерального директора ОАО «Междуречье» по персоналу.
6. Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача МУЗ ЦГБ по детству.
7. Вавилова Людмила Николаевна – начальник отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации города Междуреченска.
8. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации города Междуреченска.
9. Гуляева Надежда Анатольевна - начальник отдела по работе со СМИ администрации города Междуреченска.
10. Гусева Наталья Алексеевна - директор ГУ «Центр занятости населения города Междуреченска».
11. Гревцова Алена Владимировна – заместитель председателя муниципального родительского комитета
12. Дудолодова Ирина Геннадьевна – заместитель Главы города Междуреченска по поддержке и развитию предпринимательства.
13. Желенин Сергей Константинович - председатель Междуреченской территориальной организации Росуглепрофа.
14. Красов Александр Валерьевич – начальник милиции общественной безопасности межмуниципального ОВД «Междуреченский»

15. Медведев Сергей Федорович - начальник управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска.
16. Реймер Надежда Ивановна - начальник управления социальной защиты населения администрации города Междуреченска.
17. Самсонова Людмила Вячеславовна - начальник ФГУ «ОГПН».
18. Скрыбина Валентина Савельевна – заместитель председателя МУУО «Комитет образования»
19. Турчук Лариса Викторовна - начальник МУ «Управление культуры и молодежной политики».
20. Хвалевко Наталья Геннадьевна - председатель МУУО «Комитет образования».
21. Чернова Лидия Ивановна - начальник социально-экономического управления ЗАО «Распадская угольная компания».
22. Шелковников Максим Николаевич – директор МУ «УБТС».
23. Ширяева Ирина Анатольевна - начальник финансового управления города Междуреченска.
24. Щепинов Константин Петрович - начальник ТО «Роспотребнадзор».

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
города Междуреченска

Л.В.Шатилова

от 05.01.2011 № 5-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ
ГОТОВНОСТИ ДЕТСКИХ ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЕЙ К НАЧАЛУ
ЛЕТНЕГО СЕЗОНА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по проверке готовности детских загородных оздоровительных лагерей к началу летнего сезона создана для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Междуреченска, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач обеспечения безопасности организации отдыха, занятости и оздоровления детей в детских загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях города Междуреченска, ВСЛ «Ратник», ЗДСЛ «Трамплин» созданных на базе муниципальных и ведомственных учреждений.

1.2. Межведомственная комиссия в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, законами Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы комиссии:

- организация, координация и мониторинг работы по обеспечению безопасности организации отдыха, занятости и оздоровления детей в детских загородных оздоровительных лагерях города Междуреченска;
- осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей;
- обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности мест детского отдыха.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации города Междуреченска.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий города; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровня;
- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем комиссии является заместитель Главы города Междуреченска по социальным вопросам.

2.4. Заседания комиссии носят выездной характер.

2.5. Работа комиссии осуществляется по графику выездов, который утверждается председателем комиссии в срок до 15.05.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.7. Решения комиссии оформляются актом, подписанным всеми членами комиссии и утверждаются председателем.

2.8. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы комиссии (созыв заседания, оформление актов, рассылка копий актов) несет ответственный секретарь комиссии.

3. Требования к готовности детских загородных оздоровительных лагерей к началу летнего сезона

Готовность детских загородных оздоровительных лагерей к началу летнего сезона оценивается по следующим показателям:

3.1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает учреждение.

3.2. Условия размещения учреждения.

3.3. Необходимая материально-техническая база, кадровые, социально-бытовые, природные, экологические и иные условия (ресурсы), обеспечивающие безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей:

3.3.1. Укомплектованность учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации.

3.3.2. Техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и др.).

3.4. Лицензия на медицинскую деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.5. Заключение о противопожарных, санитарно-противоэпидемиологических требованиях в соответствии с федеральным законодательством;

3.6. Наличие системы внутреннего контроля предоставляемых услуг.

Начальник отдела координации
социальных вопросов
администрации города Междуреченска

Л.В.Шатилова

от 05.01.2011 № 5-п**СОСТАВ****межведомственной комиссии по проверке готовности детских загородных оздоровительных лагерей к началу летнего сезона**

1. Гедыма Андрей Владимирович – заместитель Главы города Междуреченска по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии.
2. Шатилова Любовь Васильевна – начальник отдела координации социальных вопросов администрации города Междуреченска, секретарь межведомственной комиссии.
3. Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача МУЗ ЦГБ по детству.
4. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации города Междуреченска.
5. Дудолодова Ирина Геннадьевна – заместитель Главы города Междуреченска по поддержке и развитию и предпринимательства.
6. Красов Александр Валерьевич – начальник милиции общественной безопасности межмуниципального ОВД «Междуреченский».
7. Самсонова Людмила Вячеславовна - начальник ФГУ «ОГПН».
8. Медведев Сергей Федорович - начальник управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска.
9. Турчук Лариса Викторовна - начальник МУ «Управление культуры и молодежной политики».
10. Щеглова Раиса Сальмановна – заместитель председателя МУУО «Комитет образования».
11. Щепинов Константин Петрович - начальник ТО «Роспотребнадзор».

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
города Междуреченска

Л.В.Шатилова

**ПОРЯДОК
ПРИБРЕТЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК
В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, САНАТОРНЫЕ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 № 102 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок регулирует механизм выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря, приобретенных путем размещения муниципального заказа согласно Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3. Финансирование приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря осуществляется при участии средств субсидии из областного бюджета и родительской платы в соответствии с настоящим Порядком.

2. Приобретение и размер оплаты путевок

2.1. Закуп путевок производится путем размещения муниципального заказа в установленном законодательством порядке, согласно Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2. Оплата родителей за путевки производится в следующих размерах:

2.2.1. 10% стоимости путевки для следующих категорий детей:

- дети, один из родителей которых работает в бюджетных организациях, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;
- опекаемые дети (в том числе дети, находящиеся в приемных семьях);
- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает прожиточный минимум, установленный Коллегией Администрации Кемеровской области.

2.2.2. до 50% стоимости путевки для детей остальных категорий.

2.3. Возможность отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях предоставляется детям

школьного возраста до 15 лет включительно на момент отправки в загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря, проживающим на территории города Междуреченска.

2.4. Компенсация затрат по приобретению путевок в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря родителями производится по квитанции формы ПД-4 через учреждение банка на лицевой счет по учету доходов в лице МУУО «Комитет образования» по коду бюджетной классификации 901 11303040040000 130.

3. Порядок выдачи путевок

3.1. Для приобретения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в муниципальное учреждение управления образования «Комитет образования» (далее – Комитет образования):

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- справку с места жительства ребенка.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены нотариально, они должны быть представлены вместе с оригиналами.

Представление дополнительных документов при обращении за получением путевки и установлении родительского взноса от стоимости путевки требуется:

- для детей, родители которых работают в бюджетных организациях (справка с места работы);
- для опекаемых детей (копия удостоверения);
- для детей из малообеспеченных семей (справка органов социальной защиты).

3.2. При приеме документов специалист Комитета образования:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря;
- выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;
- формирует реестр поданных заявлений.

3.3. В течение 5 рабочих дней муниципальная межведомственная комиссия (далее – Комиссия) рассматривает представленные Комитетом образования документы и принимает решение о возможности предоставления путевки либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

3.4. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- представлены не все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- отсутствуют путевки.

3.5. Комитет образования в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет одного из родителей (законных представителей), подавших заявление.

3.6. Путевки распределяются и выдаются родителям (законным представителям) в порядке очередности подачи документов.

4. Учет и контроль

4.1. Путевки выдаются лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок, на основании выписки из протокола Комиссии о выделении путевки по предъявлении квитанции об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями).

4.2. Бланки путевок на заезд детей в загородные оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря являются бланками строгой отчетности, которые хранятся в Комитете образования.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющимся контрольным документом, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в загородный оздоровительный лагерь, санаторный оздоровительный лагерь.

4.5. Путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
города Междуреченска

Л.В.Шатилова

П О Р Я Д О К ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЁВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 №102 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок определяет условия предоставления средств за счет субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету города для частичной компенсации путёвок организациям, состоящим на учете в налоговых органах Кемеровской области и закупившим путёвки для оздоровления детей работников предприятий, организаций, имеющих собственные средства на оздоровление детей работников (далее по тексту – организации), проживающих в г. Междуреченске.

1.3. Размер компенсации составляет не более 50% для работников организаций из расчета не более 600 рублей на одного ребёнка в сутки - в загородные оздоровительные лагеря; из расчета не более 780 рублей на одного ребёнка в сутки - в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – оздоровительные организации).

1.4. Компенсация выплачивается:

- за путёвки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории г.Междуреченска и являющимися юридическими лицами, зарегистрированными на территории г.Междуреченска, продолжительностью пребывания ребёнка не менее 7 дней и не более 21 дня детям школьного возраста (до 15 лет включительно);
- за путёвки в санаторные оздоровительные лагеря, расположенные на территории г. Междуреченска, продолжительностью пребывания ребёнка от 21 до 24 дней детям школьного возраста (до 15 лет включительно).

1.5. Частичная компенсация стоимости приобретенных путёвок на отдых и оздоровление детей за счет средств субсидии из областного бюджета предоставляется в текущем году 1 раз на одного ребенка.

2. Порядок оформления компенсации

2.1. Организации до 1 мая текущего года направляют в Муниципальное учреждение управления образования «Комитет образования» г.Междуреченска (далее – Комитет образования) заявку на выделение средств за счет субсидии, предоставленной бюджету города из областного бюджета, для компенсации за путёвки, приобретенные для оздоровления детей (приложение №1), копию свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копию свидетельства о постановке на налоговый учет организации.

2.2. Комитет образования в течение семи рабочих дней после окончания приема заявок готовит реестр по предоставленным заявкам от организаций и передает в муниципальную межведомственную комиссию (далее по тексту – Комиссия).

2.3. Комиссия в течение двух рабочих дней после составления реестра с учетом предоставленных заявок пропорционально численности детей, нуждающихся в оздоровлении и в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, определяет квоту, размер компенсации организациям на частичную компенсацию стоимости приобретенных путёвок.

2.4. О принятом решении Комиссии Комитет образования в течение 2 рабочих дней направляет организациям письма - уведомления.

2.5. Организации заключают договор с Комитетом образования о частичной компенсации стоимости путёвок на условиях согласно решению Комиссии.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Организация для получения частичной компенсации стоимости оплаченных путёвок и заключения договора на возмещение расходов:

3.1.1. Формирует согласно квоте список детей, нуждающихся в оздоровлении (приложение №2), сверяет с Банком данных в Комитете образования.

3.1.2. Представляет в Комитет образования:

3.1.2.1. 05 июня, 05 июля, 05 августа, 05 сентября текущего календарного года следующий пакет документов:

- копию платёжных поручений, подтверждающих оплату организацией путёвок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении, и иные первичные документы, подтверждающие факт оплаты;
- копии договоров на приобретённые путёвки;
- копии свидетельств о рождении детей (старше 14 лет – копию паспорта);
- копии отрывных талонов к путёвкам;

- копии медицинских справок (заключений), подтверждающих необходимость прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения (в случае отдыха ребёнка в санаторно-оздоровительном лагере);
- информацию для получения средств на частичную компенсацию стоимости путёвок в оздоровительные учреждения (приложение №3);
- счет на компенсацию затрат за приобретение путевок согласно заключенному договору с Комитетом образования.

3.1.2.2. за 10 дней до начала заезда список детей.

3.2. Комитет образования:

- проводит проверку предоставленных документов;
- заверяет копии документов уполномоченным работником;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям уведомляет организацию о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты компенсации за приобретенные путёвки;
- перечисляет средства на компенсацию на расчетный счет организации, открытый в банке согласно предоставленным документам.

4. Ответственность организаций за достоверность документов и целевое использование средств субсидии из областного бюджета

4.1. Организация несёт ответственность за достоверность предоставляемых документов. Представление недостоверных документов является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на частичную компенсацию стоимости путёвок в детские оздоровительные учреждения.

4.2. В случае нецелевого использования средств субсидии из областного бюджета компенсация подлежит возврату.

4.3. Руководители организации несут ответственность за количество приобретенных путёвок и соблюдение первоочередности на частичное возмещение согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2010 №102.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
города Междуреченска

Л.В.Шатилова

Приложение №1
к Порядку предоставления частичной
компенсации стоимости путёвок организациям

В МУУО «Комитет образования»

от _____
(наименование организации, учреждения)

ИНН _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявки _____

ЗАЯВКА
на частичную компенсацию стоимости путёвок
на оздоровление детей

Организация _____
(наименование организации)

Банковские реквизиты _____

Общая численность детей работников организации
от 6 до 15 лет (включительно) _____ (чел.)
просит выделить на частичную компенсацию стоимости _____ путёвки на оздоровление детей
в сумме _____ руб.
на закупленные путёвки оздоровленных детей, в том числе:

- в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия _____ (шт.)
- в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря _____ (шт.)

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель профсоюзной
организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

*Приложение №2
к Порядку предоставления частичной
компенсации стоимости путёвок
организациям.*

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(фамилия инициалы)

**Списки детей,
направляемых на отдых в загородный оздоровительный лагерь
(санаторный оздоровительный лагерь) _____**

(наименование)

Дата заезда с _____ по _____ на _____ дней

Учреждение _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число месяц, год рождения ребёнка	Место учебы ребенка шк./кл.	ФИО родителя, заключающ его договор (полностью)	Место работы	Данные паспорта (серия, №, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по прописке, контактный телефон (дом. сот.)	ФИО второго родителя (полностью)	Место работы	Оздоровительное учреждение (наименование)	Стоимость путевки (руб.)
1.											
2.											
3.											
											Итого:

- списки формируются в алфавитном порядке в программе XL предоставляются в МУУО «Комитет образования»

Должность ответственного за формирование списка

(фамилия, инициалы)

(подпись)

*Приложение №3
к Порядку предоставления частичной
компенсации стоимости путёвок
организациям*

**Информация
для получения частичной компенсации стоимости путевок в детское оздоровительное учреждение**

Организация _____

(наименование организации)

Банковские реквизиты _____ ИНН организации _____

представлен в МУУО «Комитет образования»

	Название детского оздоровительного учреждения, адрес	Количество приобретенных путёвок (шт.)	Стоимость Приобретенных путёвок (руб.)	Стоимость 1 дня пребывания по приобретённой путёвке	Количество Дней пребывания по приобретённой путёвке	Средняя стоимость путёвки (руб.)	Средняя стоимость 1 дня пребывания (Руб.)	Размер компенсации и (процент)	Размер частичной компенсации стоимости путёвки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия					16380,0	780,0		
	Итого								
	Загородные оздоровительные лагеря					12600,0	600,0		
	Итого								
	Всего:								

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель профсоюзной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Тел. _____

от 05.01.2011 № 5-п

П О Р Я Д О К ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В ПАЛАТОЧНЫХ ЛАГЕРЯХ

1. Настоящий Порядок определяет правила оплаты питания детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в палаточных лагерях (далее по тексту – палаточные лагеря).

2. Палаточные лагеря открываются муниципальными учреждениями в летний и каникулярный периоды продолжительностью смены от 7 до 12 дней в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Оплата питания в палаточных лагерях за счет субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей составляет 90 рублей в сутки на одного ребенка.

4. Порядок оплаты питания детей в палаточных лагерях:

4.1. Муниципальные учреждения:

4.1.1. В срок за две недели до открытия палаточного лагеря издают приказ об открытии палаточного лагеря.

4.1.2. В срок за две недели до открытия палаточного лагеря муниципальные образовательные учреждения направляют заявки на продукты питания в палаточных лагерях в комбинат питания Комитета образования.

4.1.3. В срок до 20 мая муниципальные учреждения управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска, управления социальной защиты населения администрации города Междуреченска, муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики», муниципального учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» направляют ходатайства в Комитет образования о передвижении лимитов на оплату питания в палаточных лагерях.

4.1.4. Не позднее пяти дней по окончании смены в палаточном лагере предоставляют отчеты согласно форме 2 к настоящему Порядку в финансовое управление администрации города, МУУО «Комитет образования».

4.2. Комитет образования:

4.2.1. В срок до 15 мая осуществляет сбор заявок от муниципальных учреждений на открытие палаточных лагерей и оплату питания в палаточных лагерях.

4.2.2. На основании ходатайств управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска, управления социальной защиты населения администрации города Междуреченска, муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики», муниципального учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» - главных распорядителей

средств местного бюджета направляет письмо в финансовое управление города Междуреченска о передвижении лимитов управлениям социальной сферы на оплату питания в палаточных лагерях на базе муниципальных учреждений.

4.2.3. Производит оплату питания в палаточных лагерях на базе муниципальных образовательных учреждений за счет средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей.

4.2.4. Представляет отчет до 3 числа каждого месяца в финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств.

4.2.5. Осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей на возмещение расходов на оплату питания в палаточных лагерях в установленном порядке.

4.2.6. Средства, не использованные на возмещение расходов на оплату питания в палаточных лагерях, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход областного бюджета.

4.3. Родители (законные представители) детей:

4.3.1. Подают заявление в муниципальное учреждение, которое открывает палаточный лагерь, о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в палаточном лагере.

4.3.2. Не позднее трех дней до начала смены в палаточном лагере предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих в палаточном лагере.

4.4. Финансовое управление города Междуреченска:

4.4.1. На основании письма МУУО «Комитета образования», составленного в соответствии ходатайствами управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска, управления социальной защиты населения администрации города Междуреченска, муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики», муниципального учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя муниципальной межведомственной комиссии, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в палаточных лагерях.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
города Междуреченска

Л.В.Шатилова

**Форма заявки на открытие палаточных лагерей
и оплату питания в палаточных лагерях**

В _____
(наименование муниципального уполномоченного органа)

от _____
(ф.и.о. руководителя МУ (МОУ))

ЗАЯВКА

(наименование муниципального учреждения)

Прошу открыть палаточный лагерь в соответствии с планируемым количеством
отдыхающих детей (приложение к заявке) на базе

(наименование территории)

и оплатить питание в палаточном лагере **из расчета 90 рублей в сутки на одного
ребенка**

для _____ чел. в 1 смену с _____ по _____ 20__ г.,
(сроки смены)

для _____ чел. во 2 смену с _____ по _____ 20__ г.,
(сроки смены)

для _____ чел. в 3 смену с _____ по _____ 20__ г.,
(сроки смены)

для _____ чел. в 4 смену с _____ по _____ 20__ г.,
(сроки смены)

для _____ чел. в 5 смену с _____ по _____ 20__ г.,
(сроки смены)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель МУ (МОУ): _____
(подпись) (расшифровка)

М. П.

Примечание: заявка оформляется отдельно на каждый лагерь.

**СПИСОК
детей на отдых в палаточном лагере**

(наименование)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, место работы	Домашний адрес, контактный телефон	Сроки проведения смены

Руководитель МУ (МОУ): _____

(подпись)

(расшифровка)

М. П.

ОТЧЕТ

МУ (МОУ) « _____ »

об организации отдыха детей в палаточных лагерях

Наименование палаточного лагеря / смена	Всего отдохнуло детей в палаточном лагере

Источники финансирования	Выделено (руб.)	Израсходовано (руб.)
Средства субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей		
Местный бюджет		
Средства родителей		
Средства предприятий, прочие		
ВСЕГО:		

Руководитель МУ (МОУ): _____

(подпись)

(расшифровка)

М. П.

от 05.01.2011 № 5-п

П О Р Я Д О К
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
В ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДАХ

1. Настоящий Порядок определяет организацию и оплату питания детей в возрасте от 7 до 15 лет в туристических походах, организованных муниципальными учреждениями (далее по тексту туристические походы).

2. Туристические походы организуются муниципальными учреждениями в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

3. Оплата питания за счет субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей осуществляется в туристических походах продолжительностью не менее 3-х дней.

4. Размер оплаты питания в туристических походах, утверждается межведомственной комиссией по организации занятости, отдыха и оздоровления детей города Междуреченска в каникулярное время (далее по тексту – муниципальная межведомственная комиссия) в пределах средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из расчета не более 90 рублей в сутки на одного ребенка.

5. Порядок оплаты питания детей за счет субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей в туристических походах:

5.1. Муниципальное учреждение, которое является организатором туристического похода:

5.1.1. В срок за две недели до начала туристического похода издает приказ о проведении туристического похода на основании заявления родителей (законных представителей) детей на включение ребенка в состав туристической группы.

5.1.2. В срок за две недели до начала туристического похода муниципальные образовательные учреждения направляют заявки на продукты питания в туристических походах в комбинат питания Комитета образования.

5.1.3. В срок до 20 мая муниципальные учреждения управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска, управления социальной защиты населения администрации города Междуреченска, муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики», муниципального учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» направляют ходатайства в Комитет образования о передвижении лимитов на оплату питания в туристических походах.

5.1.4. Не позднее пяти дней по окончании туристического похода предоставляют отчеты согласно форме 2 к настоящему Порядку в финансовое управление администрации города, МУУО «Комитет образования».

5.2. Комитет образования:

5.2.1. В срок до 15 мая осуществляет сбор заявок от муниципальных учреждений, которые организуют туристический поход, на оплату питания в туристическом походе.

5.2.2. На основании ходатайств управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска, управления социальной защиты населения администрации города Междуреченска, муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики», муниципального учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» - главных распорядителей средств местного бюджета направляет письмо в финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований на оплату питания в туристических походах.

5.2.3. Производит оплату питания в туристических походах детям муниципальных образовательных учреждений.

5.2.4. Представляет отчет до 3 числа каждого месяца в финансовое управление администрации города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств.

5.2.5. Осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей на оплату питания в туристических походах в установленном порядке.

5.2.6. Средства, не использованные на оплату питания в туристических походах, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход областного бюджета.

5.3. Родители (законные представители) детей:

5.3.1. Подают заявление в муниципальное учреждение, которое организует туристический поход, о включении ребенка (детей) в состав туристической группы.

5.3.2. Не позднее трех дней до начала туристического похода предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав туристической группы.

5.4. Финансовое управление города Междуреченска:

5.4.1. На основании письма МУУО «Комитет образования», составленного в соответствии с ходатайствами управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Междуреченска, управления социальной защиты населения администрации города Междуреченска, муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики», муниципального учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя муниципальной межведомственной комиссии, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в туристических походах.

Форма 1
к Порядку организации и обеспечения
отдыха детей в туристических походах

Форма заявки на оплату питания в туристическом походе

В _____
(наименование муниципального уполномоченного органа)
от _____
(ф.и.о. МУ (МОУ))

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица)

в соответствии с планируемым количеством отдыхающих детей в туристическом походе (приложение к заявке) на базе территории

(наименование территории)

прошу оплатить питание в туристическом походе **из расчета 90 рублей в сутки на одного ребенка**

для _____ чел. с _____ по _____,
(сроки похода)

Руководитель похода (ф.и.о.) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель МУ (МОУ): _____
(подпись) (расшифровка)

М. П.

Примечание: заявка оформляется отдельно на каждый туристический поход.

**СПИСОК
детей на отдых в туристическом походе**

(наименование)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, место работы	Домашний адрес, контактный телефон	Сроки проведения смены

Руководитель МУ (МОУ): _____
(подпись) (расшифровка)

ОТЧЕТ

МУ (МОУ) « _____ »

об организации отдыха детей в туристическом походе

Сроки проведения туристического похода	Территория проведения туристического похода	Всего детей в туристическом походе

Источники финансирования	Выделено (руб.)	Израсходовано (руб.)
Средства субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей		
Местный бюджет		
Средства родителей		
Средства предприятий, прочие		
ВСЕГО:		

Руководитель МУ (МОУ): _____

(подпись)

(расшифровка)

М. П.