РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2011 № 2049-п

г. Междуреченск

О внесении изменений в постановление
администрации города Междуреченска

В связи с созданием муниципального казенного учреждения «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», в целях реализации Положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 18.07.1911) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести в постановление администрации города Междуреченска от 31.12.2010 № 2848-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» и «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» следующие изменения: по тексту приложений № 1 и 2 к постановлению наименование «муниципальное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» и аббревиатуру «МУ «УР ЖКК» читать соответственно «муниципальное казенное учреждение

«Управление развития жилищно-коммунального комплекса» и «МКУ «УР ЖКК».

2. Отделу по работе со СМИ (Н.А.Гуляева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий (К.А.Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Междуреченска по городскому хозяйству Д.Л.Иванова.

И.о. Главы города Междуреченска В.А.Шамонин

Приложение № 1
к постановлению администрации Междуреченского
городского округа
от 03.11.2011 № 2049-п

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Котельные и тепловые сети»

В.А.Шамонин - И.о.Главы города Междуреченска, председатель комиссии
Д.Л.Иванов - заместитель Главы города Междуреченска по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии
И.Е.Трошкина - начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации города Междуреченска, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Т.В.Классен- заместитель Главы города Междуреченска по экономике и финансам
В.В.Кузнецов - директор МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»
Н.Н.Береговых - начальник правового управления администрации города Междуреченска
Е.С.Ложкина - председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»

Начальник отдела кадровой работы
и муниципальной службы И.Е.Трошкина

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 03.11.2011 № 2049-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Котельные и тепловые сети»

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Котельные и тепловые сети» (далее именуется - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.
Конкурс является открытым по составу участников.

2. Администрация Междуреченского городского округа:
а) образует комиссию по проведению конкурса (далее именуется - комиссия) и утверждает ее состав;
б) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.
Председателем комиссии является и.о.Главы города Междуреченска, заместителем председателя комиссии - заместитель Главы города Междуреченска по городскому хозяйству.
Секретарем комиссии назначается начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Междуреченского городского округа с правом совещательного голоса.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.
В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 15 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:
а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;
б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;
в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
г) адрес места приема заявок и документов;
д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;
з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
и) порядок определения победителя;
к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
м) основные условия трудового договора.

8. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

9. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее техническое образование (по специальности теплотехник), опыт работы в сфере деятельности предприятия (теплоэнергосбережение), опыт работы на руководящей должности (главный инженер), не менее трех лет, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

10. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

а) заявление, листок по учету кадров, фотография;
б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
в) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);
г) медицинское заключение о состоянии здоровья;
д) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.
Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:
а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

12. Конкурс проводится в форме собеседования с конкурсантом и рассмотрения программы деятельности предприятия предложенной им.

13. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

14. Администрация Междуреченского городского округа в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

Начальник отдела кадровой работы
и муниципальной службы И.Е.Трошкина