



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2017 № 666-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.04.2011 №717-п «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и образовательных учреждений культуры на территории Междуреченского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.02.2017 № 65 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений»:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и муниципальных образовательных организаций культуры и искусств на территории Междуреченского городского округа, созданных в форме учреждений (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации Междуреченского городского округа от 25.04.2011 №717-п «Об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры, искусства и образовательных учреждений культуры на территории Междуреченского городского округа» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 31.01.2012 № 138-п, от 09.11.2012 № 2344-п, от 15.01.2014 № 38-п, от 17.01.2014 № 70-п, от 14.12.2015 № 3807-п, от 06.12.2016 № 3303-п) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1. цифры «2258» заменить цифрами «2382», цифры «2332» заменить цифрами «2460», цифры «2756» заменить цифрами «2908».

1.2. В подпункте 4.11.3. цифры «2120» заменить цифрами «2237».

1.3. В пункте 7.1. цифры «2120» заменить цифрами «2237», цифры «2332» заменить цифрами «2460».

1.4. Пункты 8.1, 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.1. Зарплата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на год и определяется соотношением:

$$\text{ДО рук.} = (\sum \text{ДО осн. перс.} + \sum \text{Выплаты стим. осн. перс.}) / \text{Кол-во осн. перс.}) \times n$$
, где:

ДО рук. – размер должностного оклада руководителя учреждения;

\sum ДО осн. перс. – сумма должностных окладов, ставок заработной платы работников, относящихся к основному персоналу;

\sum Выплаты стим. осн. перс. – сумма выплат стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу

Кол-во осн. перс. – среднемесячная численность работников основного персонала учреждения;

n - количество кратности ≤ 2 .

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, установлен приложением № 9 к настоящему Положению.

8.2.1. При расчете должностного оклада руководителя учреждения учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

8.2.2. При расчете должностного оклада руководителя учреждения суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году делятся на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения

за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8.2.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

8.2.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитываются в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

8.2.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8.2.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премиальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем.»

1.5. Пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.».

1.6. В приложении № 1 к Примерному положению:

1.6.1. Строку 9 изложить в следующей редакции:

	Руководитель кружка руководитель кружка - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1,542	3673
	руководитель кружка II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;		1,696	4041
	руководитель кружка I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет		1,869	4452

1.7. В Приложении № 2 к Примерному положению строку 8 первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы третьего уровня изложить в следующей редакции:

8	Специалист среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1,263	3673
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет;		1,390	4041
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет		1,531	4452

1.8. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, являющийся приложением № 9 к Положению, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В.Вантееву.

Глава Междуреченского
городского округа

С.А.Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 21.03.2017 № 666-п

«Приложение № 9 к
Примерное положение об оплате труда
работников муниципальных учреждений культуры,
искусства и муниципальных образовательных
организаций культуры и искусств на территории
Междуреченского городского округа,
созданных в форме учреждений

**Перечень должностей работников, относимых к основному
персоналу**

Деятельность в области культуры и искусства

Администратор
Аккомпаниатор
Аккомпаниатор-концертмейстер
Аранжировщик
Артист (всех жанров и направлений)
Ассистент звукоформителя
Ассистент кинорежиссера
Ассистент балетмейстера, режиссера, звукоформителя, дирижера,
балетмейстера, хормейстера, художественного руководителя
Балетмейстер
Балетмейстер хореографического коллектива (студии),
Балетмейстер-постановщик
Библиограф
Библиотекарь
Дирижер
Заведующий (начальник) филиала, отдела, сектора, цеха, мастерской, частью,
участка
Заведующий билетными кассами
Звукооператор
Звукоформитель
Звукорежиссер
Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)
Инспектор творческого коллектива
Кинооператор
Кинорежиссер
Контролер билетный

Концертмейстер, в том числе по классу вокала, балета
Культурорганизатор
Лектор-искусствовед
Методист всех видов деятельности, а также централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения и других аналогичных организаций
Музейный смотритель
Музыковед
Научный сотрудник
Организатор экскурсий учреждений и цирков
Помощник балетмейстера, дирижера, звукооформителя, режиссера, хормейстера, художественного руководителя, в том числе главного
Редактор (всех специальностей и направлений) централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения и других аналогичных организаций
Режиссер
Режиссер-постановщик
Репетитор (всех специальностей и направлений)
Руководитель формирования, объединения, студии, коллектива, клуба, части
Руководитель творческих проектов
Светооператор
Специалист (всех специальностей и направлений), непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение
Суфлер
Управляющий творческим коллективом
Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея
Хормейстер
Хранитель фондов, музейных предметов
Художественный руководитель
Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной межпоселенческой) клубной системы)
Художник всех специальностей
Художник-постановщик
Чтец-мастер художественного слова
Экскурсовод

Деятельность в области образования

Методист
Преподаватель

Централизованные бухгалтерии

Бухгалтер
Специалист
Экономист

Помимо должностей, указанных в настоящем перечне, к основному персоналу также относятся должности, образованные путем добавления слов «младший», «старший», «ведущий», «главный (в соответствующем падеже) к вышеперечисленным должностям.».

Начальник управления МКУ «УК и МП»

Л.В.Турчук