



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2017 № 657-п

Об утверждении Положения о порядке применения поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ»

В целях совершенствования системы поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Положение о порядке применения поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 31.01.2017г.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А.Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.12.2014 № 3449-п «Об утверждении положения о порядке поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа – руководителя аппарата Н.А.Козину.

Глава Междуреченского  
городского округа

С.А.Кислицин

от 20.03.2017 № 657-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-03 «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ», а также порядок их применения.

1.2. Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ»; работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - муниципальный служащий).

1.3. Поощрение муниципального служащего Междуреченского городского округа - это форма общественного признания его заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных обязанностей муниципальным

служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий и конструктивный подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой Междуреченского городского округа.

1.5. Все виды поощрений применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления Междуреченского городского округа не менее одного года.

1.6. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

1.8. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом администрации Междуреченского городского округа. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

1.9. Поощрение муниципальных служащих в виде вручения единовременного денежного вознаграждения, а также награждения ценным подарком, производится представителем нанимателя (работодателем), с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях, в пределах наградного фонда, установленного решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ», или фонда оплаты труда, установленного для органа местного самоуправления.

## **2. Виды и порядок применения поощрений муниципальных служащих**

2.1. За образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрений:

### **2.1.1. Объявление благодарности.**

За примерное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей . правовым актом администрации Междуреченского городского округа может быть объявлена благодарность.

### **2.1.2. Вручение единовременного денежного вознаграждения.**

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему за безупречную службу и образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, новаторство, квалифицированное выполнение заданий особой важности и сложности, за другие достижения в работе назначается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему в размере до пяти должностных окладов по замещаемой должности.

2.1.3. Награждение ценным подарком стоимостью до 34485 рублей.

Муниципальные служащие на основании постановления администрации Междуреченского городского округа могут награждаться ценным подарком.

Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

2.1.4. Присвоение звания «Почетный гражданин Междуреченского городского округа».

Присвоение муниципальному служащему звания «Почетный гражданин Междуреченского городского округа» производится в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов Междуреченского городского округа.

2.1.5. Вручение Почетной грамоты.

За образцовое исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу муниципальному служащему может быть вручена Почетная грамота администрации Междуреченского городского округа, Почетная грамота Совета народных депутатов Междуреченского городского округа.

2.1.6. Представление к награждению орденами и медалями, к присвоению почетных званий Российской Федерации и Кемеровской области.

Представление к государственным наградам является высшей формой поощрения муниципальных служащих и осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации о государственных наградах.

За выдающиеся заслуги в исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий, награждению почетными грамотами, орденами и медалями Российской Федерации и Кемеровской области. Вручение муниципальному служащему государственных наград, присвоение почетных званий Российской Федерации и Кемеровской области производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

2.1.7. Условия и порядок вручения Почетной грамоты и иных форм поощрения администрации Междуреченского городского округа устанавливается нормами «Положения о награждении Почетной грамотой и иных формах поощрения администрации Междуреченского городского округа», утвержденного постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.05.2012 № 1052-п.

2.2. Рассмотрение вопроса о поощрении муниципального служащего

осуществляется главой Междуреченского городского округа:

- по собственной инициативе;
- по ходатайству руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

В тексте ходатайства указываются предложения по поощрению муниципального служащего и основания применения поощрения.

Ходатайство о поощрении муниципального служащего администрации Междуреченского городского округа согласовывается с заместителем главы Междуреченского городского округа, курирующим соответствующее структурное подразделение.

2.3. Муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию производится выплата единовременного поощрения за установленную нормативным правовым актом органа местного самоуправления выслугу лет (стаж муниципальной службы) в соответствии с решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 31.01.2017 № 273 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного поощрения за выслугу лет (стаж муниципальной службы) муниципальным служащим муниципального образования «Междуреченский городской округ» в связи с выходом на пенсию».

### **3. Заключительные положения**

3.1. Расходы, связанные с оформлением благодарности, Почетных грамот, приобретением ценных подарков, вручением единовременных денежных вознаграждений, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.

3.2. Копия правового акта о поощрении муниципального служащего вносится в личное дело муниципального служащего, а соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

3.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Положения, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадровой работы  
и муниципальной службы  
организационно-кадрового управления  
администрации Междуреченского  
городского округа

Т.В.Хохлова